



คู่มือบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



กองบริหารการวิจัย
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ปีงบประมาณ 2558

กองบริหารการวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

99 ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12121

โทร. 0 2564 4440 ต่อ 1815 โทรสาร 0 2564 3151

คำนำ

คู่มือบริหารงานวิจัยฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับทุนสนับสนุนการวิจัยในด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง ทั้งคณาจารย์ นักวิจัย รวมถึงหน่วยงานที่มีส่วนผลักดันส่งเสริมการวิจัยอื่นๆ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมปริมาณและคุณภาพงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัยในภาพรวม อันจะสนองต่อเป้าหมายของมหาวิทยาลัยในการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย (Research University) อย่างสมบูรณ์และยั่งยืน

กองบริหารการวิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สนใจและเผยแพร่ข้อมูลด้านทุนสนับสนุนการวิจัยให้เป็นที่ทราบทั่วถึง ส่งเสริมให้เกิดการวิจัยและองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในทางวิชาการ การพัฒนาสังคม และประเทศต่อไป



สารบัญ

การบริหารงานวิจัย มธ.	1
โครงสร้างกองบริหารงานวิจัย	4
ทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน	
การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย	6
ปฏิทินการเสนอขอทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน	9
ทุนสนับสนุนการวิจัย มธ.	
ทุนวิจัยทั่วไป	11
ทุนวิจัยสถาบัน	17
ทุนวิจัยเพื่อพัฒนาสิ่งประดิษฐ์	23
ทุนสนับสนุนงานวิจัย สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่	29
ทุนวิจัยทั่วไป ประเภทกำหนดหัวข้อ	35
ทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยงานวิชาการ และงานสร้างสรรค์	
ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัย	42
ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิชาการ	46
ทุนสนับสนุนการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร	50
ทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์เพื่อนำไปสู่การตีพิมพ์เผยแพร่	53
วารสารทางวิชาการ มธ.	57
ขั้นตอนการจัดทำวารสารทางวิชาการ มธ.	59
ภาคผนวก ก.	
จรรยาบรรณนักวิจัย	
จรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์	
ภาคผนวก ข.	
ระเบียบ มธ. ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
พ.ศ. 2555	
ระเบียบ มธ. ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับจากเงินงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ.	
2549	

ภาคผนวก ข. (ต่อ)

ระเบียบ มธ. ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับจากเงินงบประมาณแผ่นดิน
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

ระเบียบ มธ. ว่าด้วยศูนย์แห่งความเป็นเลิศทางวิชาการ พ.ศ.2554

ระเบียบ มธ. ว่าด้วยกองทุนวิจัยของคณะ พ.ศ. 2555

ภาคผนวก ค.

แหล่งทุนวิจัยภายนอก



การบริหารงานวิจัย มธ.

กองบริหารการวิจัย เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงานตามภารกิจการบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัย โดยผ่านคณะกรรมการบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และ คณะอนุกรรมการด้านการวิจัยชุดต่างๆ

ปรัชญา

ธรรมศาสตร์วิจัย ก้าวไกล สู่สากล

ปณิธาน

กองบริหารการวิจัย มีปณิธานในการเป็นองค์กรที่มีส่วนสนับสนุนส่งเสริมให้การดำเนินงานด้านการบริหารการวิจัยของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการด้านการวิจัยของบุคลากรมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์อย่างเท่าเทียมและทั่วถึง

วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานด้านการบริหารการวิจัยของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดำเนินการอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนอง ความต้องการด้านการวิจัยของบุคลากรมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์อย่าง เท่าเทียมและทั่วถึง

พันธกิจ

- ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตงานวิจัยที่ได้มาตรฐานและแก้ไขปัญหาของสังคม
- ส่งเสริมและเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่สังคมและวงวิชาการ
- สร้างบรรยากาศและแรงจูงใจที่เอื้อต่อการทำการวิจัย

เป้าประสงค์

- มีผลงานวิจัยที่ได้มาตรฐานสากล และสามารถแก้ไขปัญหาของสังคมได้
- มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยออกสู่สังคมและวงวิชาการในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างมีมาตรฐานและต่อเนื่อง
- มีบรรยากาศทางการวิจัยและแรงจูงใจที่เอื้อต่อการผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์ตามพันธกิจ

พันธกิจที่ 1 ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตงานวิจัยที่ได้มาตรฐานและแก้ไขปัญหาของสังคม
เป้าประสงค์ มีผลงานวิจัยที่ได้มาตรฐานสากล และสามารถแก้ไขปัญหาของสังคมได้

กลยุทธ์ที่ 1 การจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนทุนวิจัย

1.1 มีการจัดสรรงบประมาณประเภทต่างๆ เพื่อเป็นทุนสนับสนุนการวิจัยทุกสาขาวิชา เพื่อส่งเสริมการวิจัยและการเรียนการสอนที่มีการค้นคว้าวิจัยด้วยตนเองทุกระดับทั้งคณาจารย์ บุคลากร ฝายสนับสนุนและนักศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2 ระบบพี่เลี้ยงนักวิจัย

2.1 มีการจัดสรรทุนวิจัยโดยใช้ระบบพี่เลี้ยงนักวิจัย เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักวิจัยรุ่นใหม่และนักวิจัยรุ่นพี่

กลยุทธ์ที่ 3 การสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพ

3.1 จัดให้มีทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัย การเขียนตำราและสื่อการสอนที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 4 การสร้างมาตรฐานด้านจริยธรรมการวิจัย

4.1 มีการกลั่นกรองโครงสร้างการวิจัยโดยคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยเพื่อการรับรองด้านจริยธรรมการวิจัยทั้งในคนและสัตว์ทดลอง

พันธกิจที่ 2 ส่งเสริมและเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่สังคมและวงวิชาการ

เป้าประสงค์ มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยออกสู่สังคมและวงวิชาการในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างมีมาตรฐาน

กลยุทธ์ที่ 1 การสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการต่อสาธารณะ

1.1 มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนบุคลากรที่มีผลงานวิชาการ และต้องการเผยแพร่ต่อสาธารณะทั้งในและต่างประเทศ

กลยุทธ์ที่ 2 การสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิชาการและการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

2.1 จัดสรรทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และผลงานวิชาการทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ 3 การจัดทำวารสารวิชาการเพื่อเป็นช่องทางการเผยแพร่ผลงาน

3.1 ดำเนินการจัดทำวารสารทางวิชาการของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำนวน 4 ฉบับ

3.2 สนับสนุนงบประมาณในการจัดทำวารสารวิชาการในระดับคณะ

กลยุทธ์ที่ 4 การจัดทำเว็บไซต์ของกอง

4.1 มีการจัดทำเว็บไซต์ของกองเพื่อเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศด้านวิจัย

กลยุทธ์ที่ 5 การจัดสัมมนา/โครงการประชุมวิชาการ

5.1 ดำเนินการจัดการอบรมและการประชุมวิชาการระดับชาติเพื่อเป็นเวทีในการนำเสนอผลงานวิชาการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านวิจัยระหว่างนักวิจัย นักวิชาการ คณาจารย์ นักศึกษา บุคคลทั่วไปทั้งภาครัฐและเอกชน

กลยุทธ์ที่ 6 การสนับสนุนการจัดสิทธิบัตร

6.1 จัดสรรทุนเพื่อสนับสนุนการจัดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร

พันธกิจที่ 3 สร้างบรรยากาศและแรงจูงใจที่เอื้อต่อการทำการวิจัย

เป้าประสงค์ มีบรรยากาศทางการวิจัยและแรงจูงใจที่เอื้อต่อการผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับขีดความสามารถด้านการวิจัย

1.1 มีการให้รางวัลแก่นักวิจัยที่สร้างชื่อเสียงทางด้านการวิจัยและมีผลงานวิจัยโดดเด่นเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

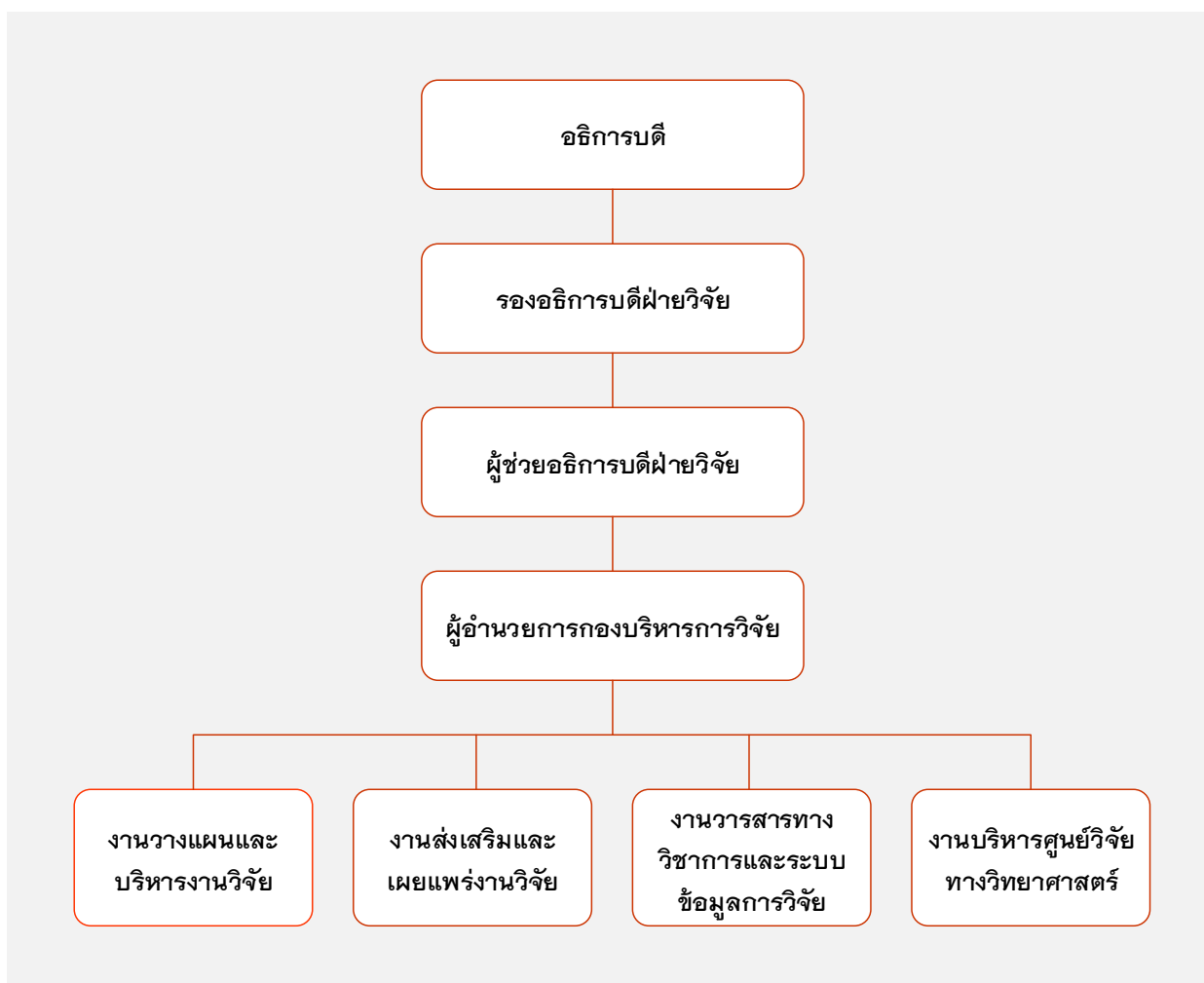
กลยุทธ์ที่ 2 การร่วมมือทางด้านการวิจัย/เครือข่ายการวิจัย

2.1 มีการส่งเสริมการรวมกลุ่มวิจัยในรูปแบบของศูนย์แห่งความเป็นเลิศทางวิชาการ

2.2 มีการส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยร่วมทีมวิจัยกับหน่วยงานภายนอก

โครงสร้างกองบริหารงานวิจัย

กองบริหารการวิจัยอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย และมีผู้อำนวยการกองบริหารการวิจัยเป็นผู้กำกับดูแลส่วนงานทั้ง 4 งาน เพื่อให้ดำเนินการตามเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัยในการมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย (Research University)



ทุนอุดหนุนการวิจัย จากเงินงบประมาณแผ่นดิน

- การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย
- ปฏิทินการเสนอขอทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน



ทุนอุดหนุนการวิจัย จากเงินงบประมาณแผ่นดิน

ด้วยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีนโยบายที่จะมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ และมีนโยบายที่จะส่งเสริมการวิจัยเพื่อเพิ่มศักยภาพของประเทศในการแข่งขันกับนานาชาติ โดยมหาวิทยาลัยได้สนับสนุนให้คณาจารย์และนักวิจัยได้มีการจัดทำข้อเสนอการวิจัยเสนอของบประมาณแผ่นดินเพื่อดำเนินการวิจัยเป็นประจำทุกปีนั้น

เพื่อให้การเสนอขอทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2560 เป็นไปอย่างเรียบร้อยเหมาะสม ทันตามกำหนดระยะเวลาของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และสำนักงบประมาณ มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรประกาศเปิดรับข้อเสนอการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2560 ดังนี้

1. การเสนอโครงการวิจัย

(1) คุณสมบัติของผู้เสนอโครงการวิจัย

(ก) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาการที่ทำการวิจัย

(ข) เป็นผู้ที่มีเวลาในการปฏิบัติงานวิจัยได้อย่างเต็มที่และสามารถควบคุมงานวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนด

(ค) ผู้เสนอโครงการสามารถยื่นเสนอโครงการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ 2560 โดยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้อำนวยการแผนงานวิจัย ได้ไม่เกิน 1 โครงการ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและส่งเสริมการวิจัยเป็นกรณีพิเศษ

(ง) ผู้เสนอขอทุนวิจัยจะต้องไม่มีการะงานทางการวิจัย/วิชาการค้างส่งกับมหาวิทยาลัย ได้แก่ ทุนวิจัยประเภทต่างๆ ภายใต้การสนับสนุนของมหาวิทยาลัย ทุนสนับสนุนการเขียนตำราและสื่อการสอน เป็นต้น

(จ) ผู้เสนอขอทุนวิจัยสามารถมีโครงการวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยประเภทต่างๆ ไปแล้ว แต่ยังไม่หมดระยะเวลาการดำเนินการวิจัยตามที่ระบุในสัญญารับทุนหรือระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาได้ไม่เกิน 3 โครงการ

(ฉ) กรณีเป็นผู้วิจัยที่เคยได้รับงบประมาณเพื่อดำเนินการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน 2554-2558 ระหว่างปีงบประมาณ 2552-2558 จะต้องแนบบทความวิจัยอันเนื่องมาจากผลงานวิจัยที่เคยได้รับทุน ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ หรือหลักฐานการยื่นจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือการได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอกที่เป็นที่ยอมรับ มาเพื่อ

ประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ผู้วิจัยที่มีประวัติผลการดำเนินการวิจัยที่ดีตามมาตรฐานสากลจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

