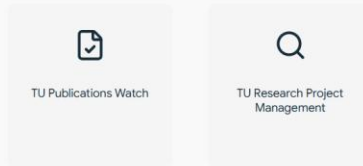




คู่มือแนะนำการใช้งานระบบ
โครงการ “จ้างทำระบบบริหารจัดการงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ระยะที่ 1”

“นักวิจัย”



แดชบอร์ดจัดการทุนวิจัย
ยินดีต้อนรับ, คุณทุนวิจัยและจัดการข้อเสนอโครงการได้ฟรี

ปุ่มที่กำลังเปิดรับ: 5 | ข้อเสนอที่อยู่ระหว่างพิจารณา: 4 | จำนวนโครงการทั้งหมด: 0

ปุ่มทั้งหมด | ยอดนิยม | มหาวิทยาลัย | หน่วยงาน | ทั้งหมด

- ทุนอุดหนุนความร่วมมือในต่างประเทศ: 182 ทุน
- ทุน Matching Fund: 182 ทุน
- ทุนพัฒนาองค์ความรู้ทางสังคมและชุมชนท้องถิ่น: 182 ทุน
- ทุนสนับสนุนการทำวิจัยและนวัตกรรมสำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่
- ทุนวิจัยพัฒนาศักยภาพผลงานวิจัย (Fast Track)

รายการแจ้งเตือนสถานะ:

- debug notification rejected-การพัฒนาแอปพลิเคชันปัญญาประดิษฐ์เพื่อการศึกษาระดับและขยายระบบอัตโนมัติในผู้สูงอายุ: กรณีศึกษาจังหวัดปทุมธานี (31 Mar 2026)
- debug notification-การพัฒนาแอปพลิเคชันปัญญาประดิษฐ์เพื่อการศึกษาระดับและขยายระบบอัตโนมัติในผู้สูงอายุ: กรณีศึกษาจังหวัดปทุมธานี (31 Mar 2026)
- (ภาววิจัยทดสอบ 3)-การพัฒนาแอปพลิเคชันปัญญาประดิษฐ์เพื่อการศึกษาระดับและขยายระบบอัตโนมัติในผู้สูงอายุ: กรณีศึกษาจังหวัดปทุมธานี (31 Mar 2026)
- (ภาววิจัยทดสอบ 3)-การพัฒนาแอปพลิเคชันปัญญาประดิษฐ์เพื่อการศึกษาระดับและขยายระบบอัตโนมัติในผู้สูงอายุ: กรณีศึกษาจังหวัดปทุมธานี (31 Mar 2026)

เมื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนการลงทะเบียน เข้าสู่ระบบ และปรับปรุงข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าหลัก ซึ่งจะแสดงหน้ากระดานข้อมูล (Dashboard) ทุนวิจัย โดยจะปรากฏรายการทุนวิจัยที่กำลังเปิดรับสมัครพร้อมระยะเวลาในการเปิดรับ ประเภททุนและปีงบประมาณของทุน ซึ่งจำแนกหมวดหมู่ประกอบด้วย ทุนวิจัยล่าสุด ทุนวิจัยที่ได้รับความนิยม ทุนระดับมหาวิทยาลัย ทุนระดับคณะ/หน่วยงาน และทุนวิจัยทั้งหมด ทั้งนี้ ผู้ใช้งานสามารถใช้เครื่องมือคัดกรองข้อมูล (Filter) เพื่อเลือกดูรายการทุนวิจัยได้ตามความต้องการ

หน้าแรก

ข้อเสนอโครงการวิจัย ^

ยื่นข้อเสนอการวิจัยใหม่
จัดการข้อเสนอ

โครงการวิจัย ^

จัดการโครงการวิจัย

สัญญารับทุน ^

จัดการสัญญา

จัดการเบิกเงินกองคลัง ^

อนุมัติเบิกกองคลังงวดที่ 1
อนุมัติเบิกกองคลังงวดที่ 2

ทุนวิจัย ^

ทุนวิจัยที่เปิดรับ

แถบเมนูบริเวณด้านขวาของหน้าจอ ทำหน้าที่แสดงตัวเลือกการทำงานตามลำดับขั้นตอนการบริหารงานวิจัย ซึ่งประกอบด้วย 4 ขั้นตอนหลัก ได้แก่ การยื่นและบริหารจัดการข้อเสนอโครงการ การบริหารจัดการโครงการวิจัย การจัดการสัญญารับทุน และการบริหารจัดการการเบิกจ่ายงบประมาณ

- ทุนวิจัยพัฒนาศักยภาพผลงานวิจัย (Fast Track)
- ทุนสนับสนุนการทำวิจัยและนวัตกรรมสำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่
- ทุนวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ทางสังคมและชุมชนท้องถิ่น
- ทุน Matching Fund

การยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยใหม่

หมายเหตุ: ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอโครงการมีกระบวนการมาตรฐานที่เหมือนกันในทุกประเภททุน ยกเว้น 'ทุนสนับสนุนการทำวิจัยและนวัตกรรมสำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่' ซึ่งมีขั้นตอนเพิ่มเติม โดยข้อเสนอโครงการจะต้องผ่านการพิจารณาตรวจสอบจาก อาจารย์ที่ปรึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

กรณี

กรุณาเลือกแหล่งทุนและประกาศทุนวิจัยให้เรียบร้อยก่อนดำเนินการ

เนื่องจากข้อมูลดังกล่าวเป็นส่วนสำคัญในการกำหนดรายละเอียดของโครงการ หากยังไม่ได้เลือก ระบบจะไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนถัดไปได้

แหล่งทุน

เงินรายได้มหาวิทยาลัย

ชื่อประกาศทุน

ทุนวิจัยพัฒนาศึกษาผลงานวิจัย (Fast Track)

4%

1. ข้อมูลทั่วไป
2. รายละเอียดโครงการ
3. แผนงานและงบประมาณ
4. ผลผลิตและผลกระทบ
5. สรุปและยืนยัน

1 ชื่อโครงการวิจัย *
คุณระบุชื่อโครงการให้ครบถ้วนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

ตัวอย่าง: การศึกษาประสิทธิภาพของการจัดการ...

TH

PROJECT NAME (ENGLISH)

Ex: A Study of Efficiency Management...

EN

หน้าการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยใหม่ โดยสามารถเลือกแหล่งทุน และชื่อประกาศทุนได้ โดยในหน้านี้ นักวิจัยจะต้องกรอกข้อมูลภายในข้อเสนอโครงการทั้งหมด

1. ระบุชื่อโครงการวิจัยให้ครบถ้วนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2 คณะผู้วิจัย *
ต้องระบุให้ครบถ้วน

ค้นหาผู้วิจัยในระบบ

ศ. พล.ท. นพ. เจ้าหน้าที่กองวิจัย ทดสอบระบบ

บทบาท

หัวหน้าโครงการ

สัดส่วน (%)

100

ศ. พล.ท. นพ. เจ้าหน้าที่กองวิจัย ทดสอบระบบ

คณะวิศวกรรมศาสตร์ • กองบริหารการวิจัย

fulclothp1150@gmail.com

095-718-2543

ตำแหน่งทางวิชาการ

ศาสตราจารย์

ความเชี่ยวชาญ

ISCED-014

วันที่เริ่มปฏิบัติงาน

2026-02-28

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบัน	ปีจบ
ปริญญาโท	1044	-

เพิ่มผู้วิจัยลงโครงการ

รายชื่อคณะผู้วิจัยในโครงการ (1)

* หัวข้อโครงการ

ศ. พล.ท. นพ. เจ้าหน้าที่กองวิจัย ทดสอบระบบ

สังกัด: คณะวิศวกรรมศาสตร์

สัดส่วนการวิจัย: 100%

แก้ไข
ลบ

- การระบุคุณสมบัติผู้วิจัย: ท่านสามารถค้นหาและเลือกรายชื่อผู้วิจัย พร้อมทั้งระบุบทบาทหน้าที่และสัดส่วนการทำวิจัย จากนั้นให้คลิกปุ่ม 'เพิ่มผู้วิจัยลงโครงการ' โดยรายชื่อผู้วิจัยที่บันทึกเข้าสู่ระบบแล้วจะแสดงผลในรายการด้านล่าง ทั้งนี้ ท่านสามารถตรวจสอบ แก้ไข หรือลบข้อมูลผู้วิจัยได้ในภายหลัง

3 ประเภทการวิจัย *
(ต้องระบุให้ครบถ้วน)

วิจัยพื้นฐาน

งานวิจัยเพื่อตอบปัญหาและพัฒนาชุมชน/สังคม

งานวิจัยเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อุทิศสู่ครูหรือศิษย์

อื่นๆ โปรดระบุ

4 สาขาการวิจัย *
(ต้องระบุให้ครบถ้วน)

สาขาสังคมศาสตร์


















สาขามนุษยศาสตร์

สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

5 ประเด็นการวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ *
(ต้องระบุให้ครบถ้วน)

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามแนวทางของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals-SDGs) ใน 17 เป้าหมาย (Goals) (โปรดเลือกโครงการของท่านที่เกี่ยวข้องมากที่สุด)

 No Poverty ยุติความยากจนในทุกกลุ่มแบบในทุกที่	 Zero Hunger ยุติความหิวโหยและส่งเสริมเกษตรกรรมที่ยั่งยืน	 Good Health and Well-being สร้างหลักประกันให้คนมีสุขภาพดีทุกอายุทุกวัย
 Quality Education สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพ	 Gender Equality บรรลุความเท่าเทียมทางเพศและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้สตรี	 Clean Water and Sanitation หลักประกันน้ำสะอาดและสุขาภิบาลสำหรับทุกคน
 Affordable and Clean Energy เข้าถึงพลังงานสะอาดและยั่งยืนในราคาที่ย่อมเยา	 Decent Work & Economic Growth ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจและการจ้างงานที่มั่นคง	 Industry, Innovation & Infrastructure ส่งเสริมนวัตกรรมและโครงสร้างพื้นฐานที่ครอบคลุม
 Reduced Inequality ลดความไม่เสมอภาคภายในประเทศและระหว่างประเทศ	 Sustainable Cities & Communities ทำให้เมืองและชุมชนมีความปลอดภัยและยั่งยืน	 Responsible Consumption & Production ส่งเสริมรูปแบบการผลิตและบริการที่ยั่งยืน
 Climate Action ต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างเร่งด่วน	 Life Below Water อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล	 Life on Land ปกป้อง ฟื้นฟู และจัดการดินแดนและความหลากหลายทางชีวภาพ
 Peace, Justice & Strong Institutions ส่งเสริมสังคมสงบสุขและสถาบันที่เป็นประชาธิปไตย	 Partnerships for the Goals เสริมสร้างความร่วมมือระดับโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	

- การระบุประเภทการวิจัย: โปรดเลือกประเภทการวิจัยที่สอดคล้องกับโครงการของท่านมากที่สุดเพียง 1 รายการ ทั้งนี้ หากท่านเลือกตัวเลือก 'อื่นๆ' กรุณาพิมพ์ระบุรายละเอียดประเภทการวิจัยของท่านเพิ่มเติมในช่องที่กำหนด
- การระบุสาขาการวิจัย: โปรดเลือกสาขาการวิจัยที่สอดคล้องกับโครงการของท่านมากที่สุดเพียง 1 รายการ
- การระบุประเด็นการวิจัย: โปรดเลือกเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ จากทั้งหมด 17 เป้าหมาย โดยพิจารณาเลือกเป้าหมายที่สอดคล้องกับโครงการวิจัยของท่านมากที่สุด ทั้งนี้ ท่านสามารถเลือกข้อมูลได้มากกว่า 1 รายการ

6 โปรดระบุความเกี่ยวข้องกับมาตรฐานการทำวิจัย *
(ต้องระบุให้ครบถ้วน)

โปรดแนบหลักฐานการผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ หรือมีการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย

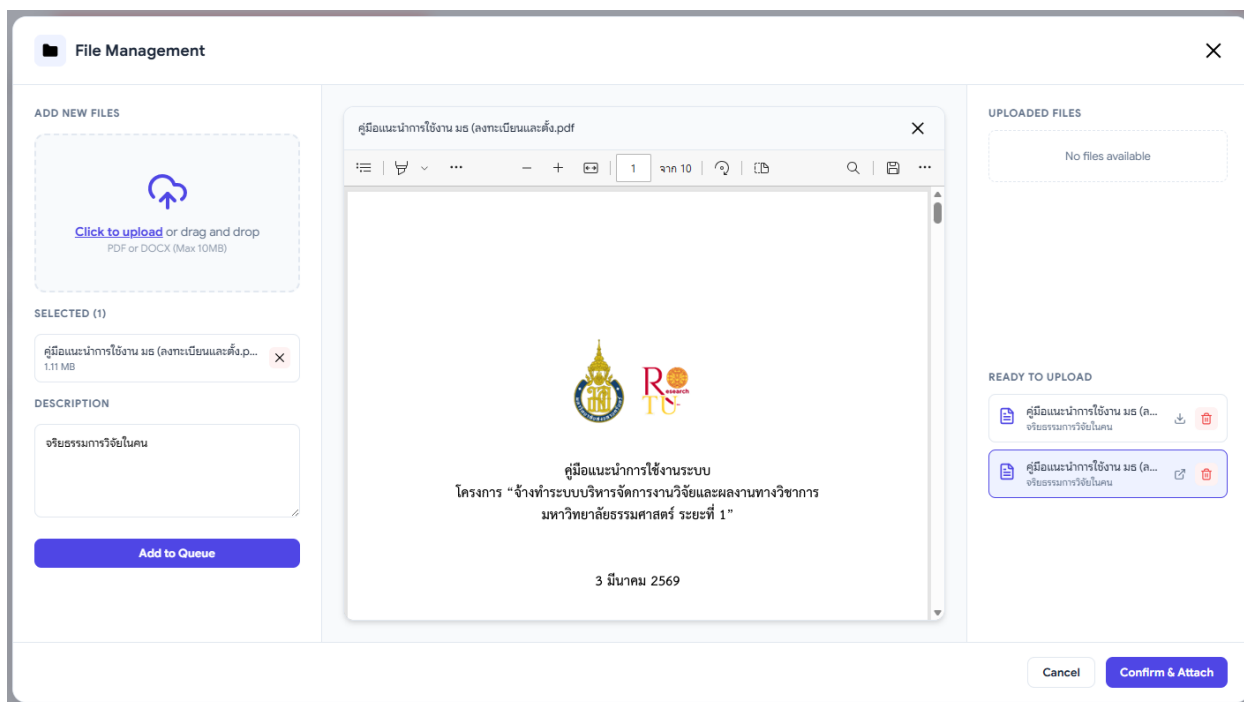
หากระบุว่ามีเกี่ยวข้องและมีหลักฐานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการทำวิจัยในภายหลัง จะไม่มีความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย และจะถือว่าเป็นความรับผิดชอบของคณะผู้วิจัยเท่านั้น

จรรยาบรรณการวิจัยในคน

การใช้สัตว์ทดลอง

การดำเนินการค้นคว้าความปลอดภัยทางชีวภาพ

โครงการที่ไม่เกี่ยวข้อง



6. การระบุความเกี่ยวข้องกับมาตรฐานการทำวิจัย: โปรดเลือกและอัปโหลดไฟล์เอกสาร (Upload files) ที่เกี่ยวข้องกับโครงการของท่าน โดยระบบรองรับการแนบเอกสารได้มากกว่า 1 ไฟล์ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น กรุณาคลิกปุ่ม 'Confirm & Attach' เพื่อยืนยันการแนบไฟล์เข้าสู่ระบบ

7 **คำสำคัญ (Keywords)** *
(หรือไม่เกิน 5 คำ, กด Enter เพื่อเพิ่ม, คลิกแก้ไขเพื่อลบ)

