



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง การจัดตั้งหน่วยวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีนโยบายในการจัดตั้งหน่วยวิจัย (Research Unit – RU) เพื่อเป็นกลไกในการส่งเสริมงานวิจัยและวิชาการอันจะนำไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยที่สมบูรณ์ยิ่งขึ้น และสร้างองค์ความรู้ใหม่ ความก้าวหน้า และความเป็นเลิศทางวิชาการในสาขาวิชาต่าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบข้อ ๑๖ วรรคสอง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย และกองทุนวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๑ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ และการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งหน่วยวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งหน่วยวิจัย (Research Unit – RU) พ.ศ. ๒๕๖๖

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งหน่วยวิจัย (Research Unit – RU) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและส่งเสริมการวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ของคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์แห่งความเป็นเลิศทางวิชาการตามประกาศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์แห่งความเป็นเลิศทางวิชาการ

ข้อ ๕ หน่วยวิจัย ประกอบด้วยคณาจารย์ประจำหรือนักวิจัยที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา ตามวัตถุประสงค์ของหน่วยวิจัยตั้งแต่สองคนขึ้นไป เพื่อจัดทำหรือผลิตผลงานวิจัย นวัตกรรม หรือผลงานทางวิชาการอื่น

ข้อ ๖ หน่วยวิจัยมีวัตถุประสงค์ในการจัดทำหรือผลิตผลงานวิจัย นวัตกรรม หรือผลงานทางวิชาการอื่น ตามพันธกิจที่กำหนดไว้ในประกาศจัดตั้งหน่วยวิจัย

หน่วยวิจัยต้องจัดทำแผนการวิจัยและนวัตกรรมประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบทุกปี

ข้อ ๗ หน่วยวิจัย ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าหน่วยวิจัย ที่มีคุณสมบัติดังนี้

(๑.๑) เป็นคณาจารย์ประจำหรือนักวิจัยของมหาวิทยาลัย

(๑.๒) มีประสบการณ์ทำวิจัยในสาขาวิชาตามวัตถุประสงค์ของหน่วยวิจัยมาแล้ว ไม่น้อยกว่าหกเดือน

(๑.๓) มีผลงานวิจัย นวัตกรรม หรือผลงานทางวิชาการอื่น ที่มีความโดดเด่น เช่น ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ มีการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร หรือได้รับรางวัล ระดับนานาชาติ

(๒) สมาชิกหน่วยวิจัยซึ่งเป็นคณาจารย์ประจำหรือนักวิจัยของมหาวิทยาลัยตั้งแต่หนึ่งคน ขึ้นไป ต้องมีประสบการณ์ทำวิจัยในสาขาวิชาตามวัตถุประสงค์ของหน่วยวิจัย

ข้อ ๘ หัวหน้าหน่วยวิจัยสามารถเป็นหัวหน้าหน่วยวิจัยได้เพียงหนึ่งหน่วยวิจัย และต้อง ไม่เป็นสมาชิกของหน่วยวิจัยอื่นหรือศูนย์อื่น

สมาชิกของหน่วยวิจัยต้องไม่เป็นสมาชิกของหน่วยวิจัยอื่นหรือศูนย์อื่น

ข้อ ๙ หัวหน้าหน่วยวิจัยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้แทนของหน่วยวิจัยในการติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัย

(๒) รับผิดชอบบริหารงานของหน่วยวิจัยให้บรรลุวัตถุประสงค์การจัดตั้งหน่วยวิจัย

(๓) จัดทำแผนการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยวิจัยเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๔) ควบคุมดูแลการทำวิจัย นวัตกรรม หรือผลงานวิชาการอื่นตามวัตถุประสงค์ของ หน่วยวิจัย

(๕) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการวิจัยและนวัตกรรมประจำปีที่ผ่านมาความเห็นชอบ ของคณะกรรมการ

(๖) รับผิดชอบบริหารงบประมาณ การเงิน และการบัญชีของหน่วยวิจัย รวมทั้งควบคุมดูแล การใช้จ่ายเงินสนับสนุนของหน่วยวิจัยให้เป็นไปตามประกาศนี้

(๗) รายงานการใช้จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยวิจัยตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยวิจัย ไม่สามารถรายงานผลตาม (๕) ภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ ให้หัวหน้าหน่วยวิจัยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อคณะกรรมการ