(2) การจัดทำข้อเสนอการวิจัย

(ก) จัดทำข้อเสนอการวิจัยตามแบบฟอร์มที่สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติกำหนด (แบบเสนอโครงการวิจัย หรือ แบบเสนอแผนงานวิจัย) และสอดคล้องกับนโยบาย/เป้าหมายรัฐบาล และยุทธศาสตร์ประเทศ

(ข) ระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัย 1 ปีงบประมาณ (1 ตุลาคม พ.ศ. 2559 – 30 กันยายน พ.ศ. 2560) กรณีประสงค์เสนอโครงการวิจัยประเภทโครงการต่อเนื่องให้มีระยะเวลาการดำเนินการรวมไม่เกิน 2 ปี

(ค) สามารถเสนอขอตั้งงบประมาณได้โครงการละไม่เกิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) กรณีโครงการชุดพิจารณาจากโครงการย่อยซึ่งสามารถตั้งงบประมาณในแต่ละโครงการย่อยได้ไม่เกินโครงการละ 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

(ง) การตั้งค่าใช้จ่ายของโครงการวิจัยให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง/แนวทางการตั้งค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยกำหนด อาทิ ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัยให้เป็นไปตามอัตราของทางราชการกำหนด/ไม่สามารถตั้งค่าตอบแทนนักวิจัย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ และค่าครุภัณฑ์อื่นๆ ที่นอกเหนือไปจากครุภัณฑ์ทางวิทยาศาสตร์ หรือทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือครุภัณฑ์ที่ใช้สำหรับทดลองในห้องปฏิบัติการที่จำเป็นและภายในคณะยังมีไม่เพียงพอ (ไม่เกิน 20% ของวงเงินที่ขอตั้งงบประมาณ)

(จ) สำหรับโครงการวิจัยเกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัย (ในคนหรือในสัตว์) หรือความปลอดภัยทางชีวภาพ ข้อเสนอโครงการวิจัยจะต้องผ่านหรืออยู่ระหว่างการพิจารณาและให้ความเห็นชอบในการดำเนินงานจากคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ก่อนเสนอโครงการเพื่อขอรับทุน ทั้งนี้ฝ่ายวิจัยจะถอนสิทธิ์ในการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยในโครงการวิจัยที่ไม่แจ้งผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการดำเนินโครงการวิจัยดังกล่าวให้ฝ่ายวิจัยทราบ ภายในระยะเวลา 6 เดือนนับแต่วันปัดรับข้อเสนอการวิจัย

(ฉ) การเสนอขอของงบประมาณโครงการวิจัยจะต้องเสนอผ่าน คณะ/หน่วยงาน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องตามหลักวิชาการและสรุปรายละเอียดของโครงการวิจัย (ตามแบบ บข-3) และส่งข้อเสนอการวิจัยที่หัวหน้าโครงการวิจัยลงนาม จำนวน 10 ชุด ไปยังฝ่ายวิจัยภายในวันที่ 1 กันยายน 2558 และเนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ได้กำหนดให้การเสนอขอของงบประมาณจะต้องส่งผ่านข้อมูลข้อเสนอการวิจัยผ่านระบบ NRMS เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สมบูรณ์ในเรื่องการส่งผ่านข้อมูลข้อเสนอการวิจัยดังกล่าว จึงกำหนดให้ผู้วิจัยเป็นผู้ส่งผ่านข้อมูลผ่านระบบ NRMS ด้วยตนเอง ภายในระยะเวลาดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ การส่งผ่านโครงการผ่านระบบ NRMS นั้นจะต้องปรากฏลายเซ็นของหัวหน้าโครงการวิจัยด้วย

(ข) การประเมินคุณภาพโครงการวิจัย ฝ่ายวิจัยจะส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินคุณภาพของโครงการวิจัย โดยพิจารณาความสอดคล้องกับนโยบาย/เป้าหมายรัฐบาล และยุทธศาสตร์ประเทศ หรือความสอดคล้องกับประเด็นการวิจัยหลักของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือความเป็นเลิศทางวิชาการ และความถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยผู้เสนอขอโครงการวิจัยจะต้องดำเนินการปรับแก้ข้อเสนอการวิจัยตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ (ถ้ามี)

(ข) ฝ่ายวิจัยจะดำเนินการตรวจสอบและแจ้งผู้วิจัยแก้ไขข้อมูลในระบบ NRMS และผู้วิจัยจะต้องนำส่งโครงการที่พิมพ์ออกจากระบบ NRMS จำนวน 3 ชุด ส่งกลับฝ่ายวิจัยภายในวันที่ 12 ตุลาคม 2558 เพื่อจัดทำภาพรวมเสนอ วช. พิจารณาต่อไป

2. ระยะเวลาการเปิดรับข้อเสนอการวิจัยประจำปีงบประมาณ 2560

(1) ผู้สนใจเสนอขอของบประมาณสามารถ Download แบบฟอร์มและคู่มือต่างๆ ได้ที่ www.nrct.go.th หรือเข้าผ่านลิงค์ <http://research.tu.ac.th> ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยผู้เสนอขอทุนจะต้องส่งผ่านข้อมูลข้อเสนอโครงการผ่านระบบ NRMS ภายในวันที่ 1 กันยายน 2558

(2) ให้คณะ/หน่วยงาน โดยคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยระดับคณะ เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องตามหลักวิชาการและก่อนเสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย โดยมีบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาตามรายการ ดังนี้

- 1.) ข้อเสนอโครงการวิจัยที่หัวหน้าโครงการวิจัยลงนามเรียบร้อยแล้ว จำนวน 10 ชุด
- 2.) แบบสรุปรายละเอียดโครงการวิจัย (บข.3)

ส่งไปที่ งานวางแผนและบริหารงานวิจัย กองบริหารการวิจัย ตึกสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ภายในวันที่ 1 กันยายน 2558 โดยฝ่ายวิจัยจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอการวิจัยที่ส่งล่าช้าเกินกว่ากำหนด

การดำเนินงานโครงการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดินให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับจากงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. 2549 และ 2550 จึงขอให้คณะ/หน่วยงาน ผู้วิจัย และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมจากระเบียบฯ ดังกล่าวด้วย

ปฏิทินการเสนอขอทุนอุดหนุนการวิจัย จากเงินงบประมาณแผ่นดิน

รายการ	ระยะเวลา
.1วช. ประกาศแจ้งเกณฑ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอของบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2560	กรกฎาคม 2558
.2 ฝ่ายวิจัยประกาศเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยจากหน่วยงาน	กรกฎาคม 1 – กันยายน 2558
.3วันสิ้นสุดรับโครงการวิจัยจากหน่วยงาน โดยผู้วิจัยจะต้องลงข้อมูลของโครงการวิจัยในระบบ NRMS ด้วยตนเอง	255 กันยายน 18
.4จัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิฝ่ายวิจัยประเมินให้คะแนนโครงการวิจัย	2558 กันยายน 7
.5ผู้ทรงคุณวุฒิส่งผลการประเมินให้คะแนนกลับมายังฝ่ายวิจัย	2558 กันยายน 30
.6ฝ่ายวิจัยรวบรวมและสรุปผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ	2558 ตุลาคม 2
.7ฝ่ายวิจัยตรวจสอบ แจ้งผู้วิจัยแก้ไขข้อมูลในระบบ /NRMS และผู้วิจัยนำส่งโครงการที่พิมพ์ออกจากระบบ NRMS จำนวนชุด 3ส่งฝ่ายวิจัย	2558 ตุลาคม 12-5
.8จัดเรียงลำดับความสำคัญของโครงการวิจัยภาพรวมการวิจัยของ มร.เสนอ วช 2560 ปี .	2558 ตุลาคม 15-13

ทุนสนับสนุนการวิจัย มธ.

- ทุนวิจัยทั่วไป
- ทุนวิจัยสถาบัน
- ทุนวิจัยเพื่อพัฒนาสิ่งประดิษฐ์
- ทุนสนับสนุนงานวิจัย สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่
- ทุนวิจัยทั่วไป ประเภทกำหนดหัวข้อ

ทุนวิจัยทั่วไป

(1) ความหมายของทุนวิจัยทั่วไป และประเภททุนวิจัย

ทุนวิจัยทั่วไป หมายถึง ทุนที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนเพื่อดำเนินการวิจัยในโครงการวิจัยที่ผู้รับทุนเสนอขึ้นมาตามความสนใจ และสอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย โดยแบ่งประเภทการวิจัยออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

- ประเภทที่ 1 งานวิจัยพื้นฐาน
- ประเภทที่ 2 งานวิจัยเพื่อตอบปัญหาและพัฒนาชุมชน/สังคม
- ประเภทที่ 3 งานวิจัยเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

(2) ทุนวิจัยและวงเงินงบประมาณที่ให้การสนับสนุน แบ่งออกเป็น 2 ระดับ

- ระดับที่ 1 ทุนวิจัยละไม่เกิน 100,000 บาท
- ระดับที่ 2 ทุนวิจัยเกิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 300,000 บาท

สำหรับทุนระดับที่ 1 และ 2 วงเงินงบประมาณที่ให้การสนับสนุนรวม 19,500,000 บาท โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ทุนสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป ระดับที่ 1 ก่อนเป็นอันดับแรก

(3) คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย

(ก) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้แก่ อาจารย์ ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ที่รับราชการหรือปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และไม่มีภาระงานทางวิชาการ/งานวิจัยค้างส่งกับมหาวิทยาลัยนับจากวันที่ปิดรับสมัคร

(ข) ผู้รับทุนต้องไม่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยอื่นๆ และอยู่ระหว่างการวิจัยหรือการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์อื่นๆ ที่ได้รับทุนจากงบประมาณแผ่นดิน หรืองบประมาณจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(ค) ผู้รับทุนมีสิทธิเป็นหัวหน้าโครงการหรือเสนอทำโครงการได้เพียงครั้งละ 1 โครงการ จะเสนอทำโครงการใหม่ได้ต่อเมื่อโครงการเดิมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

(ง) เป็นผู้ที่มีเวลาในการปฏิบัติงานวิจัยได้อย่างเต็มที่ และสามารถควบคุมงานวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนด และต้องไม่ได้อยู่ในช่วงเวลาที่ผู้รับทุนลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างการลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ในช่วงระยะเวลาดำเนินงานวิจัย หรือเป็นผู้ถูกยืมตัวไปช่วยราชการ ณ หน่วยงานอื่น

(จ) กรณีผู้วิจัยที่เคยได้รับงบประมาณเพื่อดำเนินการวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ ขอให้แนบบทความวิจัยอันเนื่องมาจากผลงานวิจัยที่เคยได้รับทุน ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลสากลการจัดอันดับวารสาร SJR

(ACImago Journal Rank: <http://www.scimagoir.com> หรือฐานข้อมูลสากล ได้แก่ Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Science citation Index, Art and Humanities citation Index) หรือฐานข้อมูล scopus หรือวารสารวิชาการที่อยู่ในฐาน TCI หรือฐานวารสารวิชาการที่ สกอ. ยอมรับ และ/หรือหลักฐานการยื่นจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือการได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอกที่เป็นที่ยอมรับ มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ผู้วิจัย ที่มีประวัติผลการดำเนินการวิจัยที่ดีตามมาตรฐานสากลจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

(4) หลักเกณฑ์ทั่วไปในการเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

(ก) เป็นข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 2 ปี วงเงินงบประมาณสนับสนุนโครงการวิจัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยข้อเสนอโครงการวิจัยนั้นต้องมีได้เป็นโครงการวิจัยหรือส่วนหนึ่งของโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากแหล่งทุนอื่นแล้ว อย่างพอเพียง

(ข) มีหัวข้อและขอบเขตการวิจัยที่แน่นอนชัดเจน และมีการทบทวนเอกสารที่มีการตีพิมพ์ (Literature Review) แล้วอย่างครบถ้วน และครอบคลุมทำให้เชื่อได้ว่า โครงการวิจัยที่เสนอเป็นการวิจัยเพื่อหาองค์ความรู้ใหม่อย่างแท้จริง ไม่เป็นการวิจัยที่ซ้ำกับองค์ความรู้ที่มีอยู่แล้ว หรือถ้าเป็นการวิจัยเพื่อยืนยันองค์ความรู้เดิมที่มีอยู่แล้วก็ต้องเป็นการวิจัยที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง

(ค) สำหรับโครงการที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัย (ทั้งในคนหรือในสัตว์) และความปลอดภัยทางชีวภาพ ข้อเสนอโครงการจะต้องผ่านหรืออยู่ระหว่างการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการดำเนินงานจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ก่อนเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ทุน และกรณีโครงการวิจัยได้รับการอนุมัติทุนวิจัยแล้ว ผู้วิจัยจะต้องได้รับใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินโครงการวิจัยได้ ก่อนการจัดทำสัญญารับทุนวิจัยกับมหาวิทยาลัย

(ง) ข้อเสนอโครงการที่มีการระบุผลการดำเนินการด้านการผลิตบัณฑิตศึกษาจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

(5) ขั้นตอนการเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

(ก) ผู้ขอรับทุนเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยต่อหน่วยงานต้นสังกัด ตามระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด เพื่อตรวจสอบความถูกต้องตามหลักวิชาการ และหน่วยงานพิจารณากลับกรองข้อเสนอโครงการวิจัย โดยแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย โครงการละ 1 ท่าน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยระดับคณะ โดยมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้เบิกจ่ายเงินสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิตามรายชื่อที่หน่วยงานแจ้ง ในกรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิข้อเสนอแนะให้ปรับปรุง/แก้ไขโครงการวิจัย หน่วยงานต้องแจ้งผู้ขอรับทุนให้ปรับปรุง/แก้ไขให้เรียบร้อยก่อนเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

(ข) หน่วยงานจัดเรียงลำดับความสำคัญของโครงการวิจัย และจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยที่ผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงาน ตามแบบเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 10 ชุด มายังมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ค) มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินคุณภาพของโครงการวิจัยอีกครั้งหนึ่งได้ ทั้งนี้โครงการที่ต้องปรับปรุงแก้ไข มหาวิทยาลัยจะส่งคืนให้กับผู้ขอรับทุนปรับปรุงแก้ไขโครงการวิจัยก่อนอนุมัติให้ทุนสนับสนุนโครงการวิจัย

(ง) ผู้ขอรับทุนจะต้องดำเนินการลงนามในสัญญารับทุนวิจัยกับมหาวิทยาลัย ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งการให้ทุน มิฉะนั้นถือว่าผู้รับทุนสละสิทธิ์การรับทุนวิจัย

(จ) การเปลี่ยนแปลงใดๆ ของโครงการวิจัย เช่น การเปลี่ยนแปลงผู้ร่วมวิจัย การขออนุมัติขยายเวลาดำเนินการวิจัย ฯลฯ ให้ผู้รับทุนเสนอขออนุมัติพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ผ่านคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยระดับคณะก่อนเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนจะดำเนินการวิจัยต่อไปได้

(ฉ) ผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและส่งเสริมการวิจัยให้ถือเป็นที่สุด

