

**แนวทางการดำเนินงานทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอกศึกษภาพสูง
(Thammasat Postdoctoral Fellowship)**

1. การส่งเอกสารขอรับทุน

ผู้สนใจส่งใบสมัครขอรับทุนและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง ทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอกศึกษภาพสูง (Thammasat Postdoctoral Fellowship) พ.ศ.2564 และ ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง ทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอกศึกษภาพสูง (Thammasat Postdoctoral Fellowship) (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 ผ่านส่วนงานต้นสังกัดของอาจารย์ที่ปรึกษา หรือนักวิจัยที่ปรึกษา และส่วนงานฯ ส่งให้แก่ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน หากพ้นกำหนดจะถูกนำเข้าพิจารณาในรอบถัดไป (ดาวน์โหลดใบสมัครและเอกสารได้ที่ <https://research.tu.ac.th/tu-research-funds>)

2. การพิจารณาคัดเลือก

พิจารณาทุนโดยคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและส่งเสริมการวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

3. การทำสัญญารับทุน

3.1 ฝ่ายวิจัยฯ ประกาศผลพิจารณาพร้อมแนบสัญญารับทุนไปยังส่วนงาน เพื่อให้ผู้มีสิทธิ์ได้รับทุนและผู้เกี่ยวข้องในสัญญาฯ ดำเนินการตรวจสอบและลงนามในสัญญา

3.2 ส่วนงานส่งสัญญารับทุนที่ลงนามแล้วมายังฝ่ายวิจัยฯ เพื่อเสนอต่อท่านรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยฯ ลงนามในสัญญารับทุน (พร้อมแนบสำเนาหน้าสมุดธนาคารกองทุนวิจัยของส่วนงาน เพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินทุน)

3.3 ฝ่ายวิจัยฯ ดำเนินการจัดส่งคู่สัญญาไปยังส่วนงานต้นสังกัด เพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

4. เบิกจ่ายเงินทุนตามสัญญารับทุน

4.1 ฝ่ายวิจัยฯ เบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนเต็มจำนวนตามสัญญารับทุนไปยังกองคลัง เพื่อให้กองคลังโอนเงินทุนไปยังกองทุนวิจัยของส่วนงานต้นสังกัด

4.2 ส่วนงานต้นสังกัดเบิกจ่ายเงินทุนให้กับนักวิจัยหลังปริญญาเอกเป็นรายเดือน (กรณีชาวต่างชาติ จะต้องเบิกจ่ายค่าที่พักพร้อมด้วย) และเบิกจ่ายเงินทุนให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาฯ เมื่อได้รับอนุมัติปิดทุนจากฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

4.3 เมื่อครบกำหนด 6 เดือน ตามสัญญารับทุน ให้ดำเนินการดังนี้

4.3.1 ผู้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน และแผนการปฏิบัติงานใน 6 เดือน ข้างหน้า ไปยังส่วนงานต้นสังกัด

4.3.2 ส่วนงานฯ ส่งรายงานการเบิกจ่ายเงินทุนพร้อมรายงานความก้าวหน้าข้อ 4.3.1 มายังฝ่ายวิจัยฯ ภายใน 15 วัน หลังจากครบกำหนด 6 เดือน ตามสัญญาเงินทุน หากไม่ดำเนินการจัดส่ง ฝ่ายวิจัยฯ จะดำเนินการเสนอต่อคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาการระงับทุน

4.4 เมื่อครบกำหนด 1 ปี ตามสัญญาเงินทุน ให้ดำเนินการดังนี้

4.4.1 ผู้รับทุนส่งผลงานวิจัยที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ หรือได้รับการตีพิมพ์แล้ว ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล SJR ในอันดับสูงสุดร้อยละสิบ (TOP 10%) ของสาขา ไปยังส่วนงานต้นสังกัด

4.4.2 ส่วนงานฯ ส่งรายงานการเบิกจ่ายเงินทุน 6 เดือนหลัง และ ผลงานตามข้อ 4.4.1 มายังฝ่ายวิจัยฯ ภายใน 15 วัน หลังจากครบกำหนด 1 ปี ตามสัญญาเงินทุน

4.5 หากครบกำหนด 1 ปี ตามสัญญาเงินทุน ผู้ได้รับทุนยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จและไม่สามารถปิดทุนได้ ขอให้ผู้ได้รับทุนดำเนินการจัดส่งรายงานความก้าวหน้า แผนการดำเนินงาน รายงานการเงินรอบ 6 เดือนและ 12 เดือน และบันทึกขอยายระยะเวลามายังฝ่ายวิจัยฯ เพื่อเสนอต่อคณะอนุกรรมการฯ ต่อไป

5. การขอรับทุน หน้าที่ของผู้รับทุน การระงับการให้ทุน

เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง ทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอกศัทยภาพสูง (Thammasat Postdoctoral Fellowship) พ.ศ. 2564 และประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง ทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอกศัทยภาพสูง (Thammasat Postdoctoral Fellowship) (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

ทั้งนี้ กรณีผู้รับทุนไม่สามารถปฏิบัติตามภาระงานของผู้ได้รับทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอกศัทยภาพสูง ขอให้ส่วนงานต้นสังกัดรายงานมายังฝ่ายวิจัยฯ เพื่อเสนอต่อคณะอนุกรรมการพิจารณา หากเห็นชอบให้ระงับทุน ฝ่ายวิจัยฯ จะดำเนินการแจ้งไปยังส่วนงานเพื่อระงับการจ่ายเงินทุน

สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

นายวันเฉลิม กระจัดกลาง

โทร.1818