ข้อ ๑๐ หน่วยวิจัยต้องใช้ชื่อภาษาไทยว่า “หน่วยวิจัยด้าน” โดยระบุชื่อสาขาวิชาที่หน่วยวิจัยนั้นมีความเชี่ยวชาญทำชิ้นนั้น และต้องใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า “Research Unit in” โดยระบุชื่อสาขาวิชาที่หน่วยวิจัยนั้นมีความเชี่ยวชาญเป็นภาษาอังกฤษ

หน่วยวิจัยต้องไม่มีชื่อหรือวัตถุประสงค์ซ้ำกับชื่อหรือวัตถุประสงค์ของหน่วยวิจัยที่ได้รับการจัดตั้งแล้ว

ข้อ ๑๑ ในการเสนอขอจัดตั้งหน่วยวิจัย ให้หัวหน้าหน่วยวิจัยจัดทำแบบเสนอขอรับการสนับสนุนและรับรองการจัดตั้งหน่วยวิจัยต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณานำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติจัดตั้งหน่วยวิจัย

แบบเสนอขอรับการสนับสนุนและรับรองการจัดตั้งหน่วยวิจัยให้เป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ การพิจารณาจัดตั้งหน่วยวิจัยให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยวิจัยต้องจัดทำแผนการวิจัยและนวัตกรรมล่วงหน้าอย่างน้อยสามปี โดยแผนการดังกล่าวต้องมีความสอดคล้องกับชื่อและวัตถุประสงค์ของหน่วยวิจัย นโยบายและแนวทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย และเป็นประโยชน์ต่อความเข้มแข็งด้านวิชาการของประเทศไทย

(๒) หัวหน้าหน่วยวิจัยและสมาชิกต้องมีผลงานดังต่อไปนี้ รวมกันอย่างน้อยสองเรื่อง ในระยะสามปีก่อนวันที่ยื่นคำขอจัดตั้ง

(๒.๑) ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือฐานข้อมูล Scopus

(๒.๒) เฉพาะกรณีการตั้งหน่วยวิจัยด้านสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือฐานข้อมูล Scopus หรือที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติจากศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index Centre: TCI) กลุ่มที่ ๑

(๒.๓) ผลงานสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการรับรองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา เช่น การจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือได้รับการเผยแพร่และเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

ข้อ ๑๓ การจัดตั้งหน่วยวิจัยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยต้องระบุ

(๑) ชื่อหน่วยวิจัย

(๒) วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยวิจัย

(๓) หัวหน้าหน่วยวิจัยและสมาชิกหน่วยวิจัย

ข้อ ๑๔ หน่วยวิจัยที่ได้รับอนุมัติจัดตั้งแล้วให้ได้รับเงินสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังต่อไปนี้

(๑) ปีที่หนึ่ง จัดสรรให้เมื่อได้รับการจัดตั้งหน่วยวิจัยและคณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนการวิจัยและนวัตกรรม จำนวนไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้แบ่งจ่ายเป็นสองงวด และมีกำหนดการจ่าย ดังนี้

(๑.๑) งวดที่หนึ่ง จำนวนร้อยละ ๕๐ ของเงินสนับสนุนการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติกำหนดจ่ายเมื่อหน่วยวิจัยได้รับการจัดตั้ง

(๑.๒) งวดที่สอง จำนวนร้อยละ ๕๐ ของเงินสนับสนุนการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติกำหนดจ่ายเมื่อหน่วยวิจัยรายงานผลการดำเนินงานรอบหกเดือน และคณะกรรมการเห็นชอบความก้าวหน้า

(๒) ปีที่สองถึงปีที่สาม จัดสรรให้ไม่เกินปีละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท กำหนดจ่ายเมื่อมีผลงานเป็นไปตามแผนการวิจัยและนวัตกรรมที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ โดยให้แบ่งจ่ายเป็นสองงวด และมีกำหนดการจ่าย ดังนี้

(๒.๑) งวดที่หนึ่ง จำนวนร้อยละ ๕๐ ของเงินสนับสนุนการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติกำหนดจ่ายเมื่อหน่วยวิจัยรายงานผลการดำเนินงานของรอบปีที่ผ่านมา และคณะกรรมการเห็นชอบในผลงานและแผนการวิจัยและนวัตกรรมของปีที่สองหรือปีที่สาม แล้วแต่กรณี

(๒.๒) งวดที่สอง จำนวนร้อยละ ๕๐ ของเงินสนับสนุนการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติกำหนดจ่ายเมื่อหน่วยวิจัยรายงานผลการดำเนินงานรอบหกเดือนของรอบปี และคณะกรรมการเห็นชอบความก้าวหน้า