(6) การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย

การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัยทั่วไป แบ่งเป็น 3 งวด

- งวดที่หนึ่ง เป็นจำนวนร้อยละ 40 ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อผู้รับทุนจัดทำสัญญารับทุนวิจัยกับมหาวิทยาลัย

- งวดที่สอง เป็นจำนวนร้อยละ 40 ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อผู้รับทุนรายงานความก้าวหน้าได้รวบรวมข้อมูลครบถ้วนแล้ว และกำลังอยู่ในขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูล และการเขียนรายงานผลการวิจัย

- งวดที่สาม เป็นจำนวนร้อยละ 20 ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อผู้รับทุนส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ บทคัดย่อฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ บันทึกผลงานวิจัยในสื่อบันทึกข้อมูล (CD) และบทความวิจัยที่ตีพิมพ์พร้อมด้วยหลักฐานการเสนอขอตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล หรือวารสารวิชาการที่อยู่ในฐาน TCI หรือฐานวารสารวิชาการที่ สกอ. ยอมรับ

ทั้งนี้ผู้วิจัยจะต้องเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยทุกรายการไว้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบในกรณีที่ถูกร้องขอ

(7) การรายงานความก้าวหน้า และการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

(ก) ผู้รับทุนจะต้องเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยเมื่อครบกำหนดทุก 6 เดือน นับจากวันทำสัญญาตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะต้องแสดงถึงความสำเร็จของ

โครงการวิจัยได้ตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ มหาวิทยาลัยอาจติดตามหรือสอบถามความก้าวหน้าของโครงการวิจัยได้ตามความเหมาะสม โดยมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาระงับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยหากผู้รับทุนไม่มีความก้าวหน้าในโครงการวิจัย

(ข) เมื่อดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้น ให้ผู้รับทุนจัดส่ง “รายงานวิจัยฉบับร่าง” เสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยระดับคณะ เพื่อสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพผลงานวิจัย หากมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุง/แก้ไขโครงการวิจัย หน่วยงานต้องแจ้งผู้รับทุนให้ปรับปรุง/แก้ไขให้เรียบร้อยก่อนจัดทำเป็น “ผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์”

(ค) ผู้รับทุนจะต้องส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิเรียบร้อยแล้ว พร้อมด้วยบทคัดย่อฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด บันทึกผลงานวิจัยในสื่อบันทึกข้อมูล (CD) จำนวน 2 แผ่น และบทความวิจัยที่ตีพิมพ์พร้อมด้วยหลักฐานการเสนอขอตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลสากลการจัดอันดับวารสาร SJR (ACImago Journal Rank: www.scimagoir.com) หรือฐานข้อมูลสากล ได้แก่ Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Science citation Index, Art and Humanities citation Index) หรือฐานข้อมูล scopus หรือวารสารวิชาการที่อยู่ในฐาน TCI หรือฐานวารสารวิชาการที่ สกอ. ยอมรับ และ/หรือหลักฐานการยื่นจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ตามที่กำหนดไว้ในข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนในงวดสุดท้าย

ทั้งนี้ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือการนำผลงานวิจัยไปตีพิมพ์เผยแพร่ โปรดระบุคำขอบคุณว่า “คณะผู้วิจัย (ผู้วิจัย) ขอขอบคุณทุนสนับสนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ภายใต้ “ทุนวิจัยทั่วไป” ตามสัญญาเลขที่.....” และกรณี International Journal ให้ระบุคำขอบคุณ (Acknowledgement) ว่า “The authors gratefully acknowledge the financial support provided by Thammasat University under the TU Research Scholar , Contract No.”

(ง) ผลงานวิจัยที่ดำเนินงานโดยคณะผู้รับทุนให้ระบุสัดส่วนในการทำวิจัยโดยคิดเป็นร้อยละของการทำวิจัยไว้ในผลงานวิจัยด้วย และในกรณีมีการร่วมทุนวิจัยกับหน่วยงานอื่น ต้องระบุถึงการร่วมทุนวิจัยระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานนั้นๆ ด้วย

(8) การขยายระยะเวลาและการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

กรณีผู้รับทุนมีเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ต่อมหาวิทยาลัยภายในกำหนดเวลาตามสัญญาฯ รับทุน ผู้รับทุนจะต้องยื่นคำขอขยายเวลาต่อมหาวิทยาลัยก่อนครบกำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน พร้อมกับเสนอรายงานความก้าวหน้า ทั้งนี้ การขยายเวลาการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จะขยายได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 1 ใน 3 ของระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ

(9) การระงับโครงการวิจัย

มหาวิทยาลัยอาจจะระงับโครงการวิจัยที่ได้รับทุน เมื่อผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการ หรือผิดเงื่อนไขอย่างหนึ่งอย่างใด ในกรณีดังต่อไปนี้

- ลาออกจากมหาวิทยาลัย
- ไม่ส่งรายงานความก้าวหน้าตามกำหนดเวลาโดยไม่มีเหตุผล
- ไม่สามารถดำเนินการให้ลุล่วงไปตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุน
- ได้รับเงินทุนสนับสนุนซ้ำซ้อนจากแหล่งทุนอื่น

ทั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยระงับโครงการวิจัยแล้ว ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

- สรุปผลงานทั้งหมดเท่าที่ได้ทำมาแล้ว เสนอต่อมหาวิทยาลัยภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่

โครงการถูกระงับ

- ส่งมอบทรัพย์สิน อุปกรณ์ที่ซื้อจากทุนสนับสนุนโครงการวิจัย และผลงานสิ่งประดิษฐ์ที่สมบูรณ์ หรือยังไม่สมบูรณ์ คืนแก่มหาวิทยาลัยทั้งหมด

- ส่งคืนเงินทั้งหมด หรือเงินที่เหลือ พร้อมดอกเบี้ยและหลักฐานการใช้จ่ายเงิน แก่กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(10) การคืนเงินโครงการวิจัย

กรณีที่ผู้รับทุนถูกระงับโครงการหรือไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือผลงานสิ่งประดิษฐ์ ภายในกำหนดเวลาตามสัญญารับทุน หรือตามที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา ผู้รับทุนจะไม่มีสิทธิรับทุนส่วนที่เหลือและผู้รับทุนจะต้องชดใช้ทุนที่ได้รับไปทั้งหมดคืนแก่กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ชำระเงินภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับทุนจะต้องชดใช้เงินทุนวิจัยที่ได้รับไปพร้อมดอกเบี้ยตามอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ 1 ปี ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ณ วันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ การคำนวณดอกเบี้ยให้เริ่มคิดตั้งแต่เวลาที่ผู้รับทุนผิดนัดจนถึงเวลาที่ผู้รับทุนได้ชำระคืนแก่มหาวิทยาลัยจนครบถ้วน

(11) ทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานวิจัย

(ก) การจัดพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือบทความวิจัยอันสืบเนื่องมาจากการได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะต้องระบุว่าเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ทุกครั้ง

(ข) หากผู้รับทุนประสงค์จะนำผลงานวิจัยหรือผลงานสิ่งประดิษฐ์ ที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ไปยื่นจดสิทธิบัตร หรือ อนุสิทธิบัตร ให้ยื่นผ่านสำนักทรัพย์สินทางปัญญาและบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยให้เป็นไปตามระเบียบ

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจัดการด้านทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2555

(ค) ลิขสิทธิ์อันเกิดจากผลงานวิจัยให้เป็นของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ การขออนุญาต เพื่อที่จะนำลิขสิทธิ์ในการนำผลงานวิจัยไปดำเนินการใดๆ ผู้รับทุนจะต้องขออนุญาตจาก มหาวิทยาลัยก่อนที่จะนำผลงานนั้นๆ ไปตีพิมพ์เผยแพร่ หรือหาผลประโยชน์ใดๆ

(12) ระยะเวลาการเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย

ผู้สนใจสามารถขอแบบฟอร์มเพื่อเสนอขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย จากกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ที่คณะ/หน่วยงานต้นสังกัด หรือ Download แบบฟอร์มได้ที่ <http://www.research.tu.ac.th> เว็บไซต์ของกองบริหารการวิจัย ในหัวข้อข่าวสารงานวิจัย “ประกาศ ทุนวิจัย”

ทั้งนี้ การดำเนินงานโครงการวิจัยให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2555 และประกาศฯ ของแต่ละ ทุน จึงขอให้คณะ/หน่วยงาน ผู้ขอรับทุน และเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องศึกษารายละเอียดดังกล่าวด้วย

ทุนวิจัยสถาบัน

(1) ความหมายของทุนวิจัยสถาบัน และลักษณะงานวิจัยสถาบัน

ทุนวิจัยสถาบัน หมายถึง ทุนที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนให้ดำเนินการวิจัยในโครงการวิจัยที่มุ่งศึกษาหาคำตอบเพื่อประโยชน์ที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย โดยการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ แปรผลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ และผ่านกระบวนการที่เชื่อถือได้ทางวิชาการ เพื่อนำผลที่ได้จากการศึกษาไปใช้วางแผน การบริหารจัดการ การกำหนดนโยบายประกอบการตัดสินใจแก้ปัญหา ตลอดจนเพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบงานต่างๆ ของหน่วยงาน องค์การของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทั้งนี้ต้องเป็นการศึกษาวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานการวิจัยของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(2) ทุนวิจัยและวงเงินงบประมาณที่ให้การสนับสนุน

วงเงินงบประมาณที่ให้การสนับสนุนรวม 1,500,000 บาท

จำนวน 15 ทุนๆ ละไม่เกิน 100,000 บาท

(3) คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย

(ก) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้แก่ อาจารย์ ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ที่รับราชการหรือปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และไม่มีภาระงานทางวิชาการ/งานวิจัยค้างส่งกับมหาวิทยาลัยนับจากวันที่ปิดรับสมัคร

(ข) ผู้รับทุนต้องไม่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยอื่นๆ และอยู่ระหว่างการวิจัยหรือการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์อื่นๆ ที่ได้รับทุนจากงบประมาณแผ่นดิน หรืองบประมาณจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(ค) ผู้รับทุนมีสิทธิเป็นหัวหน้าโครงการหรือเสนอทำโครงการได้เพียงครั้งละ 1 โครงการ จะเสนอทำโครงการใหม่ได้ต่อเมื่อโครงการเดิมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

(ง) เป็นผู้ที่มีเวลาในการปฏิบัติงานวิจัยได้อย่างเต็มที่ และสามารถควบคุมงานวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนด และต้องไม่ได้อยู่ในช่วงเวลาที่ผู้รับทุนลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างการลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ในช่วงระยะเวลาดำเนินงานวิจัย หรือเป็นผู้ถูกยืมตัวไปช่วยราชการ ณ หน่วยงานอื่น

(จ) กรณีผู้วิจัยที่เคยได้รับงบประมาณเพื่อดำเนินการวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ ขอให้แนบบทความวิจัยอันเนื่องมาจากผลงานวิจัยที่เคยได้รับทุน ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลสากลการจัดอันดับวารสาร SJR (ACImago Journal Rank: <http://www.scimagoir.com> หรือฐานข้อมูลสากล ได้แก่ Web of Science

(Science Citation Index Expand, Social Science citation Index, Art and Humanities citation Index) หรือฐานข้อมูล scopus หรือวารสารวิชาการที่อยู่ในฐาน TCI หรือฐานวารสารวิชาการที่ สกอ. ยอมรับ และ/หรือหลักฐานการยื่นจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือการได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอกที่เป็นที่ยอมรับ มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ผู้วิจัยที่มีประวัติผลการดำเนินการวิจัยที่ดีตามมาตรฐานสากลจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

(4) หลักเกณฑ์ทั่วไปในการเสนอขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย

(ก) เป็นข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 1 ปี วงเงินงบประมาณสนับสนุนโครงการวิจัยไม่เกิน 100,000 บาท โดยข้อเสนอโครงการวิจัยนั้นต้องมีได้เป็นโครงการวิจัยหรือส่วนหนึ่งของโครงการวิจัย ที่ได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากแหล่งทุนอื่นแล้วอย่างพอเพียง

(ข) มีหัวข้อและขอบเขตการวิจัยที่แน่นอนชัดเจน และมีการทบทวนเอกสารที่มีการตีพิมพ์ (Literature Review) แล้วอย่างครบถ้วน และครอบคลุมทำให้เชื่อได้ว่า โครงการวิจัยที่เสนอเป็นการวิจัยเพื่อหาองค์ความรู้ใหม่อย่างแท้จริง ไม่เป็นการวิจัยที่ซ้ำกับองค์ความรู้ที่มีอยู่แล้ว หรือถ้าเป็นการวิจัยเพื่อยืนยันองค์ความรู้เดิมที่มีอยู่แล้วก็ต้องเป็นการวิจัยที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง

(ค) สำหรับโครงการที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัย (ทั้งในคนหรือในสัตว์) และความปลอดภัยทางชีวภาพ ข้อเสนอโครงการจะต้องผ่านหรืออยู่ระหว่างการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการดำเนินงานจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ก่อนเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ทุน และกรณีโครงการวิจัยได้รับการอนุมัติทุนวิจัยแล้ว ผู้วิจัยจะต้องได้รับใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินโครงการวิจัยได้ ก่อนการจัดทำสัญญารับทุนวิจัยกับมหาวิทยาลัย

(ง) ข้อเสนอโครงการที่มีการระบุผลการดำเนินการด้านการผลิตบัณฑิตศึกษาจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

(5) ขั้นตอนการเสนอขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย

(ก) ผู้ขอรับทุนเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยต่อหน่วยงานต้นสังกัด ตามระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนดเพื่อตรวจสอบความถูกต้องตามหลักวิชาการ และหน่วยงานพิจารณากลับกรองข้อเสนอโครงการวิจัย โดยแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย โครงการละ 1 ท่าน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยระดับคณะ โดยมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้เบิกจ่ายเงินสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิตามรายชื่อที่หน่วยงานแจ้ง ในกรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุง/แก้ไขโครงการวิจัย หน่วยงานต้องแจ้งผู้ขอรับทุนให้ปรับปรุง/แก้ไขให้เรียบร้อยก่อนเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

(ข) หน่วยงานจัดเรียงลำดับความสำคัญของโครงการวิจัย และจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยที่ผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงาน ตามแบบเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 10 ชุด มายังมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ค) มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินคุณภาพของโครงการวิจัยอีกครั้งหนึ่งได้ ทั้งนี้โครงการที่ต้องปรับปรุงแก้ไข มหาวิทยาลัยจะส่งคืนให้กับผู้ขอรับทุน เพื่อปรับปรุงแก้ไขโครงการวิจัยก่อนอนุมัติให้ทุนสนับสนุนโครงการวิจัย

(ง) ผู้ขอรับทุนจะต้องดำเนินการลงนามในสัญญารับทุนวิจัยกับมหาวิทยาลัย ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งการให้ทุน มิฉะนั้นให้ถือว่าผู้รับทุนสละสิทธิ์การรับทุนวิจัย