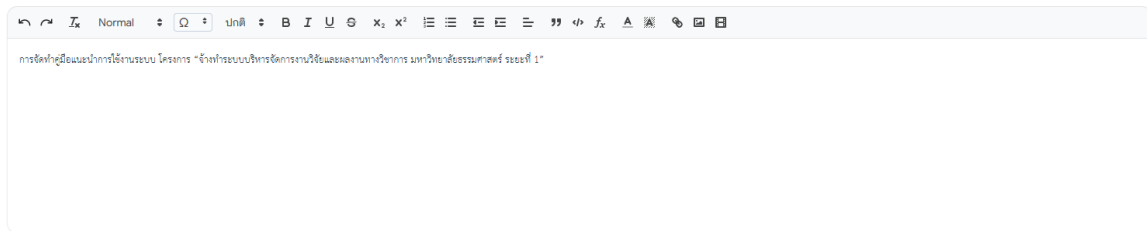
คำสำคัญ (TH):

Keywords (EN):

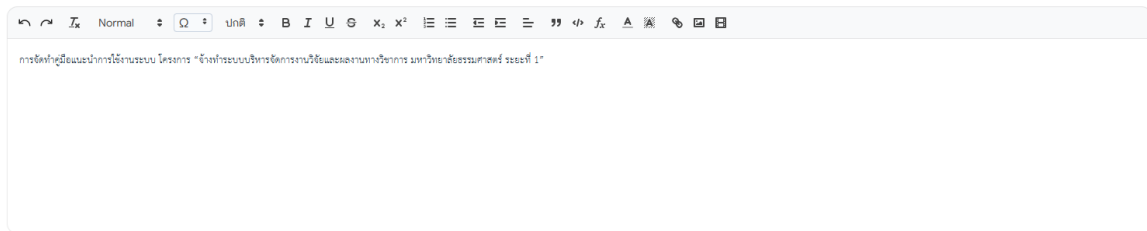
8 **ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย / ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์** *
(กรุณาระบุ)

7. การระบุคำสำคัญ (Keywords): โปรดระบุคำสำคัญของโครงการวิจัยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยจำกัดจำนวนสูงสุดไม่เกิน 5 คำ สำหรับขั้นตอนการเพิ่มข้อมูล ให้ท่านพิมพ์คำสำคัญแล้วกดปุ่ม 'Enter' บนแป้นพิมพ์ ระบบจะแสดงผลคำดังกล่าวในรูปแบบป้ายข้อความ (Tag) ทั้งนี้ หากต้องการลบคำสำคัญที่ระบุไปแล้ว ท่านสามารถคลิกที่ป้ายข้อความ (Tag) ของคำนั้นๆ เพื่อลบออกจากระบบได้ทันที
8. การระบุความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย / ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์: โปรดพิมพ์รายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการของท่าน ลงในช่องกรอกข้อความ (Text Box)

9 **วัตถุประสงค์ของโครงการ**
(กรณารายบุ)

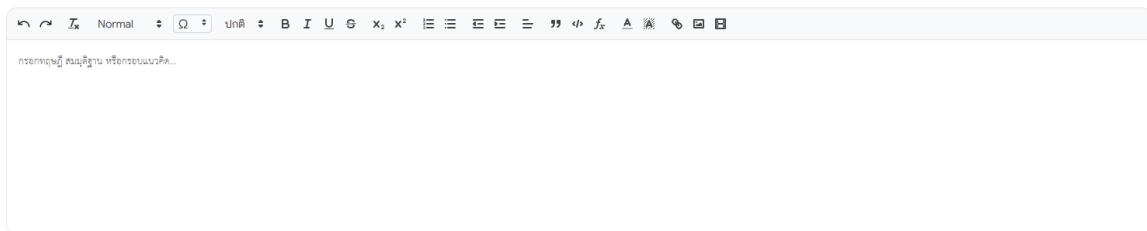


10 **ขอบเขตของโครงการ**
(กรณารายบุ)

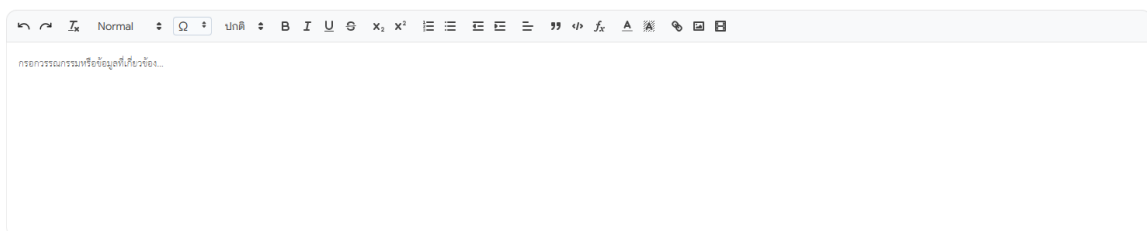


9. การระบุวัตถุประสงค์ของโครงการ: โปรดพิมพ์รายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการของท่าน ลงในช่องกรอกข้อความ (Text Box)
10. การระบุขอบเขตโครงการ: โปรดพิมพ์รายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการของท่าน ลงในช่องกรอกข้อความ (Text Box)

11 **ทฤษฎี สมมุติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวคิดของโครงการ**
(กรณารายบุ)



12 **การทบทวนวรรณกรรม / สารสนเทศ (information) ที่เกี่ยวข้อง**
(กรณารายบุ)



11. การระบุทฤษฎี สมมุติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวคิดของโครงการ: โปรดพิมพ์รายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการของท่าน ลงในช่องกรอกข้อความ (Text Box)
12. การระบุการทบทวนวรรณกรรม / สารสนเทศ (information) ที่เกี่ยวข้อง: โปรดพิมพ์รายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการของท่าน ลงในช่องกรอกข้อความ (Text Box)

13 วิธีการดำเนินการวิจัย (Research Methodology) *
(กลุ่มสาระฯ)

การศึกษาระดับปริญญาตรี ระบบ โครงการ "จ้างทำระบบบริหารจัดการงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ระยะที่ 1"

13. การระบุวิธีการดำเนินการวิจัย (Research Methodology): โปรดพิมพ์รายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการของท่าน ลงในช่องกรอกข้อความ (Text Box)

14 ระยะเวลาการวิจัยทั้งโครงการ *
(เนื่องจากระยะเวลาที่เริ่มต้นถึงจบงานได้รับการตอบรับการตีพิมพ์)

วันที่เริ่มต้นโครงการ: 11 มีนาคม 2569
วันที่สิ้นสุดโครงการ: 11 มีนาคม 2571
สรุประยะเวลารวม: 2 ปี 0 เดือน 0 วัน

เพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย

ชื่อกิจกรรม: ระบุชื่อกิจกรรม เช่น การทบทวนวรรณกรรม
เดือนเริ่มต้น: เลือกเดือน
เดือนสิ้นสุด: เลือกเดือน
ร้อยละ (%): 0
ปุ่ม: เพิ่มแผนงาน

แผนการดำเนินงาน

#	กิจกรรม	เดือนที่ดำเนินงาน												%	จัดการ	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	การทบทวนวรรณกรรม			■	■										10%	แก้ไข ลบ
2	กำหนดตัวแปร				■	■									10%	แก้ไข ลบ

14. การระบุระยะเวลาการวิจัยทั้งโครงการ: โปรดกำหนดระยะเวลาโดยนับตั้งแต่วันเริ่มต้นสัญญาชำระเงิน ไปจนถึงวันที่บทความวิจัยได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ สำหรับการเพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย กรุณาระบุชื่อกิจกรรม เดือนที่เริ่มต้นและสิ้นสุด พร้อมทั้งระบุสัดส่วนของกิจกรรมเป็นร้อยละ จากนั้นคลิกปุ่ม 'เพิ่มแผนงาน' โดยรายการกิจกรรมทั้งหมดจะแสดงผลในตารางแผนการดำเนินงานด้านล่าง ซึ่งท่านสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้

15.1 เมื่อทบทวนงบประมาณ

2. หมวดค่าตอบแทน

รายการค่าตอบแทน
-- กรุณาเลือก --

ราคาต่อหน่วย (บาท) จำนวน (รายการ/คน) ระยะเวลา (เดือน)

0.00 ระบุจำนวน 1

*ราคาค่าตอบแทนโดยเฉลี่ย *ได้ 1 ทศจกัณฑ์เดียว

รวมเป็นเงิน (บาท)
0
(ราคา x จำนวน x เดือน)

เพิ่มลงตาราง

หมวด	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	ระยะเวลา (เดือน)	รวม (บาท)	จัดการ
หมวดค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้วิเคราะห์ประมวล (โครงการละไม่เกิน)	30,000	1	1	30,000	แก้ไข ลบ
รวมทั้งสิ้น					30,000	

15.2 เหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อครุภัณฑ์

ชื่อครุภัณฑ์ สถานภาพ ครุภัณฑ์ใกล้เคียงที่ใช้ในปัจจุบัน

ระบุชื่อครุภัณฑ์ เช่น โคม / ทดแทนของเดิม ระบุรุ่นหรือสเปกที่ใกล้เคียง

สถานภาพการใช้งานในปัจจุบัน ลักษณะการใช้งานและความจำเป็น การใช้ประโยชน์เมื่อโครงการสิ้นสุด

เช่น ใช้งานได้ปกติ / ชำรุด อธิบายความจำเป็นในการใช้งาน แผนการใช้งานในอนาคต

เพิ่มรายการครุภัณฑ์

ชื่อครุภัณฑ์	สถานภาพ	ครุภัณฑ์ใกล้เคียง	สถานภาพการใช้งาน	ลักษณะการใช้งาน/ความจำเป็น	การใช้ประโยชน์หลังสิ้นสุด	จัดการ
ครุภัณฑ์	ใหม่	สเปค	ชำรุด	จำเป็น	ใช้ต่อเนื่อง	แก้ไข ลบ

15. การระบุงบประมาณของโครงการ:

15.1 การจัดทำรายละเอียดงบประมาณ: โปรดเลือกหมวดงบประมาณ ระบุชื่อรายการ จำนวนเงิน และระยะเวลาดำเนินการ จากนั้นคลิกปุ่ม 'เพิ่มลงตาราง' โดยข้อมูลที่บันทึกสำเร็จจะแสดงผลในตารางด้านล่าง

15.2 การระบุเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อครุภัณฑ์: (กรณีมีการตั้งงบประมาณหมวดครุภัณฑ์) โปรดระบุรายละเอียดของครุภัณฑ์ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อ จากนั้นคลิกปุ่ม 'เพิ่มรายการครุภัณฑ์' โดยรายการดังกล่าวจะปรากฏในตารางแสดงผลด้านล่างเช่นเดียวกัน

16 ผลผลิตจากงานวิจัย (Output) ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

รายละเอียดของผลผลิต จำนวนผลผลิต หน่วยนับ

การยื่นจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

รายละเอียดของผลผลิต จำนวนผลผลิต หน่วยนับ

การผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา

รายละเอียดของผลผลิต จำนวนผลผลิต หน่วยนับ

16. การระบุผลผลิตจากงานวิจัย (Output) ที่คาดว่าจะได้รับ: โปรดระบุรายละเอียดของผลผลิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการวิจัย พร้อมทั้งระบุจำนวนเป้าหมายของผลผลิตดังกล่าวให้ครบถ้วน

17 ผลลัพธ์ (Outcome) ที่คาดว่าจะได้รับ จากผลผลิตที่ระบุในข้อ 16

ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ รายละเอียดของผลผลิต	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวนผลผลิต	หน่วยนับ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
การยื่นจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร รายละเอียดของผลผลิต	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวนผลผลิต	หน่วยนับ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
การผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา รายละเอียดของผลผลิต	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวนผลผลิต	หน่วยนับ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

17. การระบุผลลัพธ์ (Outcome) ที่คาดว่าจะได้รับ จากผลผลิตที่ระบุในข้อ 16: โปรดระบุรายละเอียดของผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการวิจัย พร้อมทั้งระบุจำนวนเป้าหมายของผลลัพธ์ดังกล่าวให้ครบถ้วน

18 ผลกระทบ (Impact) ที่คาดว่าจะได้รับ จากผลลัพธ์ที่ระบุในข้อ 17 (หากระบุเป็นตัวเลขได้ โปรดระบุ)

ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ รายละเอียดของผลผลิต	ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวนผลผลิต	หน่วยนับ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
การยื่นจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร รายละเอียดของผลผลิต	ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวนผลผลิต	หน่วยนับ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
การผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา รายละเอียดของผลผลิต	ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวนผลผลิต	หน่วยนับ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

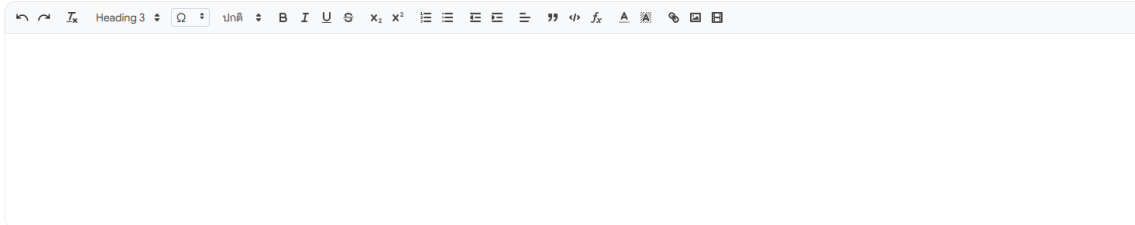
18. การระบุผลกระทบ (Impact) ที่คาดว่าจะได้รับ จากผลลัพธ์ที่ระบุในข้อ 17: โปรดระบุรายละเอียดของผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการวิจัย พร้อมทั้งระบุจำนวนเป้าหมายของผลกระทบดังกล่าวให้ครบถ้วน (หากระบุเป็นตัวเลขได้ โปรดระบุ)

19 การใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัย (ต้องระบุให้ครบถ้วน)

ประเทศ/จังหวัด	ชื่อสถานที่	การใช้ประโยชน์	จัดการ
<input type="text" value="ค้นหาประเทศหรือจังหวัด..."/>	<input type="text" value="เช่น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์"/>	<input type="text" value="เช่น เชิงพาณิชย์, เชิงสังคม"/>	<input type="button" value="เพิ่มรายการ"/>
<input checked="" type="radio" value="ประเทศไทย"/>	<input type="text" value="มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์"/>	<input type="text" value="เชิงพาณิชย์"/>	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>

19. การระบุการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัย: โปรดดำเนินการค้นหาและเลือกข้อมูลประเทศ ชื่อสถานที่ หรือหน่วยงานเป้าหมาย พร้อมทั้งระบุรูปแบบการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม ‘เพิ่มรายการ’ เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ โดยรายการดังกล่าวจะแสดงผลในตารางด้านล่างเพื่อให้ท่านตรวจสอบความถูกต้อง

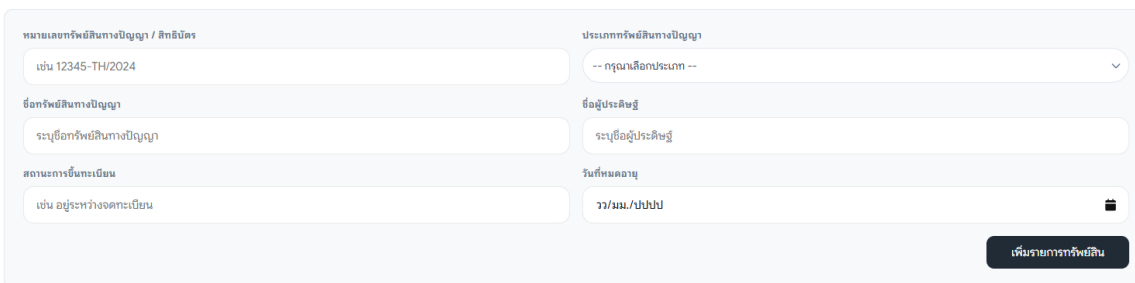
20 แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย (ถ้ามี)
(กรุณาระบุ)



บันทึกไฟล์แนบ

20. การระบุแผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย: โปรดพิมพ์รายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการของท่าน ลงในช่องกรอกข้อความ (Text Box)

