



ประกาศ ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ครั้งที่ 1/2568

ด้วย ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ครั้งที่ 1/2568 จำนวน 3 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ผู้ประสานงานแผนงาน (ระดับวุฒิปริญญาตรี) จำนวน 3 อัตรา

อัตราค่าจ้าง 18,000 บาท/เดือน

สังกัด งานวางแผนและบริหารงานวิจัย กองบริหารการวิจัย

ระยะเวลาการจ้าง 11.5 เดือน เริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ 16 มิถุนายน 68 – 31 พฤษภาคม 2569

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- 1) มีคุณสมบัติตามหมวด 2 ข้อ 11 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559
- 2) ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 3) มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร
- 4) สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จังหวัดปทุมธานี และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพมหานคร และตามที่กองบริหารการวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มอบหมาย
- 5) พระภิกษุหรือสามเณรไม่รับสมัครสอบ

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้ประสานงานแผนงาน (ระดับวุฒิปริญญาตรี) จำนวน 3 อัตรา

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานภายใต้แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการแผนงานและโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ดังนี้

- ปฏิบัติงานธุรการและประสานงานโครงการด้าน ววน. และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- จัดประชุม/อบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารจัดการกระบวนการบริหารงาน
- จัดประชุมติดตามความก้าวหน้า/นำเสนอผลงานของ โครงการด้าน ววน.
- บริหารจัดการเอกสาร การจัดการฐานข้อมูล การบริหารโครงการวิจัย และการจัดทำรายงานโครงการด้าน ววน.
- ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

2. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

3. วิธีการสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้กรอกใบสมัคร พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานตามที่ระบุไว้ในข้อ 4 ส่งมายัง E-mail: turerearch.info@gmail.com ได้ตั้งแต่วันที่ 2 พฤษภาคม 2568 จนถึงวันที่ 20 พฤษภาคม 2568 หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-564 4441-79 ต่อ 1815

4. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 4.1 สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- 4.2 สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
- 4.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 4.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 4.5 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 4.6 สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.8 หรือ สด.43 หรือ หนังสือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน 1 ฉบับ
- 4.7 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบรับรองการผ่านงาน การฝึกอบรม ผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ

5. เกณฑ์การคัดเลือก

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้สมัคร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ภูมิภาพอื่น เป็นต้น

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการคัดเลือกและตารางการคัดเลือก

ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และตารางการคัดเลือก ในวันที่ 21 พฤษภาคม 2568 ทางเว็บไซต์กองบริหารการวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ <https://research.tu.ac.th/>

ประกาศ ณ วันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

(รองศาสตราจารย์ ดร.ม.ล.พินิตพันธุ์ บริพัตร)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

ดาวน์โหลดใบสมัคร





ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ)
กองบริหารการวิจัย

ครั้งที่ /

ตำแหน่งที่สมัคร

รูปถ่าย
1 " หรือ 2 "

ลำดับที่	ระดับวุฒิ	ตำแหน่ง

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ).....

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

เลขประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ เลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....

สถานภาพสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

ชื่อ - สกุลคู่สมรส.....อาชีพ.....

ชื่อ - สกุล บิดา.....อาชีพ.....

ชื่อ - สกุล มารดา.....อาชีพ.....

การรับราชการทหาร ☐ ผ่านการเกณฑ์ทหาร ☐ ยังไม่ผ่านเกณฑ์ทหารเนื่องจาก.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้สะดวกรวดเร็วในกรณีเร่งด่วน.....

.....
.....

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา ระดับปริญญา	สถานศึกษา	สาขาวิชาเอกที่ สำเร็จการศึกษา	คะแนน เฉลี่ยที่ ได้รับ	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ
.....				
.....				
.....				

ในระหว่างศึกษาตามนัยข้างต้นได้ทำกิจกรรมต่อไปนี้ คือ (ระบบตามลำดับเวลาก่อนหลังของการทำกิจกรรม)

.....

.....

.....

.....

.....

ประสบการณ์ในการทำงาน

กรุณาเรียงตามลำดับก่อน – หลัง ของประสบการณ์ในการทำงาน

[illegible]

ความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติพิเศษ

ความรู้ภาษาต่างประเทศ

ภาษา	พูด			อ่าน			เขียน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก

ความรู้ทางคอมพิวเตอร์.....

ความสามารถทางด้านกีฬา.....

ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน.....

ความรู้ความสามารถและคุณสมบัติพิเศษอื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ข้างต้นนั้นเป็นความจริงทุกประการ และหากมีข้อความใดที่ระบุไว้ข้างต้นนั้นไม่ตรงกับความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดำเนินการใด ๆ ในทุกกรณีต่อข้าพเจ้าในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน กระบวนการในการสรรหา และจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในครั้งนี้ได้ตามที่เห็นสมควร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่ยื่นใบสมัคร...../...../.....

หมายเหตุ ข้อความใดที่เนื้อหาในใบสมัครไม่พอรอก ให้ระบุเพิ่มเติมในใบแทรก (ตามที่คุณสมัครจัดทำขึ้น)