(จ) การเปลี่ยนแปลงใดๆ ของโครงการวิจัย เช่น การเปลี่ยนแปลงผู้ร่วมวิจัย การขออนุมัติขยายเวลาดำเนินการวิจัย ฯลฯ ให้ผู้รับทุนเสนอขออนุมัติพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ผ่านคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยระดับคณะ ก่อนเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนจะดำเนินการวิจัยต่อไปได้

(ฉ) ผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและส่งเสริมการวิจัยให้ถือเป็นที่สุด

(6) การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย

การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย แบ่งเป็น 3 วง

- วงที่หนึ่ง เป็นจำนวนร้อยละ 40 ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อผู้รับทุนจัดทำสัญญารับทุนวิจัยกับมหาวิทยาลัย

- วงที่สอง เป็นจำนวนร้อยละ 40 ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อผู้รับทุนรายงานความก้าวหน้าได้รวบรวมข้อมูลครบถ้วนแล้ว และกำลังอยู่ในขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูลและการเขียนรายงานผลการวิจัย

- วงที่สาม เป็นจำนวนร้อยละ 20 ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อผู้รับทุนส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ บทคัดย่อฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ บันทึกผลงานวิจัยในสื่อบันทึกข้อมูล (CD) และบทสรุปผลงานวิจัยสำหรับผู้บริหาร เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนและบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ผู้วิจัยจะต้องเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยทุกรายการไว้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบในกรณีที่ถูกร้องขอ

(7) การรายงานความก้าวหน้า และการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

(ก) ผู้รับทุนจะต้องเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยเมื่อครบกำหนดทุก 6 เดือน นับจากวันทำสัญญาตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะต้องแสดงถึงความสำเร็จของโครงการวิจัยได้ตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ มหาวิทยาลัยอาจติดตามหรือสอบถามความก้าวหน้าของโครงการวิจัยได้ตามความเหมาะสม โดยมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาระงับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย หากผู้รับทุนไม่มีความก้าวหน้าในโครงการวิจัย

(ข) เมื่อดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้น ให้ผู้รับทุนจัดส่ง “รายงานวิจัยฉบับร่าง” เสนอต่อ คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยระดับคณะ เพื่อสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพผลงานวิจัย หากมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุง/แก้ไขโครงการวิจัย หน่วยงานต้องแจ้งผู้รับทุนให้ปรับปรุง/แก้ไขให้เรียบร้อย ก่อนจัดทำเป็น “ผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์”

(ค) ผู้รับทุนจะต้องส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิเรียบร้อยแล้ว พร้อมด้วยบทคัดย่อฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด บันทึกลงผลงานวิจัยในสื่อ บันทึกข้อมูล (CD) จำนวน 2 แผ่น และบทสรุปผลงานวิจัยสำหรับผู้บริหาร เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนและบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย เพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนในงวดสุดท้าย ทั้งนี้ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือการนำผลงานวิจัยไปตีพิมพ์เผยแพร่ โปรดระบุคำขอบคุณว่า “คณะผู้วิจัย (ผู้วิจัย) ขอขอบคุณทุนสนับสนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ภายใต้ “ทุนวิจัยสถาบัน” ตามสัญญาเลขที่.....” และกรณี International Journal ให้ระบุคำขอบคุณ (Acknowledgement) ว่า “The authors gratefully acknowledge the financial support provided by Thammasat University Research Fund under the Institutional Scholar , Contract No.”

(ง) ผลงานวิจัยที่ดำเนินงานโดยคณะผู้รับทุนให้ระบุสัดส่วนในการทำวิจัยโดยคิดเป็นร้อยละของการทำวิจัยไว้ในผลงานวิจัยด้วย และในกรณีมีการร่วมทุนวิจัยกับหน่วยงานอื่น ต้องระบุถึงการร่วมทุนวิจัยระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานนั้นๆ ด้วย

(8) การขยายระยะเวลาและการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

กรณีผู้รับทุนมีเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ต่อมหาวิทยาลัยภายในกำหนดเวลาตามสัญญารับทุน ผู้รับทุนจะต้องยื่นคำขอขยายเวลาต่อมหาวิทยาลัยก่อนครบกำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน พร้อมกับเสนอรายงานความก้าวหน้า ทั้งนี้ การขยายเวลาการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จะขยายได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 1 ใน 3 ของระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ

(9) การระงับโครงการวิจัย

มหาวิทยาลัยอาจจะระงับโครงการวิจัยที่ได้รับทุน เมื่อผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการ หรือผิดเงื่อนไขอย่างหนึ่งอย่างใด ในกรณีดังต่อไปนี้

- ลาออกจากมหาวิทยาลัย
- ไม่ส่งรายงานความก้าวหน้าตามกำหนดเวลาโดยไม่มีเหตุผล
- ไม่สามารถดำเนินการให้ลุล่วงไปตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุน
- ได้รับเงินทุนสนับสนุนซ้ำซ้อนจากแหล่งทุนอื่น

ทั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยระงับโครงการวิจัยแล้ว ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

- สรุปผลงานทั้งหมดเท่าที่ได้ทำมาแล้ว เสนอต่อมหาวิทยาลัยภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่โครงการถูกระงับ
- ส่งมอบครุภัณฑ์ อุปกรณ์ที่ซื้อจากทุนสนับสนุนโครงการวิจัย และผลงานสิ่งประดิษฐ์ที่สมบูรณ์ หรือยังไม่สมบูรณ์ คืนแก่มหาวิทยาลัยทั้งหมด
- ส่งคืนเงินทั้งหมด หรือเงินที่เหลือ พร้อมดอกผลและหลักฐานการใช้จ่ายเงิน แก่กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(10) การคืนเงินโครงการวิจัย

กรณีที่ผู้รับทุนถูกระงับโครงการหรือไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือผลงานสิ่งประดิษฐ์ ภายในกำหนดเวลาตามสัญญาฯ รับทุน หรือตามที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา ผู้รับทุนจะไม่มีสิทธิรับทุนส่วนที่เหลือและผู้รับทุนจะต้องชดใช้ทุนที่ได้รับไปทั้งหมดคืนแก่กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ชำระเงินภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับทุนจะต้องชดใช้เงินทุนวิจัยที่ได้รับไปพร้อมดอกเบี้ยตามอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ 1 ปี ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ณ วันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ การคำนวณดอกเบี้ยให้เริ่มคิดตั้งแต่เวลาที่ผู้รับทุนผิดนัดจนถึงเวลาที่ผู้รับทุนได้ชำระคืนแก่มหาวิทยาลัยจนครบถ้วน

(11) ทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานวิจัย

(ก) การจัดพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือบทความวิจัยอันสืบเนื่องมาจากการได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะต้องระบุว่าเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ทุกครั้ง

(ข) หากผู้รับทุนประสงค์จะนำผลงานวิจัยหรือผลงานสิ่งประดิษฐ์ ที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ไปยื่นจดสิทธิบัตร หรือ อนุสิทธิบัตร ให้ยื่นผ่านสำนักทรัพย์สินทางปัญญาและบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจัดการด้านทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2555

(ค) ลิขสิทธิ์อันเกิดจากผลงานวิจัยให้เป็นของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ การขออนุญาตเพื่อที่จะนำลิขสิทธิ์ในการนำผลงานวิจัยไปดำเนินการใดๆ ผู้รับทุนจักต้องขออนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อนที่จะนำผลงานนั้นๆ ไปตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือหาผลประโยชน์ใดๆ

(12) ระยะเวลาการเปิดรับข้อเสนอการวิจัย

ผู้สนใจสามารถขอแบบฟอร์มเพื่อเสนอขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย จากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ที่คณะ/หน่วยงานต้นสังกัด หรือ Download แบบฟอร์มได้ที่

<http://www.research.tu.ac.th> เว็บไซต์ของกองบริหารการวิจัย ในหัวข้อข่าวสารงานวิจัย “ประกาศ
ทุนวิจัย”

ทั้งนี้ การดำเนินงานโครงการวิจัยให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วย
การบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2555 และประกาศฯ ของแต่ละ
ทุน จึงขอให้คณะ/หน่วยงาน ผู้ขอรับทุน และเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องศึกษารายละเอียดดังกล่าวด้วย

ทุนวิจัยเพื่อพัฒนาสิ่งประดิษฐ์

(1) ความหมายของทุนวิจัยเพื่อพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ และลักษณะงานวิจัยสิ่งประดิษฐ์

ทุนวิจัยสิ่งประดิษฐ์ หมายถึง ผลิตภัณฑ์ หรือกรรมวิธีการผลิตที่เกิดจากการคิดค้น หรือคิดทำขึ้นใหม่ รวมตลอดถึงการออกแบบใหม่สำหรับสิ่งประดิษฐ์ต่างๆ โดยมีลักษณะงานวิจัยสิ่งประดิษฐ์ดังนี้

- (ก) สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการวิจัยของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- (ข) เป็นสิ่งประดิษฐ์ใหม่ที่มีการคิดริเริ่มขึ้นเอง
- (ค) เป็นการดัดแปลงจากสิ่งประดิษฐ์เดิมให้ใช้งานได้ดีขึ้น หรือมีประโยชน์มากขึ้น หรือมีราคาถูกลง หรือมีผลในเชิงพาณิชย์
- (ง) เป็นการออกแบบกระบวนการผลิต หรือคิดค้นวิธีการผลิตใหม่เพื่อให้ได้สิ่งประดิษฐ์ตามข้อ (ข)

(2) ทุนวิจัยและวงเงินงบประมาณที่ให้การสนับสนุน

วงเงินงบประมาณที่ให้การสนับสนุนรวม 5,000,000 บาท

จำนวน 10 ทุนๆ ละไม่เกิน 500,000 บาท

(3) คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย

(ก) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้แก่ อาจารย์ ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ที่รับราชการหรือปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และไม่มีภาระงานทางวิชาการ/งานวิจัยค้างส่งกับมหาวิทยาลัยนับจากวันที่ปิดรับสมัคร

(ข) ผู้รับทุนต้องไม่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยอื่นๆ และอยู่ระหว่างการวิจัยหรือการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์อื่นๆ ที่ได้รับทุนจากงบประมาณแผ่นดิน หรืองบประมาณจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(ค) ผู้รับทุนมีสิทธิเป็นหัวหน้าโครงการหรือเสนอทำโครงการได้เพียงครั้งละ 1 โครงการ จะเสนอทำโครงการใหม่ได้ต่อเมื่อโครงการเดิมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

(ง) เป็นผู้ที่มีเวลาในการปฏิบัติงานวิจัยได้อย่างเต็มที่ และสามารถควบคุมงานวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนด และต้องไม่ได้อยู่ในช่วงเวลาที่ผู้รับทุนลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างการลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ในช่วงระยะเวลาดำเนินงานวิจัย หรือเป็นผู้ถูกยืมตัวไปช่วยราชการ ณ หน่วยงานอื่น

(จ) กรณีผู้วิจัยที่เคยได้รับงบประมาณเพื่อดำเนินการวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ ขอให้แนบบทความวิจัย

อันเนื่องมาจากผลงานวิจัยที่เคยได้รับทุน ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลสากลการจัดอันดับวารสาร SJR (ACImago Journal Rank: <http://www.scimagoir.com> หรือฐานข้อมูลสากล ได้แก่ Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Science citation Index, Art and Humanities citation Index) หรือฐานข้อมูล scopus หรือวารสารวิชาการที่อยู่ในฐาน TCI หรือฐานวารสารวิชาการที่ สกอ. ยอมรับ และ/หรือ หลักฐานการยื่นจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือการได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอกที่เป็นที่ยอมรับ มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ผู้วิจัยที่มีประวัติผลการดำเนินการวิจัยที่ดีตามมาตรฐานสากล จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

(4) หลักเกณฑ์ทั่วไปในการเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

(ก) เป็นข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 2 ปี วงเงินงบประมาณสนับสนุนโครงการวิจัยไม่เกิน 500,000 บาท โดยข้อเสนอโครงการวิจัยนั้นต้องมีได้เป็นโครงการวิจัย หรือส่วนหนึ่งของโครงการวิจัย ที่ได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากแหล่งทุนอื่นแล้วอย่างพอเพียง

(ข) มีหัวข้อและขอบเขตการวิจัยที่แน่นอนชัดเจน และมีการทบทวนเอกสารที่มีการตีพิมพ์ (Literature Review) แล้วอย่างครบถ้วน และครอบคลุมทำให้เชื่อได้ว่า โครงการวิจัยที่เสนอเป็นการวิจัยเพื่อหาองค์ความรู้ใหม่อย่างแท้จริง ไม่เป็นการวิจัยที่ซ้ำกับองค์ความรู้ที่มีอยู่แล้ว หรือถ้าเป็นการวิจัยเพื่อยืนยันองค์ความรู้เดิมที่มีอยู่แล้วก็ต้องเป็นการวิจัยที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง

(ค) สำหรับโครงการที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัย (ทั้งในคนหรือในสัตว์) และความปลอดภัยทางชีวภาพ ข้อเสนอโครงการจะต้องผ่านหรืออยู่ระหว่างการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการดำเนินงานจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ก่อนเสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ทุน และกรณีโครงการวิจัยได้รับการอนุมัติทุนวิจัยแล้ว ผู้วิจัยจะต้องได้รับใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินโครงการวิจัยได้ ก่อนการจัดทำสัญญารับทุนวิจัยกับมหาวิทยาลัย

(ง) ข้อเสนอโครงการที่มีการระบุผลการดำเนินการด้านการผลิตบัณฑิตศึกษาจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

(5) ขั้นตอนการเสนอขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย

(ก) ผู้ขอรับทุนเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยต่อหน่วยงานต้นสังกัด ตามระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนดเพื่อตรวจสอบความถูกต้องตามหลักวิชาการ และหน่วยงานพิจารณากลับกรองข้อเสนอโครงการวิจัย โดยแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย โครงการละ 1 ท่าน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยระดับคณะ โดยมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้เบิกจ่ายเงินสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิตามรายชื่อที่หน่วยงานแจ้ง ในกรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุง/แก้ไขโครงการวิจัย หน่วยงานต้องแจ้งผู้ขอรับทุนให้ปรับปรุง/แก้ไขให้เรียบร้อยก่อนเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

(ข) หน่วยงานจัดเรียงลำดับความสำคัญของโครงการวิจัย และจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยที่ผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงาน ตามแบบเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 10 ชุด มายังมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ค) มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินคุณภาพของโครงการวิจัยอีกครั้งหนึ่งได้ ทั้งนี้โครงการที่ต้องปรับปรุงแก้ไข มหาวิทยาลัยจะส่งคืนให้กับผู้ขอรับทุนปรับปรุงแก้ไขโครงการวิจัยก่อนอนุมัติให้

ทุนสนับสนุนโครงการวิจัย

(ง) ผู้ขอรับทุนจะต้องดำเนินการลงนามในสัญญารับทุนวิจัยกับมหาวิทยาลัย ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการให้ทุน มิฉะนั้นให้ถือว่าผู้รับทุนสละสิทธิ์การรับทุนวิจัย