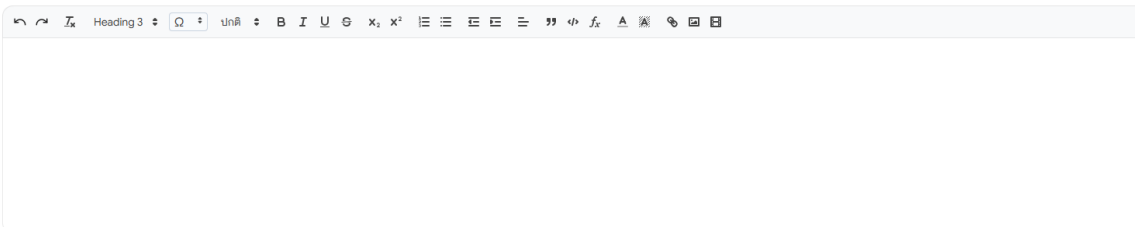
21 การตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง *



หมายเลข	ประเภท	ชื่อทรัพย์สินทางปัญญา	ผู้ประดิษฐ์	สถานะ	วันหมดอายุ	จัดการ
12345	สิทธิบัตร	ทรัพย์สินทางปัญญา	ประดิษฐ์	อยู่ระหว่างจดทะเบียน	2026-03-11	แก้ไข ลบ

21. การระบุข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง: โปรดระบุรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของโครงการ พร้อมทั้งระบุสถานะและวันหมดอายุให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม 'เพิ่มรายการทรัพย์สิน' เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ โดยรายการดังกล่าวจะปรากฏในตารางแสดงผลด้านล่าง

22 เอกสารอ้างอิงของโครงการวิจัย
(กรุณาระบุ)



22. การระบุเอกสารอ้างอิงของโครงการวิจัย: โปรดพิมพ์รายละเอียดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการของท่าน ลงในช่องกรอกข้อความ (Text Box)

23 โครงการดังกล่าวได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนอื่น ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์หรือไม่ *

- โครงการวิจัยนี้ไม่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น
- โครงการวิจัยนี้อยู่ระหว่างเสนอเพื่อพิจารณาการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น ดังนี้
- โครงการวิจัยนี้ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นแล้วบางส่วน

ทั้งนี้ไม่มีข้อห้ามในการแสวงหาแหล่งเงินทุนจากภายนอกมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินกรวิจัยในข้อเสนอโครงการวิจัย แต่ผู้วิจัยต้องระบุสัดส่วนทุนสนับสนุนนี้ให้ชัดเจน

ผู้สนับสนุนหรือรองว่า

1. ไม่มีกระบวนวิธีดังส่งกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2. โครงการวิจัยที่เสนอขอได้เป็นโครงการที่สนับสนุนโดยโครงการวิจัยที่เสนอขอรับการสนับสนุนจากทุนวิจัยนี้เพียงอย่างเดียว
3. หากไม่มีการดำเนินการให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด หรือตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา ผู้สนับสนุนแต่ละรายในการรับเงินสนับสนุนโครงการวิจัยส่วนที่เหลือ และคืนเงินที่ได้รับไปให้กับมหาวิทยาลัยทันที หากผู้สนับสนุนไม่ครบ ผู้สนับสนุนขอแจ้งให้ทางมหาวิทยาลัยหรือสภาวิชาการ ทั้งนี้โดยเป็นไปอย่างสุจริตที่ได้ลงนามกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
4. กรณีที่คณะกรรมการพิจารณาผลงานแล้วมีมติว่าคุณภาพผลงานยังไม่อยู่ในเกณฑ์เหมาะสมและมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไข ผู้สนับสนุนเห็นในโอกาสนี้เป็นไปทางข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ
5. ผู้สนับสนุนขอแจ้งคณาจารย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย พ.ศ. 2561 และประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรทุนสนับสนุนการทำการวิจัยและนวัตกรรม สำหรับทุนวิจัยพัฒนาคุณภาพผลงานวิจัย (Fast Track) พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้ายืนยันว่าข้อมูลกรอกถูกต้อง และยอมรับเงื่อนไขตามที่ระบุข้างต้นทั้งหมด

23. การระบุนามสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนอื่น: โปรดเลือกรายการที่สอดคล้องกับโครงการของท่านมากที่สุด เพียง 1 รายการ

เมื่อท่านระบุข้อมูลข้อเสนอโครงการครบถ้วนแล้ว โปรดศึกษาคำชี้แจงและกดยอมรับเงื่อนไข ‘ข้าพเจ้ายืนยันว่าข้อมูลที่กรอกถูกต้อง และยอมรับเงื่อนไขตามที่ระบุข้างต้นทั้งหมด’ ทั้งนี้ หากท่านยังไม่กดยืนยันการยอมรับเงื่อนไข ระบบจะไม่อนุญาตให้ทำการส่งข้อเสนอโครงการ แต่ท่านยังคงสามารถใช้ฟังก์ชัน ‘บันทึกฉบับร่าง’ เพื่อจัดเก็บข้อมูลและกลับมาดำเนินการต่อในภายหลังได้

เมื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนการบันทึก ระบบจะสรุปข้อมูลข้อเสนอโครงการ พร้อมนำส่งไปยังหน่วยงานพิจารณาโครงการ ทั้งนี้ ท่านสามารถเรียกดูหรือดาวน์โหลดเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ได้ที่เมนูบริเวณมุมบนขวาของหน้าจอ

จัดการโครงการวิจัยใหม่ ดูเอกสารข้อเสนอ (PDF)

แหล่งทุน

เงินรายได้มหาวิทยาลัย

ชื่อประเภททุน

ทุนวิจัยพัฒนาคุณภาพผลงานวิจัย (Fast Track)

100 %

▶

นำวิจัยกรอกข้อมูลข้อเสนอโครงการวิจัย
เสร็จสิ้น

คลิกเพื่อดูรายละเอียด

☰

ส่วนงานพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย
คลิกเพื่อดูรายละเอียด

○

ผู้จัดสรรงบประมาณข้อเสนอโครงการวิจัย

○

แจ้งผลการพิจารณา

ประวัติข้อเสนอโครงการ

แบบเสนอโครงการวิจัย
ประเภททุนพัฒนาคุณภาพผลงานวิจัย
จากกองทุนพัฒนาวิทยาด้านธรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2569
ประเภททุนวิจัยพัฒนาคุณภาพผลงานวิจัย (Fast Track)

ส่วนที่ 1 รายละเอียดโครงการ

1. ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย) การฝึกซ้อมและจัดการแข่งขันของโครงการ "ฝึกซ้อมและจัดการแข่งขันวงดนตรีของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ธรรมศั 1" (ภาษาอังกฤษ) Project Name (English)
2. คณะผู้วิจัย (โปรดระบุตำแหน่งและชื่อผู้เกี่ยวข้องในแบบเสนอโครงการวิจัย ส่วนที่ 2)
 1. หัวหน้าโครงการวิจัย
ตำแหน่งอาจารย์ภาควิชาดนตรีศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓. ตำแหน่งที่ติดต่อได้ ทยอช.๒๖๖๖
สังกัด คณะวิทยาด้านธรรมศาสตร์ ตำแหน่งในมหาวิทยาลัย ๙๙๙๙๙๙๙๙
 2. ผู้ร่วมวิจัย
-
 3. ผู้บริหารโครงการวิจัย (ถ้ามี)
-
3. ประเภทการวิจัย (เลือกข้อใดข้อหนึ่ง)
 - ทั่วไป
 - ฝึกซ้อม
 - งานวิจัยเพื่อสังคมและเพื่อพัฒนาชุมชนสังคม
 - งานวิจัยเพื่อพัฒนาสังคมและการเรียนรู้ ทรัพยากรมนุษย์

การยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยใหม่

หมายเหตุ: ภายหลังจากข้อเสนอโครงการได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว จะเข้าสู่ขั้นตอน 'การเบิกจ่ายงบประมาณ' โดยนักวิจัยจะต้องเป็นผู้ดำเนินการยื่นคำขอเบิกเงินผ่านระบบด้วยตนเอง ทั้งนี้ สามารถศึกษาลำดับขั้นตอนอย่างละเอียดได้ในหัวข้อ การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ

ยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยใหม่

แหล่งทุน

ชื่อประกาศทุน

1 **ชื่อโครงการวิจัย** *
กรุณาระบุชื่อโครงการให้ครบถ้วนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) TH

PROJECT NAME (ENGLISH) EN

หน้าการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยใหม่ โดยสามารถเลือกแหล่งทุน และชื่อประกาศทุนได้ โดยในหน้านี้นักวิจัยจะต้องกรอกข้อมูลภายในข้อเสนอโครงการทั้งหมด

1. ระบุชื่อโครงการวิจัยให้ครบถ้วนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2 **คณะผู้วิจัย** *
ชื่อระบุให้ครบถ้วน

ค้นหาผู้วิจัยในระบบ บทบาท สัดส่วน (%)

ศ. พล.ท. นพ. เจ้าหน้าที่กองวิจัย ทดสอบระบบ fulclothp1150@gmail.com
คณะวิศวกรรมศาสตร์ • กองบริหารการวิจัย 095-718-2543

ตำแหน่งทางวิชาการ	ความเชี่ยวชาญ	วันที่เริ่มปฏิบัติงาน
ศาสตราจารย์	ISCED-0114	2026-02-28

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบัน	ปีจบ
ปริญญาโท	1044	-

[เพิ่มผู้วิจัยลงโครงการ](#)

รายชื่อคณะผู้วิจัยในโครงการ (1)

หัวหน้าโครงการ

ศ. พล.ท. นพ. เจ้าหน้าที่กองวิจัย ทดสอบระบบ
สังกัด: คณะวิศวกรรมศาสตร์
สัดส่วนการวิจัย: 100%

[แก้ไข](#) [ลบ](#)

(ชื่อ-สกุล/สังกัด) เดือนที่เริ่มต้นและสิ้นสุด จากนั้นคลิกปุ่ม 'เพิ่มกิจกรรม' โดยรายการกิจกรรมทั้งหมดจะแสดงผลในตารางแผนการดำเนินงานด้านล่าง ซึ่งท่านสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้

2.3 รายละเอียดงบประมาณกิจกรรมสนับสนุน

1) ค่าตัวเครื่องบิน-กบิน
 เครื่องจากกรุงเทพฯ (ระบุรายละเอียด) test เครื่องจากเชียงใหม่ (ระบุรายละเอียด) test จำนวนเงิน (บาท) 10000

2) ค่าเดินทางภายในประเทศอื่นๆ
 เลือกภูมิภาค เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ จำนวนเงิน (บาท) 10000

3) ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก
หมายเหตุ: ค่าเฉลี่ยรายวัน 3,100 บาท/วัน, ผู้โดยสารจากจังหวัด 2,100 บาท/วัน (อ้างอิงระดับคณะกรรมการหลัก)

เบี้ยเลี้ยง
 จำนวน (วัน) 5 อัตรา (บาท/วัน) 1000 รวมเบี้ยเลี้ยง (บาท) 5,000

ค่าที่พัก
 จำนวน (คืน) 4 อัตรา (บาท/คืน) 2000 รวมค่าที่พัก (บาท) 8,000

4) ค่าลงทะเบียน / ค่าธรรมเนียม 5000 5) ค่าประกันอุบัติเหตุ (ไม่เกิน 2,000 บ.) 2000 6) ค่าจ้าง / หนังสือเดินทาง 2000

รวมงบประมาณกิจกรรมสนับสนุนทั้งสิ้น **42,000.00 บาท**

2.3 การระบุรายละเอียดงบประมาณ: โปรดระบุรายละเอียดงบประมาณตามหมวดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน, ค่าพาหนะเดินทางภายในประเทศอื่นๆ, ค่าเบี้ยเลี้ยงและที่พัก, ค่าลงทะเบียนหรือค่าธรรมเนียม, ค่าประกันอุบัติเหตุ และค่าธรรมเนียมวีซ่า/หนังสือเดินทาง ทั้งนี้ ระบบจะดำเนินการคำนวณรวมยอดงบประมาณทั้งหมดให้โดยอัตโนมัติ

2.4 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Outputs)

ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ
 รายละเอียดของผลผลิต test จำนวนผลผลิต 1 หน่วยนับ test

การยื่นจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร
 รายละเอียดของผลผลิต test จำนวนผลผลิต 1 หน่วยนับ test

การผลิตต้นแบบระดับบัณฑิตศึกษา
 รายละเอียดของผลผลิต test จำนวนผลผลิต 1 หน่วยนับ test

ผลผลิตอื่นๆ (1)
 รายละเอียดของผลผลิต test จำนวนผลผลิต 1 หน่วยนับ test

ผลผลิตอื่นๆ (2)
 รายละเอียดของผลผลิต test จำนวนผลผลิต 1 หน่วยนับ test

2.4 การระบุผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Output): โปรดระบุรายละเอียดของผลผลิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการวิจัย พร้อมทั้งระบุจำนวนเป้าหมายของผลผลิตดังกล่าวให้ครบถ้วน

2.5 คำรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน *

- 1) เป็นอาจารย์ หรือ นักวิจัย ที่รับราชการ หรือปฏิบัติงานประจำในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 2) ไม่อยู่ในระหว่างการศึกษาต่อ/การลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือถูกขอตัวไป ราชการที่หน่วยงานอื่น
- 3) ไม่มีภาระผูกพันในการดำรงผลงานทางวิชาการ/วิจัย/ผลงานจากการลาปฏิบัติงานเพื่อการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการกับมหาวิทยาลัย หรือคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด ณ วันที่สมัครรับทุน
- 4) ผู้ที่เคยได้รับทุนอุดหนุนความร่วมมือด้านวิจัยและนวัตกรรมในต่างประเทศ ต้องเว้นระยะการสมัครรับทุนอย่างน้อย 1 ปี นับจากวันที่นำส่งหลักฐานที่ครบถ้วนตามที่ประกาศกำหนด เพื่ออนุมัติปดทุนเดิม
 - เคยได้รับทุนอุดหนุนและได้รับระยะเวลาสมัครรับทุนแล้ว 1 ปี
 - ไม่เคยได้รับทุนอุดหนุน
- 5) กิจกรรมทางด้านงานวิจัยและนวัตกรรมที่ผู้เสนอรับทุน เสนอรับการสนับสนุนจะต้องไม่ใช่กิจกรรมเดียวกับทุนที่ได้รับสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยในประเทศไทยทุนอุดหนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ผลงานสร้างสรรค์ หรือ สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมในต่างประเทศจากเงินกองทุนเพิ่มพูนความรู้ในต่างประเทศ
 - เป็นกิจกรรมที่ไม่ใช่กิจกรรมเดียวกับทุนอุดหนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ผลงานสร้างสรรค์ หรือ สิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมในต่างประเทศที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุน
 - อยู่ระหว่างการยื่นขอการพิจารณาทุนอุดหนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ผลงานสร้างสรรค์ หรือ สิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมในต่างประเทศที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุน

2.5 คำรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน: โปรดเลือกข้อกำหนดคุณสมบัติที่ตรงตามความเป็นจริง เพื่อเป็นการยืนยันและรับรองว่าท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขของการขอรับทุนวิจัยที่กำหนดไว้ทุกประการ

2.6 หลักฐานที่ต้องมีเพื่อประกอบการพิจารณา (ต้นฉบับ 1 ชุด) *

- 1) ใบสมัครรับทุน
 - PDF ผู้สมัครรับทุน นร (ลงทะเบียนและตั้ง.pdf PDF - 1.1 MB) ยกเลิก Preview Replace
- 2) แผนการเข้าร่วมกิจกรรมความร่วมมือด้านวิจัยและนวัตกรรมในต่างประเทศ
 - [แนบไฟล์เอกสาร](#)
- 3) หนังสือตอบรับในการเข้าร่วมกิจกรรมความร่วมมือด้านวิจัยและนวัตกรรมในต่างประเทศ อย่างเป็นทางการ
 - [แนบไฟล์เอกสาร](#)
- 4) คำรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด การเสนอขอรับการสนับสนุนทุนอุดหนุนความร่วมมือฯ
- 5) ประวัติผู้เสนอรับทุนและนักวิจัยชาวต่างประเทศที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ (Curriculum Vitae)

