คู่มือการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่คณะ (User Manual)

โครงการจ้างเหมาพัฒนาระบบเก็บข้อมูลฝ่ายวิจัย ระบบทุนวิจัยพัฒนาศักยภาพผลงานวิจัย (FAST TRACK)

เสนอ



กองบริหารการวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

จัดทำโดย

บริษัท ดิจิทัลสโตร์เมช จำกัด



คำนำ

กองบริหารการวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตงานวิจัย ที่ได้มาตรฐาน ส่งเสริมและเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่สังคม เพื่อสร้างบรรยากาศและแรงจูงใจที่เอื้อต่อการทำการ วิจัย เพื่อให้มีผลงานวิจัยที่ได้มาตรฐานสากล และสามารถแก้ไขปัญหาของสังคมได้ มีการเผยแพร่ผลงานวิจัย ออกสู่สังคมและวงวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างมีมาตรฐาน และต่อเนื่อง รวมทั้งมีบรรยากาศทางการวิจัย และแรงจูงใจที่เอื้อต่อการผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพ

กองบริหารงานวิจัย จึงมีความต้องการระบบที่มีการพัฒนา เพื่อนำมาใช้จัดเก็บข้อมูล ที่ช่วยเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัย รวมทั้งรวบรวมข้อมูลผลงานวิจัยและเครือข่ายนักวิจัย สำหรับการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างบูรณาการและยั่งยืน

คู่มือการใช้งานระบบทุนวิจัยพัฒนาศักยภาพผลงานวิจัย (FAST TRACK) และระบบทุนวิจัยเพื่อ ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย มีความครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบของผู้สมัครทุน การ ขอรับทุน การแนบเอกสาร การตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารต่าง ๆ การประกาศผล การเบิกจ่าย งบประมาณ และการส่งรายงานความก้าวหน้า

ดังนั้นคู่มือการใช้งานจึงมีขึ้นเพื่อให้ผู้ที่สมัครทุน เจ้าหน้าที่คณะ และเจ้าที่ฝ่ายวิจัย ตลอดจนผู้ใช้งาน ทั่วไป เข้าใจการใช้งานและสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน



สารบัญ

	หน้า
1. ความเป็นมาของโครงการ	1
1.1 หลักการและที่มา	1
1.2 วัตถุประสงค์	1
2. ส่วนประกอบของระบบทุนวิจัยพัฒนาศักยภาพผลงานวิจัย (FAST TRACK)	
และระบบทุนวิจัยเพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย	2
3. การใช้งานระบบทุนวิจัยพัฒนาศักยภาพผลงานวิจัย (FAST TRACK)	4
1. การเข้าสู่ระบบ (Login)	4
2. การตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการสมัครขอรับทุน	5
3. การรับทราบผลการพิจารณาขอรับทุน	7
4. การตรวจสอบเอกสารประกอบการทำสัญญา	8
5. การตรวจสอบเอกสารรายงานความก้าหน้า	10
6. การตรวจสอบเอกสารรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	12
7. การตรวจสอบการขอปิดบัญชี	14



1. ความเป็นมาของโครงการ

1.1 หลักการและที่มา

แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) (ฉบับทบทวน) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยมุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์และแผนการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยบรรลุเป้าหมาย และ สามารถส่งมอบผลงานสู่สังคมได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย และทิศ ทางการบริหารงานของอธิการบดีที่เสนอไว้ต่อสภามหาวิทยาลัย ตลอดจนเพื่อให้แผนมีความสมบูรณ์ ซัดเจน สามารถถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สู่หน่วยงานทุกระดับเพื่อการปฏิบัติและร่วมขับเคลื่อนได้อย่างต่อเนื่องและ เป็นรูปธรรม