(จ) การเปลี่ยนแปลงใดๆ ของโครงการวิจัย เช่น การเปลี่ยนแปลงผู้ร่วมวิจัย การขออนุมัติขยายเวลาดำเนินการวิจัย ฯลฯ ให้ผู้รับทุนเสนอขออนุมัติพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ผ่านคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยระดับคณะ ก่อนเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนจะดำเนินการวิจัยต่อไปได้

(ฉ) ผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและส่งเสริมการวิจัยให้ถือเป็นที่สุด

(6) การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย

การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการวิจัย แบ่งเป็น 3 งวด

- งวดที่หนึ่ง เป็นจำนวนร้อยละ 60 ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อผู้รับทุนจัดทำสัญญารับทุนวิจัยกับมหาวิทยาลัย

- งวดที่สอง เป็นจำนวนร้อยละ 20 ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อผู้รับทุนรายงานความก้าวหน้าได้รวบรวมข้อมูลในการออกแบบสิ่งประดิษฐ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว และกำลังอยู่ในขั้นตอนการเขียนรายงานผลการวิจัย

- งวดที่สาม เป็นจำนวนร้อยละ 20 ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อผู้รับทุนส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ บทความย่อฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ บันทึกผลงานวิจัยในสื่อบันทึกข้อมูล (CD) และผลงานสิ่งประดิษฐ์

ทั้งนี้ผู้วิจัยจะต้องเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยทุกรายการไว้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบในกรณีที่ถูกร้องขอ

(7) การรายงานความก้าวหน้า และการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

(ก) ผู้รับทุนจะต้องเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยหรือการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์เมื่อครบกำหนดทุก 6 เดือน นับจากวันทำสัญญา ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยจะต้องแสดงถึงความสำเร็จของโครงการวิจัยได้ตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ มหาวิทยาลัยอาจติดตามหรือ

สอบถามความก้าวหน้าของโครงการวิจัยได้ตามความเหมาะสม โดยมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาจะรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย หากผู้รับทุนไม่มีความก้าวหน้าในโครงการวิจัย

(ข) เมื่อดำเนินการวิจัยหรือผลงานสิ่งประดิษฐ์เสร็จสิ้น ให้ผู้รับทุนจัดส่ง “รายงานวิจัยฉบับร่าง” เสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยระดับคณะ เพื่อสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพผลงานวิจัย หากมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุง/แก้ไขโครงการวิจัย หน่วยงานต้องแจ้งผู้รับทุนให้ปรับปรุง/แก้ไขให้เรียบร้อยก่อนจัดทำเป็น “ผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์”

(ค) ผู้รับทุนจะต้องส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และผลงานสิ่งประดิษฐ์ที่ผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมด้วยบทคัดย่อฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด บันทึกผลงานวิจัยในสื่อบันทึกข้อมูล (CD) จำนวน 2 แผ่น และผลงานวิจัยสิ่งประดิษฐ์ จำนวน 1 ชุด เพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนในงวดสุดท้าย ทั้งนี้ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือการนำผลงานวิจัยไปตีพิมพ์เผยแพร่ โปรดระบุคำขอบคุณว่า “คณะผู้วิจัย (ผู้วิจัย) ขอขอบคุณทุนสนับสนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ภายใต้ “ทุนวิจัยเพื่อพัฒนาสิ่งประดิษฐ์” ตามสัญญาเลขที่.....” และกรณี International Journal ให้ระบุคำขอบคุณ (Acknowledgement) ว่า “The authors gratefully acknowledge the financial support provided by Thammasat University Research Fund under the TU Innovative Scholar, Contract No.”

(ง) ผลงานวิจัยที่ดำเนินงานโดยคณะผู้รับทุนให้ระบุสัดส่วนในการทำวิจัยโดยคิดเป็นร้อยละของการทำวิจัยไว้ในผลงานวิจัยด้วย และในกรณีมีการร่วมทุนวิจัยกับหน่วยงานอื่น ต้องระบุถึงการร่วมทุนวิจัยระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานนั้นๆ ด้วย

(8) การขยายระยะเวลาและการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

กรณีผู้รับทุนมีเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ต่อมหาวิทยาลัยภายในกำหนดเวลาตามสัญญาฯ รับทุน ผู้รับทุนจะต้องยื่นคำขอขยายเวลาต่อมหาวิทยาลัยก่อนครบกำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน พร้อมกับเสนอรายงานความก้าวหน้า ทั้งนี้ การขยายเวลาการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จะขยายได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 1 ใน 3 ของระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ

(9) การระงับโครงการวิจัย

มหาวิทยาลัยอาจระงับโครงการวิจัยที่ได้รับทุน เมื่อผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการ หรือผิดเงื่อนไขอย่างหนึ่งอย่างใด ในกรณีดังต่อไปนี้

- ลาออกจากมหาวิทยาลัย
- ไม่ส่งรายงานความก้าวหน้าตามกำหนดเวลาโดยไม่มีเหตุผล
- ไม่สามารถดำเนินการให้ลุล่วงไปตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุน
- ได้รับเงินทุนสนับสนุนซ้ำซ้อนจากแหล่งทุนอื่น

ทั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยระดับโครงการวิจัยแล้ว ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

- ส่งผลงานทั้งหมดเท่าที่ได้ทำมาแล้ว เสนอต่อมหาวิทยาลัยภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่โครงการถูกระงับ
- ส่งมอบครุภัณฑ์ อุปกรณ์ที่ซื้อจากทุนสนับสนุนโครงการวิจัย และผลงานสิ่งประดิษฐ์ที่สมบูรณ์ หรือยังไม่สมบูรณ์คืนแก่มหาวิทยาลัยทั้งหมด
- ส่งคืนเงินทั้งหมด หรือเงินที่เหลือ พร้อมดอกผลและหลักฐานการใช้จ่ายเงิน แก่กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(10) การคืนเงินโครงการวิจัย

กรณีที่ผู้รับทุนถูกระงับโครงการหรือไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือผลงานสิ่งประดิษฐ์ ภายในกำหนดเวลาตามสัญญารับทุน หรือตามที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา ผู้รับทุนจะไม่มีสิทธิรับทุนส่วนที่เหลือ และผู้รับทุนจะต้องชดใช้ทุนที่ได้รับไปทั้งหมดคืนแก่กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ชำระเงินภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับทุนจะต้องชดใช้เงินทุนวิจัยที่ได้รับไปพร้อมดอกเบี้ยตามอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ 1 ปี ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ณ วันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ การคำนวณดอกเบี้ยให้เริ่มคิดตั้งแต่เวลาที่ผู้รับทุนผิดนัดจนถึงเวลาที่ผู้รับทุนได้ชำระคืนแก่มหาวิทยาลัยจนครบถ้วน

(11) ทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานวิจัย

(ก) การจัดพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือบทความวิจัยอันสืบเนื่องมาจากการได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะต้องระบุว่าเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ทุกครั้ง

(ข) หากผู้รับทุนประสงค์จะนำผลงานวิจัยหรือผลงานสิ่งประดิษฐ์ ที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ไปยื่นจดสิทธิบัตร หรือ อนุสิทธิบัตร ให้ยื่นผ่านสำนักทรัพย์สินทางปัญญาและบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจัดการด้านทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2555

(ค) ลิขสิทธิ์อันเกิดจากผลงานวิจัยให้เป็นของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ การขออนุญาตเพื่อที่จะนำลิขสิทธิ์ในการนำผลงานวิจัยไปดำเนินการใดๆ ผู้รับทุนจักต้องขออนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อนที่จะนำผลงานนั้นๆ ไปตีพิมพ์เผยแพร่ หรือหาผลประโยชน์ใดๆ

(12) ระยะเวลาการเปิดรับข้อเสนอการวิจัย

ผู้สนใจสามารถขอแบบฟอร์มเพื่อเสนอขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย จากกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ที่คณะ/หน่วยงานต้นสังกัด หรือ Download แบบฟอร์มได้ที่ <http://www.research.tu.ac.th> เว็บไซต์ของกองบริหารการวิจัย ในหัวข้อข่าวสารงานวิจัย “ประกาศทุนวิจัย”

ทั้งนี้ การดำเนินงานโครงการวิจัยให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2555 และประกาศฯ ของแต่ละทุน จึงขอให้คณะ/หน่วยงาน ผู้ขอรับทุน และเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องศึกษารายละเอียดดังกล่าวด้วย

ทุนสนับสนุนงานวิจัย สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่

ด้วยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัย ให้มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ โดยมีนโยบายที่จะให้การสนับสนุนด้านงบประมาณเพื่อการพัฒนา นักวิจัยรุ่นใหม่ในการส่งเสริมการผลิตผลงานวิจัยในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ให้มีทั้งปริมาณและ คุณภาพมากยิ่งขึ้น โดยการสนับสนุนให้ความรู้ และสร้างโอกาสในการฝึกฝนการทำวิจัยให้แก่ อาจารย์ และนักวิจัยรุ่นใหม่ให้ได้ทราบถึงวิธีการดำเนินการวิจัยที่ถูกต้อง พัฒนาศักยภาพและความ ถนัดอย่างต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรเปิดรับทุนสนับสนุนงานวิจัย สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่ รายละเอียดดังนี้

จำนวนทุนและงบประมาณที่ให้การสนับสนุน

จำนวน 30 ทุน งบประมาณไม่เกิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

การเสนอโครงการวิจัย

(1) คุณสมบัติของผู้เสนอโครงการวิจัย

(1) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้แก่ อาจารย์ ข้าราชการ และพนักงาน มหาวิทยาลัย ที่รับราชการหรือปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนับถึงวันที่ประกาศปิดรับทุน มาไม่น้อยกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 5 ปี

(2) ผู้รับทุนต้องไม่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยอื่นๆ และอยู่ระหว่างการวิจัย หรือการพัฒนา สิ่งประดิษฐ์ หรือโครงการส่งรายงานการวิจัย และการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์อื่นๆ ที่ได้รับทุนจากเงิน งบประมาณแผ่นดิน หรืองบประมาณจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(3) ผู้รับทุนมีสิทธิเป็นหัวหน้าโครงการ หรือเสนอโครงการได้เพียงครั้งละ 1 โครงการ จะ เสนอทำโครงการใหม่ได้ต่อเมื่อโครงการเดิมได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว

(4) เป็นผู้ที่มีความสามารถในการปฏิบัติงานวิจัยได้อย่างเต็มที่ และสามารถควบคุมงานวิจัยให้แล้ว เสร็จภายในกำหนด และในช่วงระยะเวลาดำเนินงานวิจัยจะต้องไม่ได้อยู่ในช่วงระยะเวลาที่ผู้วิจัยลา ศึกษาต่อ และ/หรือ ลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

(5) ไม่มีภาระงานทางวิชาการค้างส่งกับมหาวิทยาลัย

(2) คุณสมบัติของที่ปรึกษาโครงการวิจัย

(1) เป็นอาจารย์หรือนักวิจัยมาไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยรับราชการหรือปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์นับถึงวันที่ประกาศปิดรับทุน มาไม่น้อยกว่า 1 ปี

(2) มีประสบการณ์ในการทำวิจัยเช่น มีผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง หรือ ยื่นจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และมีผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่รับเป็นที่ปรึกษา และต่อเนื่องกันมา 5 ปี หรือ เคยทำหน้าที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ผลงานวิจัยแล้วเสร็จมาไม่น้อยกว่า 2 โครงการ ภายในระยะเวลา 5 ปี

(3) ที่ปรึกษาโครงการวิจัยจะดูแลโครงการในที่ปรึกษาที่อยู่ระหว่างดำเนินการได้ไม่เกิน 3 โครงการ

(3) ขั้นตอนการเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

(3.1) การจัดทำข้อเสนอเชิงหลักการ

(1) ผู้สนใจสามารถส่งข้อเสนอเชิงหลักการ (Conceptual Paper) จำนวน 5 ชุด พร้อมบันทึกลงแผ่น CD จำนวน 1 แผ่น ผ่านคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด

(2) ผู้เสนอข้อเสนอจะต้องเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ในหัวข้อ“การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนวิจัย” โดยมีการพิจารณาข้อเสนอเชิงหลักการ Conceptual Paper และ ให้ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ ทั้งนี้ผู้ขอรับทุนจะต้องพัฒนาและจัดทำข้อเสนอโครงการฉบับเต็ม Full proposal ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ โดยผู้ขอรับทุนจะต้องปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ และจัดส่งข้อเสนอโครงการฉบับเต็ม Full proposal มายังมหาวิทยาลัยภายใน 15 วันหลังจากที่ได้รับการอบรม

(3.2) การจัดทำข้อเสนอโครงการ

(1) มีหัวข้อและขอบเขตการวิจัยที่แน่นอนและชัดเจน โดยจัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) เป็นข้อเสนอโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 1 ปี และเสนอขอรับทุนสนับสนุนได้ไม่เกินโครงการละ 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) (ไม่รวมเงินค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการวิจัย) โดยข้อเสนอโครงการวิจัยนั้นต้องมีได้เป็นโครงการวิจัยหรือส่วนหนึ่งของโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากแหล่งทุนอื่นแล้วอย่างพอเพียง

(3) มีการทบทวนเอกสารที่มีการตีพิมพ์ (Literature Review) แล้วอย่างครบถ้วน และครอบคลุม ทำให้เชื่อได้ว่า โครงการวิจัยที่เสนอเป็นการวิจัยเพื่อหาองค์ความรู้ใหม่อย่างแท้จริง ไม่เป็นการวิจัยที่ซ้ำกับองค์ความรู้ที่มีอยู่แล้ว หรือถ้าเป็นการวิจัยเพื่อยืนยันองค์ความรู้เดิมที่มีอยู่แล้วก็ต้องเป็นการวิจัยที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง และต้องระบุชื่อวารสาร ชื่อบทความ ที่คาดว่าจะยื่นตีพิมพ์เผยแพร่ หรือ ชื่อเรื่องที่จะยื่นจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร

(4) สำหรับโครงการที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัย (ทั้งในคนหรือในสัตว์) และความปลอดภัยทางชีวภาพ ข้อเสนอโครงการจะต้องผ่าน หรืออยู่ระหว่างการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการดำเนินงานจากคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ก่อนเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนสนับสนุน

(5) โครงการที่เสนอขอรับทุนต้องผ่านการพิจารณาและลงนามรับรองจากที่ปรึกษาโครงการ และประธานส่งเสริมงานวิจัยระดับคณะ

(6) ทั้งนี้โครงการวิจัยจะดำเนินการวิจัยได้ต่อเมื่อทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

(4) การพิจารณาและจัดทำสัญญา

(1) ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการลงนามในสัญญารับทุนวิจัยกับมหาวิทยาลัย ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งการให้ทุน มิฉะนั้นถือว่าผู้รับทุนสละสิทธิ์การรับทุน

(2) การเปลี่ยนแปลงใดๆของโครงการวิจัย เช่น การเปลี่ยนแปลงผู้ร่วมวิจัย การขออนุมัติ ขยายเวลาดำเนินการวิจัย ฯลฯ ให้ผู้รับทุนเสนอขออนุมัติพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ผ่าน คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยระดับคณะ ก่อนเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนจะ ดำเนินการวิจัยต่อไปได้