2.6 การแนบหลักฐานประกอบการพิจารณา: โปรดระบุประเภทเอกสารที่ต้องการนำส่งและดำเนินการอัปโหลดไฟล์ที่เกี่ยวข้อง โดยหลังจากเลือกไฟล์เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงสถานะ 'รอการอัปโหลด' (Waiting for Upload) ทั้งนี้ท่านสามารถเลือกคำสั่ง Preview เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร หรือเลือก Replace หากต้องการจะอัปโหลดไฟล์ใหม่แทนที่ไฟล์เดิม

ทั้งนี้ไม่มีข้อห้ามในการแสวงหาแหล่งเงินทุนจากภายนอกมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการวิจัยในข้อเสนอโครงการวิจัย แต่ผู้วิจัยต้องระบุสัดส่วนทุนสนับสนุนนี้ให้ชัดเจน

ผู้ขอรับทุนขอรับรองว่า

1. ไม่มีภาระงานวิจัยค้างส่งกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2. โครงการวิจัยที่เสนอขอได้เป็นโครงการหรือส่วนหนึ่งของโครงการวิจัยที่เสนอขอรับการสนับสนุนจากทุนวิจัยนี้อย่างแท้จริง
3. หากไม่ผ่านการดำเนินการให้เสร็จสิ้นในระยะเวลาที่กำหนด หรือคณะผู้วิจัยได้รับอนุมัติโดยขอลงทุน ผู้รับทุนยืนยันและสละสิทธิ์ในการรับเงินค่าตอบแทนโครงการวิจัยส่วนที่เหลือ และสละเงินที่ได้รับไปให้มหาวิทยาลัยทันที หากผู้รับทุนส่งคืนไม่ครบ ผู้รับทุนยินยอมให้หักจากมหาวิทยาลัยหรือราชการ ทั้งนี้โดยเป็นไปตามสัญญาที่ได้ลงนามกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
4. กรณีที่คณะกรรมการพิจารณาผลงานวิจัยมีมติว่าคุณภาพผลงานวิจัยไม่อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสมและต้องเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไข ผู้รับทุนยืนยันที่จะตกลงให้เป็นไปตามเงื่อนไขและข้อตกลงการพิจารณาฯ
5. ผู้รับทุนทราบและยินยอมให้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ใช้ผลการบริหารงานวิจัยและผลงานวิจัย น.ศ. 2561 และประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม สำหรับทุนวิจัยพัฒนาศักยภาพผลงานวิจัย (Fast Track) น.ศ. 2567

ข้าพเจ้ายินยอมว่าข้อมูลทั้งหมดถูกต้อง และยอมรับเงื่อนไขตามที่ระบุข้างต้นทั้งหมด

[บันทึกผลงานร่าง](#) [ส่งข้อมูล](#)

เมื่อท่านระบุข้อมูลข้อเสนอโครงการครบถ้วนแล้ว โปรดศึกษาคำชี้แจงและกดยอมรับเงื่อนไข ‘ข้าพเจ้ายืนยันว่า ข้อมูลที่กรอกถูกต้อง และยอมรับเงื่อนไขตามที่ระบุข้างต้นทั้งหมด’ ทั้งนี้ หากท่านยังไม่กดยืนยันการยอมรับเงื่อนไข ระบบจะไม่อนุญาตให้ทำการส่งข้อเสนอโครงการ แต่ท่านยังคงสามารถใช้ฟังก์ชัน ‘บันทึกฉบับร่าง’ เพื่อจัดเก็บข้อมูลและกลับมาดำเนินการต่อในภายหลังได้


เมื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนการบันทึก ระบบจะสรุปข้อมูลข้อเสนอโครงการ พร้อมนำส่งไปยังหน่วยงานพิจารณาโครงการ ทั้งนี้ ท่านสามารถเรียกดูหรือดาวน์โหลดเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ได้ที่เมนูบริเวณมุมบนขวาของหน้าจอ

จัดการโครงการวิจัยใหม่ ดูเอกสารข้อเสนอ (PDF)


แหล่งทุน:

ชื่อประเภททุน:


100 %




นำข้อมูลข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อไปส่ง
คลิกเพื่อดูรายละเอียด



ส่วนงานพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย
คลิกเพื่อดูรายละเอียด



ผู้จัดการทุนพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย



แจ้งผลการพิจารณา

ประวัติข้อเสนอโครงการ

แบบฟอร์มการสมัครรับทุนอุดหนุนความร่วมมือ
ด้านการวิจัยและนวัตกรรมในต่างประเทศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ 2569

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รายละเอียดของผู้เสนอขอรับทุน (แบบประวัติ CV ประกอบการพิจารณา)

ชื่อ-สกุล	ศาสตราจารย์ พลโท นายแพทย์ เจ้าน้ำทิพย์จรัส (ภาษาไทย) ทดสอบระบบ	(ภาษาอังกฤษ) Professor Lieutenant General Medical Doctor staff test system
ตำแหน่งทางวิชาการ	ศาสตราจารย์	
คณะ/หน่วยงาน	คณะวิศวกรรมศาสตร์	ภาควิชา/สาขาวิชา -
โทรศัพท์ที่ทำงาน	-	มือถือ -
E-mail	fullcloth1150@gmail.com	

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

2.1 ประวัติการได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนความร่วมมือด้านการวิจัยและนวัตกรรมในต่างประเทศ

ไม่เคยได้รับทุน

เคยได้รับทุนจำนวน ครั้ง โปรดระบุ

วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับทุน	ชื่อทุนความร่วมมือ	ชื่อผลงาน	สถาบันที่จัดงาน/ เมือง/ประเทศ
ไม่มีประวัติ			

- ทุนวิจัยพัฒนาศักยภาพผลงานวิจัย (Fast Track)
- ทุนสนับสนุนการทำวิจัยและนวัตกรรมสำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่
- ทุนวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ทางสังคมและชุมชนท้องถิ่น
- ทุน Matching Fund
- ทุนอุดหนุนความร่วมมือด้านการวิจัยและนวัตกรรมระหว่างประเทศ

● กรณีข้อเสนอโครงการถูกส่งกลับเพื่อแก้ไข

เมื่อเข้าสู่หน้าจัดการข้อเสนอโครงการ ระบบจะแสดงสถานะโครงการที่เคยยื่นไปแล้ว หากปรากฏเครื่องหมายแก้ไข (รูปดินสอ) นักวิจัยสามารถดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในข้อเสนอโครงการดังกล่าวตามคำแนะนำหรือข้อเสนอแนะของผู้ส่งกลับ

จัดการข้อเสนอการวิจัย (ทั้งหมด 3 รายการ)

ค้นหาข้อเสนอ... | กรุณาเลือกแหล่งทุนก่อน | ปีงบประมาณ: ทั้งหมด

ชื่อโครงการ	แหล่งทุน	สถานะร่าง	สถานะดำเนินการ	จัดการ
การจัดทำคู่มือแนวทางการใช้ระบบโครงการ "จ้างทำระบบบริหารจัด" อัปเดตล่าสุด: 11/03/2026 13:53	ทุนวิจัยพัฒนาศักยภาพผลงานวิจัย (Fast T) ปีงบประมาณ: 2569	Ongoing	• ส่วนงานพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย	[Menu] [Edit] [Delete]
โครงการ (ภาษาไทย) อัปเดตล่าสุด: 11/03/2026 11:23	ทุนอุดหนุนความร่วมมือในต่างประเทศ ปีงบประมาณ: 2569	Draft	• นักวิจัยกรอกข้อมูลข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อส่ง	[Menu] [Edit] [Delete]
โครงการวิจัยใหม่ 02 11 2026 อัปเดตล่าสุด: 11/03/2026 09:29	ทุนสนับสนุนการทำวิจัยและนวัตกรรมสำหรับ ปีงบประมาณ: 2569	Ongoing	• แจ้งผลการพิจารณา - อนุมัติ	[Menu] รายละเอียด

จัดการโครงการวิจัยใหม่

แหล่งทุน: เงินรายได้มหาวิทยาลัย | ชื่อประเภททุน: ทุนวิจัยพัฒนาศักยภาพผลงานวิจัย (Fast Track)

สิ่งที่ต้องแก้ไข: เพิ่มเต็มข้อมูล 11/3/2569 15:06:51 [คลิกทราบ]

100 %

นักวิจัยกรอกข้อมูลข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อส่ง | ส่วนงานพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย | ผู้จัดการทุนพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย | แจ้งผลการพิจารณา

[สิ่งที่ต้องแก้ไข (1)] [ประวัติข้อเสนอโครงการ]

เมื่อเข้าสู่โหมดแก้ไข นักวิจัยสามารถเลือกเมนู 'สิ่งที่ต้องแก้ไข' เพื่อตรวจสอบข้อเสนอแนะจากผู้พิจารณา และสามารถตรวจสอบลำดับขั้นตอนการดำเนินงานได้ที่เมนู 'ประวัติข้อเสนอโครงการ'

ประวัติข้อเสนอโครงการ

- เริ่มดำเนินการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย SYSTEM 11 มีนาคม 2569
- สร้างข้อเสนอโครงการวิจัย ACTION 11 มีนาคม 2569
- กดส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ACTION 11 มีนาคม 2569
- ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเข้าสู่การพิจารณาของส่วนงาน SYSTEM 11 มีนาคม 2569
- รับทราบข้อเสนอโครงการวิจัย ACTION ผู้ประสานงานส่วนงาน 11 มีนาคม 2569
- ส่งให้นักวิจัยแก้ไขข้อมูล NOTE 11 มีนาคม 2569

เพิ่มเต็มข้อมูล 11/3/2569 15:06:51 [รอดำเนินการ]

ปิดหน้าต่าง

ทั้งนี้ไม่มีข้อกำหนดในการแสวงหาแหล่งเงินทุนจากภายนอกมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพื่อสมทบการดำเนินการวิจัยในข้อเสนอโครงการวิจัยนี้
แต่ผู้วิจัยต้องระบุสัดส่วนทุนสนับสนุนนี้ให้ชัดเจน

ผู้ขอรับทุนขอรับพิจารณาว่า

1. ไม่มีภาระงานวิจัยค้างกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 2. โครงการวิจัยที่เสนอขอมีได้เป็นโครงการที่ส่วนที่เสนอโครงการวิจัยที่เสนอขอรับการสนับสนุนจากทุนวิจัยนี้เพียงอย่างเดียว
 3. หากไม่สามารถดำเนินการได้ในระยะเวลาที่กำหนด หรือจนกระทั่งระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขอยก ทุนวิจัยอื่นใดจะดำเนินการรับเงินค่าตอบแทนโครงการวิจัยส่วนที่เหลือ และคืนเงินที่ได้รับไปให้มหาวิทยาลัยทันที หากผู้รับทุนส่งคืนไม่ครบ ผู้รับทุนยินยอมให้คืนจากมหาวิทยาลัยหรือราชการ ที่รับผิดชอบเงินไปตามสัญญาที่ได้ลงนามกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 4. กรณีที่คณะกรรมการฯ พิจารณาผลงานแล้วมีมติว่าคุณภาพผลงานยังไม่อยู่ในเกณฑ์เหมาะสมและมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไข ผู้รับทุนยื่นคืนเงินโดยทันทีเป็นไปตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ
 5. ผู้รับทุนทราบถึงองค์การบริหารส่วนกลางจังหวัดสมุทรสาคร และกรุงเทพมหานคร และประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (สง. 2561 และประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (สง. 2561) หลังลงนามและวิธีการจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม สำหรับทุนวิจัยพัฒนาศักยภาพผลงานวิจัย (Fast Track) พ.ศ. 2567
- ข้าพเจ้ายืนยันว่าข้อมูลที่ยกรอกถูกต้อง และยอมรับเงื่อนไขตามที่ระบุข้างต้นทั้งหมด

[บันทึก](#) [ลบทุนวิจัย](#)

เมื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม ‘บันทึก’ ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลและนำส่งข้อเสนอโครงการที่ปรับปรุงแล้วไปยังผู้ประสานงานคณะเพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

- **ข้อเสนอโครงการได้รับอนุมัติจากระดับคณะ**

ภายหลังจากที่ผู้ประสานงานวิจัย (คณะ) ดำเนินการ ‘อนุมัติ’ ข้อเสนอโครงการแล้ว ระบบจะทำการปิดสิทธิ์การแก้ไขข้อมูล ทำให้นักวิจัยไม่สามารถปรับปรุงรายละเอียดในข้อเสนอโครงการดังกล่าวได้อีก

จัดการข้อเสนอการวิจัย (ทั้งหมด 3 รายการ)

ชื่อโครงการ	แหล่งทุน	สถานะร่าง	สถานะดำเนินการ	จัดการ
การจัดการทำคู่มือแนะนำการใช้งานระบบโครงการ "จ้" อัปเดตล่าสุด: 14/03/2026 15:08	ทุนวิจัยพัฒนาศักยภาพผลงาน ปีงบประมาณ: 2569	Ongoing	ผู้จัดสรรทุนพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย	รายละเอียด
ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) 222 อัปเดตล่าสุด: 12/03/2026 10:51	ทุนอุดหนุนความร่วมมือในต่าง ปีงบประมาณ: 2569	Ongoing	ส่วนงานพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย	รายละเอียด
โครงการวิจัยใหม่ 02 11 2026 อัปเดตล่าสุด: 11/03/2026 09:29	ทุนสนับสนุนการทำวิจัยและนวิ ปีงบประมาณ: 2569	Ongoing	แจ้งผลการพิจารณา - อนุมัติ	รายละเอียด

จัดการโครงการวิจัยใหม่

ดูเอกสารข้อเสนอ (PDF)

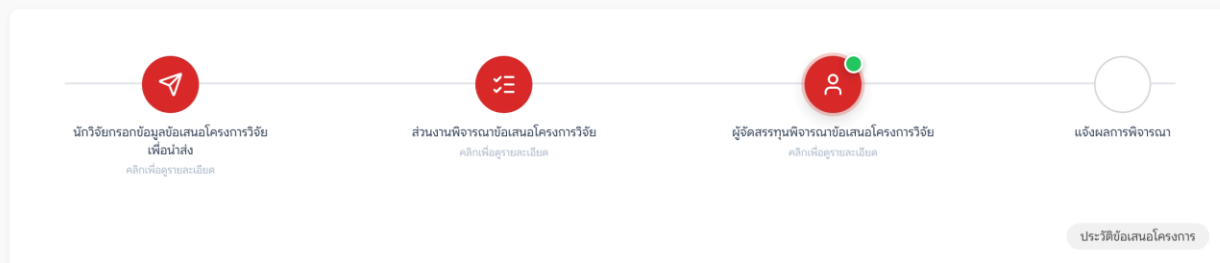
แหล่งทุน

เงินรายได้มหาวิทยาลัย

ชื่อประเภททุน

ทุนวิจัยพัฒนาศึกษาภาพผลงานวิจัย (Fast Track)

100 %



1

ชื่อโครงการวิจัย *

กรุณาระบุชื่อโครงการให้ครบถ้วนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

TH

การจัดทำคู่มือแนะนำการใช้งานระบบโครงการ "จ้างทำระบบบริหารจัดการงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ระยะที่ 1"

หากข้อเสนอโครงการได้รับการอนุมัติในระดับคณะเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำส่งข้อมูลเข้าสู่กระบวนการพิจารณาในระดับมหาวิทยาลัย โดยจะเรียงตามลำดับชั้น ได้แก่ ผู้ประสานงานวิจัย (มหาวิทยาลัย) และ ผู้บริหาร (มหาวิทยาลัย) ในลำดับถัดไป

ข้อเสนอโครงการได้รับอนุมัติจากระดับมหาวิทยาลัย

เมื่อข้อเสนอโครงการได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งการแจ้งเตือนไปยังนักวิจัยเพื่อเข้าสู่ขั้นตอน 'การจัดทำสัญญารับทุน' ทั้งนี้ นักวิจัยสามารถติดตามสถานะการดำเนินงานและตรวจสอบลำดับขั้นตอนของเอกสารได้ผ่านหน้า 'จัดการข้อเสนอโครงการ'

จัดการข้อเสนอการวิจัย (ทั้งหมด 3 รายการ)

ยื่นข้อเสนอโครงการใหม่

แหล่งทุนที่ประกาศ

ค้นหาแหล่งทุน...

