



ประกาศ ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ครั้งที่ 1/2562

ด้วย ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ครั้งที่ 1/2562 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร

1. ผู้ประสานงานด้านมาตรฐานการวิจัย (ระดับวุฒิปริญญาตรี) จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง 15,000 บาท
2. ผู้ประสานงานด้านวารสารทางวิชาการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี) จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง 15,000 บาท
3. ผู้ประสานงานด้านเครือข่ายการวิจัย (ระดับวุฒิปริญญาตรี) จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง 15,000 บาท

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 มีคุณสมบัติตามหมวด 2 ข้อ 11 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559
- 1.2 ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 1.3 มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร
- 1.4 สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จังหวัดปทุมธานี และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพมหานคร และตามที่กองบริหารการวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มอบหมาย
- 1.5 พระภิกษุหรือสามเณรไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2538

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 ผู้ประสานงานด้านมาตรฐานการวิจัย (ระดับวุฒิปริญญาตรี) ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ประสานงานด้านการรับรองมาตรฐานการวิจัย เช่น การดำเนินงานด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ/จริยธรรมการวิจัยในคน เป็นต้น
- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ด้านการรับรองมาตรฐานการวิจัย อันจะเป็นประโยชน์ต่อนักวิจัยของมหาวิทยาลัย
- ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านมาตรฐานการวิจัย
- ประสานงานในการจัดประชุมด้านมาตรฐานการวิจัย
- จัดเก็บเอกสาร/บันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล
- อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2.2 ผู้ประสานงานด้านวารสารทางวิชาการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี) ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

จัดทำวารสารวิชาการระดับมหาวิทยาลัย โดยรับผิดชอบในการดำเนินงาน ดังนี้

- ประสานงานระหว่างกองบรรณาธิการ ผู้เขียน ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพบทความ ผู้ตรวจภาษาอังกฤษ และโรงพิมพ์
- ดำเนินงานจัดทำวารสารผ่านระบบส่งบทความออนไลน์
- จัดรูปเล่มวารสารเพื่อส่งโรงพิมพ์
- ประสานงานกับศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI : Thai-Journal Citation Index Centre) หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการเผยแพร่บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในฐานข้อมูลระดับชาติ/นานาชาติ
- จัดเก็บเอกสาร/บันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล
- ประสานงานการจัดทำระบบข้อมูลวารสาร/ข้อมูลวิจัย
- อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2.3 ผู้ประสานงานด้านเครือข่ายการวิจัย (ระดับวุฒิปริญญาตรี) ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ประสานงานเครือข่ายด้านการวิจัยต่างๆ
- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของเครือข่ายการวิจัย อันจะเป็นประโยชน์ต่อนักวิจัยของมหาวิทยาลัย
- ประสานงานกับอาจารย์/นักวิจัย เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของเครือข่าย
- ดำเนินโครงการ/จัดทำเอกสารประกอบการจัดประชุมเครือข่ายด้านการวิจัย/สรุปผลการดำเนินงานของกิจกรรมที่ได้ดำเนินการในแต่ละครั้ง
- จัดเก็บเอกสาร/บันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล
- อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค. วิธีการสมัครสอบ

1. ให้สมัครด้วยตนเองพร้อมกับใบสมัครสอบ ทั้งนี้ ใบสมัครขอรับได้ ณ สถานที่รับสมัครสอบ หรือ Download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่เว็บไซต์กองบริหารการวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ <https://research.tu.ac.th/>

2. สมัครได้ตั้งแต่วันที่ 4 พฤศจิกายน 2562 ไปจนถึงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2562 ตามวันราชการในเวลา 09.00 – 15.30 น. ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

กองบริหารการวิจัย (งานธุรการ)

อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

99 หมู่ 18 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง

จังหวัดปทุมธานี 12121 โทรศัพท์ 02-564-4441-79 ต่อ 1815

3. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

3.1 สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

3.2 สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ

3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

3.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

3.5 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป

3.6 สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.8 หรือ สด.43 หรือหนังสือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน 1 ฉบับ

3.7 หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบรับรองการผ่านงาน การฝึกอบรมผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ

ง. เกณฑ์การคัดเลือก

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้สมัคร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ภาวะสุขภาพอื่น เป็นต้น

จ. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับการคัดเลือกและตารางการคัดเลือก

ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัย เลย์ธรรมศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกและตารางการคัดเลือก ในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2562 ทางเว็บไซต์กองบริหารการวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ <https://research.tu.ac.th/>

ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2562

(ศาสตราจารย์ ดร. ทนตแพทย์หญิง ศิริวรรณ สีนุการณ์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

11. ได้เคยทำงานอะไรมาบ้างแล้ว
12. ขณะนี้มีอาชีพ หรือทำงานอะไร อยู่ที่ใด
13. ได้รับการฝึกอบรม , ฝึกงาน หรือสัมมนาในเรื่องใด
-
- จากหน่วยงาน , องค์กร . สถาบันใด
- ในช่วงเวลาใด
14. ข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครงานในตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ข้างต้นนั้นเป็นจริงทุกประการ

ลายมือชื่อผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่ เดือน พ.ศ.

เฉพาะเจ้าหน้าที่

1. ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครรายนี้แล้ว ปรากฏว่า มีคุณสมบัติถูกต้องตรงตามตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครในครั้งนี้ จึงขอส่งงานการเงินเพื่อโปรดดำเนินการ รับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครจำนวน บาท

.....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร

...../...../.....

2. งานการเงินได้รับเงินค่าธรรมเนียมของผู้สมัครรายนี้ตามข้อ 1. ไว้แล้ว
- ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่
- วันที่ เดือน พ.ศ.

จึงขอส่งเอกสารการสมัครงานคืนงานบริหารงานบุคคล เพื่อดำเนินการต่อไป

.....

เจ้าหน้าที่รับเงิน

...../...../.....