



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง ทุนสนับสนุนการวิจัยประเภททุนวิจัยเพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีนโยบายในการส่งเสริมการศึกษางานวิจัยและนวัตกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม และสามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อตอบปัญหาและพัฒนาชุมชนหรือสังคมทั้งในระดับชาติและนานาชาติ โดยการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย มหาวิทยาลัยจึงเห็นควรให้มีทุนสนับสนุนการทำวิจัยและนวัตกรรม ที่มีหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรทุนตามประกาศฉบับนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบข้อ ๑๖ วรรคสอง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๑ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัยในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง ทุนสนับสนุนการวิจัยประเภททุนวิจัยเพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับนับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย

“คณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและส่งเสริมการวิจัย” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและส่งเสริมการวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“มาตรฐานการทำวิจัย” หมายความว่า การรับรองโครงการที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัยในคนจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่อการวิจัย ความปลอดภัยทางชีวภาพ หรือมาตรฐานการวิจัยอื่นๆ

ข้อ ๔ ทุนวิจัยเพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย เป็นทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อส่งเสริมการศึกษางานวิจัยด้านศิลปวัฒนธรรม ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้แก่ผู้รับทุนเพื่อดำเนินโครงการวิจัยที่ผู้รับทุนเสนอขึ้นตามความสนใจในประเด็นที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการวิจัยของมหาวิทยาลัยและที่คณะกรรมการกำหนดขึ้นในแต่ละปีงบประมาณ

ทุนวิจัยเพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยตามวาระหนึ่ง ทุนละไมเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท จำนวนทุนในแต่ละปีงบประมาณให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๕ ผู้เสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานมหาวิทยาลัย และให้ความหมายรวมถึงผู้ปฏิบัติงานอื่นที่จ้างตามระเบียบของมหาวิทยาลัย



(๖) ต้องไม่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยซึ่งได้รับทุนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หรืองบประมาณจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่อยู่ระหว่างการวิจัย หรือการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ หรือค้างส่งรายงานการวิจัยและการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์อื่นๆ

(๗) ต้องไม่ได้อยู่ในช่วงระยะเวลาที่ผู้รับทุนลาศึกษาต่อ หรือ ลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือเป็นผู้ถูกยึดตัวไปช่วยราชการ ณ หน่วยงานอื่น

ข้อ ๖ ให้ผู้รับทุนมีสิทธิเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนได้เพียงหนึ่งโครงการต่อหนึ่งปีงบประมาณ และจะเสนอทำโครงการวิจัยครั้งใหม่ได้เมื่อได้จัดทำโครงการวิจัยเดิมเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ผู้รับทุนต้องสามารถปฏิบัติงานวิจัยและควบคุมงานวิจัยให้แล้วเสร็จภายกำหนดเวลาการทำวิจัยที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ

ข้อ ๗ ผู้รับทุนต้องจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยโดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) มีหัวข้อและขอบเขตการวิจัยที่แน่นอนและชัดเจน โดยจัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) เป็นข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๒ ปี งบประมาณสนับสนุนโครงการวิจัยไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท โดยข้อเสนอโครงการวิจัยนั้นต้องมีได้เป็นโครงการวิจัยหรือส่วนหนึ่งของโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากแหล่งทุนอื่นแล้วอย่างพอเพียง

(๓) มีการทบทวนเอกสารที่มีการพิมพ์ (Literature Review) แล้วอย่างครบถ้วน และครอบคลุมทำให้เห็นได้ว่า โครงการวิจัยที่เสนอเป็นการวิจัยเพื่อหาองค์ความรู้ใหม่อย่างแท้จริง ไม่เป็นการวิจัยที่จำกัดองค์ความรู้ที่มีอยู่แล้ว หรือถ้าเป็นการวิจัยเพื่อยืนยันองค์ความรู้เดิมที่มีอยู่แล้วก็ต้องเป็นการวิจัยที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง

(๔) กรณีที่ผู้รับทุนแจ้งว่าโครงการวิจัยเกี่ยวข้องกับมาตรฐานการทำวิจัยจะต้องแนบหลักฐานการผ่านการรับรองจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาทุน

(๕) โครงการวิจัยจะดำเนินการวิจัยได้ต่อเมื่อทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๘ การขอรับทุนวิจัยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

(๑) ให้ผู้รับทุนเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยต่อส่วนงานต้นสังกัด ตามระยะเวลาที่ส่วนงานกำหนด

(๒) ให้ส่วนงานโดยคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (ชื่อส่วนงาน) หรือคณะกรรมการประจำส่วนงานในกรณีที่ไม่มีคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (ชื่อส่วนงาน) ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องตามหลักวิชาการและกลั่นกรองข้อเสนอโครงการวิจัย

(๓) เมื่อได้ดำเนินการตาม (๒) แล้ว ให้ส่วนงานจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยที่ผ่านความเห็นชอบจากส่วนงาน ตามแบบเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย จำนวน ๒ ชุด CD บันทึกข้อมูลในรูปของ file Word จำนวน ๑ แผ่น มายังกองบริหารงานวิจัยเพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน

การขอรับทุนตามวาระคนหนึ่งคณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยที่ส่งเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนตามกำหนด

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนแล้วให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๙ กรณีที่ผู้รับทุนแจ้งว่าโครงการวิจัยไม่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการทำวิจัย หากมีผลสืบเนื่องในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการทำวิจัยในภายหลัง จะไม่เป็นความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย และจะถือว่าเป็นความรับผิดชอบของคณะกรรมการผู้วิจัยเท่านั้น

ข้อ ๑๐ ผู้รับทุนต้องทำสัญญารับทุนตามแบบสัญญาที่คณะกรรมการกำหนดภายใต้ระยะเวลาตามประกาศผลการพิจารณาจัดสรรทุน



ข้อ ๑๑ ภายหลังจากการทำสัญญารับทุน หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการจัดทำโครงการวิจัย เช่น เปลี่ยนผู้ร่วมวิจัย การขอขยายระยะเวลาการทำวิจัย เป็นต้น ให้ผู้รับทุนแจ้งเหตุผลความจำเป็นผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (ชื่อส่วนงาน) หรือคณะกรรมการประจำส่วนงานแล้วแต่กรณี เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขสัญญาต่อคณะกรรมการ

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (ชื่อส่วนงาน) หรือคณะกรรมการประจำส่วนงานในกรณีที่ไม่มีคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (ชื่อส่วนงาน) ต้องติดตาม กำกับ และคุ้มครองผู้ได้รับทุนให้ดำเนินการส่งผลงานวิจัย หรือคืนเงินงบประมาณ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จจะต้องคืนเงินทุนวิจัยที่ได้รับไปก่อนพ้นสภาพการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ทุนสนับสนุนการวิจัยให้แบ่งจ่ายเป็นรายจด ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) วงดที่หนึ่ง เป็นจำนวนร้อยละ ๕๐ ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ จ่ายเมื่อผู้รับทุนได้รับอนุมัติข้อเสนอโครงการวิจัย และจัดทำสัญญารับทุนวิจัยกับมหาวิทยาลัยแล้ว

(๒) วงดที่สอง เป็นจำนวนร้อยละ ๕๐ ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ จ่ายเมื่อผู้รับทุนส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ บทความวิจัยและเอกสารการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (Scimago Journal Rank:www.scimagoir.com) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือฐานข้อมูล Scopus

ข้อ ๑๔ ผู้ขอรับทุนต้องเปิดบัญชีกับธนาคารพาณิชย์ที่กองคลังกำหนดในชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย ตามด้วยเลขที่สัญญารับทุนสนับสนุนการวิจัย โดยหัวหน้าโครงการเป็นผู้มีอำนาจเบิกจ่าย เพื่อรับโอนเงินทุนสนับสนุนการวิจัย

ผู้รับทุนต้องเก็บรักษาบัญชีและเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงินทุนวิจัยทุกรายการไว้เพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๑๕ ผู้รับทุนต้องเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยภายในระยะเวลาและตามแบบรายงานความก้าวหน้าที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๖ ผู้รับทุนต้องจัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และเอกสารหลักฐานต่อคณะกรรมการภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ดังต่อไปนี้

(๑) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์จำนวน ๑ เล่ม โดยต้องระบุท้ายหน้าปกรายงานการวิจัยว่า งานวิจัยนี้ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ.....)

