

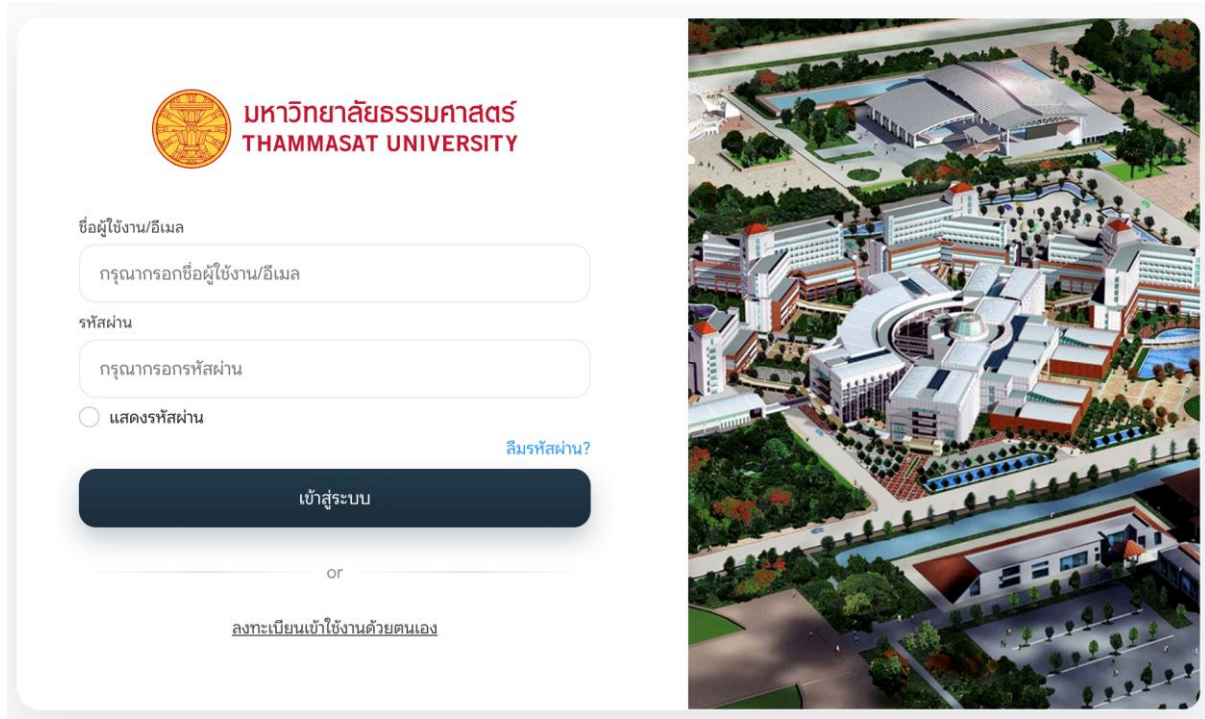


คู่มือแนะนำการใช้งานระบบ  
โครงการ “จ้างทำระบบบริหารจัดการงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ระยะที่ 1”

3 มีนาคม 2569

## การลงทะเบียนและเข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบบริหารจัดการทุนวิจัยผ่านช่องทาง <https://platform.nexresearch.net/login>



มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
THAMMASAT UNIVERSITY

ชื่อผู้ใช้งาน/อีเมล  
กรณกรอกชื่อผู้ใช้งาน/อีเมล

รหัสผ่าน  
กรณกรอกรหัสผ่าน  
 แสดงรหัสผ่าน

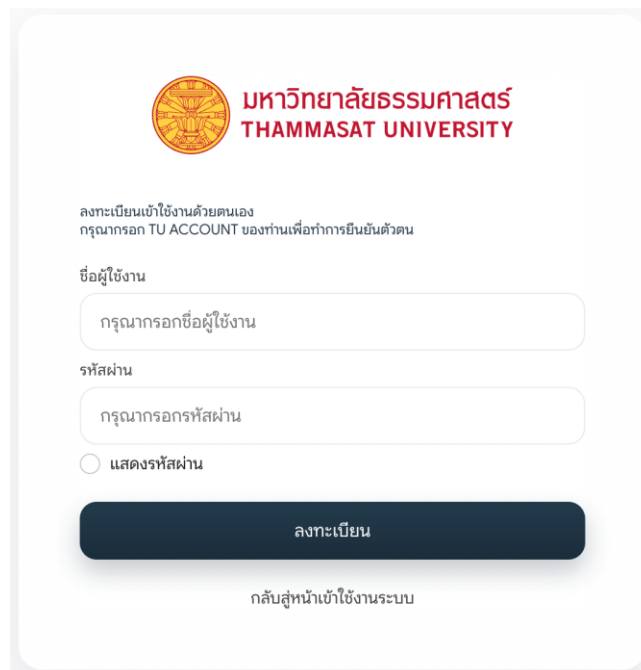
[ลืมรหัสผ่าน?](#)