ฝ่ายวิจัยได้รับภารกิจในการรับผิดชอบ ยุทธศาสตร์ที่ 2 ในการสร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรมที่ ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเชิงพัฒนาต่อสังคมไทยและสังคมโลก โดยมีเป้าหมายผลิตผลงานวิจัย และ นวัตกรรม ที่มีคุณภาพ ระดับมาตรฐานสากล และนำไปใช้ประโยชน์อย่างบูรณาการและยั่งยืน นอกจากนั้น เพื่อตอบรับ ยุทธศาสตร์ที่ 5 มุ่งสู่ความมั่นคงและยั่งยืนด้วยการบริหารจัดการที่ทันสมัย โดยมีเป้าหมายเพื่อ สร้างสรรค์งานวิจัย และนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเชิงพัฒนาต่อสังคมไทยและสังคมโลก โดย จำเป็นต้องมีการรวบรวมผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ จึงมีความจำเป็นในการพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลฝ่าย วิจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของฝ่ายวิจัย และเพื่อรวบรวมข้อมูลผลงานวิจัยและ เครือข่ายนักวิจัยสำหรับการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างบูรณาการและยั่งยืน

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของฝ่ายวิจัยในการจัดการและติดตามทุนวิจัย

1.2.2 เพื่อรวบรวมข้อมูลผลงานวิจัยและเครือข่ายนักวิจัยสำหรับการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ อย่างบูรณาการและยั่งยืน



ส่วนประกอบของระบบทุนวิจัยพัฒนาศักยภาพผลงานวิจัย (FAST TRACK) และระบบทุนวิจัยเพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย



RU03D01: Flow ทุนวิจัยพัฒนาศักยภาพผลงานวิจัย และ ทุนวิจัยเพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย

จากรูปแสดงถึงขั้นตอนการใช้งานระบบทุนวิจัยพัฒนาศักยภาพผลงานวิจัย (FAST TRACK) และทุน วิจัยเพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- กล่องที่ 1 ผู้สมัคร ทำการสมัครขอรับทุน
- กล่องที่ 2 ผู้สมัคร ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการสมัคร
- กล่องที่ 3
 เจ้าหน้าที่คณะ ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลการสมัคร
- กล่องที่ 4 เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัย ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลการสมัคร
- กล่องที่ 5
 เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัย ประกาศผล และกรอกงบประมาณที่ได้รับตามจริง
- กล่องที่ 6 เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัย generate เอกสารคำขอเปิดบัญชี
- กล่องที่ 7
 เจ้าหน้าที่คณะรับทราบและพิมพ์ไฟล์สัญญารอลงนาม
- กล่องที่ 8 ผู้รับทุน แนบเอกสารประกอบการทำสัญญาและกรอกข้อมูลทางธนาคาร ของผู้รับทุน
- กล่องที่ 9 เจ้าหน้าที่คณะ ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล
- กล่องที่ 10 เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัย ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล



- กล่องที่ 11 เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัย เบิกจ่ายงวดที่ 1
- กล่องที่ 12 เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัย generate เอกสารการเบิกจ่ายเงิน กรอกวันที่ส่งเบิก กองคลัง และแนบสัญญาที่ลงนามแล้ว
- กล่องที่ 13 ผู้รับทุน ส่งรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์
- กล่องที่ 14 เจ้าหน้าที่คณะ ตรวจสอบความครบถ้วน
- กล่องที่ 15 เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัย ตรวจสอบความครบถ้วน
- กล่องที่ 16 เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัย เบิกจ่ายงวดที่ 2 โดยสามารถ generate เอกสารเบิก จ่ายเงิน และเอกสารคำขอปิดบัญชี
- กล่องที่ 17 เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัย generate เอกสารการเบิกจ่ายเงิน และกรอกวันที่ส่ง เบิกกองคลัง
- กล่องที่ 18 ผู้รับทุน แนบเอกสารปิดบัญชี
- กล่องที่ 19 เจ้าหน้าที่คณะ ตรวจสอบความครบถ้วน
- กล่องที่ 20 เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัย ตรวจสอบความครบถ้วน
- กล่องที่ 21 เสร็จสิ้นทุน



3. การใช้งานระบบทุนวิจัยพัฒนาศักยภาพผลงานวิจัย (FAST TRACK)

1. การเข้าสู่ระบบ (Login)

- 1.1. ผู้ใช้งานไปที่ URL: https://tu-research.storemesh.com
- 1.2. คลิกเลือก LOGIN WITH GOOGLE





2. การตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการสมัครขอรับทุน

2.1. เลือกทุน Fast Track และเลือกงานที่รอดำเนินการ

	■ Workflow Fast Track > Dashboard			
Senoche srotzmittiggmeil.com	Fast Track	1. ຄວາກະເບີຍນ #200 ທຸດກາຈິກາງແລະ: ຍິ່ວໃນອນຸນັສ ເສນສັດງຊາງກັນງາະ None ຍິ່ວຜູ້ກັນງາະ ນາຍ ແວລສິນ ແນ່ນວາມ: ສາວນັ້ນເກລົ່າໃດອີນານານຳລິສີຈັນແອ ມີອຸມປາຊາກດະ/ປົກາສົກສາ: None Acapted admin	2. ผู้สมัดรดราจสอบความถูกต้อง	3. ເຈົ້າหນ້າທີ່ຄດເະດรວ ນລວັນທຸນ
Research Unit				

2.2. เจ้าที่คณะตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการสมัครขอรับทุน และคลิกปุ่ม

		Fast Track > #193 > 3. เจ้าหมักร	
Pra pra	amkamon amkamon@storemesh.com	3. เจ้าหน้าที่คณะดรวจสอบเ	เอกสารการสมัครขอรับทุน :: Assign
=	รายการข้อมูล	รายละเอียดโครงการ	
Ê	Workflow	ป็งบประมาณ	2565
	งานที่รอค่าเนินการ 0	สาขาที่สอดคล้องกับงานวิจัย	สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
	การ์ดที่ยังไม่ได้มอบหมาย 2		นางสาว เปรมกมล ภู่พลง
	ทุมทั้งหมด	หัวหน้าโครงการวิจัย	หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์: วิทยาลัยโลกคดีศึกษา
	Center of Excellence	ขื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย)	พัฒนารงบบฐานข้อมูล
	Chair Professorsmp รื่อโครงการวิจัย (ภาษาอังกฤษ)		Data Storage
	Ph.D. Scholarship	รชยะเวลาการวิจัย	12 เดือน
	Postdoctoral Fellowship	งบประมาณที่เสนอขอรับการสนับสนุน	350,000.00 บาพ
	Research Unit	ไฟล์ข้อเสนอโครงการ	fast_track/propersal/1_fasttrackxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
	Thai Studies	ดูรายละเอียดโครงการ	
			ער כפר אוועראע



- 2.2.1. เจ้าหน้าที่คณะ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด
 - 2.2.1.1. หากข้อมูลถูกต้องให้ทำเครื่องหมายถูกที่ช่อง "เอกสารถูกต้องและ
 ครบถ้วน" (หมายเลข 1) แนบไฟล์เอกสารส่งมอบ และเพิ่ม
 คำอธิบายไฟล์ (หมายเลข 3) และคลิกปุ่มยืนยัน (หมายเลข 4)
 - 2.2.1.2. หากข้อมูลผิดพลาดให้นำเครื่องหมายถูกออกจากช่อง "เอกสาร ถูกต้องและครบถ้วน" และแสดงความคิดเห็น (หมายเลข 2) เพื่อ อธิบายข้อผิดพลาดหรือต้องการให้ผู้สมัครเพิ่มเติมข้อมูล กระบวนการจะกลับไปที่ผู้สมัครทำการกอกและตรวจสอบข้อมูลอีก ครั้ง ระบบจะส่งข้อมูลแจ้งไปยังอีเมลของผู้สมัครทุน

	3	Workflow Fast Track > #193 > Faculty Staff Aprove Application Documents / #4161
Prai prai	mkamon mkamon⊜storemesh.com	ดรวจสอบความถูกต้อง/แนบบันทึกนำส่งฝ่ายวิจัย
:=	รายการข้อมูล	🗌 เอกสารถูกต้องและครบถ้วน
Ê	Workflow	แสดงครามคิดเห็น
	งานที่รอต่าเนินการ 1	เจ้าหน้าที่คณะแนบบันทึกนำส่ง (กรุณาอย่าเซฟไฟล์ข่อมูลใหม่ ทับไฟล์ข่อมูลเดิม หรือลบไฟล์ข่อมูลเดิมทิ้ง)
	การ์ดที่ยังไม่ได้มอบหมาย 1	ต่างข้ายขึ้มแกสาร ×
	งบนข้อหมด	FILE studiminale
	Center of Excellence	+
	Chair Professorship	
	Fast Track	

2.3. เจ้าที่ฝ่ายวิจัย ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการสมัครขอรับทุน



3. การรับทราบผลการพิจารณาขอรับทุน

3.1. เจ้าหน้าที่คณะรับทราบผลการพิจารณาขอรับทุน และคลิกปุ่มยืนยัน

	3	≡ Workflow Fast Track > #193 > Faculty Staff Ackno	owledged / #4169		
Pra pra	imkamon imkamon⊜storemesh.com	เจ้าหน้าที่คณะรับทราบผลการพิจารณาขอรับทุน			
:=	รายการข้อมูล		- Control - Cont		
Ê	Workflow		U MUM		
	งานที่รอด่าเนินการ 1	รายละเอียดโครงการ			
	การ์ดที่ยังไม่ใต้มอบหมาย 1	เลษสัญญารับทุน	TUFT0001/2565		
	งุนงโงหมด	และอาสไสหรือเ			
	Center of Excellence	HATTISUSELLA	R) i francisco de la constancia de la const		
	Chair Professorship	ปึงบประมาณ	2565		
	Fast Track	สาขาที่สอดคล้องกับงานวิจัย	สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
	Ph.D. Scholarship	ນ້ານນຳໂຄຮາຄາອາດັກ	นางสาว เปรมกมล อู่หลง		
	Postdoctoral Fellowship	N 3114 1 (H 301 1 2 340	หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์: วิทยาลัยโลกคดีศึกษา		
	Research Unit	ขื้อโครงการวิจัย (ภาษาไทย)	พัฒนารรบบฐานข้อมูล		
	Thai Studies	ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาอังกฤษ)	Data Storage		

3.2. ผู้รับทุนแนบเอกสารประกอบการทำสัญญาและกรอกข้อมูลทางธนาคารของผู้รับทุน



4. การตรวจสอบเอกสารประกอบการทำสัญญา

4.1. เจ้าหน้าที่คณะตรวจสอบความถูกต้องและแนบบันทึกนำส่งฝ่ายวิจัย ให้คลิกปุ่ม

มอบหมายงาน

Workflow Fort: Tiack > #193 > 9, cPrint rifecesen reasoner restannesser realing gen #4173 > Assign			
Pramkamon≌stonemesk.com.	9. เจ้าหน้าที่คณะดรวจสอบเอกสารประกอบการทำสัญญา :: Assign		
i≣ ກາຍກາງປ່ອງລ ເພັ Workflow 0 ຄານທີ່ກວ່ານໃນກາກ 0 ກາງຈິກທີ່ອ້າໄນໃຫ່ມານມາຍ 2 yuu/ຈິກແລ Center of Excellence Chair Professorship Postdoctoral Fellowship Research Unit Thai Studies	รายละเอียดโครงการ เลขล์ญญารับทุน มิงบประมาณ สาขาที่สอดคล่องกับงานวิจัย หัวหน่าโครงการวิจัย ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย) ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย) ชื่อโครงการวิจัย งบประมาณที่เสนอขอรับการสนับสนุน งบประมาณที่โครับจัดสรร ไฟล์ช่อเสนอโครงการ	TUFT0001/2565 2565 สาชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หางสาว เปรมกมล ผู้เหล่ง	
Pramkamon pramkamon@storemesh.com	รายละเอียดโครงการ เอขสัญญารับทุน ขึงบประมาณ สาขาที่สอดคล่องกับงานวิรัย	TUFT0001/2565 2565 สาราวัทธาศาสตร์และเทคโนโลยี	
 รายการข้อมูล Workflow อามเรื่องส่วงรินการ 0 	หัวหน้าโครงการวิจัย	นางสาว เปรมกมล ภู่หลง หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์: วิทยาลัยโลกคดีศึกษา	
การ์ดที่ยังไม่ได้มอบหมาย 2	ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย)	พัฒนาระบบฐานข้อมูล	
ทุนทั้งหมด	ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาอังกฤษ)	Data Storage	
Center of Excellence	ระยะเวลาการวิจัย 	12 (Bau 350 000 00 1235	
Chair Professorship Fast Track	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	350,000.00 1/11	
Ph.D. Scholarship	ไฟส์ข้อเสนอโครงการ	fast_track/propersal/1_fasttrackนบบเสนอโครอการ_DgtWQhC.pdf	
Postdoctoral Fellowship Research Unit	ลิงก์ประกาศผลการพิจารณาจัดสรรทุน วิจัย	WWW.COTFLCOTF	
Thai Studies	ดูรายละเอียดโครงการ	มอบหมายงาน	