ประเภททุน

กรุณาเลือกแหล่งทุนก่อน

ปีงบประมาณ

ทั้งหมด

ชื่อโครงการ	แหล่งทุน	สถานะร่าง	สถานะดำเนินการ	จัดการ
การจัดทำคู่มือแนะนำการใช้งานระบบโครงการ "จ้างทำระบบบริหารจัดการงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ระยะที่ 1" อัปเดตล่าสุด: 14/03/2026 15:08	ทุนวิจัยพัฒนาศึกษาภาพผลงาน ปีงบประมาณ: 2569	Ongoing	แจ้งผลการพิจารณา - อนุมัติ	รายละเอียด
โครงการ (ภาษาไทย) อัปเดตล่าสุด: 11/03/2026 11:23	ทุนอุดหนุนความร่วมมือในต่าง ปีงบประมาณ: 2569	Draft	นักวิจัยกรอกข้อมูลข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อนำส่ง	แก้ไข, ลบ
โครงการวิจัยใหม่ 02 11 2026 อัปเดตล่าสุด: 11/03/2026 09:29	ทุนสนับสนุนการทำวิจัยและนร ปีงบประมาณ: 2569	Ongoing	แจ้งผลการพิจารณา - อนุมัติ	รายละเอียด

จัดการโครงการวิจัยใหม่ ข้อเสนอโครงการวิจัยได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการ

ดูเอกสารข้อเสนอ (PDF)

แหล่งทุน

เงินรายได้มหาวิทยาลัย

ชื่อประกาศทุน

ทุนวิจัยพัฒนาศักยภาพผลงานวิจัย (Fast Track)

100 %



นักวิจัยกรอกข้อมูลข้อเสนอโครงการวิจัย
เพื่อนำส่ง
คลังเพื่อดูรายละเอียด



ส่วนงานพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย
คลังเพื่อดูรายละเอียด



ผู้จัดสรรทุนพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย
คลังเพื่อดูรายละเอียด



แจ้งผลการพิจารณา
คลังเพื่อดูรายละเอียด

ประวัติข้อเสนอโครงการ

1

ชื่อโครงการวิจัย *

กรุณาระบุชื่อโครงการให้ครบถ้วนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

TH

การจัดทำคู่มือแนะนำการใช้งานระบบโครงการ "จัดทำระบบบริหารจัดการงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ระยะที่ 1"

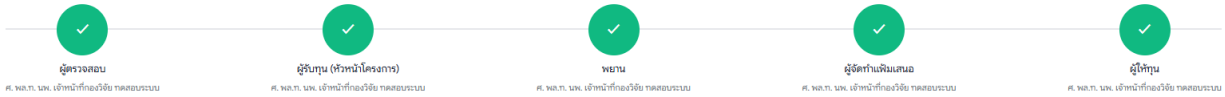
- ทุนวิจัยพัฒนาศักยภาพผลงานวิจัย (Fast Track)
- ทุนสนับสนุนการทำวิจัยและนวัตกรรมสำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่
- ทุนวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ทางสังคมและชุมชนท้องถิ่น
- ทุน Matching Fund

การจัดการสัญญาเงินทุน

หมายเหตุ: ขั้นตอนการจัดการสัญญาทุนมีกระบวนการมาตรฐานที่เหมือนกันในทุกประเภททุน ยกเว้น 'ทุนสนับสนุนการทำวิจัยและนวัตกรรมสำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่' ซึ่งมีขั้นตอนเพิ่มเติม โดยข้อเสนอโครงการจะต้องผ่านการพิจารณาตรวจสอบจาก อาจารย์ที่ปรึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

• การจัดทำสัญญาเงินทุน

กระบวนการดำเนินงาน (Workflow)

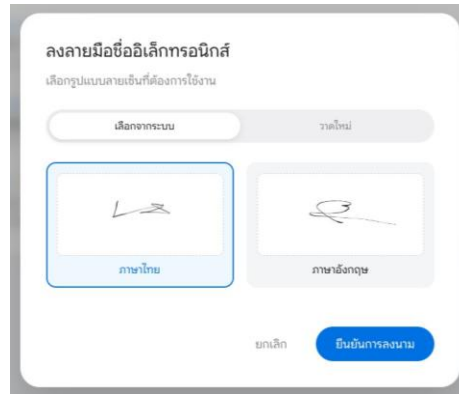


ลำดับการลงนามในระบบขั้นตอนสัญญาเงินทุน

- ผู้ประสานงานวิจัย (คณะ): ตรวจสอบ
- ผู้รับทุน (หัวหน้าโครงการ): ลงนามในสัญญา
- ผู้บริหาร (คณะ): พยาน
- ผู้ประสานงานวิจัย (มหาวิทยาลัย): ผู้จัดทำเพิ่มเติมเสนอผู้บริหาร
- ผู้บริหาร (มหาวิทยาลัย): ผู้ให้ทุน

เข้ามาที่เมนูสัญญาเงินทุน ข้อเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้วจะเข้ามาอยู่ที่หน้าการจัดการสัญญาเงินทุนวิจัย โดยผู้ประสานงานวิจัย (มหาวิทยาลัย) จัดทำสัญญาเงินทุน และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมาลงนามในสัญญาตามลำดับ ซึ่งลำดับขั้นตอนการลงนามในสัญญาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม จะขึ้นอยู่กับข้อกำหนดสิทธิ์และลำดับรายชื่อผู้ลงนามจาก ผู้ประสานงานวิจัย (คณะ/มหาวิทยาลัย) ภายในระบบ

ภายหลังผู้ประสานงานวิจัยส่วนคณะตรวจสอบร่างสัญญาเรียบร้อยแล้ว จากนั้นผู้รับทุน (หัวหน้าโครงการ) ดำเนินการลงนามในสัญญา ระบบจะนำส่งเอกสารไปยังผู้ลงนามลำดับถัดไปโดยอัตโนมัติ



การลงนามในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ผู้ใช้งานสามารถเลือกใช้ลายมือชื่อที่จัดเก็บไว้ในระบบ หรือเลือกสร้างลายมือชื่อใหม่ด้วยการวาด (Draw) ในกรณีที่ยังไม่ได้ดำเนินการตั้งค่าล่วงหน้า

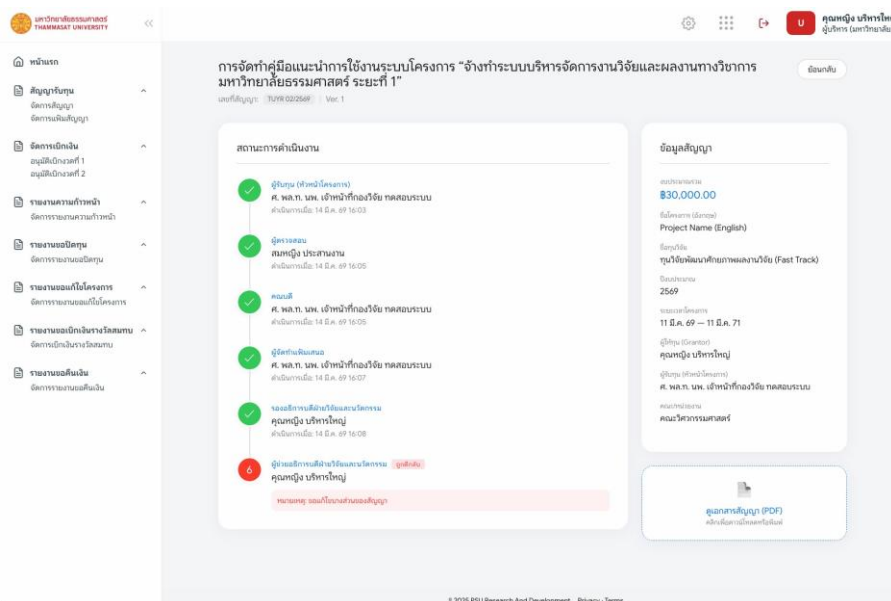
ขั้นตอนการตั้งค่าลายมือชื่อ:

1. ไปที่เมนู **ตั้งค่า (Settings) > ลายเซ็น (Signature)**
2. เลือก **'เปลี่ยนลายเซ็นใหม่'** โดยสามารถดำเนินการได้ 3 รูปแบบ คือ การวาดด้วยตนเอง, การพิมพ์ชื่อ หรือการอัปโหลดไฟล์รูปภาพ
3. สามารถบันทึกลายมือชื่อแยกตามภาษาได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ทั้งนี้ ลายมือชื่อที่บันทึกผ่านหน้าการตั้งค่าจะถูกกำหนดให้เป็น **'ค่าเริ่มต้น'** โดยเมื่อเข้าสู่กระบวนการลงนาม ระบบจะดึงข้อมูลลายมือชื่อดังกล่าวขึ้นมาแสดงเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการใช้งาน

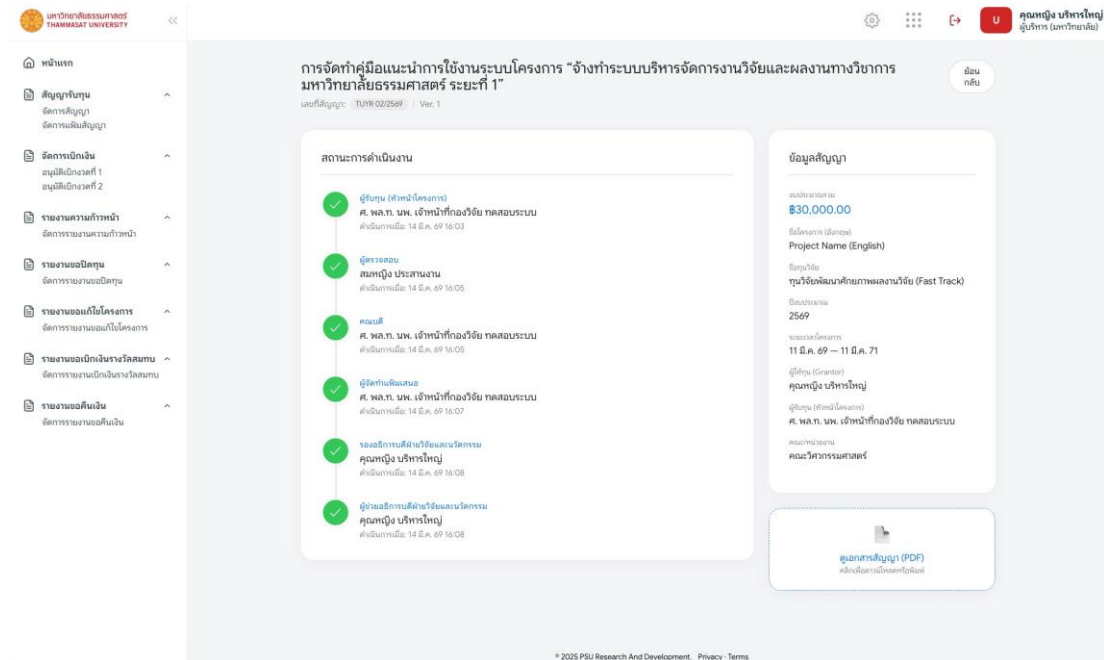
- **กรณีสัญญาขอแก้ไขหรือตีกลับ**

กรณีที่สัญญาถูกตีกลับเพื่อแก้ไขในขั้นตอนใดก็ตาม ระบบจะกำหนดให้ดำเนินการจัดทำร่างสัญญาลงฉบับใหม่ โดยผู้ประสานงานวิจัย (คณะ/มหาวิทยาลัย) เป็นผู้มีส่วนในการสร้างสัญญา ทั้งนี้ กระบวนการลงนามอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเริ่มต้นใหม่ตามลำดับขั้น ตั้งแต่ผู้ลงนามลำดับแรกไปจนถึงผู้บริหารมหาวิทยาลัยในลำดับสุดท้าย



- กรณีลงนามครบถ้วนสัญญาเสร็จสมบูรณ์ (ทุกประเภททุน ยกเว้น ‘ทุนอุดหนุนความร่วมมือด้านการวิจัยและนวัตกรรมระหว่างประเทศ’)

เมื่อกระบวนการลงนามเสร็จสิ้นครบถ้วนตามลำดับ ตั้งแต่ผู้ลงนามลำดับแรกจนถึงผู้บริหารมหาวิทยาลัยในลำดับสุดท้าย ระบบจะถือว่าสัญญาามีผลสมบูรณ์ และดำเนินการสร้างโครงการวิจัย พร้อมเบิกจ่ายเงินงวดที่ 1 ในฐานข้อมูลโดยอัตโนมัติ



- กรณีการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนความร่วมมือด้านการวิจัยและนวัตกรรมระหว่างประเทศ

หลักจากสัญญาเสร็จสมบูรณ์

1. ระบบมีอีเมลแจ้งเตือนไปยังนักวิจัยให้ดำเนินการส่งเรื่องขอเบิกจ่ายเงิน หลังจากวันเดินทางกลับภายใน 1 เดือน (แจ้งเตือน 30 วัน, 15 วัน และ 7 วัน)
2. ระบบมีให้ Check List เพื่อแนบไฟล์เอกสารที่ใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงินการจัดการรายงานความก้าวหน้า

- ทุนวิจัยพัฒนาศักยภาพผลงานวิจัย (Fast Track)
- ทุนสนับสนุนการทำวิจัยและนวัตกรรมสำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่
- ทุนวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ทางสังคมและชุมชนท้องถิ่น
- ทุน Matching Fund

การจัดการโครงการวิจัย

หมายเหตุ: ขั้นตอนการจัดการโครงการวิจัยเป็นแนวทางปฏิบัติมาตรฐานสำหรับทุนวิจัยทุกประเภท

จัดการโครงการวิจัย (ทั้งหมด 2 รายการ)

โครงการ	ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ	สถานะ	งบประมาณ	สถานะ	จัดการ
88531494	การวิจัยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ "วิจัยระบบบริหารจัดการงานวิจัยและผลล..."	2569	จบสิ้นโครงการ	฿30,000.00	ปิด	ดูรายละเอียด
4444437b	โครงการวิจัยใหม่ 02 11 2026	2569	จบสิ้นโครงการ	฿120,000.00	ปิด	ดูรายละเอียด

จัดการข้อมูลโครงการวิจัย

การดำเนินการแล้ว: 100%

1 ชื่อโครงการวิจัย
กรุณาระบุชื่อโครงการให้ครบถ้วนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) [TH]

การวิจัยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ "วิจัยระบบบริหารจัดการงานวิจัยและผลลงานวิจัย การวิจัยพัฒนาศักยภาพผลงานวิจัย (Fast Track) ภาควิชาวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ ระยะเวลา 1 ปี"

PROJECT NAME (ENGLISH) [EN]

Project Name (English)

2 คณะผู้วิจัย
ต้องระบุชื่อจริง

ค้นหาผู้วิจัยในระบบ [ค้นหา]

นามสกุล [เลือกนามสกุล]

สัดส่วน (%) 0

จัดการข้อมูลโครงการวิจัย

ตรวจสอบสถานะ

โครงการวิจัย
ตรวจสอบสถานะโครงการวิจัย

เอกสารโครงการระบบ [เสร็จแล้ว (คลิกเพื่อดู)]

สัญญาจ้างทุน
จัดการสัญญาโครงการวิจัย

สัญญา [16 มิถุนายน 2569] [เสร็จแล้ว (คลิกเพื่อดู)]

รายงานการเบิกเงิน
รายงานการเบิกเงินโครงการวิจัย

ครั้งที่ 1 [14 มิถุนายน 2569] [เสร็จแล้ว (คลิกเพื่อดู)]

ครั้งที่ 2 [ปิดโครงการ]

รายงานความก้าวหน้า
ส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย

ครั้งที่ 1 [ส่ง]

ครั้งที่ 2 [ส่งสถานะความคืบหน้าโครงการวิจัย]

ในเมนู 'จัดการโครงการวิจัย' นักวิจัยสามารถติดตามและตรวจสอบสถานะการดำเนินงานของโครงการวิจัยได้อย่างละเอียด โดยระบบจะแสดงลำดับขั้นตอนตั้งแต่ การเสนอโครงการ ไปจนถึงขั้นตอนสุดท้ายคือ การขอคืนเงินเหลือจ่าย/การปิดโครงการวิจัย