เข้าสู่ระบบ

or

[ลงทะเบียนใช้งานด้วยตนเอง](#)

กดปุ่ม “ลงทะเบียนใช้งานด้วยตนเอง” เพื่อกรอกข้อมูลส่วนตัว และสร้างรหัสผ่าน



มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
THAMMASAT UNIVERSITY

ลงทะเบียนใช้งานด้วยตนเอง  
กรณกรอก TU ACCOUNT ของท่านเพื่อทำการยืนยันตัวตน

ชื่อผู้ใช้งาน  
กรณกรอกชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน  
กรณกรอกรหัสผ่าน  
 แสดงรหัสผ่าน

ลงทะเบียน

[กลับสู่หน้าใช้งานระบบ](#)

ลงทะเบียนใช้งานด้วยตนเอง กรณกรอก TU ACCOUNT และดำเนินการกรอกข้อมูล OTP เพื่อทำการยืนยันตัวตน

# การอัปเดตข้อมูลบัญชีผู้ใช้

การจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลการติดต่อ และโปรไฟล์นักวิจัย: โปรดระบุข้อมูลของท่านให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการเริ่มต้นใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัย

## อัปเดตข้อมูลบัญชีผู้ใช้

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน เพื่อเริ่มต้นใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัย

- ข้อมูลส่วนตัว
- ข้อมูลการติดต่อ
- สาขาวิชาที่ชำนาญ
- ข้อมูลโปรไฟล์นักวิจัย
- ข้อมูลการเงิน

### ข้อมูลส่วนตัว

**ดึงข้อมูลเบื้องต้น (จากฐานข้อมูล NRIIS)**

ดึงข้อมูลเบื้องต้น (จากฐานข้อมูล NRIIS)

กรุณากรอกเลขบัตรประชาชน 13 หลัก

**ดึงข้อมูล**

**ตำแหน่งทางวิชาการ (Academic Title)**

ค้นหาตำแหน่งทางวิชาการ (ชื่อเต็ม หรือ ตัวย่อ)

พิมพ์เพื่อค้นหา เช่น ศาสตราจารย์ หรือ ศ.

ภายหลังจากการเข้าสู่ระบบสำเร็จ ท่านโปรดดำเนินการอัปเดตข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานให้เป็นปัจจุบันและครบถ้วน โดยระบุข้อมูลที่สำคัญ ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลการติดต่อ สาขาวิชาความเชี่ยวชาญ ข้อมูลโปรไฟล์นักวิจัย และข้อมูลทางการเงิน ทั้งนี้ ท่านจำเป็นต้องบันทึกข้อมูลดังกล่าวให้ครบถ้วน เพื่อให้สามารถเริ่มต้นใช้งานระบบได้อย่างสมบูรณ์

นอกจากนี้ ระบบยังรองรับการใช้งาน 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งท่านสามารถเลือกตั้งค่าภาษาได้ตามความต้องการ

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

### ข้อมูลส่วนตัว

**ดึงข้อมูลเบื้องต้น (จากฐานข้อมูล NRIIS)**

ดึงข้อมูลเบื้องต้น (จากฐานข้อมูล NRIIS)

กรุณากรอกเลขบัตรประชาชน 13 หลัก

**ดึงข้อมูล**

การดึงข้อมูลเบื้องต้น: ท่านสามารถระบุหมายเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก เพื่อเชื่อมโยงและดึงข้อมูลจากระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) มาแสดงผลโดยอัตโนมัติ ท่านโปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ซึ่งจะช่วยลดระยะเวลาและเพิ่มความถูกต้องแม่นยำในการบันทึกข้อมูลของท่าน

**ตำแหน่งทางวิชาการ (Academic Title)**

ค้นหาตำแหน่งทางวิชาการ (ชื่อเต็ม หรือ ตัวย่อ)

พิมพ์เพื่อค้นหา เช่น ศาสตราจารย์ หรือ ศ.

**ตำแหน่ง ยศ (Rank)**

ค้นหาตำแหน่ง ยศ (ชื่อเต็ม หรือ ตัวย่อ)

พิมพ์เพื่อค้นหา เช่น พลเอก หรือ พล.อ.