- 4.1.1. เจ้าหน้าที่คณะตรวจสอบความถูกต้อง/แนบบันทึกนำส่งฝ่ายวิจัย
 - 4.1.1.1. หากข้อมูลถูกต้อง ให้ทำเครื่องหมายถูกที่ช่อง "เอกสารถูกต้อง และครบถ้วน" (หมายเลข 1) แนบไฟล์เอกสารส่งต่อให้กับ เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัย (หมายเลข 2) และคลิกปุ่มยืนยัน (หมายเลข 3)
 - 4.1.1.2. หากข้อมูลผิดพลาด ให้นำเครื่องหมายถูกออกจากช่อง "เอกสาร ถูกต้องและครบถ้วน" และแสดงความคิดเห็น (หมายเลข 1) เพื่อ อธิบายข้อผิดพลาดหรือต้องการให้ผู้สมัครเพิ่มเติมข้อมูล จากนั้น คลิกปุ่มยืนยัน (หมายเลข 3) กระบวนการจะย้อนกลับไปที่ขั้นตอน เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัยแจ้งผลการพิจารณาจัดสรรทุนวิจัยอีกครั้ง

	3	Workflow Fast Track > #193 > Faculty Staff Approve Receiving Money Documents / #4173	
Pra	amkamon amkamon@storemesh.com รายการช่อมูล	ตรวจสอบความถูกต้อง/แนบบันทึกนำส่งฝ่ายวิจัย □ เอกสารถูกต้องและครมส่วน	
Ê	Workflow	แสดงความคิดเห็น	
	งานที่รอต่าเนินการ 1	เจ้าหน้าที่คณะแนบบันทึกน่าส่ง (กรุณาอย่าเซฟไฟล์ข่อมูลใหม่ ทับไฟล์ข่อมูลเดิม หรือลบไฟล์ข่อมูลเดิมทั้ง)	
	การ์ดที่ยังไม่ได้มอบหมาย 1	ต่างสัมนายังแลกสาห 🗲 📿 🗙	
	ทุนทั้งหมด	FILE fast_track/faculty_attachedfile/2_fasttrackuumminauenue_Sa89q6O.pdf	
Center of Excellence		ศัสดิภายชื่อและเหล่าเพื่อการและการในที่ที่มีสู่ส่วนแล้วน เป็นให้สู่ส่วนแล้วน เชื่น -	
	Chair Professorship		
		+	
	Ph.D. Scholarship	3	
Postdoctoral Fellowship			
	Research Unit รายละเอียดโครงการ		
	Thai Studies	ເລະສັດູໝູາຈັນຖະ	

- 4.2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัยตรวจสอบเอกสารประกอบการทำสัญญา และเบิกเงินสนับสนุน โครงการวิจัยงวดที่ 1
- 4.3. ผู้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้า



5. การตรวจสอบเอกสารรายงานความก้าวหน้า

	ע ע <u>ה</u>	ົ	2 <u> </u>
51	<u>ี เลาหมาท่อกษตราจสอบแอกสารรายงาบ</u>	ดาาเกกาห	า และคลักปีบบอบหมายงาบ
J.1.			

	(3	Workflow Fost Track > #195 > 14. cérminéhouserrowanaanerrorosoninomin/roman/Staatiusanpai #4101 > Assign		
	Pra pra	m kaimon m kaimon () storementi com	14. เจ้าหน้าที่คณะตรวจสอบเอกสารรายงานความก้าวหน้า/รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ :: Assign		
	8	รายการข้อมูล Workflow งานที่รอส่านมีนการ 0	รายละเอียดโครงการ เลขสัญญาริบาณ	TU/T0001/2565	
		การ์ตที่ถึงไม่ได้แอบหมาย 2 พุณทั้งหมด	ป็งนประมาณ สาขาที่สอดคล่องกับงานวิจัย	2565 สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโดยี	
		Center of Excellence Chair Professorablp	ห้วหน้าโครงการวิจัย	นางสาว เปริมทมล ยู่หลง หน่วยงานภายในลหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์: วิทยาลัยโลกคดีศึกษา	
		Fast Track	ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย)	พัฒนารรบบฐานข้อมูล	
	Ph.D. Scholarship Postdoctoral Fellowship Research Unit		ชื่อโครงการวิจัย (คาษาอังกฤษ)	Data Storage	
			ระบรเวลาการวิจัย	12 slau	
			งบประมาณที่เสนอขอรับการสนับสนุน	350,000.00 umm	
		Thai Studies	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	350,000.00 มาพ	
			ไฟล์ช่อเสนอโครงการ	fast_track/propersal/1_fasttrackwuuumua1wsanna_DgtWQhCpdf	
		Ph.D. Scholarship	ลิงก์ประกาศผลการพิจารณาจัดสรรทุน วิจัย	www.com.com	
	Research Unit		สัญญาลงนามแล้ว	fast_track/signContract/4_fasttrackalogiaาอามาสมารณ_dDjZwfq.pdf	
		Thai Studies	ดูรายละเอียดโครงการ		
				มองหมายงาน	

