

**เกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยและนวัตกรรม**  
**เพื่อแก้ปัญหาการระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 จากเงินกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	<p>หมวดค่าจ้างชั่วคราว (ตามอัตราที่ราชการและมหาวิทยาลัยกำหนด)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อัตราค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย (ตามอัตรารัฐการศึกษา) <ul style="list-style-type: none"> <li>วุฒิ ปวช. ไม่เกิน 9,400 บาท/เดือน</li> <li>วุฒิ ปวส. ไม่เกิน 11,500 บาท/เดือน</li> <li>วุฒิปริญญาตรี ไม่เกิน 15,000 บาท/เดือน</li> <li>วุฒิปริญญาโท ไม่เกิน 17,500 บาท/เดือน</li> <li>วุฒิปริญญาเอก ไม่เกิน 21,000 บาท/เดือน</li> </ul> </li> <li>ค่าจ้างคนงาน ตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ไม่เกิน 300 บาท/วัน</li> </ul> <p>การผู้ช่วยวิจัยควรคำนึงถึงความเหมาะสมและความจำเป็นตามภาระงาน</p>	
2	<p>หมวดค่าตอบแทน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการวิจัย 10,000 บาท/เดือน (ไม่เกิน 12 เดือน)</li> <li>- ค่าตอบแทนผู้วิเคราะห์แปรผล โดยคำนึงความยากง่ายของโปรแกรมการแปรผล, ในบางโครงการนักวิจัยควรเป็นผู้วิเคราะห์ข้อมูลด้วยตนเอง 5,000-30,000 บาท/โครงการ</li> <li>- ค่าตอบแทนผู้แปล/Edit บทความวิจัย (หากได้รับทุนสนับสนุนการแปลบทความวิจัยและบทความทางวิชาการแล้ว จะไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการในส่วนนี้ได้) ใช้จ่ายตามจริง แต่ไม่เกิน 10,000 บาท/โครงการ</li> </ul>	
3	<p>หมวดค่าใช้จ่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเดินทางไปเก็บข้อมูลวิจัย ภายในประเทศ สนับสนุนค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และที่พัก ให้ใช้อัตราการใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ใช้จ่ายตามจริงและความเหมาะสม</li> <li>- การเดินทางไปเก็บข้อมูล ณ ต่างประเทศ นักวิจัยจะต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการไปเก็บข้อมูลต่างประเทศ โดยฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมจะพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป ใช้จ่ายตามจริงและความเหมาะสม</li> <li>- ค่าจัดทำรายงานและรูปเล่ม (ค่าจัดพิมพ์, ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเข้าปก-เย็บเล่มรายงาน) ไม่เกิน 5,000 บาท/โครงการ</li> <li>- ค่าสาธารณูปโภค (ค่าโทรศัพท์, ค่าไปรษณีย์ ฯลฯ) ไม่เกิน 5,000 บาท/โครงการ</li> <li>- ค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องมือ ค่าเช่าอุปกรณ์ ใช้จ่ายตามจริงและความเหมาะสม</li> <li>- ค่าธรรมเนียมการเสนอดีพิมพ์บทความวิจัย ใช้จ่ายตามจริงและความเหมาะสม</li> <li>- การนำเสนอผลงานทั้งในและต่างประเทศ ไม่สนับสนุน</li> <li>- ค่าจัดประชุม ไม่สนับสนุน</li> <li>- เงินอุดหนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน ไม่สนับสนุน</li> </ul>	
4	<p>หมวดค่าวัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์/สารเคมี ขอให้ระบุจำนวนและรายละเอียด ใช้จ่ายตามจริงและความเหมาะสม</li> <li>- ค่าวัสดุสำนักงานและค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายตามจริงและความเหมาะสม</li> </ul>	
5	<p>หมวดค่าครุภัณฑ์ <u>ไม่สนับสนุนค่าครุภัณฑ์</u> (กรณีที่มีความจำเป็นในงานวิจัย อันได้แก่ครุภัณฑ์ทางวิทยาศาสตร์ หรือทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือครุภัณฑ์ที่ใช้สำหรับทดลองในห้องปฏิบัติการที่จำเป็น และภายในคณะ/หน่วยงานยังมีไม่พอ สามารถตั้งงบประมาณได้ไม่เกิน 20% ของวงเงินที่ได้รับการจัดสรร โดยให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น โดยฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมจะพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป</p>	ไม่สนับสนุน