



ประกาศ ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

.....

ด้วย ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ผู้ประสานงานด้านมาตรฐานการวิจัย (ระดับวุฒิปริญญาตรี) จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน

สังกัด งานส่งเสริมการวิจัยและวารสารทางวิชาการ กองบริหารการวิจัย

ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน เริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีคุณสมบัติตามหมวด ๒ ข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙

๒) ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๓) มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร

๔) สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จังหวัดปทุมธานี และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพมหานคร และตามที่กองบริหารการวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มอบหมาย

๕) พระภิกษุหรือสามเณรไม่รับสมัครสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้ประสานงานด้านมาตรฐานการวิจัย (ระดับวุฒิปริญญาตรี) จำนวน ๑ อัตรา

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ประสานงานด้านการรับรองมาตรฐานการวิจัย เช่น การดำเนินงานด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ/จริยธรรมการวิจัยในคน เป็นต้น
- ประสานสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ด้านการรับรองมาตรฐานการวิจัย อันจะเป็นประโยชน์ต่อนักวิจัยของมหาวิทยาลัย
- ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านมาตรฐานการวิจัย
- ประสานงานในการจัดประชุมด้านมาตรฐานการวิจัย
- จัดเก็บเอกสาร/บันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล
- อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. วิธีการสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้กรอกใบสมัคร พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔ ส่งมายัง E-mail: turerearch.info@gmail.com ได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ **๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๔** หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๕๖๔ ๔๔๔๑-๗๙ ต่อ ๑๘๑๕

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๔.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๔.๖ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรือ หนังสือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๗ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบรับรองการผ่านงาน การฝึกอบรม ผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ

๕. เกณฑ์การคัดเลือก

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้สมัคร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ภูมิปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการคัดเลือกและตารางการคัดเลือก

ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและตารางการคัดเลือก ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ และ Facebook กองบริหารการวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ <https://research.tu.ac.th/>

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ม.ล.พินิตพันธุ์ บริพัตร)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม



ดาวนโหลดใบสมัคร



ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ)
กองบริหารการวิจัย

ครั้งที่ /

ตำแหน่งที่สมัคร

รูปถ่าย
1 " หรือ 2 "

ลำดับที่	ระดับวุฒิ	ตำแหน่ง

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ).....

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

เลขประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ เลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....

สถานภาพสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

ชื่อ - สกุลคู่สมรส.....อาชีพ.....

ชื่อ - สกุล บิดา.....อาชีพ.....

ชื่อ - สกุล มารดา.....อาชีพ.....

การรับราชการทหาร ☐ ผ่านการเกณฑ์ทหาร ☐ ยังไม่ผ่านเกณฑ์ทหารเนื่องจาก.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้สะดวกรวดเร็วในกรณีเร่งด่วน.....

.....
.....

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา ระดับปริญญา	สถานศึกษา	สาขาวิชาเอกที่ สำเร็จการศึกษา	คะแนน เฉลี่ยที่ ได้รับ	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ
.....				
.....				
.....				

ในระหว่างศึกษาตามนัยข้างต้นได้ทำกิจกรรมต่อไปนี้ คือ (ระบบตามลำดับเวลาก่อนหลังของการทำกิจกรรม)

.....

.....

.....

.....

.....

ประสบการณ์ในการทำงาน

กรุณาเรียงตามลำดับก่อน – หลัง ของประสบการณ์ในการทำงาน

[illegible]

ความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติพิเศษ

ความรู้ภาษาต่างประเทศ

ภาษา	พูด			อ่าน			เขียน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก

ความรู้ทางคอมพิวเตอร์.....

ความสามารถทางด้านกีฬา.....

ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน.....

ความรู้ความสามารถและคุณสมบัติพิเศษอื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ข้างต้นนั้นเป็นความจริงทุกประการ และหากมีข้อความใดที่ระบุไว้ข้างต้นนั้นไม่ตรงกับความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดำเนินการใด ๆ ในทุกกรณีต่อข้าพเจ้าในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน กระบวนการในการสรรหา และจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในครั้งนี้ได้ตามที่เห็นสมควร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่ยื่นใบสมัคร...../...../.....

หมายเหตุ ข้อความใดที่เนื้อที่ในใบสมัครไม่พอรอก ให้ระบุเพิ่มเติมในใบแทรก (ตามที่คุณสมัครจัดทำขึ้น)