



ประกาศ กองบริหารการวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย กองบริหารการวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งผู้ประสานงานทุนวิจัยภายนอก จำนวน 1 อัตรา

อัตราค่าจ้าง 15,000 บาท

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ปริญญาตรีทุกสาขา
- มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โปรแกรมต่างๆ ได้แก่ Microsoft Office: MS-Word, MS-Excel, MS-Power Point และ Internet
- มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานในลักษณะการประสานงานและการทำงานเป็นทีม
- มีวินัยตรงต่อเวลา และมีทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงาน
- ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จังหวัดปทุมธานี และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพมหานคร และตามที่กองบริหารการวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มอบหมาย
- พระภิกษุหรือสามเณรไม่รับสมัครสอบ

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการให้ทุนสนับสนุนการวิจัย จากแหล่งทุนต่างๆ ทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยทำหน้าที่ ด้านธุรการ และประสานงานโครงการ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การจัดประชุม/สัมมนา/ ประชุมวิชาการ/ จัดการงานเอกสาร/ การจัดทำฐานข้อมูลโครงการ/ จัดทำโครงการ/ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานธุรการ กองบริหารการวิจัย อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ระหว่างวันที่ 23 กันยายน 2563 – 7 ตุลาคม 2563 ในวันราชการ ภาคเช้า เวลา 09.00 – 12.00 น. ภาคบ่าย เวลา 13.00 – 16.00 น. หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. 0 2564 4441-79 ต่อ 1815

5. เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

- สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- สำเนาหลักสำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.8 หรือ สด.43 หรือ หนังสือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน 1 ฉบับ
- หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบรับรองการผ่านงาน การฝึกอบรม ผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ

6. เกณฑ์การคัดเลือก

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้สมัคร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ภูมิภาพไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

กองบริหารการวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็น ลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งดังกล่าว ทางเว็บไซต์กองบริหารการวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ <https://research.tu.ac.th/> ในวันที่ 9 ตุลาคม 2563

ประกาศ ณ วันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2563



(นางพรพิมล บุญศิริ)

ผู้อำนวยการกองบริหารการวิจัย



ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว กองบริหารการวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ครั้งที่ /

ตำแหน่งที่สมัคร

รูปถ่าย
1 " หรือ 2 "

ลำดับที่	ระดับวุฒิ	ตำแหน่ง

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ).....

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

เลขประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ เลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....

สถานภาพสมรส โสด สมรส อื่น ๆ (ระบุ).....

ชื่อ - สกุลคู่สมรส.....อาชีพ.....

ชื่อ - สกุล บิดา.....อาชีพ.....

ชื่อ - สกุล มารดา.....อาชีพ.....

การรับราชการทหาร ผ่านการเกณฑ์ทหาร ยังไม่ผ่านเกณฑ์ทหารเนื่องจาก.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้สะดวกรวดเร็วในกรณีเร่งด่วน.....

.....

.....

ความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติพิเศษ

ความรู้ภาษาต่างประเทศ

ภาษา	พูด			อ่าน			เขียน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก

ความรู้ทางคอมพิวเตอร์.....

ความสามารถทางด้านกีฬา.....

ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน.....

ความรู้ความสามารถและคุณสมบัติพิเศษอื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ข้างต้นนั้นเป็นความจริงทุกประการ และหากมีข้อความใดที่ระบุไว้ข้างต้นนั้นไม่ตรงกับความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดำเนินการใด ๆ ในทุกกรณีต่อข้าพเจ้าในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน กระบวนการในการสรรหา และจ้าง เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในครั้งนี้ได้ตามที่เห็นสมควร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่ยื่นใบสมัคร...../...../.....

หมายเหตุ ข้อความใดที่เนื้อหาในใบสมัครไม่พอกรอก ให้ระบุเพิ่มเติมในใบแทรก (ตามที่ผู้สมัครจัดทำขึ้น) แล้วแนบท้ายใบสมัคร