(๓) ปีที่สี่เป็นต้นไป จัดสรรให้ร้อยละ ๕๐ โดยคำนวณจากงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกที่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ทั้งในประเทศและต่างประเทศได้จัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยให้แก่กวิจัยของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ แต่ไม่รวมถึงเงินสนับสนุนตามโครงการวิจัยภายใต้งบประมาณเพื่อจัดสรรงานมูลฐาน (Fundamental Fund) หรือโครงการฝึกอบรม หรือโครงการที่ปรึกษา ซึ่งหน่วยวิจัยได้รับในรอบหนึ่งปีที่ผ่านมา แต่ไม่เกินปีละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท กำหนดจ่ายเมื่อมีผลงานเป็นไปตามแผนงานประจำปีที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ โดยให้แบ่งจ่ายเป็นสองงวด และมีกำหนดการจ่าย ดังนี้

(๓.๑) งวดที่หนึ่ง จำนวนร้อยละ ๕๐ ของเงินสนับสนุนการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติกำหนดจ่ายเมื่อหน่วยวิจัยรายงานผลการดำเนินงานของรอบปีที่ผ่านมา และคณะกรรมการเห็นชอบผลงานและแผนการวิจัยและนวัตกรรมของปีนั้น ๆ

(๓.๒) งวดที่สอง จำนวนร้อยละ ๕๐ ของเงินสนับสนุนการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติกำหนดจ่ายเมื่อหน่วยวิจัยรายงานผลการดำเนินงานรอบหกเดือนของรอบปี และคณะกรรมการเห็นชอบความก้าวหน้า

ข้อ ๑๕ ในการรับเงินสนับสนุน หน่วยวิจัยต้องเปิดบัญชีเพื่อรับเงินโอนสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยวิจัยกับธนาคารพาณิชย์ตามที่กองคลังกำหนดในชื่อหน่วยวิจัย

เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินตามวรรคหนึ่ง ให้หัวหน้าหน่วยวิจัยเป็นผู้ลงนามเบิกเงิน

ข้อ ๑๖ เงินสนับสนุนตามข้อ ๑๔ ให้หน่วยวิจัยใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของหน่วยวิจัยและให้ใช้จ่ายได้ตามรายการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย เจ้าหน้าที่ธุรการ และนักศึกษาเพื่อช่วยวิจัย
- (๒) ค่าตอบแทนผู้วิเคราะห์แปลผล หรือผู้แปลหรือตรวจแก้บทความวิจัยในกรณีที่บทความวิจัยนั้นไม่ได้รับทุนสนับสนุนการแปลหรือตรวจแก้บทความจากกองทุนวิจัย
- (๓) วัสดุสำนักงานและวัสดุวิทยาศาสตร์
- (๔) ค่าครุภัณฑ์และค่าบำรุงรักษาครุภัณฑ์
- (๕) ค่าปรับปรุงสถานที่
- (๖) ค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการ
- (๗) ค่าใช้สอยอื่น ๆ

ข้อ ๑๗ การใช้จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยวิจัยตามข้อ ๑๖ วงเงินค่าใช้จ่ายแต่ละรายการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด และหัวหน้าหน่วยวิจัยต้องดำเนินการตามระเบียบและหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบการใช้เงินสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยวิจัย ให้หัวหน้าหน่วยวิจัยดำเนินการ ดังนี้

- (๑) จัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินของหน่วยวิจัย และเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยวิจัยทุกรายการเพื่อการตรวจสอบ
- (๒) จัดส่งรายงานการใช้จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยวิจัย ภายในสามสิบวันนับจากวันที่สิ้นสุดแผนงานประจำปี ให้กองบริหารการวิจัยเพื่อนำเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบ

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่หน่วยวิจัยเปลี่ยนแปลงการดำเนินงาน เช่น เปลี่ยนแปลงแผนการวิจัยและนวัตกรรม หรือแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือในกรณีที่หน่วยวิจัยเพิ่มหรือถอนสมาชิกในหน่วยวิจัย หน่วยวิจัยต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อน

ข้อ ๒๐ เพื่อประโยชน์ในการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยวิจัยในแต่ละปี หน่วยวิจัยต้องมีผลงานวิจัย ดังต่อไปนี้