- 5.1.1. เจ้าหน้าที่คณะตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด
 - 5.1.1.1. หากข้อมูลถูกต้อง ให้ทำเครื่องหมายถูกที่ช่อง "เอกสารถูกต้อง และครบถ้วน" และแนบไฟล์เอกสารบันทึกนำส่งให้กับเจ้าหน้าที่ ฝ่ายวิจัย เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่มยืนยัน
 - 5.1.1.2. หากข้อมูลผิดพลาด ให้นำเครื่องหมายถูกออกจากช่อง "เอกสาร ถูกต้องและครบถ้วน" และแสดงความคิดเห็นเพื่ออธิบาย ข้อผิดพลาดหรือต้องการให้ผู้สมัครเพิ่มเติมข้อมูล กระบวนการจะ ย้อนกลับไปที่ผู้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้าอีกครั้ง



Pramk	amon amon@storemesh.com	■ Workflow Fast Track > #193 > Faculty Staff Approve Progress Report / #4181 ตรวจสอบความถูกต้อง/แนบบันทึกนำส่งฝ่ายวิจัย	
:=	รายการข้อมูล	🗋 เอกสารถูกต้องและตรมส์วน	
Ê	Workflow	แสดงความคิดเห็น	
	งานที่รอศำเนินการ ¹ เจ้าหน้าที่คณะแนบบันทึกนำส่ง (กรุณาอย่าเชฟไฟล์ช่อมูลใหม่ ทับไฟล์ช่อมูลเดิม หรือลบไฟล์ช่อมูลเดิมทั้ง)		
	การ์ดที่ยังไม่ได้มอบหมาย 1 ทุนทั้งหมด	ศาสนายร์สองการ FILE fast_track/faculty_attachedfile/2_fasttrackนานากน่าสงคณะ_Sa89q6O.pdf -	×
	Center of Excellence	ศาสตินายขึ้งแลกสาย FILE fast_track/faculty_attachedfile/2_fasttrackนานากนำสงคณะ_8hyUwzC.pdf -	×
	Chair Professorship Fast Track	+	•
	Ph.D. Scholarship		อื่นอัน
	Postdoctoral Fellowship		

- 5.2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัยตรวจสอบเอกสารรายงานความก้าวหน้า
- 5.3. ผู้รับทุนส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์



6. การตรวจสอบเอกสารรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

	ข ข ล่	A D D	6	
61	- เฉาหมาวทุคณะตราจสอมแอกสารราย	เงาบาลยอบบสา	เขารถา 11	ລະຄວາມເມືອງທີ່ສາງການ
0.1.			1 0 9 9 9 99	พเด่าตา เกิดชุดกุกเช เกิง เช