(๒) CD ที่บันทึกข้อมูลผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้จัดทำเป็นไฟล์ PDF จำนวน ๒ ชุด

(๓) บทความวิจัยและเอกสารการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (Scimago Journal Rank:www.scimagoir.com) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือฐานข้อมูล Scopus จำนวน ๑ ชุด

ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถส่งเอกสารตาม ข้อ (๑) (๒) และ (๓) ภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาได้ ให้ผู้รับทุนแจ้งเหตุผลความจำเป็นผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (ชื่อส่วนงาน) หรือคณะกรรมการประจำส่วนงานแล้วแต่กรณี ก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เพื่อขออนุมัติขยายระยะเวลาส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และเอกสารหลักฐานได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๕๐ วัน



ข้อ ๑๗ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และบทความวิจัยต้องระบุในกิตติกรรมประกาศหรือ Acknowledgement ว่า “เป็นงานวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยที่ไปด้านศิลปวัฒนธรรม ตามสัญญาเลขที่” หรือในภาษาอังกฤษว่า “This study was supported by Thammasat University Research Fund, Contract No.”

ข้อ ๑๘ ทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานวิจัยที่ได้รับทุนตามประกาศนี้ให้เป็นของมหาวิทยาลัย และให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการมีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและการจัดทำประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการอาจพิจารณาให้ยุติการให้ทุนหรือยกเลิกโครงการวิจัยในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้รับทุนพ้นสภาพการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
- (๒) ผู้รับทุนไม่รายงานความก้าวหน้าตามกำหนดเวลาโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (๓) ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการให้ลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย
- (๔) ผู้รับทุนรับเงินทุนวิจัยหรือทุนสนับสนุนการวิจัยในเรื่องเดียวกันกับที่ได้รับทุนจากหน่วยงานอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ

ข้อ ๒๐ โครงการที่ถูกยุติการให้ทุนหรือยกเลิกโครงการวิจัย ให้ผู้รับทุนคืนเงินทุนวิจัยที่ได้รับไปแก่ มหาวิทยาลัย เว้นแต่คณะกรรมการสั่งยุติการให้ทุนหรือยกเลิกโครงการวิจัยด้วยเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

- (๑) หัวหน้าโครงการตายและไม่มีหัวหน้าโครงการแทน
- (๒) มีเหตุสุดวิสัยจนไม่สามารถดำเนินงานวิจัยต่อไปได้
- (๓) ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการให้ลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยและคณะกรรมการเห็นสมควรให้ผู้รับทุนไม่ต้องชดใช้ค่าเสียหาย หรือคืนเงินทุนวิจัยทั้งหมดหรือบางส่วน

ข้อ ๒๑ ผู้รับทุนที่ถูกยุติการให้ทุนหรือยกเลิกโครงการวิจัยจะไม่สามารถยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยเป็นระยะเวลานานนี้เป็นนับจากวันที่ถูกยุติการให้ทุนหรือยกเลิกโครงการวิจัย

ข้อ ๒๒ เมื่อสิ้นสุดการรับทุนผู้รับทุนต้องสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินให้กองบริหารการวิจัยเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อทราบ

ในกรณีที่มีเงินทุนเหลือจ่ายให้ผู้รับทุนคืนเงินให้แก่องทุนวิจัย และส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินให้กองบริหารงานวิจัย

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่เป็นการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ที่คณะกรรมการอนุมัติให้มีการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อการวิจัย ให้ผู้รับทุนจัดทำบัญชีครุภัณฑ์และส่งมอบครุภัณฑ์นั้นให้เป็นครุภัณฑ์ของส่วนงาน

ข้อ ๒๔ การตีความวินิจฉัยตามประกาศฉบับนี้ให้เป็นอำนาจของรองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการวิจัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ เกศินี วิชรชาติ)

อธิการบดี