- (๑) ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือฐานข้อมูล Scopus อย่างน้อยสองบทความ โดยต้องไม่ต่ำกว่า Q2 จำนวนอย่างน้อยหนึ่งบทความ และไม่ต่ำกว่า Q3 จำนวนหนึ่งบทความ
- (๒) ผลงานวิจัยซึ่งตีพิมพ์ตาม (๑) ไม่สามารถนำไปใช้กับทุนอื่นที่ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมได้พิจารณาสนับสนุนภายใต้งบประมาณเพื่อจัดสรรงานมูลฐาน (Fundamental Fund) หรืองบประมาณจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ข้อ ๒๑ การนำผลงานของหัวหน้าหน่วยวิจัย หรือสมาชิกของหน่วยวิจัยไปเสนอ หรือตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการวิจัยและนวัตกรรมตามข้อ ๒๐ ผลงานต้องระบุชื่อหน่วยวิจัยพร้อมกับชื่อมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และระบุใน Acknowledgement ว่า "This study was supported by Thammasat University Research Unit in...."

ข้อ ๒๒ คณะอนุกรรมการงดให้เงินสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยวิจัย เมื่อหน่วยวิจัย ไม่ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการวิจัยและนวัตกรรมประจำปีตามข้อ ๙
- (๒) ไม่จัดส่งรายงานการใช้จ่ายเงินตามข้อ ๑๘ (๒)
- (๓) ไม่จัดทำแผนงานวิจัยและนวัตกรรมเสนอต่อคณะอนุกรรมการเพื่อให้ความเห็นชอบในการดำเนินงานของหน่วยวิจัยของปีต่อไป

ข้อ ๒๓ คณะอนุกรรมการอาจยุบเลิกหน่วยวิจัยด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- (๑) หัวหน้าหน่วยวิจัยพ้นสภาพการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และสมาชิกของหน่วยวิจัยไม่สามารถหาผู้มีคุณสมบัติมาเป็นหัวหน้าหน่วยวิจัยได้ภายในระยะเวลาเก้าสิบวัน
- (๒) หน่วยวิจัยมีผลงานไม่เป็นไปตามข้อ ๒๐
- (๓) หน่วยวิจัยไม่ได้รับงบประมาณสามปีติดต่อกัน
- (๔) หัวหน้าหน่วยวิจัยเสนอยุบเลิกหน่วยวิจัย
- (๕) การดำเนินงานของหน่วยวิจัยอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๒๔ เมื่อหน่วยวิจัยถูกยุบเลิกให้หัวหน้าหน่วยวิจัยดำเนินการดังต่อไปนี้ ภายในสามสิบวัน นับจากวันที่ถูกยุบเลิกหน่วยวิจัย

- (๑) นำส่งเงินเหลือจ่ายที่ได้รับไปคืนให้แก่กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัย พร้อมส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินที่กองคลังออกให้แก่กองบริหารการวิจัย
- (๒) จัดส่งรายงานการใช้จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยวิจัย พร้อมสมุดบัญชีที่ปิดให้กองบริหารการวิจัย
- (๓) สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเสนอให้มหาวิทยาลัยทราบ
- (๔) จัดทำบัญชีครุภัณฑ์ที่จัดซื้อและส่งมอบครุภัณฑ์นั้นให้ส่วนงาน

ข้อ ๒๕ หัวหน้าหน่วยวิจัยและสมาชิกหน่วยวิจัยที่ถูกยุบเลิกในข้อ ๒๓ (๒) (๓) และ (๕) ไม่สามารถขอจัดตั้งหรือเข้าเป็นสมาชิกหน่วยวิจัยอื่นได้อีกได้ในระยะเวลาสามปีนับจากวันที่หน่วยวิจัยถูกยุบเลิก

ข้อ ๒๖ ในการเสนอเรื่องใดให้คณะอนุกรรมการพิจารณาตามประกาศนี้ ให้เสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยของส่วนงาน หรือคณะกรรมการประจำส่วนงานในกรณีที่ไม่มีคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยของส่วนงานเพื่อกลั่นกรองก่อน

ข้อ ๒๗ ให้หน่วยวิจัยซึ่งจัดตั้งก่อนประกาศนี้เป็นหน่วยวิจัยตามประกาศนี้

หลักเกณฑ์เกี่ยวกับแหล่งทุนภายนอก เงินสนับสนุนการดำเนินงาน การมีผลงานวิจัย เพื่อประโยชน์ในการประเมินผลการดำเนินงาน และการระบุชื่อหน่วยวิจัยและชื่อมหาวิทยาลัย ให้หน่วยวิจัย ซึ่งจัดตั้งก่อนประกาศนี้ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการในประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้ง หน่วยวิจัย (Research Unit – RU) พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งหน่วย วิจัย (Research Unit – RU) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป จนถึงสิ้นสุดงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์สุภสวัสด์ ชัชวาลย์)

อธิการบดี