- ทุนวิจัยพัฒนาศักยภาพผลงานวิจัย (Fast Track)
- ทุนวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ทางสังคมและชุมชนท้องถิ่น
- ทุน Matching Fund
- ทุนอุดหนุนความร่วมมือด้านการวิจัยและนวัตกรรมระหว่างประเทศ

การจัดการรายงานความก้าวหน้า

หมายเหตุ: ขั้นตอนการจัดทำรายงานความก้าวหน้าเป็นแนวทางปฏิบัติมาตรฐานสำหรับทุนวิจัยทุกประเภท ยกเว้น 'ทุนสนับสนุนการทำวิจัยและนวัตกรรมสำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่' ซึ่งได้รับการยกเว้นการส่งรายงานความก้าวหน้าตามเงื่อนไขของทุนประเภทดังกล่าว

หน้าแรก

ชื่อแผนโครงการวิจัย

โครงการวิจัย

สัญญาเงินทุน

จัดการเบิกเงิน

ทุนวิจัย

จัดการโครงการวิจัย (ทั้งหมด 2 รายการ)

หน้าค้นหา: ค้นหาชื่อสัญญา... | ประเภททุน: ทั้งหมด | ปีงบประมาณ: ทั้งหมด

โครงการ	หัวข้อโครงการ	ปีงบ	สัญญา	งบประมาณ	สถานะ	จัดการ		
85521494	การศึกษาด้านการนำร่องระบบโครงการ "เชิงระบบบริหารจัดการงานวิจัยและผล" ทุนวิจัยพัฒนาศักยภาพผลงานวิจัย (Fast Track)	ศ. พ.บ. พ.ศ. เจ้าหน้าที่กองวิจัย ทดสอบระบบ	ศ. พ.บ. พ.ศ. เจ้าหน้าที่กองวิจัย ทดสอบระบบ	2569	งบเงินอุดหนุน	฿30,000.00 ใช้ไป ฿0.00	• ก่อสร้างโครงการ	🔍
8554376	โครงการวิจัยใหม่ 02 11 2026	แอดมิน ระบบ	แอดมิน ระบบ	2569	งบเงินอุดหนุน	฿120,000.00 ใช้ไป ฿0.00	• ปิดโครงการ	🔍

หน้าแรก

ชื่อแผนโครงการวิจัย

โครงการวิจัย

สัญญาเงินทุน

จัดการเบิกเงิน

ทุนวิจัย

จัดการข้อมูลโครงการวิจัย

ตรวจสอบสถานะโครงการวิจัย

เอกสารหลักฐานโครงการ

สัญญาเงินทุน

รายงานการเบิกเงิน

ครั้งที่ 1

ครั้งที่ 2

รายงานความก้าวหน้า

ครั้งที่ 1

ครั้งที่ 2

หน้าค้นหา: เงินรายได้มหาวิทยาลัย | ทุนวิจัยพัฒนาศักยภาพผลงานวิจัย (Fast Track)

ผลการอนุมัติแล้ว: 100%

1 ชื่อโครงการวิจัย *
ทุนวิจัยพัฒนาศักยภาพผลงานวิจัย (Fast Track)

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) TH

การศึกษาด้านการนำร่องระบบโครงการ "เชิงระบบบริหารจัดการงานวิจัยและผลของงานวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ระยะเวลาที่ 1"

PROJECT NAME (ENGLISH) EN

Project Name (English)

2 คณะผู้วิจัย *
ผู้ลงทะเบียนวิจัย

ค้นหาผู้วิจัยในระบบ | ประเภท: -- เลือกประเภท -- | สัดส่วน (%): 0

พิมพ์ชื่อเพื่อค้นหา...

หน้าแรก

ชื่อแผนโครงการวิจัย

โครงการวิจัย

สัญญาเงินทุน

จัดการเบิกเงิน

ทุนวิจัย

จัดการข้อมูลโครงการวิจัย

ตรวจสอบสถานะโครงการวิจัย

เอกสารหลักฐานโครงการ

สัญญาเงินทุน

รายงานการเบิกเงิน

ครั้งที่ 1

ครั้งที่ 2

รายงานความก้าวหน้า

ครั้งที่ 1

ครั้งที่ 2

ครั้งที่ 3

หน้าค้นหา: เงินรายได้มหาวิทยาลัย | ทุนวิจัยพัฒนาศักยภาพผลงานวิจัย (Fast Track)

ผลการอนุมัติแล้ว: 100%

1 ชื่อโครงการวิจัย *
ทุนวิจัยพัฒนาศักยภาพผลงานวิจัย (Fast Track)

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) TH

การศึกษาด้านการนำร่องระบบโครงการ "เชิงระบบบริหารจัดการงานวิจัยและผลของงานวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ระยะเวลาที่ 1"

หน้าค้นหา: พิมพ์ชื่อเพื่อค้นหา...

ยืนยันการสร้างบันทึกร่าง?


คุณต้องการสร้างบันทึกร่างรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 ใช่หรือไม่?

ยืนยัน ยกเลิก

เมื่อนักวิจัยเข้าสู่เมนูจัดการข้อมูลโครงการวิจัย ให้ดำเนินการกดปุ่ม 'สร้างบันทึกร่าง' เพื่อสร้างแบบร่างของรายงานความก้าวหน้า พร้อมยืนยันการทำรายการ ระบบจะเข้าสู่หน้าจอแบบรายงานความก้าวหน้าโครงการ เพื่อให้ นักวิจัยบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการ สถานะ: แบบร่าง ← ย้อนกลับ

ลำดับการเสนอลงนามและตรวจสอบ



หัวหน้าโครงการ
ศ. พล.ท. นพ. เจ้าหน้าที่กองวิจัย ทดสอบระบบ
เอกสารตรวจสอบ

ผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด

ศ. พล.ท. นพ. เจ้าหน้าที่กองวิจัย ทดสอบระบบ PENDING
หัวหน้าโครงการ
หัวหน้าโครงการ | คณะวิศวกรรมศาสตร์

หากมีบทความ ผลงานความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือร่างรายงาน กรุณาแนบในส่วน "เอกสารแนบ" ด้านล่าง

บทความ

ผลงานความก้าวหน้าทางวิชาการ

ร่างรายงาน

แนบไฟล์เอกสาร


บันทึกแบบร่าง ดำเนินการลงนามเพื่อส่งรายงาน


ระบบจะดำเนินการดึงข้อมูลพื้นฐานของโครงการวิจัยในหัวข้อที่ 1 และ 2 มาโดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ นักวิจัยจะต้องระบุรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อที่ 3 ถึง 5 ซึ่งครอบคลุมถึง ข้อมูลงบประมาณ, ประวัติการรับเงินทุน และรายละเอียดผลการดำเนินงานวิจัย ให้ถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์

ในกรณีที่มิบทความทางวิชาการ หรือร่างรายงานความก้าวหน้า โปรดดำเนินการอัปโหลดไฟล์ในส่วนของ 'เอกสารแนบ' เพื่อประกอบการพิจารณา

ลงนามอิเล็กทรอนิกส์
กรุณาเลือกหรือวาดลายเซ็นเพื่อกำกับในรายงานความก้าวหน้า

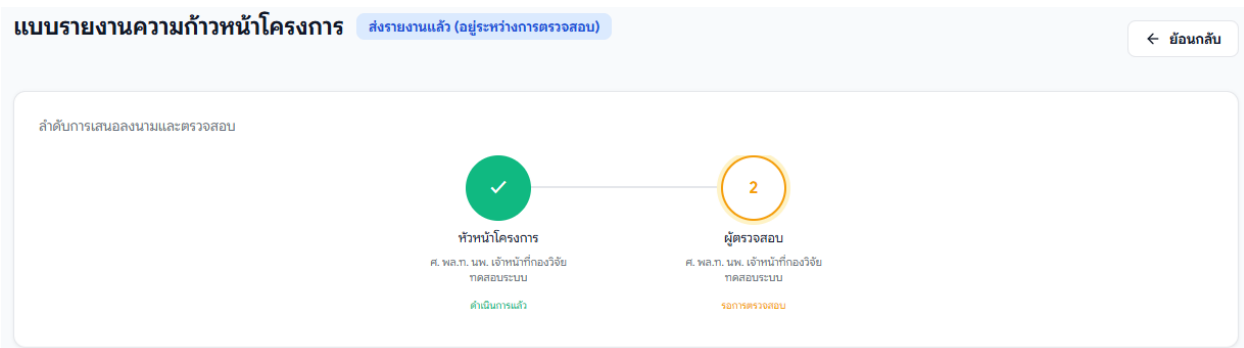
ใช้ลายเซ็นในระบบ วาดลายเซ็นใหม่


ภาษาไทย

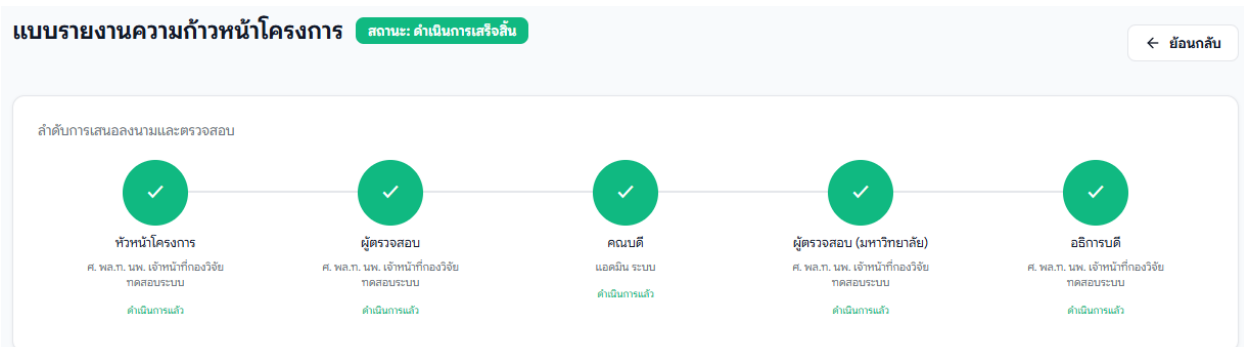

ภาษาอังกฤษ

ยกเลิก ยืนยันและส่งรายงาน

เมื่อดำเนินการระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้เลือกปุ่ม ‘ดำเนินการลงนามเพื่อส่งรายงาน’ เพื่อนำส่งรายงานความก้าวหน้าเข้าสู่ระบบ ทั้งนี้ ข้อมูลจะถูกส่งต่อไปยัง ผู้ประสานงานวิจัย (คณะ) เพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องในลำดับถัดไป



เมื่อกระบวนการตรวจสอบและลงนามดำเนินการครบถ้วนตามลำดับขั้นที่กำหนด แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการดังกล่าวจะถูกเปลี่ยนสถานะเป็น ‘ดำเนินการเสร็จสิ้น’ โดยสมบูรณ์



- ทุนวิจัยพัฒนาศักยภาพผลงานวิจัย (Fast Track)
- ทุนสนับสนุนการทำวิจัยและนวัตกรรมสำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่
- ทุนวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ทางสังคมและชุมชนท้องถิ่น
- ทุน Matching Fund
- ทุนอุดหนุนความร่วมมือด้านการวิจัยและนวัตกรรมระหว่างประเทศ

การขอแก้ไขโครงการวิจัย

หมายเหตุ: ขั้นตอนการขอแก้ไขโครงการวิจัยเป็นแนวทางปฏิบัติมาตรฐานสำหรับทุนวิจัยทุกประเภท

หน้าแรก

จัดการโครงการวิจัย (ทั้งหมด 2 รายการ)

แหล่งทุน: ประเภททุน: ปีงบประมาณ:

โครงการ	หัวหน้าโครงการ	ปีงบประมาณ	สัญญา	งบประมาณ	สถานะ	จัดการ
88531494	การศึกษาศีลธรรมและหน้าที่จริยธรรมระบบโครงการ "จึงทำระบบบริหารจัดการงานวิจัยและผล" ทุนวิจัยพัฒนาศักยภาพผลงานวิจัย (Fast Track)	ศ. พล.ท. นพ. เจ้านันทก้องวิชัย ทดสอบระบบ	2569	ขอตั้งเงินการ 830,000.00 ใช้ไป 80.00	• ตั้งเงินโครงการ	Q
4444437b	โครงการวิจัยใหม่ 02 11 2026	แอสติน ระบบ	2569	ขอตั้งเงินการ 8120,000.00 ใช้ไป 80.00	• งบโครงการ	Q

หน้าแรก

จัดการโครงการวิจัย (ทั้งหมด 2 รายการ)

จัดการโครงการวิจัย

ชื่อโครงการวิจัย: ปีงบประมาณ:

การดำเนินการ: 100%

1 ชื่อโครงการวิจัย

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย): TH

การตั้งชื่อผู้เขียนและนำการโอนระบบโครงการ "จึงทำระบบบริหารจัดการงานวิจัยและผลผลงานทางวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ระยะที่ 1"

รายงานความก้าวหน้า

ครั้งที่ 1: 16 มิถุนายน 2569 (ดำเนินการเสร็จสิ้น)

ครั้งที่ 2:

ครั้งที่ 3:

ขอแก้ไขโครงการวิจัย

เมื่อนักวิจัยเข้าสู่เมนูจัดการข้อมูลโครงการวิจัย ให้ดำเนินการกดปุ่ม 'สร้างบันทึกร่าง' เพื่อสร้างแบบร่างของแบบเสนอขอแก้ไขโครงการวิจัย พร้อมยืนยันการทำรายการ ระบบจะเข้าสู่หน้าจอแบบเสนอขอแก้ไขโครงการวิจัย เพื่อให้ นักวิจัยบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

แบบเสนอขอแก้ไขโครงการวิจัย สถานะ: แบบร่าง ย้อนกลับ

ลำดับการเสนอขอลงนามและตรวจสอบ

1

หัวหน้าโครงการ
ศ. พล.ท. นพ. เจ้านันทก้องวิชัย ทดสอบระบบ
จัดการตรวจสอบ

ผู้เกี่ยวข้องและการลงนาม

ศ. พล.ท. นพ. เจ้านันทก้องวิชัย ทดสอบระบบ PENDING
หัวหน้าโครงการ
หัวหน้าโครงการ | คณะวิศวกรรมศาสตร์

ระบบจะดำเนินการดึงข้อมูลพื้นฐานของโครงการวิจัยมาแสดงโดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ นักวิจัยมีหน้าที่ระบุรายละเอียดประเภทและเหตุผลในการขอแก้ไขโครงการ โดยแบ่งเป็น 3 กรณีหลัก ได้แก่ การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ, การขอขยายระยะเวลาดำเนินงาน และการขอยุติโครงการ

เมื่อดำเนินการระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้เลือกปุ่ม 'ดำเนินการลงนามเพื่อส่งรายงาน' เพื่อนำส่งแบบเสนอขอแก้ไขโครงการวิจัยเข้าสู่ระบบ ทั้งนี้ ข้อมูลจะถูกส่งต่อไปยัง ผู้ประสานงานวิจัย (คณะ) เพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องในลำดับถัดไป

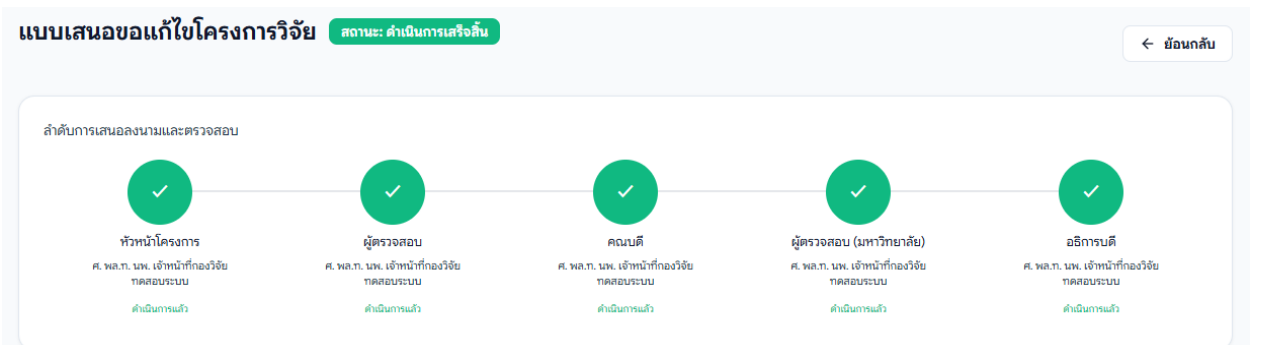
ประเภทและสาเหตุการขอแก้ไขโครงการ

หัวข้อการขอแก้ไขโครงการ *

ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการ ขอย้ายระยะเวลา ขอยุติโครงการ

