



ประกาศ ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ)

ด้วย กองบริหารการวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- 1.1 ผู้ประสานงานด้านเครือข่ายการวิจัย จำนวน 1 อัตรา
- 1.2 อัตราค่าจ้าง 15,000 บาท/เดือน
- 1.3 เริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน – 30 กันยายน 2564 โดยแบ่งระยะเวลาการจ้างออกเป็น 2 ครั้งๆ ละ 3 เดือน

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 2.1 วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
- 2.2 มีความสามารถในการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ถ่ายภาพ ตัดต่อภาพ ตัดต่อวิดีโอ
- 2.3 มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและการใช้ MS Office ได้เป็นอย่างดี
- 2.4 มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร
- 2.5 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานในลักษณะการประสานงานและการทำงานเป็นทีม
- 2.6 มีวินัยตรงต่อเวลา และมีทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงาน
- 2.7 ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 2.8 สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จังหวัดปทุมธานี และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพมหานคร และตามที่กองบริหารการวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มอบหมาย
- 2.9 พระภิกษุหรือสามเณรไม่รับสมัครสอบ

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- 3.1 จัดทำสื่อและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของกองบริหารการวิจัย
- 3.2 ประสานงานด้านเครือข่ายการวิจัย
- 3.3 รวบรวมและจัดทำข้อมูล/เอกสารต่างๆ
- 3.4 อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

4. การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานธุรการ กองบริหารการวิจัย อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ระหว่างวันที่ 12 มีนาคม – 18 มีนาคม 2564 ในวันราชการ ภาคเช้า เวลา 09.00 – 12.00 น. ภาคบ่าย เวลา 13.00 – 16.00 น. หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. 02-564 4441-79 ต่อ 1815, 081-347-6713

5. เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

- 5.1 สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
- 5.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 5.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 5.4 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 5.5 สำเนาหลักสำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.8 หรือ สด.43 หรือ หนังสือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน 1 ฉบับ
- 5.6 หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบรับรองการผ่านงาน การฝึกอบรม ผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ

6. เกณฑ์การคัดเลือก

การสอบสัมภาษณ์ และการทดสอบความสามารถในด้านกรอกแบบ โดยการให้ผู้สมัครทดสอบกรอกแบบสื่อประชาสัมพันธ์

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

กองบริหารการวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งดังกล่าว ทางเว็บไซต์กองบริหารการวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ <https://research.tu.ac.th/> ในวันที่ 19 มีนาคม 2564

ประกาศ ณ วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2564



(ศาสตราจารย์ ดร. ทันตแพทย์หญิง ศิริวรรณ สืบบุญการณ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม



ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว กองบริหารการวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ครั้งที่ /

ตำแหน่งที่สมัคร

รูปถ่าย
1 " หรือ 2 "

ลำดับที่	ระดับวุฒิ	ตำแหน่ง

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ).....

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

เลขประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ เลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....

สถานภาพสมรส โสด สมรส อื่น ๆ (ระบุ).....

ชื่อ - สกุลคู่สมรส.....อาชีพ.....

ชื่อ - สกุล บิดา.....อาชีพ.....

ชื่อ - สกุล มารดา.....อาชีพ.....

การรับราชการทหาร ผ่านการเกณฑ์ทหาร ยังไม่ผ่านเกณฑ์ทหารเนื่องจาก.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้สะดวกรวดเร็วในกรณีเร่งด่วน.....

.....

.....

ความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติพิเศษ

ความรู้ภาษาต่างประเทศ

ภาษา	พูด			อ่าน			เขียน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก

ความรู้ทางคอมพิวเตอร์.....

ความสามารถทางด้านกีฬา.....

ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน.....

ความรู้ความสามารถและคุณสมบัติพิเศษอื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ข้างต้นนั้นเป็นความจริงทุกประการ และหากมีข้อความใดที่ระบุไว้ข้างต้นนั้นไม่ตรงกับความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดำเนินการใด ๆ ในทุกกรณีต่อข้าพเจ้าในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน กระบวนการในการสรรหา และจ้าง เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในครั้งนี้ได้ตามที่เห็นสมควร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่ยื่นใบสมัคร...../...../.....

หมายเหตุ ข้อความใดที่เนื้อหาในใบสมัครไม่พอกรอก ให้ระบุเพิ่มเติมในใบแทรก (ตามที่ผู้สมัครจัดทำขึ้น) แล้วแนบท้ายใบสมัคร

1. ได้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับใบสมัครและคุณสมบัติของผู้สมัครสอบรายนี้แล้ว เห็นว่าถูกต้อง
จึงขอส่งงานการเงินเพื่อได้โปรดรับเงินค่าธรรมเนียมสอบ

รวมเป็นเงิน..... บาท

.....
เจ้าหน้าที่รับสมัคร

...../...../.....

2. งานการเงินได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบไว้แล้ว ตามใบเสร็จเลขที่.....เล่มที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จึงขอส่งเอกสารการสมัครสอบคืน
งานบริหารงานบุคคล เพื่อดำเนินการต่อไป

(.....)

ผู้รับเงิน

...../...../.....