**ตำแหน่งทางวิชาชีพ (Professional Title)**

ค้นหาตำแหน่งทางวิชาชีพ (ชื่อเต็ม หรือ ตัวย่อ)

พิมพ์เพื่อค้นหา เช่น นายแพทย์ หรือ นพ.

**คำนำหน้า (Prefix)**

ค้นหาคำนำหน้า (ชื่อเต็ม หรือ ตัวย่อ)

พิมพ์เพื่อค้นหา เช่น นาย หรือ Mr.

ระบุตำแหน่งและคำนำหน้าชื่อ: กรุณาพิมพ์เพื่อค้นหา หรือ เลือกข้อมูลตำแหน่งและคำนำหน้าชื่อ

**ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Info)**

ชื่อ (ไทย)	ชื่อ (อังกฤษ)
<input type="text" value="กรุณากรอก"/>	<input type="text" value="research"/>
ชื่อกลาง (ไทย)	ชื่อกลาง (อังกฤษ)
<input type="text" value="กรุณากรอก"/>	<input type="text" value="กรุณากรอก"/>
นามสกุล (ไทย)	นามสกุล (อังกฤษ)
<input type="text" value="กรุณากรอก"/>	<input type="text" value="กรุณากรอก"/>
วัน/เดือน/ปีเกิด	
<input type="text" value="เลือกวันที่จากปฏิทิน..."/>	

---

**ข้อมูลสถานะบุคลากร (Staff Information)**

# รหัสบุคลากรมหาวิทยาลัย	วันที่รับราชการ / พนักงาน
<input type="text" value="กรุณากรอกรหัส"/>	<input type="text" value="เลือกวันที่จากปฏิทิน..."/>
ตำแหน่งปัจจุบัน	
<input type="text" value="ค้นหาตำแหน่ง, กลุ่มงาน..."/>	

การระบุข้อมูลส่วนบุคคล: กรุณากรอกประวัติส่วนบุคคล พร้อมทั้งสถานภาพบุคลากรและตำแหน่งงานปัจจุบันของท่าน

**🏢 หน่วยงานที่สังกัด (Affiliation)**

📍 **ค้นหาวิทยาลัย (University)**

พิมพ์เพื่อค้นหา... ▼

📍 **ค้นหาคณะ / ส่วนงาน (Faculty/Organization)**

พิมพ์เพื่อค้นหา... ▼

📍 **ค้นหาภาควิชา (Department)**

พิมพ์เพื่อค้นหา... ▼

ระบุข้อมูลหน่วยงานต้นสังกัดของท่าน ซึ่งประกอบด้วย มหาวิทยาลัย คณะ/ส่วนงาน และภาควิชา ทั้งนี้ ท่านสามารถพิมพ์ข้อความลงในช่องกรอกข้อมูล เพื่อให้ระบบค้นหาและแสดงรายชื่อหน่วยงานขึ้นมาให้เลือกได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

**🔍 หน่วยวิจัย**

ค้นหาจากระบบ

พิมพ์เพื่อค้นหา... ▼

หรือพิมพ์ระบุเอง (ไทย) พิมพ์ระบุเอง (English)

ระบุชื่อภาษาไทย ระบุชื่อภาษาอังกฤษ

[+ เพิ่ม หน่วยวิจัย](#)

---

**🔍 ศูนย์วิจัย**

ชื่อ (ไทย) Name (Eng) - ไม่บังคับ

ระบุชื่อภาษาไทย ระบุชื่อภาษาอังกฤษ

[+ เพิ่ม ศูนย์วิจัย](#)

---

**🔍 ศูนย์แห่งความเป็นเลิศ**

ค้นหาจากระบบ

พิมพ์เพื่อค้นหา... ▼

หรือพิมพ์ระบุเอง (ไทย) พิมพ์ระบุเอง (English)

ระบุชื่อภาษาไทย ระบุชื่อภาษาอังกฤษ

[+ เพิ่ม ศูนย์แห่งความเป็นเลิศ](#)

ในกรณีที่ท่านสังกัดหน่วยวิจัย ศูนย์วิจัย หรือศูนย์แห่งความเป็นเลิศ โปรดพิมพ์ชื่อหน่วยงานเพื่อค้นหาข้อมูลในระบบก่อนเป็นลำดับแรก หากไม่พบรายชื่อหน่วยงานของท่าน ท่านสามารถระบุชื่อหน่วยงานดังกล่าวด้วยตนเอง จากนั้นคลิกที่ปุ่ม 'เพิ่ม' เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

**เพิ่มประวัติการศึกษา**

ระดับการศึกษา:  วุฒิการศึกษา:  สาขาเอก:  ชื่อสถาบัน:

ประเทศ:  ปีที่เข้าศึกษา (พ.ศ.):  ปีที่จบการศึกษา (พ.ศ.):

[+ เพิ่มข้อมูล](#)

ระดับการศึกษา	วุฒิ / สาขา	ชื่อสถาบัน	ปีเข้า-จบ	จัดการ
ปริญญาตรี	วศ.บ. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัย ไทย	2560 - 2564	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a>

ระบุข้อมูลประวัติการศึกษา: ท่านสามารถบันทึกข้อมูลได้มากกว่า 1 รายการ โดยเมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิกปุ่ม **'เพิ่มข้อมูล'** เพื่อให้ระบบแสดงรายการด้านล่าง ทั้งนี้ ท่านสามารถทำการแก้ไขหรือลบข้อมูลในภายหลังได้

**เพิ่มประวัติการทำงาน**

ตำแหน่ง:  ชื่อบริษัท / องค์กร:  ประเทศ:  ปีที่เริ่ม (พ.ศ.):

ปีที่สิ้นสุด (พ.ศ.):

[+ เพิ่มข้อมูล](#)

ตำแหน่ง / องค์กร	ประเทศ	ระยะเวลา (พ.ศ.)	จัดการ
นักวิจัย องค์กร	ไทย	2560 - ปัจจุบัน	<a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">ลบ</a>

ระบุข้อมูลประวัติการทำงาน: ท่านสามารถบันทึกข้อมูลได้มากกว่า 1 รายการ โดยเมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิกปุ่ม **'เพิ่มข้อมูล'** เพื่อให้ระบบแสดงรายการด้านล่าง ทั้งนี้ ท่านสามารถทำการแก้ไขหรือลบข้อมูลในภายหลังได้

เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาคลิก **'บันทึกข้อมูล'** เพื่อจัดเก็บรายการ หรือคลิก **'ถัดไป'** หากต้องการดำเนินการในส่วนถัดไปทันที

## ส่วนที่ 2 ข้อมูลการติดต่อ

### ข้อมูลการติดต่อ

#### 📞 ข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์

โทรศัพท์ (ที่ทำงาน)	โทรศัพท์ (ที่บ้าน)
<input type="text" value="กรุณากรอกเบอร์ที่ทำงาน"/>	<input type="text" value="กรุณากรอกเบอร์บ้าน"/>
<input type="checkbox"/> โทรศัพท์ (มือถือ)	
<input type="text" value="กรุณากรอกเบอร์มือถือ"/>	

#### ✉ ข้อมูลอีเมล

E-mail มหาวิทยาลัย	E-mailส่วนตัว (สำรอง)
<input type="text" value="example@tu.ac.th"/>	<input type="text" value="example@gmail.com"/>

ระบุข้อมูลการติดต่อ: ประกอบด้วยหมายเลขโทรศัพท์และที่อยู่อีเมล ทั้งนี้ ในส่วนของอีเมลมหาวิทยาลัย ระบบจะดำเนินการดึงข้อมูลจาก TU Account ที่ท่านใช้เข้าสู่ระบบมาแสดงผลโดยอัตโนมัติ

เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาคลิก 'บันทึกข้อมูล' เพื่อจัดเก็บรายการ หรือคลิก 'ถัดไป' หากต้องการดำเนินการในส่วนถัดไปทันที

## ส่วนที่ 3 สาขาวิชาการที่ชำนาญ

### สาขาวิชาการที่ชำนาญ

#### 📖 มาตรฐาน ISCED (UNESCO)

ความเชี่ยวชาญหลัก (ค้นหาจากสาขาย่อย / หมวดหมู่)

✕ ▼

กลุ่มสาขา (Category)	รหัสกลุ่ม
-	-
-----	
สาขารอง (Subcategory)	
-	
-----	
สาขาย่อย (Field)	รหัสสาขาย่อย
-	-

## 📖 มาตรฐาน ISCED (UNESCO)

ความเชี่ยวชาญหลัก (ค้นหาจากสาขาย่อย / หมวดหมู่)

Generic programmes and qualifications not further defined



กลุ่มสาขา (Category)

Generic programmes and qualifications

รหัสกลุ่ม

ISCED-00

สาขาย่อย (Subcategory)

Generic programmes and qualifications not further defined

สาขาย่อย (Field)

Generic programmes and qualifications not further defined

รหัสสาขาย่อย

ISCED-0000

คำอธิบาย (Description)


Generic programmes and qualifications are those providing fundamental and personal skills education which cover a broad range of subjects and do not emphasise or specialise in a particular broad or narrow field. This broad field should not be used as a residual category. Programmes and qualifications with a specific subject emphasis should be classified in broad fields 01 to 10. In particular, education at the tertiary level should only by way of exception be classified here.