[บันทึกแบบร่าง](#) [ดำเนินการลงนามเพื่อส่งเรื่อง](#)

เมื่อกระบวนการตรวจสอบและลงนามดำเนินการครบถ้วนตามลำดับขั้นที่กำหนด แบบเสนอขอแก้ไขโครงการดังกล่าวจะถูกเปลี่ยนสถานะเป็น 'ดำเนินการเสร็จสิ้น' โดยสมบูรณ์



- ทุนวิจัยพัฒนาศักยภาพผลงานวิจัย (Fast Track)
- ทุนสนับสนุนการทำวิจัยและนวัตกรรมสำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่
- ทุนวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ทางสังคมและชุมชนท้องถิ่น
- ทุน Matching Fund
- ทุนอุดหนุนความร่วมมือด้านการวิจัยและนวัตกรรมระหว่างประเทศ

การขอปิดโครงการวิจัย

หมายเหตุ: ขั้นตอนการขอปิดโครงการวิจัยเป็นแนวทางปฏิบัติมาตรฐานสำหรับทุนวิจัยทุกประเภท

หน้าแรก

จัดการโครงการวิจัย (ทั้งหมด 2 รายการ)

แหล่งทุน: ศ. พล.ท. นพ. เจ้าหน้าที่ยกวิจัย ทดสอบระบบ

ประเภททุน: หัวใจรวม

งบประมาณ: ทั้งหมด

โครงการ	หัวหน้าโครงการ	ปีงบประมาณ	สัญญา	งบประมาณ	สถานะ	จัดการ
88531494 การศึกษาวิจัยและนำเทคโนโลยีระบบบริหารจัดการงานวิจัยและผล... ทุนวิจัยพัฒนาศักยภาพผลงานวิจัย (Fast Track)	ศ. พล.ท. นพ. เจ้าหน้าที่ยกวิจัย ทดสอบระบบ	2569	จบสิ้นกิจการ	\$30,000.00 ไทย 80.00	ปิดโครงการ	🔍
4444437b โครงการวิจัยใหม่ 02 11 2026 ทุนสนับสนุนการทำวิจัยและนวัตกรรมสำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่	แอสดีน ระบบ	2569	จบสิ้นกิจการ	\$120,000.00 ไทย 80.00	ปิดโครงการ	🔍

หน้าแรก

จัดการโครงการวิจัย

ชื่อโครงการวิจัย: ทุนวิจัยพัฒนาศักยภาพผลงานวิจัย (Fast Track)

การดำเนินการ: 100%

1 ชื่อโครงการวิจัย

คุณระบุชื่อโครงการให้ครบถ้วนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย): TH

การวิจัยเพื่อสนับสนุนการวิจัยระบบบริหารจัดการงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ระยะที่ 1

PROJECT NAME (ENGLISH): EN

Project Name (English)

ขั้นตอนที่ 1: 18 มิ.ย. 2569 (เริ่มแล้ว (ปิดแล้ว))

ขั้นตอนที่ 2: ปิดบัญชีเงิน

ขั้นตอนที่ 3: ปิดสถานะของเอกสารให้ครบถ้วน

ขอแก้ไขโครงการวิจัย

เอกสารอนุมัติโครงการ

เอกสารอนุมัติโครงการ (เริ่มแล้ว)

ปิดโครงการวิจัย

เอกสารอนุมัติโครงการ

เมื่อนักวิจัยเข้าสู่เมนูจัดการข้อมูลโครงการวิจัยให้ดำเนินการกดปุ่ม ‘สร้างบันทึกว่าง’ เพื่อสร้างแบบร่างของรายงานความก้าวหน้าโครงการ พร้อมยืนยันการทำรายการ ระบบจะเข้าสู่หน้าจอแบบเสนอขอแก้ไขโครงการวิจัย เพื่อให้ นักวิจัยบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการ สถานะ: แบบร่าง

← ย้อนกลับ

ลำดับการเสนองานและตรวจสอบ

1

หัวหน้าโครงการ

ศ. พล.ท. นพ. เจ้าหน้าที่ยกวิจัย ทดสอบระบบ

จัดการตรวจสอบ

ผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด

ศ. พล.ท. นพ. เจ้าหน้าที่ยกวิจัย ทดสอบระบบ PENDING

หัวหน้าโครงการ

หัวหน้าโครงการ | คณะวิศวกรรมศาสตร์

ระบบจะดำเนินการดึงข้อมูลพื้นฐานของโครงการวิจัยมาแสดงโดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ นักวิจัยมีหน้าที่ส่งเอกสารเพื่อประกอบการปิดโครงการ พร้อมยื่นความประสงค์ขอเบิกเงินทุนวิจัยงวดสุดท้าย

เมื่อดำเนินการระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้เลือกปุ่ม ‘ดำเนินการลงนามเพื่อส่งรายงาน’ เพื่อนำส่งแบบเสนอขอแก้ไขโครงการวิจัยเข้าสู่ระบบ ทั้งนี้ ข้อมูลจะถูกส่งต่อไปยัง ผู้ประสานงานวิจัย (คณะ) เพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องในลำดับถัดไป

6. การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยงวดสุดท้าย

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเบิกเงินทุนวิจัยงวดสุดท้าย

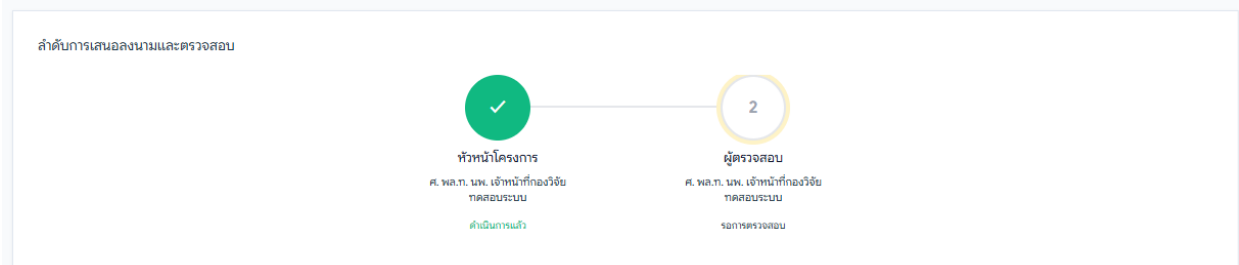
ข้าพเจ้าได้ส่งมอบผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และเอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วนแล้ว จึงขอเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยงวดสุดท้ายตามที่ระบุในสัญญาวิจัย

บันทึกแบบร่าง

ดำเนินการลงนามเพื่อส่งเรื่อง

แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการ ส่งรายงานแล้ว (อยู่ระหว่างการตรวจสอบ)

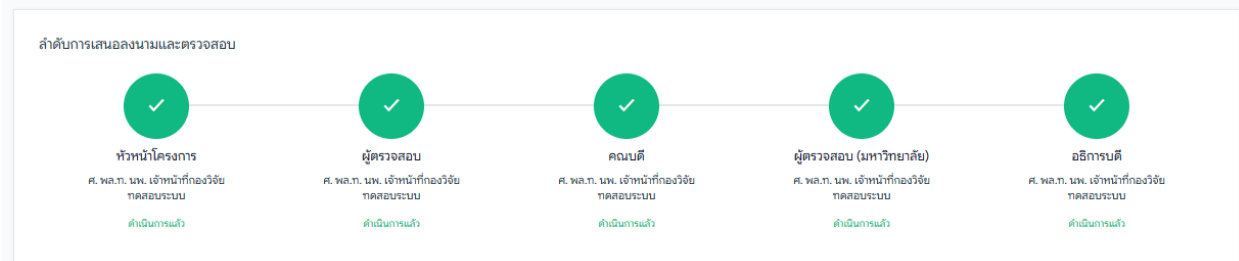
← ย้อนกลับ



เมื่อกระบวนการตรวจสอบและลงนามดำเนินการครบถ้วนตามลำดับขั้นที่กำหนด แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการดังกล่าวจะถูกเปลี่ยนสถานะเป็น ‘ดำเนินการเสร็จสิ้น’ โดยสมบูรณ์

แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการ สถานะ: ดำเนินการเสร็จสิ้น

← ย้อนกลับ



- ทุนวิจัยพัฒนาศักยภาพผลงานวิจัย (Fast Track)
- ทุนสนับสนุนการทำวิจัยและนวัตกรรมสำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่
- ทุนวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ทางสังคมและชุมชนท้องถิ่น
- ทุน Matching Fund
- ทุนอุดหนุนความร่วมมือด้านการวิจัยและนวัตกรรมระหว่างประเทศ

การขอเบิกเงินงวดที่ 2

หมายเหตุ: ขั้นตอนการขอเบิกเงินงวดที่ 2 เป็นแนวทางปฏิบัติมาตรฐานสำหรับทุนวิจัยทุกประเภท

ยกเว้น ‘ทุนอุดหนุนความร่วมมือด้านการวิจัยและนวัตกรรมระหว่างประเทศ’ ที่จะเบิกเงินตามขั้นตอนนี้เพียงงวดเดียวทั้งหมด

เมื่อโครงการวิจัยดำเนินการปิดโครงการเสร็จสิ้น ผู้รับทุนมีหน้าที่ยื่นคำขอเบิกเงินงวดที่ 2 ผ่านหน้าจอการจัดการโครงการวิจัย เนื่องจากในงวดที่ 2 นี้ระบบไม่ได้กำหนดการเบิกจ่ายอัตโนมัติเช่นเดียวกับงวดแรก

โดยให้นักวิจัยเลือกคำสั่ง ‘สร้างบันทึกร่างขอเบิกเงินงวดที่ 2’ ระบบจะแสดงข้อมูลสำคัญของโครงการวิจัยขึ้นมาแสดงโดยอัตโนมัติ และนักวิจัยจะต้องระบุสรุปรายละเอียดการใช้จ่ายเงินทุนตามที่เกิดขึ้นจริง พร้อมเอกสารแนบหลังจากนั้นกด ‘ดำเนินการลงนามเพื่อส่งเรื่อง’ เพื่อดำเนินการส่งเรื่องเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาอนุมัติต่อไป

The screenshot displays the 'Request for Project Funding' (แบบเสนอขอเบิกเงินโครงการวิจัย) interface. The top navigation bar includes the university logo and user information. The left sidebar contains menu items like 'Home', 'Project Overview', 'Project Details', 'Documents', 'Request for Funding', 'Request for Disbursement', and 'Request for Payment'. The main content area shows a progress bar at 100% and a list of project details, including the project name in Thai and English. The 'Request for Disbursement' section is highlighted, showing a 'Request for Disbursement' button. The bottom section shows the 'Request for Disbursement' form, including a 'Request for Disbursement' button and a 'Request for Disbursement' button.

- หน้าแรก
- ข้อเสนอโครงการวิจัย
 - ยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยใหม่
 - จัดการยื่นเสนอ
- โครงการวิจัย
 - จัดการโครงการวิจัย
- สัญญาประกัน
 - จัดการสัญญา
- จัดการเบิกเงินกองคลัง
 - อนุมัติเบิกกองคลังงวดที่ 1
 - อนุมัติเบิกกองคลังงวดที่ 2
- ทุนวิจัย
 - ทุนวิจัยที่เบิกเงิน
- อนุมัติเบิกกองคลังงวดที่ 1
- อนุมัติเบิกกองคลังงวดที่ 2
- ทุนวิจัย
 - ทุนวิจัยที่เบิกเงิน

5. สรุปรายงานการใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย

รายการค่าใช้จ่าย	แผนกได้รับอนุมัติ	ใช้จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ	เอกสารการใช้จ่ายเงิน
1. หมวดค่าจ้างชั่วคราว				
- อนุมัติสัญญาจ้าง	100,000	<input type="text" value="0"/>	100,000	แนบไฟล์
รวมหมวด หมวดค่าจ้างชั่วคราว				
	100,000	0	100,000	
2. หมวดค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนผู้เผยแพร่บทความ	10,000	<input type="text" value="0"/>	10,000	แนบไฟล์
รวมหมวด หมวดค่าตอบแทน				
	10,000	0	10,000	
3. หมวดค่าวัสดุ				
- ค่าพาหนะไป-มา	5,000	<input type="text" value="0"/>	5,000	แนบไฟล์
- ค่าพิมพ์งานและรูปเล่ม	5,000	<input type="text" value="0"/>	5,000	แนบไฟล์
- ค่าธรรมเนียมการสอบคัดพิมพ์บทความวิจัย	20,000	<input type="text" value="0"/>	20,000	แนบไฟล์
รวมหมวด หมวดค่าวัสดุ				
	30,000	0	30,000	

6. หมายเหตุ / คำอธิบายเพิ่มเติม

ระบุรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายการของเงินนี้...

บันทึกหมายเหตุ

ดำเนินการลงนามเพื่อส่งเรื่อง

แบบเสนอขอเบิกเงินโครงการวิจัย

ส่งรายงานแล้ว (อยู่ระหว่างการตรวจสอบ)

ย้อนกลับ

ลำดับการเสนอผลงานและตรวจสอบ



หัวหน้าโครงการ

ศ. พล.ท. นพ. เจ้าหน้าที่กองวิจัย
ทดสอบระบบ
ดำเนินการแล้ว



ผู้ตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบ
12 ตุลาคม 2563

ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

ศ. พล.ท. นพ. เจ้าหน้าที่กองวิจัย ทดสอบระบบ COMPLETED
หัวหน้าโครงการ
เจ้าหน้าที่กองการฯ (ฝ่ายบริหารและพัฒนาระบบงาน)



ผู้ตรวจสอบ PENDING

ผู้ตรวจสอบ
ฝ่ายบริหารและพัฒนาระบบงาน (ฝ่ายบริหารและพัฒนาระบบงาน)

1. รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการวิจัย

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาอังกฤษ)

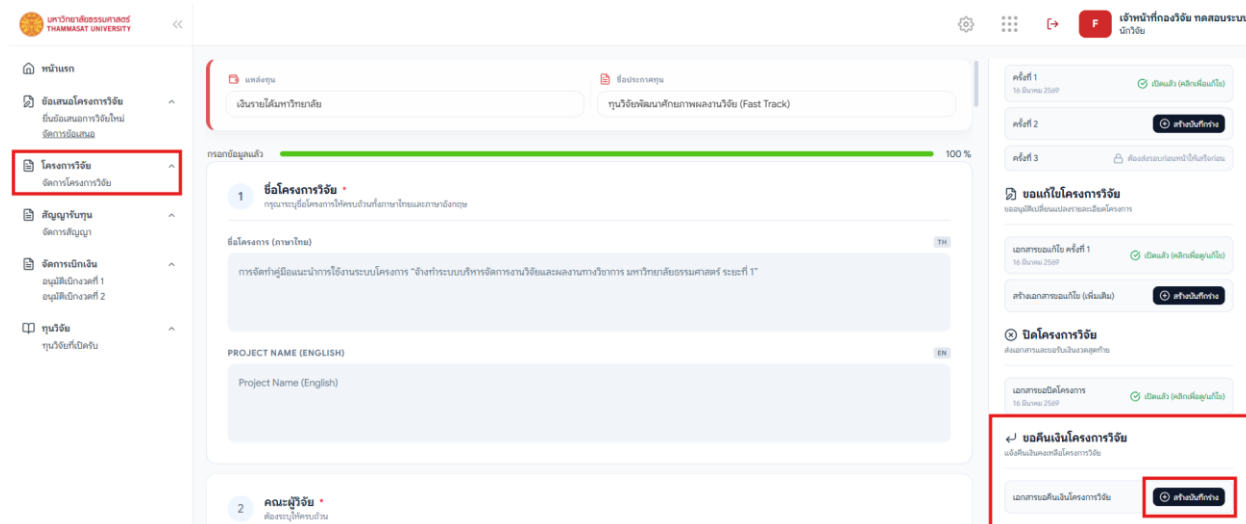
test-debug notification rejected-การพัฒนาแอปพลิเคชันปัญญาประดิษฐ์เพื่อการคัดกรองภาวะซึมเศร้าเบื้องต้นด้วยการวิเคราะห์เสียงและภาษาธรรมชาติในผู้สูงอายุ: กรณีศึกษาจังหวัดปทุมธานี