	8	■ Workflow Fast Track > #193 > 14 celevated	ອອສສາວາລສອງສອກສາກວານສານສາວານທີ່ການນັ້ນ/ກາຍການນີ້ຮັບມີມີມອນກຸງແຂ່ 44181 ->- Assign
2	ham kamon) san kamon ili storenneth.com	14. เจ้าหน้าที่คณะดรวจสอบเ	อกสารรายงานความก้าวหน้า/รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ :: Assign
8	รายการข้อมูล Workflow	รายละเอียดโครงการ	TUFT0001/2565
	งานที่รอส่างมีมการ 0 การ์ตที่ยังไม่ได้ผอบหมาย 2	นี้งขอไรรมาคม	2565
	vssvfewaw Center of Excellence	สาขาที่สอดคล่องกับงานวิจัย นำหน่าโครงการวิจัย	สาขาวิทยาศาสตร์แสยงทคโนโลยี นางสาว เปรมกมล ภู่พลง
	Chair Professorship Fast Track	ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย)	งหว่องงามภายในสหาวิทยาลัยธรรมสาสตร์: วิทยาลัยโลกคดีศึกษา
	Ph.D. Scholarship Postdoctoral Fellowship Research Unit	ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาอังกฤษ)	Data Storage
		รรยมาลาการวิจัย งบประมาณที่เสนอขอรับการสนับสนุน	12 เสียน 350,000.00 มาพ
	Thai Studies	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ไฟล์ช่อเสนอโครงการ	350,000.00 ums fast, track/propersal/1_fasttrackuupumaTesama_DqtWQhC.pdf
	Ph.D. Scholarship	ลิงก์ประกาศผลการพิจารณาจัดสรรทุน	
	Postdoctoral Fellowship	วิจัย สัญญาลงนามแส้ว	www.com.com fast_track/signContract/4_fasttrackสญญาจามหมายณ_dDjZwfq.pdf
	Thai Studies	ดูรายละเอียคโครงการ	
			มารงาน

6.1.1. เจ้าหน้าที่คณะตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด

- 6.1.1.1. หากข้อมูลถูกต้อง ให้ทำเครื่องหมายถูกที่ช่อง "เอกสารถูกต้อง และครบถ้วน" และแนบไฟล์เอกสารบันทึกนำส่งให้กับเจ้าหน้าที่ ฝ่ายวิจัย เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่มยืนยัน
- 6.1.1.2. หากข้อมูลผิดพลาด ให้นำเครื่องหมายถูกออกจากช่อง "เอกสาร ถูกต้องและครบถ้วน" และแสดงความคิดเห็นเพื่ออธิบาย ข้อผิดพลาดหรือต้องการให้ผู้สมัครเพิ่มเติมข้อมูล กระบวนการจะ ย้อนกลับไปที่ผู้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้าอีกครั้ง



Pra	8 mkamon mkamon@storemesh.com	■ Workflow Fast Track > #193 > Faculty Staff Approve Progress Report / #4181 ดรวจสอบความดูกต้อง/แนบบันทึกน่าส่งฝ่ายวิจัย		
:=	im รายการข้อมูล			
Ê	Workflow	rkflow แสดงความคิดเห็น		
	งาหที่ระดำเนินการ 1 เจ้าหน้าที่คณะแบบบันทึกบ่าส่ง (กรุณาอย่าเซฟไฟล์ข้อมูลไหม่ ทับไฟล์ข้อมูลเดิม หรือลบไฟล์ข้อมูลเดิมทิ้ง)			
	การ์ดที่ยังไม่ได้มอบหมาย 1	สายร้องการ	×	
	ทุนทั้งหมด	FILE fast_track/faculty_attachedfile/2_fasttrackummininesmas_Sa89q6O.pdf -		
	Center of Excellence	ล่างอินายชื่อและสาย FILE fast_track/faculty_attachedfile/2_fasttrackนหาหาน่าสงคณะ_8hyUwzC.pdf -	×	
	Chair Professorship			
		+		
	Ph.D. Scholarship		อินอัน	
	Postdoctoral Fellowship			

- 6.2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัยตรวจสอบเอกสารรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และเบิกเงินสนับสนุน โครงการวิจัยงวดที่ 2
- 6.3. ผู้รับทุนแนบเอกสารปิดบัญชีโครงการ



7. การตรวจสอบการขอปิดบัญชี

	y y a	ิย	<u>a</u> 2 a	
7.1.	เจาหนาทคณะตรวจสอเ	เความครบถวนของ	การปดบฌช	และคลกปมมอบหมายงาน