(3) ผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและส่งเสริมการวิจัยถือเป็นที่สุด

(5) การรายงานความก้าวหน้าและการส่งผลงานวิจัย

(1) ผู้รับทุนจะต้องเสนอรายงานความก้าวหน้าของผลงานวิจัยเมื่อดำเนินการวิจัยครบ กำหนดทุก 6 เดือน นับจากวันทำสัญญาตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะต้องแสดงถึง ความสำเร็จของโครงการได้ตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ มหาวิทยาลัยอาจติดตามหรือสอบถาม ความก้าวหน้าของโครงการวิจัยได้ตามความเหมาะสม โดยมหาวิทยาลัยอาจพิจารณารงับทุน สนับสนุนการวิจัยหากผู้รับทุนไม่มีความ ก้าวหน้าในการวิจัย

(2) เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น ให้ผู้รับทุนจัดส่ง“รายงานการวิจัยฉบับร่าง”ที่ผ่านความเห็นชอบ ของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัย เสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัยระดับคณะเพื่อสรรหา ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิจัย หากมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไขผลงานวิจัย หน่วยงานต้องแจ้ง ผู้วิจัยให้ปรับปรุง/แก้ไขและต้องผ่านความเห็นชอบจากที่ปรึกษาโครงการวิจัยให้เรียบร้อยก่อนจัดทำ เป็น”ผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์”

(3) ผู้รับทุนจัดส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 เล่ม (โดยทำหน้าปกรายงานการวิจัย จะต้องระบุ ว่า งานวิจัยนี้ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2558) บทความวิจัยภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละ 1 ชุด (Acknowledgement The authors gratefully acknowledge the financial support provided by Thammasat University Research Fund under the TU New Research Scholar , Contract No./2558.) CD บันทึกข้อมูลผลงานวิจัย บทความย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และ บทความวิจัยภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน 1 แผ่น และส่งหลักฐานในการเสนอขอตีพิมพ์ หรือ ยื่นจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร มายังมหาวิทยาลัยเพื่อใช้

ประกอบการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนในงวดสุดท้าย ทั้งนี้ผู้ขอทุนจะต้องส่งบทความตีพิมพ์ฉบับสมบูรณ์ที่ได้มาภายหลังให้มหาวิทยาลัยบันทึกที่นับจากที่ได้รับต้นฉบับหรือ Electronic File จากสำนักพิมพ์เช่นกันในกรณียื่นจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ผู้ขอทุนจะต้องส่งต้นฉบับสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร

(6) การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย

(1) การเบิกจ่ายเงินสมนาคุณผู้วิจัย แบ่งเป็น 2 งวด

- งวดที่ 1 เป็นจำนวนร้อยละ 50 ของทุนสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับ โดยจ่ายให้เมื่อผู้รับทุนได้รับอนุมัติข้อเสนอโครงการวิจัย และจัดทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัย

- งวดที่ 2 เป็นจำนวนร้อยละ 50 ของทุนสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับ โดยจ่ายให้เมื่อผู้รับทุนผ่านการอนุมัติผลงานวิจัย และส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ บทความวิจัย และส่งหลักฐานในการยื่นขอตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการ หรือ ยื่นจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร เรียบร้อยแล้ว

(2) การเบิกจ่ายเงินสมนาคุณที่ปรึกษา

เบิกจ่ายเงินสมนาคุณที่ปรึกษา ให้โครงการละไม่เกิน 20,000 บาท ตามขนาดของโครงการวิจัย โดยแบ่งการเบิกจ่ายออกเป็น 2 งวด เช่นเดียวกับการเบิกจ่ายเงินสมนาคุณผู้วิจัย ทั้งนี้ผู้วิจัยจะต้องเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานทุกรายการไว้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบในกรณีที่ถูกร้องขอ

(7) การขยายระยะเวลาการเสนอรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

กรณีผู้รับทุนมีเหตุความจำเป็นทำให้ไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ต่อมหาวิทยาลัยภายในกำหนดเวลาตามสัญญารับทุน ผู้รับทุนจะต้องยื่นคำขอขยายเวลาต่อมหาวิทยาลัยก่อนครบกำหนด เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน พร้อมกับเสนอรายงานความก้าวหน้า ทั้งนี้ การขยายเวลาการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จะขยายได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 1 ใน 3 ของระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ

(8) การระงับโครงการวิจัย

มหาวิทยาลัยอาจจะระงับโครงการวิจัยที่ได้รับทุน เมื่อผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการ หรือผิดเงื่อนไขอย่างหนึ่งอย่างใด ในกรณีดังต่อไปนี้

- ลาออกจากมหาวิทยาลัย
- ไม่ส่งรายงานความก้าวหน้าตามกำหนดเวลาโดยไม่มีเหตุผล
- ไม่สามารถดำเนินการให้ลุ่วงไปตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุน
- ได้รับทุนสนับสนุนซ้ำซ้อนจากแหล่งทุนอื่น

ทั้งนี้เมื่อผู้รับทุนถูกระงับโครงการ ให้ดำเนินการดังนี้

- สรุปผลงานทั้งหมดเท่าที่ได้ทำมาแล้วเสนอต่อมหาวิทยาลัยภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่โครงการถูกระงับ
- ส่งมอบครุภัณฑ์ อุปกรณ์ที่ซื้อจากทุนสนับสนุนโครงการ คืนแก่มหาวิทยาลัยทั้งหมด
- ส่งคืนเงินทั้งหมด หรือเงินที่เหลือ พร้อมดอกผลและหลักฐานการใช้จ่ายเงิน แก่กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(9) การคืนเงินโครงการวิจัย

กรณีที่ผู้รับทุนถูกระงับโครงการหรือไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ภายในกำหนดเวลาตามสัญญาได้รับทุน หรือตามที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา ผู้รับทุนจะไม่มีสิทธิรับทุนส่วนที่เหลือ และผู้รับทุนจะต้องชดใช้ทุนที่ได้รับไปทั้งหมดคืนแก่กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ชำระเงินภายในกำหนดเวลาดังกล่าวผู้รับทุนจะต้องชดใช้เงินทุนวิจัยที่ได้รับไปพร้อมดอกเบี้ยตามอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ 1 ปี ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ณ วันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ การคำนวณดอกเบี้ยให้เริ่มคิดตั้งแต่เวลาที่ผู้รับทุนผิดนัดจนถึงเวลาที่ผู้รับทุนได้ชำระคืนแก่มหาวิทยาลัยจนครบถ้วน

(10) ทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานวิจัย

- การจัดพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือบทความวิจัยอันสืบเนื่องมาจากการที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะต้องระบุว่าเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/Acknowledgement The authors gratefully acknowledge the financial support provided by Thammasat University Research Fund under the TU New Research Scholar, Contract No. /2558 ทุกครั้ง

- หากผู้รับทุนประสงค์จะนำผลงานวิจัย ที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ไปยื่นจดสิทธิบัตร หรือ อนุสิทธิบัตร ให้ยื่นผ่าน สำนักทรัพย์สินทางปัญญาและบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ โดยให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดการด้านทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.2555

- ลิขสิทธิ์อันเกิดจากผลงานวิจัยให้เป็นของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ การขออนุญาตเพื่อที่จะนำลิขสิทธิ์ในการนำผลงานวิจัยไปดำเนินการใดๆ ผู้รับทุนจักต้องขออนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อนที่จะนำผลงานนั้นๆ ไปตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือหาผลประโยชน์ใดๆ

(11) ระยะเวลาการเปิดรับข้อเสนอการวิจัย

ผู้สนใจเสนอขอรับทุนสนับสนุนสามารถขอแบบฟอร์มการจัดทำข้อเสนอเชิงหลักการ ได้ที่ คณะ/หน่วยงานต้นสังกัด หรือ Download แบบฟอร์มได้ <http://research.tu.ac.th> เว็บไซต์กองบริหาร การวิจัย ในหัวข้อข่าวฝ่ายวิจัย

การดำเนินงานโครงการวิจัยให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการ บริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2555 จึงขอให้ คณะ/หน่วยงาน ผู้วิจัย และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมจากระเบียบฯ ดังกล่าวด้วย

ทุนวิจัยทั่วไป ประเภทกำหนดหัวข้อ

(ชุดโครงการวิจัยตามประเด็นการวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

ตามที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัยให้มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย (Research University) และเพื่อเป็นการสนับสนุนให้เกิดผลงานวิจัยที่สามารถนำไปแก้ปัญหาและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมด้านสุขภาพ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อเสนอขอรับทุนวิจัยทั่วไป ประเภทกำหนดหัวข้อ (ชุดโครงการวิจัยตามประเด็นการวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) ดังมีรายละเอียดดังนี้

1. ทุนวิจัยและวงเงินงบประมาณที่ให้การสนับสนุน

ชุดโครงการวิจัย จำนวน 3 ทุน ๆ ละไม่เกิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

2. ประเด็นการวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2558

แบ่งออกเป็น 5 หัวข้อดังนี้ ซึ่งผู้นำเสนอโครงการสามารถเลือกทำในหนึ่งหัวข้อตามที่ระบุมานี้

1. Environment
2. Energy
3. Integrated Health Sciences
4. Asian Studies
5. Good Governance

3. ลักษณะของโครงการที่จะให้การสนับสนุน

3.1 เป็นข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 1 ปี วงเงินงบประมาณไม่เกิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

3.2 เป็นชุดโครงการวิจัยในลักษณะบูรณาการวิชาการภายในสาขา/ระหว่างสาขา หรือสหวิทยาการซึ่งตอบสนองประเด็นการวิจัยของมหาวิทยาลัย (Theme) ประจำปีงบประมาณ 2558 โดยเป็นงานวิจัยที่มีความสำคัญในการแก้ปัญหาและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมด้านสุขภาพ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ

3.3 ชุดโครงการวิจัยที่เสนอจะต้องระบุเป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์ (ตลอดโครงการ) เป็นการตีพิมพ์บทความวิจัยจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (AcImago journal Rank: www.scimagoir.com) หรือฐานข้อมูลสากลได้แก่ Web of Science (Science Citation Index Expand,

Social Science Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือฐานข้อมูลสากล Scopus หรือวารสารวิชาการที่อยู่ในฐาน TCI หรือวารสารวิชาการที่ สกอ. ยอมรับ) และ/หรือการยื่นจดสิทธิบัตร/คุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ

4. คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน

4.1 ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย

1. เป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้แก่ อาจารย์ ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่รับราชการหรือปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และไม่มีภาระงานทางวิชาการ/วิจัย ค้างส่งกับทางมหาวิทยาลัยนับจากวันที่ปิดรับสมัคร

2. ผู้รับทุนต้องไม่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยอื่นๆ และอยู่ระหว่างการวิจัยหรือการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์อื่นๆ ที่ได้รับทุนจากงบประมาณแผ่นดิน หรืองบประมาณจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

3. ผู้รับทุนมีสิทธิเป็นหัวหน้าโครงการหรือเสนอทำโครงการได้เพียงครั้งละ 1 โครงการจะนำเสนอทำโครงการใหม่ได้ต่อเมื่อโครงการเดิมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

4. เป็นผู้ที่มีเวลาปฏิบัติงานวิจัยได้อย่างเต็มที่และสามารถควบคุมงานวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนด และในช่วงเวลาที่ดำเนินการวิจัยจะต้องไม่ได้อยู่ในช่วงเวลาที่ผู้รับทุนลาศึกษาต่อ และ/หรือการลา ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือเป็นผู้ถูกยืมตัวไปช่วยราชการ ณ หน่วยงานอื่น

5. ต้องมีผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่เสนอขอรับทุน ที่ได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัยจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (ACI mago Journal Rank : www.scimagoir.com) หรือฐานข้อมูลสากล ได้แก่ Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Science Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือฐานข้อมูลสากล Scopus หรือวารสารวิชาการที่อยู่ในฐาน TCI หรือวารสารวิชาการที่ สกอ. ยอมรับ) และ/หรือการยื่นจดสิทธิบัตร/คุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ

6. ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยสามารถเป็นหัวหน้าโครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการที่เสนอขอทุนได้ไม่เกิน 1 โครงการ

4.2 หัวหน้าโครงการวิจัยย่อย

1. เป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้แก่ อาจารย์ ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่รับราชการหรือปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และไม่มีภาระงานทางวิชาการ/วิจัย ค้างส่งกับมหาวิทยาลัยนับจากวันที่ปิดรับสมัคร

2. เป็นผู้ที่มีเวลาในการปฏิบัติงานวิจัยได้อย่างเต็มที่และสามารถควบคุมงานวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนด และในช่วงเวลาที่ดำเนินการวิจัยจะต้องไม่ได้อยู่ในช่วงเวลาที่ผู้รับทุนลาศึกษาต่อ และ/

หรือ การลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือเป็นผู้ถูกยืมตัวไปช่วยราชการ ณ หน่วยงานอื่น

3. ในชุดโครงการ หัวหน้าโครงการวิจัยย่อยอย่างน้อยหนึ่ง จะต้องมีผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่เสนอขอรับทุน ที่ได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (ACImago Journal Rank : www.scimagoir.com) หรือฐานข้อมูลสากล ได้แก่ Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Science Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือฐานข้อมูลสากล Scopus หรือวารสารวิชาการที่อยู่ในฐาน TCI หรือวารสารวิชาการที่ สกอ. ยอมรับ) และ/หรือการยื่นจดสิทธิบัตร/คุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ

4. สามารถเป็นหัวหน้าโครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการได้ไม่เกิน 1 โครงการ

5. ขั้นตอนการเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

5.1 ผู้เสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศสามารถเสนอโครงการตามกรอบประเด็นหลัก (Theme) ในลักษณะชุดโครงการวิจัย Full proposal ตามแบบ URFO1/ช (ชุดโครงการวิจัย) และ URFO1 (โครงการวิจัยย่อยภายใต้ชุดโครงการวิจัย) โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดี/ผู้อำนวยการ หน่วยงานต้นสังกัด เสนอต่อประธานคณะอนุกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและส่งเสริมการวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพื่อสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อประกอบการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนของคณะอนุกรรมการฯ ทั้งนี้โครงการที่ต้องปรับปรุงแก้ไข มหาวิทยาลัยจะส่งคืนให้ผู้เสนอขอรับทุนปรับปรุงแก้ไขก่อนอนุมัติทุนวิจัย โดยผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯถือเป็นที่สุด

5.2 กรณีเป็นโครงการที่มีความเกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัย (ทั้งในคนหรือในสัตว์) และความปลอดภัยทางชีวภาพ ผู้รับทุนจะต้องเสนอโครงการวิจัยต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องและได้รับอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยได้ ก่อนการจัดทำสัญญารับทุนวิจัย

5.3 การเปลี่ยนแปลงใดๆของโครงการวิจัย เช่น การเปลี่ยนแปลงผู้ร่วมวิจัย การขออนุมัติขยายเวลาดำเนินการวิจัย ฯลฯ ให้ผู้รับทุนเสนอขออนุมัติพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ผ่านคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยระดับคณะ ก่อนเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการวิจัยต่อไปได้

6. การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย

การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป แบ่งเป็น 3 งวด โดยผู้วิจัยจะต้องเก็บหลักฐานการใช้จ่ายไว้เพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

– งวดแรก เป็นจำนวนร้อยละ 40 ของเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อผู้รับทุนจัดทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัย

– งวดที่สอง เป็นจำนวนร้อยละ 40 ของเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อผู้รับทุนรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย และได้รับความเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและส่งเสริมการวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

– งวดที่สาม เป็นจำนวนร้อยละ 20 ของเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อผู้รับทุนส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิ และ บทความวิจัย โดยให้ระบุคำขอบคุณ (Acknowledgement) ในบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร และกรณี international journal ให้ระบุคำขอบคุณ (Acknowledgement) ว่า (The authors gratefully acknowledge the financial support provided by Thammasat University Research Fund under the TU Research Scholar, Contract No./2558) ในบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร พร้อมด้วยบทคัดย่อ ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด บันทึกผลงานวิจัยในสื่อบันทึกข้อมูล (CD) จำนวน 1 แผ่น และ บทความวิจัย พร้อมด้วยหลักฐานการเสนอขอตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ/สำเนาอนุสิทธิบัตร-สิทธิบัตร ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อเสนอโครงการวิจัย

*หมายเหตุ ต้องเป็นบทความวิจัยที่ได้ระบุไว้ในเป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์ในข้อเสนอโครงการวิจัย

7. การรายงานความก้าวหน้าและการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

7.1 ผู้รับทุนจะต้องเสนอรายงานความก้าวหน้าของผลงานวิจัยเมื่อครบกำหนดทุก 6 เดือน นับจากวันทำสัญญาตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะต้องแสดงถึงความสำเร็จของโครงการได้ตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ มหาวิทยาลัยอาจติดตามหรือสอบถามความก้าวหน้าของโครงการวิจัยได้ตามความเหมาะสม โดยมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาระงับทุนสนับสนุนการวิจัยหากผู้รับทุนไม่มีความก้าวหน้าในการวิจัย

7.2 เมื่อดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้น ให้ผู้รับทุนจัดส่ง “รายงานวิจัยฉบับร่าง” เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและส่งเสริมการวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพื่อสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิจัย หากมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไขผลงานวิจัย ผู้รับทุนจะต้องปรับปรุง/แก้ไขให้เรียบร้อยก่อนจัดทำเป็น “ผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์”

7.3 ผู้รับทุนจะต้องส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิ และ บทความวิจัย โดยให้ระบุคำขอบคุณ (Acknowledgement) ในบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร และ กรณี international journal ให้ระบุคำขอบคุณ (Acknowledgement) ว่า (The authors gratefully acknowledge the financial support provided by Thammasat University Research Fund under the TU Research Scholar, Contract No./2558) ในบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร พร้อมด้วยบทคัดย่อ ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด บันทึกผลงานวิจัยในสื่อบันทึกข้อมูล (CD) จำนวน 1 แผ่น และ บทความวิจัย หลักฐานการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ/สำเนาอนุสิทธิบัตร-สิทธิบัตร ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนในงวดสุดท้าย

ทั้งนี้ กรณีผลงานวิจัยนั้นดำเนินงานโดยคณะผู้รับทุนให้ระบุสัดส่วนในการทำวิจัยโดยคิดเป็นร้อยละของการทำวิจัยไว้ในผลงานวิจัยด้วย

8. การขยายระยะเวลาการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

กรณีผู้รับทุนมีเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ต่อมหาวิทยาลัยภายในกำหนดเวลาตามสัญญาฯ รับทุน ผู้รับทุนจะต้องยื่นคำขอขยายเวลาต่อมหาวิทยาลัยก่อนครบกำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน พร้อมกับเสนอรายงานความก้าวหน้า ทั้งนี้ การขยายระยะเวลาการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จะขยายได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 1 ใน 3 ของระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ

9. การระงับโครงการวิจัย

มหาวิทยาลัยอาจระงับโครงการวิจัยที่ได้รับทุน เมื่อผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการ หรือผิดเงื่อนไขอย่างหนึ่งอย่างใด ในกรณีดังต่อไปนี้

- ลาออกจากมหาวิทยาลัย
- ไม่ส่งรายงานความก้าวหน้าตามกำหนดเวลาโดยไม่มีเหตุผล
- มาสามารถดำเนินการให้ลุกลงไปตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุน
- ได้รับเงินทุนสนับสนุนซ้ำซ้อนจากแหล่งทุนอื่น

ทั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยระงับโครงการวิจัยแล้ว ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติดังนี้

- สรุปผลงานทั้งหมดเท่าที่ได้ทำมาแล้วเสนอต่อมหาวิทยาลัยภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่โครงการถูกระงับ
- ส่งมอบอุปกรณ์ที่ซื้อจากทุนสนับสนุนโครงการ และผลงานสิ่งประดิษฐ์ที่สมบูรณ์ หรือยังไม่สมบูรณ์ คืนแก่มหาวิทยาลัยทั้งหมด
- ส่งคืนเงินทั้งหมด หรือเงินที่เหลือ พร้อมดอกเบี้ยและหลักฐานการใช้จ่ายเงิน แก่กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

10. การคืนเงินโครงการ

กรณีที่ผู้รับทุนถูกระงับโครงการหรือไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ภายในกำหนดเวลาตามสัญญาฯ รับทุน หรือตามที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา ผู้รับทุนจะไม่มีสิทธิรับทุนส่วนที่เหลือ และผู้รับทุนจะต้องชดเชยทุนที่ได้รับไปทั้งหมดคืนแก่กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ชำระเงินภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับทุนจะต้องชดเชยเงินทุนวิจัยที่ได้รับไปพร้อมดอกเบี้ยตามอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ 1 ปี ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ณ วันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ การคำนวณ

ดอกเบี้ยให้เริ่มคิดตั้งแต่เวลาที่ผู้รับทุนผิคนัดจนถึงเวลาที่ผู้รับทุนได้ชำระคืนแก่มหาวิทยาลัยจนครบถ้วน

11. ทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานวิจัย

11.1 การจัดพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะต้องระบุว่าเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ทุกครั้ง

11.2 หากผู้รับทุนประสงค์จะนำผลงานวิจัยหรือผลงานสิ่งประดิษฐ์ ที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ไปยื่นจดสิทธิบัตร หรือ อนุสิทธิบัตร ให้ยื่นผ่านสำนักทรัพย์สินทางปัญญาและปะเมเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจัดการด้านทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.2555

11.3 สิทธิของผลงานวิจัยเป็นของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ การขออนุญาตเพื่อที่จะนำสิทธิในการนำผลงานวิจัยไปดำเนินการใดๆผู้รับทุนจักต้องขออนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อนที่จะนำผลงานนั้นๆไปตีพิมพ์เผยแพร่ หรือหาผลประโยชน์ใดๆ

12. ระยะเวลาการเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย

12.1 ผู้สนใจสามารถขอแบบฟอร์มเพื่อเสนอขอรับทุนวิจัย ได้ที่คณะ/หน่วยงานต้นสังกัด หรือ Download แบบฟอร์มได้ที่ <http://research.tu.ac.th> เว็บไซต์ของกองบริหารการวิจัย ในหัวข้อข่าวสารของฝ่ายบริการวิชาการและวิจัย

ทั้งนี้ การดำเนินงานโครงการวิจัยให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2555 จึงขอให้คณะ/หน่วยงานผู้รับทุน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมจากระเบียบฯดังกล่าวด้วย

ทุนสนับสนุนการเผยแพร่งานวิจัย งานวิชาการ และงานสร้างสรรค์

- ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัย
- ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิชาการ
- ทุนสนับสนุนการจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร
- ทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์เพื่อนำไปสู่การตีพิมพ์
เผยแพร่



ทูลสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัย

ด้วยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัย ให้มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ และมีนโยบายในการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน และการบริการ สังคม มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดให้มีการให้ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัย เพื่อส่งเสริมให้ บุคลากรของมหาวิทยาลัยสร้างสรรค์ผลงานวิจัยที่ได้คุณภาพมาตรฐาน และมีการเผยแพร่ ผลงานวิจัยมากยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรให้ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัย รายละเอียด ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนสนับสนุน

1.1 เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้แก่ อาจารย์ ข้าราชการ และพนักงาน มหาวิทยาลัย

1.2 สถานะในบทความวิจัยเป็น

1.2.1 ผู้วิจัยชื่อแรก (First Author) หรือ

1.2.2 ผู้วิจัยหลัก (Corresponding Author) หรือ

1.2.3 ผู้วิจัยที่มีสัดส่วนการทำวิจัยมากที่สุด หรือ

1.2.4 ผู้วิจัยของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ทำงานวิจัยร่วมกับบุคคลภายนอก ต้อง มีสัดส่วนการทำวิจัยสูงสุดและมีสัดส่วนของผู้วิจัยร่วมจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รวมกัน เกินกว่าร้อยละ 50

2. ลักษณะของผลงานวิจัย

2.1 เป็นบทความวิจัยได้รับการตีพิมพ์แล้วในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ระยะเวลาตามท้ายประกาศ โดยวันที่ปิดรับสมัครทุน บทความต้องมีรายละเอียดของวารสาร ปีที่/ ฉบับที่/เดือน/ปี/เลขหน้า แล้ว

2.2 มีรูปแบบของบทความวิจัย (Research Article) ที่ครบถ้วน เช่น ประกอบด้วย Abstract, Introduction, Materials, Methods, Results, Discussion, References หรือตามรูปแบบบทความวิจัยที่เป็นที่ยอมรับของสาขานั้นๆ

2.3 ไม่เป็นบทความที่ตีพิมพ์ในที่ประชุมวิชาการ (Proceedings) หรือเทียบเท่า รวมถึงวารสาร จากที่ประชุมวิชาการ เช่น Procedia, Symposia, Advanced Materials Research เป็นต้น

2.4 ไม่เป็นผลงานวิจัยเพื่อรับปริญญาหรืออุทิศบัตรใด ของผู้เสนอขอรับทุน

2.5 กรณีที่เป็นผลงานวิจัยเพื่อรับปริญญาหรือวุฒิปัตริใด ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ผู้เสนอขอรับทุนจะต้องมีส่วนร่วมในงานวิจัยไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และจะต้องมีหนังสือรับรองการมีส่วนร่วมในการทำวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาด้วย

2.6 เป็นบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในขณะที่ผู้เสนอขอรับทุนเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และต้องระบุชื่อสังกัดเป็นมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (Thammasat University) ในบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ด้วย

2.7 ผลงานวิจัยนั้นต้องไม่เคยได้รับเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัยภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มาก่อน

3. หลักเกณฑ์และวิธีการให้ทุนสนับสนุน

3.1 บทความวิจัยที่ขอรับทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด

3.2 กรณีที่บทความวิจัยนั้นมีผู้ร่วมวิจัยหลายคน ต้องได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ร่วมวิจัยทุกคน โดยใช้หนังสือรับรองผลงานวิจัยตามแบบฟอร์มที่กำหนดหรือหนังสือรับรองอื่นที่มีหัวข้อตามแบบฟอร์มที่ฝ่ายวิจัยกำหนด (ใช้กับทุกสถานะของผู้ขอรับทุน ตามข้อ 1.2.1 – 1.2.4)

3.3 ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาจัดสรรทุนให้แก่

3.3.1 บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล Beall's List

– LIST OF PUBLISHERS : <http://scholarlyoa.com/publishers/>

– LIST OF STANDALONE JOURNALS : <http://scholarlyoa.com/individual-journals/>

3.3.2 บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีเนื้อหาซ้ำซ้อนกันในแต่ละผลงานของตนเอง

3.3.3 บทความวิจัยที่ไม่ปรากฏชื่อในบัญชีรายชื่อวารสารวิชาการตามประกาศของ กพอ. (ให้แสดงการสืบค้นในฐานข้อมูลซึ่งจะต้องพบทั้งชื่อบทความ และชื่อวารสารวิชาการ) ยกเว้นวารสารวิชาการที่ได้รับการยอมรับจากสมาคมมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

3.3.4 การขอรับทุนที่เอกสารประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนตามประเภทที่ขอรับทุน

3.4 ผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและส่งเสริมการวิจัยถือเป็นที่สุด

4. เงินสนับสนุนการตีพิมพ์

4.1 ประเภทที่ 1 บทความวิจัยที่ตีพิมพ์แล้วในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล ซึ่งอยู่ในบัญชีรายชื่อวารสารวิชาการตามประกาศของ กพอ. และมีค่า Impact Factor แบ่งเป็น

4.1.1 วารสารที่ถูกจัดอยู่ในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) ควอไทล์ที่ 1 หรือ 2 (Q1 หรือ Q2) ให้ได้รับเงินสนับสนุนบทความวิจัยละ 50,000 บาท

4.1.2 วารสารที่ถูกจัดอยู่ในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) ควอไทล์ที่ 3 หรือ 4 (Q3 หรือ Q4) ให้ได้รับเงินสนับสนุนบทความวิจัยละ 30,000 บาท

4.2 ประเภทที่ 2 บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล ซึ่งอยู่ในบัญชีรายชื่อวารสารวิชาการตามประกาศของ กพอ. แต่ไม่มีค่า Impact Factor ให้ได้รับเงินสนับสนุนบทความวิจัยละ 20,000 บาท

4.3 ประเภทที่ 3 บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 หรือวารสารที่ได้รับการยอมรับจากสภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ให้ได้รับเงินสนับสนุนบทความวิจัยละ 10,000 บาท

5. คำอธิบายประกอบการพิจารณา

5.1 งานวิจัย หมายถึง ผลงานวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างเป็นระบบด้วยวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลคำตอบหรือข้อสรุปรวมที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเพื่อการนำวิชาการนั้นไปประยุกต์

5.2 วารสารวิชาการระดับนานาชาติในฐานข้อมูลสากล ที่มีค่า Impact Factor ต้องจัดทำโดย Web of Knowledge – Journal Citation Report และเป็นค่า Impact Factor ปี 2014 เท่านั้น สามารถสืบค้นได้ที่ <http://adminapps.webofknowledge.com>

5.3 ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) สามารถสืบค้นได้ที่ <http://www.scimagojr.com/journalsearch.php> โดยการพิจารณาว่าวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ใดจะพิจารณา ใน subject category ที่ตีพิมพ์ปี 2014 เท่านั้น และกรณีที่วารสารถูกจัดอยู่ใน subject category มากกว่า 1 สาขา และอยู่ในควอไทล์ที่ต่างกัน จะพิจารณาให้เงินสนับสนุนในควอไทล์ที่สูงกว่า

5.4 วารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Thai Journal Citation Index (TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 สามารถสืบค้นได้ที่ http://www.kmutt.ac.th/jif/public_html/Evaluation/2558/Announced/News.html

5.5 บัญชีรายชื่อวารสารวิชาการระดับชาติ/นานาชาติที่ปรากฏในประกาศของ กพอ. สามารถดูได้ที่ <http://research.tu.ac.th>