- ทุนวิจัยพัฒนาศักยภาพผลงานวิจัย (Fast Track)
- ทุนสนับสนุนการทำวิจัยและนวัตกรรมสำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่
- ทุนวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ทางสังคมและชุมชนท้องถิ่น
- ทุน Matching Fund
- ทุนอุดหนุนความร่วมมือด้านการวิจัยและนวัตกรรมระหว่างประเทศ

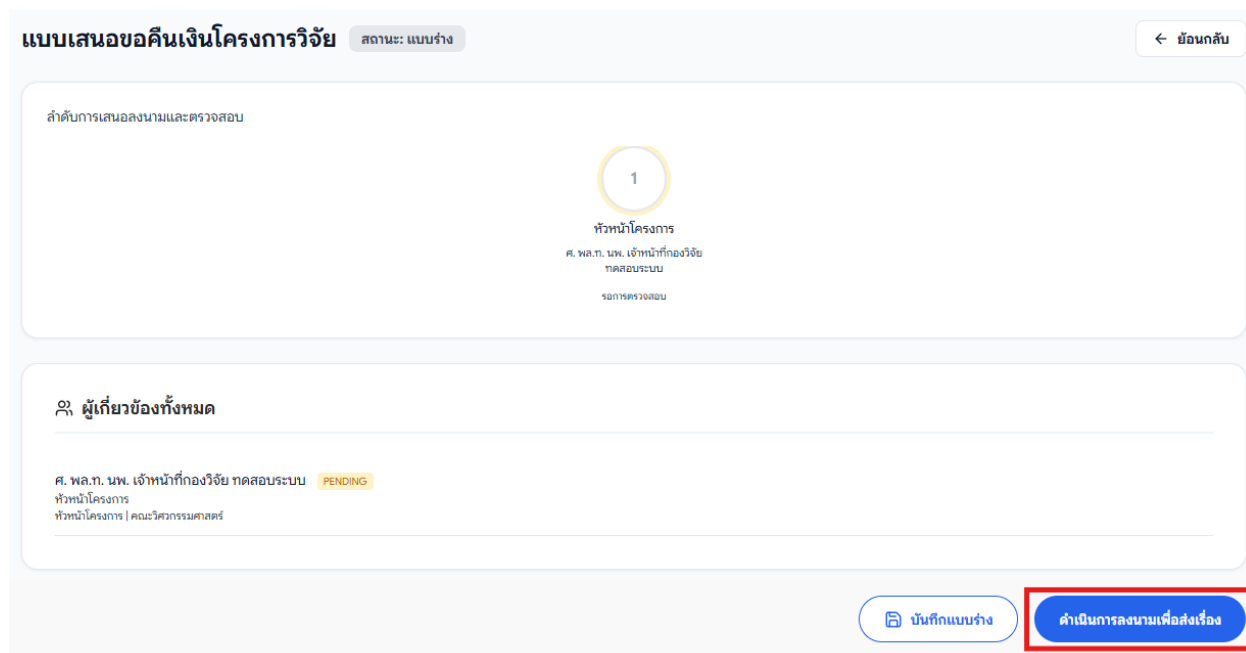
การขอคืนเงินโครงการวิจัย

หมายเหตุ: ขั้นตอนการขอคืนเงินโครงการวิจัยเป็นแนวทางปฏิบัติมาตรฐานสำหรับทุนวิจัยทุกประเภท

ภายหลังจากดำเนินการปิดโครงการวิจัยเรียบร้อยแล้ว หากมีงบประมาณคงเหลือในโครงการ นักวิจัยจะต้องดำเนินการยื่น ‘แบบเสนอขอคืนเงินโครงการวิจัย’ ผ่านระบบให้เสร็จสิ้นตามระเบียบที่กำหนด

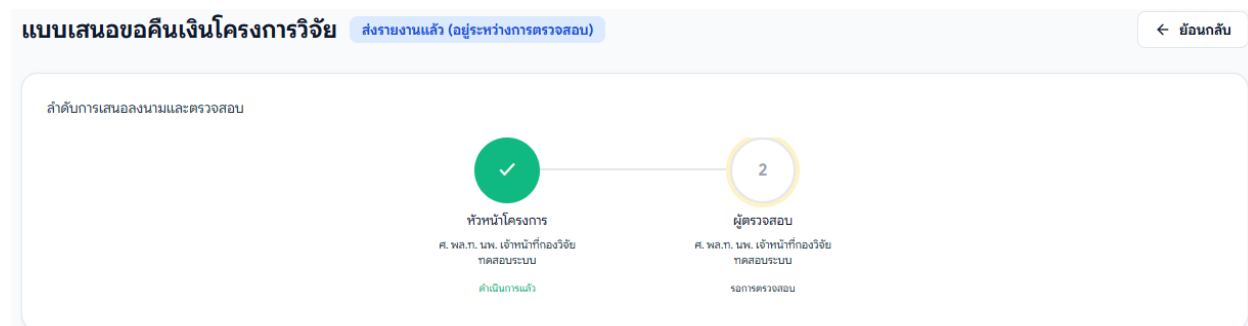


เมื่อนักวิจัยเข้าสู่เมนูจัดการข้อมูลโครงการวิจัย ให้ดำเนินการกดปุ่ม ‘สร้างบันทึกงาน’ เพื่อสร้างแบบเสนอขอคืนเงินโครงการวิจัย พร้อมยืนยันการทำรายการ ระบบจะเข้าสู่หน้าจอแบบเสนอขอแก้ไขโครงการวิจัย เพื่อให้บันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

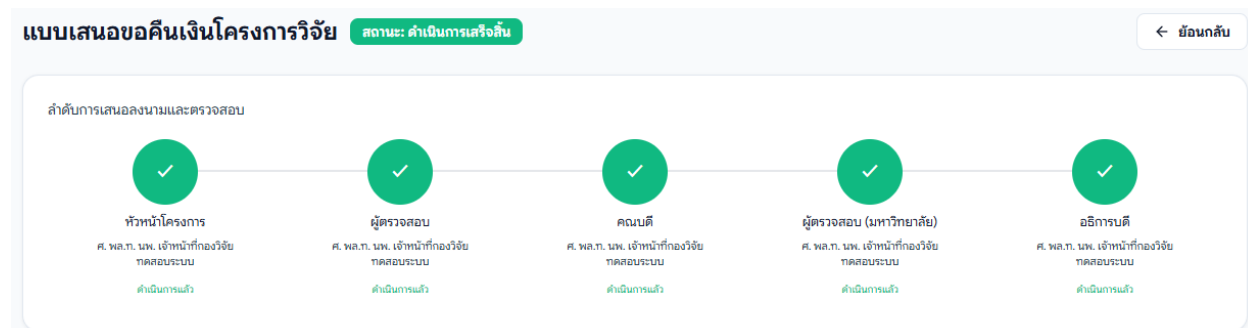


ระบบจะดำเนินการดึงข้อมูลพื้นฐานของโครงการวิจัยมาแสดงโดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ นักวิจัยมีหน้าที่สรุปรายงานการใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย พร้อมแนบเอกสารใบเสร็จสำหรับเอกสารการใช้จ่ายเงิน

เมื่อดำเนินการระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้เลือกปุ่ม ‘ดำเนินการลงนามเพื่อส่งรายงาน’ เพื่อนำส่งแบบเสนอขอแก้ไขโครงการวิจัยเข้าสู่ระบบ ทั้งนี้ ข้อมูลจะถูกส่งต่อไปยัง ผู้ประสานงานวิจัย (คณะ) เพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องในลำดับถัดไป

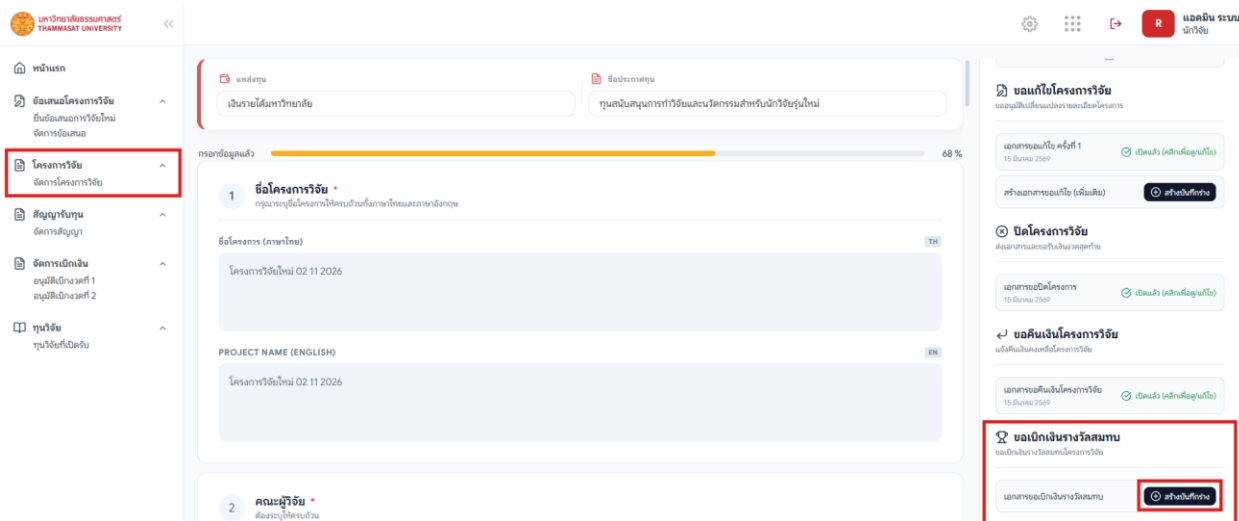


เมื่อกระบวนการตรวจสอบและลงนามดำเนินการครบถ้วนตามลำดับขั้นที่กำหนด แบบเสนอขอคืนเงินโครงการดังกล่าวจะถูกเปลี่ยนสถานะเป็น ‘ดำเนินการเสร็จสิ้น’ โดยสมบูรณ์

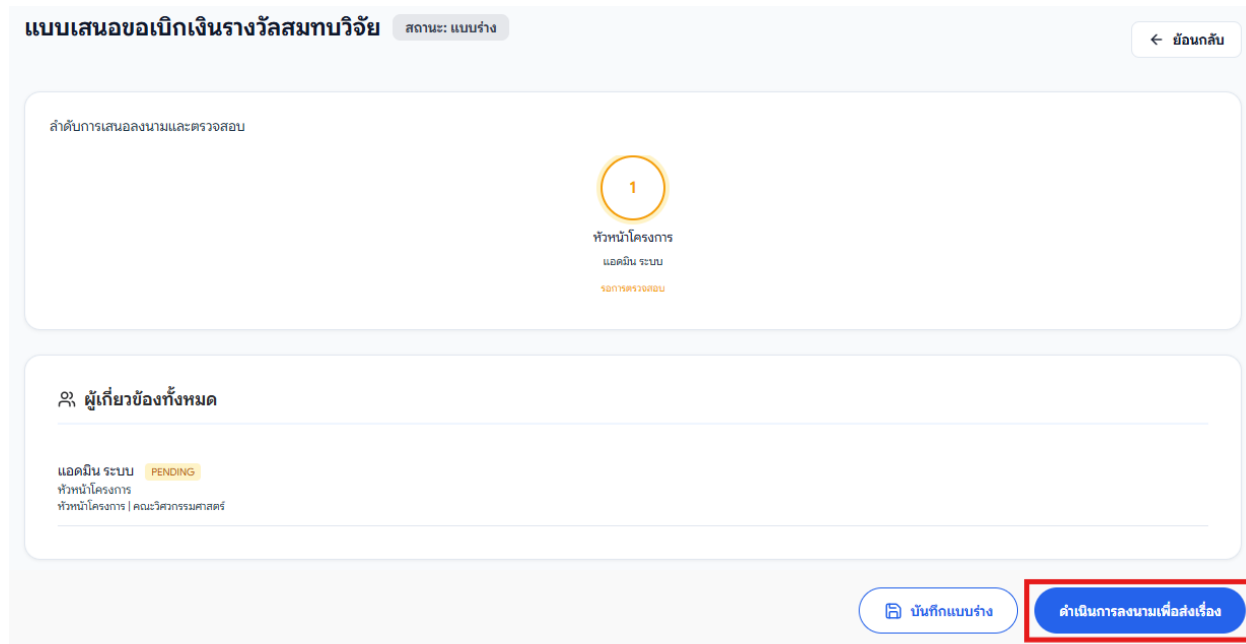


การขอเบิกเงินรางวัลสมทบ

หมายเหตุ: ขั้นตอนการขอเบิกเงินรางวัลสมทบเป็นแนวทางปฏิบัติมาตรฐานสำหรับ 'ทูลสนับสนุนการทำวิจัยและนวัตกรรมสำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่'



เมื่อนักวิจัยเข้าสู่เมนูจัดการข้อมูลโครงการวิจัย ให้ดำเนินการกดปุ่ม 'สร้างบันทึกร่าง' เพื่อสร้างแบบเสนอขอเบิกเงินรางวัลสมทบ พร้อมยืนยันการทำรายการ ระบบจะเข้าสู่หน้าจอแบบเสนอขอแก้ไขโครงการวิจัย เพื่อให้ นักวิจัยบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



ระบบจะดำเนินการดึงข้อมูลพื้นฐานของโครงการวิจัยมาแสดงโดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ นักวิจัยมีหน้าที่ส่งเอกสารเพื่อประกอบการขอเบิกเงินรางวัลสมทบ พร้อมแนบเอกสารแนบประกอบการพิจารณา

เมื่อดำเนินการระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้เลือกปุ่ม 'ดำเนินการลงนามเพื่อส่งรายงาน' เพื่อนำส่งแบบเสนอขอแก้ไขโครงการวิจัยเข้าสู่ระบบ ทั้งนี้ ข้อมูลจะถูกส่งต่อไปยัง ผู้ประสานงานวิจัย (คณะ) เพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องในลำดับถัดไป

แบบเสนอขอเบิกเงินรางวัลสมทบวิจัย

ส่งรายงานแล้ว (อยู่ระหว่างการตรวจสอบ)

← ย้อนกลับ

ลำดับการเสนอขงนามและตรวจสอบ



หัวหน้าโครงการ
แอดมิน ระบบ
ดำเนินการแล้ว



ผู้ตรวจสอบ
ผู้ตรวจสอบ
จัดการตรวจสอบ

เมื่อกระบวนการตรวจสอบและลงนามดำเนินการครบถ้วนตามลำดับขั้นที่กำหนด แบบเสนอขอเบิกเงินรางวัลโครงการดังกล่าวจะถูกเปลี่ยนสถานะเป็น 'ดำเนินการเสร็จสิ้น' โดยสมบูรณ์

แบบเสนอขอเบิกเงินรางวัลสมทบวิจัย

สถานะ: ดำเนินการเสร็จสิ้น

← ย้อนกลับ

ลำดับการเสนอขงนามและตรวจสอบ



หัวหน้าโครงการ
แอดมิน ระบบ
ดำเนินการแล้ว



ผู้ตรวจสอบ
ศ. พล.ท. นพ. เจ้าনীทก่องวิจัย
ทดสอบระบบ
ดำเนินการแล้ว



คณบดี
ศ. พล.ท. นพ. เจ้าনীทก่องวิจัย
ทดสอบระบบ
ดำเนินการแล้ว



ผู้ตรวจสอบ (มหาวิทยาลัย)
ศ. พล.ท. นพ. เจ้าনীทก่องวิจัย
ทดสอบระบบ
ดำเนินการแล้ว



อธิการบดี
ศ. พล.ท. นพ. เจ้าনীทก่องวิจัย
ทดสอบระบบ
ดำเนินการแล้ว