	3	Fast Track > #193 > 19. เจ้าหน่า	าร์คณรตรวจสอบความตรมส่วนของการปัตบัญชี #4202 > Assign	
Pra pra	mkamon mkamon⊜storemestucom	19. เจ้าหน้าที่คณะตรวจสอบ	<mark>เความครบถ้วนของการปิดบัญ</mark> ชี :: Assign	
= 6	รายการข้อมูล Workflow	รายละเอียดโครงการ เลขสัญญารับทุน	TUFT0001/2565	
	งานที่รอดำเนินการ 0 การ์ดที่ยังไม่ได้มอบหมาย 2	ปังบประมาณ	2565	
	ารุนหรือหมด	สาขาที่สอดคล้องกับงานวิจัย	สาขาวิทยาศาสตร์แลสเทคโนโลยี	
	Center of Excellence	น้ำแน้าโอสงอาสซิสัม	นางสาว เปรมกมล ภู่หลง	
	Chair Professorship	A 1997 F 1992	หน่วยงานภายในอหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์: วิทยาลัยโลกคดีศึกษา	
	Fast Track	ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย)	พัฒนารรบบฐานข้อมูล	
	Ph.D. Scholarship	ນື່ລໂຄຮงการวิจัย (ภาษาอังกฤษ)	Data Storage	
	Postdoctoral Fellowship	ระชะเวลาการวิจัย	12 เดือน	
	Research Unit	งบประมาณที่เสนอขอรับการสนับสนุน	350,000.00 amm	
	Thai Studies	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	350,000.00 unu	
		ไฟล์ข่อเสนอโครงการ	fast_track/propersal/1_fasttrackแบบแสนอโครงการ_DgtWOhC.pdf	
	Ph.D. Scholarship Postdoctoral Fellowship Research Unit Thai Studies	ลิงก์ประกาศผลการพิจารณาจัดสรรทุน วิจัย	www.com.com	Γ
		สัญญาลงนามแล้ว	fast_track/signContract/4_fasttrackaญญาอนแผนมาดเ_dDjZwfq.pdf	
		ดูรายละเอียดโครงการ		
			มอบนมาองาน	

- 7.1.1. เจ้าหน้าที่คณะตรวจสอบความถูกต้อง/แนบบันทึกนำส่งฝ่ายวิจัย
 - 7.1.1.1. หากข้อมูลถูกต้อง ให้ทำเครื่องหมายถูกที่ช่อง "เอกสารถูกต้อง และครบถ้วน" แนบไฟล์เอกสารบันทึกนำส่งให้กับเจ้าหน้าที่ฝ่าย
 วิจัย และคลิกปุ่มยืนยัน
 - 7.1.1.2. หากข้อมูลผิดพลาด ให้นำเครื่องหมายถูกออกจากช่อง "เอกสาร ถูกต้องและครบถ้วน" และแสดงความคิดเห็นเพื่ออธิบายข้อผิดพลาด หรือต้องการให้ผู้สมัครเพิ่มเติมข้อมูล กระบวนการจะกลับไปที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัยส่งเอกสารเบิกเงินงวดอีกครั้ง และจะส่งข้อมูล ไปยังอีเมลของผู้รับทุน



Pramkamon Pramkamon@storemesh.com		■ Workflow Fast Track > #193 > Faculty Staff Approve Close Bank Account Documents / #4202 ตรวจสอบความถูกต้อง/แนบบันทึกน่าส่งฝ่ายวิจัย		
:=	รายการข้อมูล	🔲 เอกสารถูกต้องและครบท์วน		
Ê	🖹 Workflow แสดงความติดเห็น			
	งานที่รอต่าเห็นการ 1	1 เจ้าหน้าที่คณะแนบบันทึกน่าส่ง (กรุณาอย่าเซฟไฟล์ข้อมูลใหม่ ทับไฟล์ข้อมูลเดิม หรือลบไฟล์ข้อมูลเดิมทั้ง)		
	การ์ดที่ยังไม่ได้มอบหมาย 1 ทุนทั้งหมด	ศาลธิภายชื่อเอกศาร FILE fast_track/faculty_attachedfile/2_fasttrackนานากน่าสงคณะ_Sa89q6O.pdf -	×	
	Center of Excellence	ร่างอันกอร์โลเอกสาร FILE fast_track/faculty_attachedfile/2_fasttrackนามากนำสงคณะ_8hyUwzC.pdf -	×	
	Fast Track	+		
	Ph.D. Scholarship		อื่นอัน	

- 7.2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัยตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารการปิดบัญชี
- 7.3. การดำเนินการสมัครทุน Fast Track เสร็จสิ้น