ระบบสาขาวิชาเชี่ยวชาญหรือหมวดหมู่ความเชี่ยวชาญหลักตามมาตรฐานสากล ได้แก่ มาตรฐาน ISCED (UNESCO), OECD (Frascati Manual), QS World University Rankings และ THE (Times Higher Education) โดยเมื่อดำเนินการเลือกรายการแล้ว ระบบจะดึงข้อมูลรายละเอียดความเชี่ยวชาญดังกล่าวมาแสดงผลโดยอัตโนมัติ

เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาคลิก 'บันทึกข้อมูล' เพื่อจัดเก็บรายการ หรือคลิก 'ถัดไป' หากต้องการดำเนินการในส่วนถัดไปทันที

## ส่วนที่ 4 ข้อมูลโปรไฟล์นักวิจัย

### ข้อมูลโปรไฟล์นักวิจัย


 ข้อมูล Scopus

Scopus Author ID  
ให้นักวิจัยเช็คจากข้อมูลที่เชื่อมโยง (ถ้ามี) แต่ถ้าไม่มีให้นักวิจัยกรอก

[ดูโปรไฟล์](#) [ลบ](#)

[ดูโปรไฟล์](#) [ลบ](#)


[+ เพิ่ม Scopus ID](#)

 ข้อมูลนักวิจัยหลัก (Main Profiles)

WOS ID (Web of Science)  
ให้นักวิจัยเช็คจากข้อมูลที่เชื่อมโยง (ถ้ามี) แต่ถ้าไม่มีให้นักวิจัยกรอก

[ดูโปรไฟล์](#)

[+ เพิ่ม WOS ID](#)

 ข้อมูลอ้างอิงอื่นๆ (Other Profiles)

ORCID iD  
ไม่บังคับกรอก

Google Scholar ID  
ไม่บังคับกรอก

ResearchGate  
ไม่บังคับกรอก


### การระบุรหัสประจำตัวนักวิจัย (Researcher ID) จากฐานข้อมูลต่างๆ


- ข้อมูลนักวิจัยหลักที่จำเป็นต้องระบุ (Required): โปรดระบุ Researcher ID จากฐานข้อมูล Scopus และ Web of Science โดยเบื้องต้นระบบจะทำการแสดง Researcher ID ที่ได้ทำการตรวจสอบในฐานข้อมูลให้เบื้องต้น (ถ้ามี) ขอให้นักวิจัยตรวจสอบความถูกต้องของโปรไฟล์ผ่านการคลิกที่ปุ่ม ‘ดูโปรไฟล์’ หากโปรไฟล์ที่ตรวจสอบไม่ถูกต้องให้ดำเนินการกดปุ่ม “ลบข้อมูล” (หากท่านไม่พบข้อมูลหรือมีมากกว่า 1 รายการ สามารถเพิ่มข้อมูลได้โดยคลิกที่ปุ่ม ‘เพิ่ม’)
- ข้อมูลอ้างอิงอื่นๆ (Other Profiles): ท่านสามารถระบุข้อมูลจากฐานข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติมได้ (ถ้ามี) ได้แก่ ORCID iD, OpenAlex ID, PubMed/Medline, Google Scholar ID และ ResearchGate

เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาคลิก 'บันทึกข้อมูล' เพื่อจัดเก็บรายการ หรือคลิก 'ถัดไป' หากต้องการดำเนินการในส่วนถัดไปทันที


## ส่วนที่ 5 ข้อมูลการเงิน

### ข้อมูลการเงิน

 **ข้อมูลบัญชีธนาคารรับเงิน (Bank Account)**

 **ธนาคาร \***

เลือก

**# เลขบัญชี \***  **ชื่อบัญชี \***

กรอกเฉพาะตัวเลข 10-15 หลัก ระบุชื่อบัญชีให้ตรงกับหน้าสมุดบัญชี

ระบุข้อมูลบัญชีธนาคารสำหรับการรับเงินทุนวิจัย เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการบริหารจัดการ ทั้งนี้ ระบบจะนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประกอบการเบิกจ่ายและดำเนินการทางการเงินในขั้นตอนต่อไป

เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาคลิก **'บันทึกข้อมูล'** เพื่อจัดเก็บรายการ หรือคลิก **'ถัดไป'** หากต้องการดำเนินการในส่วนถัดไปทันที