6. การสมัครขอรับทุนสนับสนุน

6.1 ผู้สนใจสามารถรับแบบฟอร์มขอรับทุนสนับสนุนได้ที่คณะ/หน่วยงานต้นสังกัด และสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://research.tu.ac.th>

6.2 จัดทำเอกสารโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด จำนวน 2 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 1 ชุด) ตามรายการดังนี้

6.2.1 แบบเสนอขอรับทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัย

6.2.2 สำเนาบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์แล้วในวารสารวิชาการ (บทความมีรายละเอียดของวารสาร ปีที่/ ฉบับที่/เดือน/ปี/เลขหน้า แล้ว) พร้อมไฟล์บทความ

6.2.3 รายละเอียดของวารสารวิชาการ เช่น Description, Editorial Board เป็นต้น

6.2.4 เอกสารแสดงชื่อบทความและชื่อวารสารวิชาการที่ปรากฏอยู่ฐานข้อมูลสากล ซึ่งอยู่ในบัญชีรายชื่อวารสารวิชาการตามประกาศของ กพอ. หรือฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) หรือวารสารที่ได้รับการยอมรับจากสมาคมมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

6.2.5 เอกสารแสดงค่าควอไทล์ ในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) ปี 2014

6.2.6 เอกสารแสดงค่า Impact Factor ของวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่จัดทำโดย Web of Knowledge – Journal Citation Report ปี 2014

6.2.7 หนังสือรับรองผลงานวิจัยของผู้ร่วมวิจัยทุกท่าน

6.2.8 สำเนาหน้าบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ มธ. หรือธนาคารของผู้รับทุน

6.3 หน่วยงานรวบรวมแบบเสนอขอรับทุนและสรุปข้อมูลตามแบบฟอร์มสรุปรายละเอียดการเสนอขอรับทุน (รวมทั้ง CD ไฟล์แบบฟอร์มสรุปและไฟล์บทความ) ส่งมาที่งานส่งเสริมและเผยแพร่ผลงานวิจัย กองบริหารการวิจัย อาคารโดมบริหาร ชั้น 3 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต โทร. 0-2564-4440 ต่อ 1819 โทรสาร 0-2564-3937 โดยมีช่วงระยะเวลาการส่งเอกสาร ดังนี้

6.3.1 บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม ปีเดียวกัน กำหนดส่งภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2558

6.3.2 บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม 2558 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2558 กำหนดส่งภายในวันที่ 30 กันยายน 2558

6.3.3 บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม 2558 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2558 กำหนดส่งภายในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559

**หมายเหตุ อาจมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด โปรดศึกษาจากประกาศ ในปีนั้นๆ

ทูลสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิชาการ

ด้วยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนาผลงานวิชาการของมหาวิทยาลัยให้มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ และมีนโยบายในการสนับสนุนการเผยแพร่บทความวิชาการที่มีคุณภาพ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน และการบริการสังคม มหาวิทยาลัย จึงได้กำหนดให้มีทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิชาการ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยสร้างสรรค์บทความวิชาการที่ได้คุณภาพมาตรฐาน และมีการเผยแพร่บทความวิชาการมากยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรให้ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิชาการ ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน

1.1 เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้แก่ อาจารย์ ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย

1.2 สถานะในบทความวิชาการเป็น

1.2.1 ชื่อแรก (first author) หรือ

1.2.2 ผู้เขียนหลัก (corresponding author) หรือ

1.2.3 ผู้เขียนที่มีสัดส่วนการทำงานมากที่สุด หรือ

1.2.4 บุคลากรของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่มีผลงานวิชาการร่วมกับบุคคลภายนอก ต้องมีสัดส่วนในผลงานสูงสุดและมีสัดส่วนของบุคลากรที่ร่วมเขียนบทความจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รวมกันเกินกว่าร้อยละ 50

2. ลักษณะของผลงานวิชาการ

2.1 เป็นบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์แล้วในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ระยะเวลาตามท้ายประกาศ โดยวันที่ปิดรับสมัครทุน บทความต้องมีรายละเอียดของวารสาร ปีที่/ ฉบับที่/ เดือน/ปี/เลขหน้า แล้ว

2.2 มีรูปแบบเป็นบทความวิชาการ และไม่ใช้บทความวิจัย

2.3 ไม่เป็นผลงานเพื่อรับปริญญาหรือวุฒิปัตริใด ของผู้เสนอขอรับทุน

2.4 กรณีที่เป็นผลงานเพื่อรับปริญญาหรือวุฒิปัตริใด ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ผู้เสนอขอรับทุนจะต้องมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และจะต้องมีหนังสือรับรองการมีส่วนร่วมในการทำผลงานของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาด้วย

2.5 เป็นบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในขณะที่ผู้เสนอขอรับทุนเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ และต้องระบุชื่อสังกัดเป็นมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (Thammasat University) ในบทความวิชาการด้วย

2.6 ไม่เป็นบทความวิชาการที่เคยได้รับเงินสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มาก่อน

3. หลักเกณฑ์และวิธีการให้ทุนสนับสนุน

3.1 บทความวิชาการที่ขอรับทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด

3.2 กรณีที่มีผู้ร่วมเขียนบทความวิชาการหลายคน ต้องได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้เขียนทุกคน โดยใช้หนังสือรับรองผลงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด หรือหนังสือรับรองอื่นที่มีหัวข้อตามแบบฟอร์มที่ฝ่ายวิจัยกำหนด (ใช้กับทุกสถานะในบทความวิชาการ ตามข้อ 1.2.1 – 1.2.4)

3.3 ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาจัดสรรทุนให้แก่

3.3.1 บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล Beall's List

– LIST OF PUBLISHERS : <http://scholarlyoa.com/publishers/>

– LIST OF STANDALONE JOURNALS : <http://scholarlyoa.com/individual-journals/>

3.3.2 บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีเนื้อหาซ้ำซ้อนกันในแต่ละผลงานของตนเอง

3.3.3 บทความวิชาการที่ไม่ปรากฏชื่อในบัญชีรายชื่อวารสารวิชาการตามประกาศของ กพอ. (ให้แสดงการสืบค้นในฐานข้อมูลซึ่งจะต้องพบทั้งชื่อบทความ และชื่อวารสารวิชาการ) ยกเว้นวารสารวิชาการที่ได้รับการยอมรับจากสมาคมมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

3.3.4 การขอรับทุนที่เอกสารประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนตามประเภทที่ขอรับทุน

3.4 ผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและส่งเสริมการวิจัยถือเป็นที่สุด

4. เงินสนับสนุนการตีพิมพ์

4.1 ประเภทที่ 1 บทความวิชาการที่ตีพิมพ์แล้วในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล ซึ่งอยู่ในบัญชีรายชื่อวารสารวิชาการตามประกาศของ กพอ. ให้ได้รับเงินสนับสนุนบทความละ 10,000 บาท

4.2 ประเภทที่ 2 บทความวิชาการที่ตีพิมพ์แล้วในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่

2 หรือวารสารที่ได้รับการยอมรับจากสมาคมมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ให้ได้รับเงินสนับสนุนบทความละ 5,000 บาท

5. คำอธิบายประกอบการพิจารณา

5.1 บทความวิชาการ หมายถึง เอกสารทางวิชาการที่เรียบเรียงอย่างเป็นระบบ มีข้อความที่สะท้อนมุมมอง แนวคิดเชิงทฤษฎีที่ได้จากประสบการณ์ การสังเคราะห์เอกสาร โดยจัดทำเป็นรูปของบทความเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่มีคุณภาพซึ่งมีผู้ตรวจอ่าน

5.2 บทความประเภทที่ 1 (10,000 บาท) ต้องเป็นบทความวิชาการที่ตีพิมพ์แล้วในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล ซึ่งอยู่ในบัญชีรายชื่อวารสารวิชาการตามประกาศของ กพอ.

5.3 บทความประเภทที่ 2 (5,000 บาท) ต้องเป็นบทความวิชาการที่ตีพิมพ์แล้วในวารสารวิชาการระดับระดับชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 สามารถสืบค้นได้ที่ http://www.kmutt.ac.th/jif/public_html/Evaluation/2558/Announced/News.html หรือวารสารที่ได้รับการยอมรับจากสมาคมมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

6. การสมัครขอรับทุนสนับสนุน

6.1 ผู้สนใจสามารถรับแบบฟอร์มขอรับทุนสนับสนุนได้ที่คณะ/หน่วยงานต้นสังกัด ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://research.tu.ac.th>

6.2 จัดทำเอกสารโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด จำนวน 2 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 1 ชุด) ตามรายการดังนี้

6.2.1 แบบเสนอขอรับทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิชาการ

6.2.2 สำเนาบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์แล้วในวารสารวิชาการ พร้อมไฟล์บทความ

6.2.3 รายละเอียดของวารสารวิชาการ เช่น Description, Editorial Board เป็นต้น

6.2.4 เอกสารแสดงชื่อบทความและชื่อวารสารวิชาการที่ปรากฏอยู่ฐานข้อมูลสากล ซึ่งอยู่ในบัญชีรายชื่อวารสารวิชาการตามประกาศของ กพอ. หรือฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) หรือวารสารที่ได้รับการยอมรับจากสมาคมมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

6.2.5 หนังสือรับรองผลงานของผู้ร่วมเขียนบทความวิชาการทุกท่าน

6.2.6 สำเนาหน้าบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ มธ. หรือธนาคารของผู้รับทุน

6.3 หน่วยงานรวบรวมแบบเสนอขอรับทุนและสรุปข้อมูลตามแบบฟอร์มสรุปรายละเอียดการเสนอขอรับทุน (พร้อมทั้ง CD ไฟล์แบบฟอร์มสรุปและไฟล์บทความ) ส่งมาที่งานส่งเสริมและเผยแพร่งานวิจัย กองบริหาร

การวิจัย อาคารโคมบริหาร ชั้น 3 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต โทร. 0-2564-4440 ต่อ 1819 โทรสาร 0-2564-3937 โดยมีช่วงระยะเวลาการส่งเอกสาร ดังนี้

6.3.1 บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2557 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2557 กำหนดส่งภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2558

6.3.2 บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2558 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2558 กำหนดส่งภายในวันที่ 30 กันยายน 2558

6.3.3 บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2558 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2558 กำหนดส่งภายในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559

**หมายเหตุ อาจมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด โปรดศึกษาจากประกาศ ในปีนั้นๆ

ทุนสนับสนุนการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร

ด้วยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัย ให้มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ และมีนโยบายในการสนับสนุนงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา มหาวิทยาลัยฯ จึงได้กำหนดให้มีการให้ทุนสนับสนุนการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรขึ้น เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยสร้างสรรค์ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ที่มีคุณภาพ มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรให้ทุนสนับสนุนการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้รับการสนับสนุนงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา

1.1 เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้แก่ อาจารย์ ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย

1.2 ผู้รับการสนับสนุนงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาต้องเป็นผู้วิจัยหลัก หรือผู้สร้างสรรค์งานหลักในผลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้รับการจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร

2. ลักษณะของผลงาน

2.1 เป็นผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตรเรียบร้อยแล้ว ในประเทศไทย หรือในต่างประเทศ ได้แก่ สหรัฐอเมริกา จีน ญี่ปุ่น และประเทศในสหภาพยุโรป หรือประเทศอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด ในระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศ

2.2 ผลงานทางด้านทรัพย์สินทางปัญญานั้น ไม่เคยได้รับเงินสนับสนุนการจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตรในลักษณะเดียวกันนี้มาก่อน

3. หลักเกณฑ์และวิธีการให้การสนับสนุน

3.1 การขอรับทุนสนับสนุนการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด

3.2 กรณีที่ผลงานนั้นมีผู้ร่วมสร้างสรรค์หลายคน ต้องมีลายลักษณ์อักษรหรือจดหมายยินยอมจากผู้ร่วมสร้างสรรค์ทุกคน โดยใช้หนังสือรับรองผลงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด หรือหนังสือรับรองอื่นที่มีหัวข้อตามแบบฟอร์มที่ฝ่ายวิจัยกำหนด

3.3 ผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและส่งเสริมการวิจัยถือเป็นที่สุด

4. เงินสนับสนุนการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร

4.1 ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร

- 1) สิทธิบัตรในประเทศ เงินสนับสนุนแบ่งเป็น
 - ผลงานที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นเจ้าของสิทธิหรือมีส่วนได้รับผลประโยชน์จากผลงานนั้น เงินสนับสนุนผลงานละ 40,000 บาท
 - ผลงานที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ไม่ได้เป็นเจ้าของสิทธิและไม่มีส่วนได้รับผลประโยชน์จากผลงานนั้น เงินสนับสนุนผลงานละ 20,000 บาท
 - 2) สิทธิบัตรต่างประเทศ เงินสนับสนุนแบ่งเป็น
 - ผลงานที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นเจ้าของสิทธิหรือมีส่วนได้รับผลประโยชน์จากผลงานนั้น เงินสนับสนุนผลงานละ 80,000 บาท
 - ผลงานที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ไม่ได้เป็นเจ้าของสิทธิและไม่มีส่วนได้รับผลประโยชน์จากผลงานนั้น เงินสนับสนุนผลงานละ 40,000 บาท
- 4.2 ผลงานที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตร

- 1) อนุสิทธิบัตรในประเทศ
 - ผลงานที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นเจ้าของสิทธิหรือมีส่วนได้รับผลประโยชน์จากผลงานนั้น เงินสนับสนุนผลงานละ 20,000 บาท
 - ผลงานที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ไม่ได้เป็นเจ้าของสิทธิและไม่มีส่วนได้รับผลประโยชน์จากผลงานนั้น เงินสนับสนุนผลงานละ 10,000 บาท
- 2) อนุสิทธิบัตรต่างประเทศ
 - ผลงานที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นเจ้าของสิทธิหรือมีส่วนได้รับผลประโยชน์จากผลงานนั้น เงินสนับสนุนผลงานละ 40,000 บาท
 - ผลงานที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ไม่ได้เป็นเจ้าของสิทธิและไม่มีส่วนได้รับผลประโยชน์จากผลงานนั้น เงินสนับสนุนผลงานละ 20,000 บาท

5. การสมัครขอรับการสนับสนุน

5.1 ผู้สนใจสามารถรับแบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนได้ที่คณะ/หน่วยงานต้นสังกัด ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ <http://research.tu.ac.th>

5.2 จัดทำเอกสารโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด จำนวน 1 ชุด ตามรายการดังนี้

- 1) แบบเสนอขอรับทุนสนับสนุนการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร
- 2) สำเนาสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร
- 3) รายละเอียดของการประดิษฐ์หรือคำพรรณนาแบบผลิตภัณฑ์
- 4) หลักฐานที่แสดงว่ามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นเจ้าของสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร หรือมีส่วนในการได้รับผลประโยชน์จากสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

5.3 หน่วยงานรวบรวมแบบเสนอขอรับทุน และส่งมาที่งานส่งเสริมและเผยแพร่งานวิจัย กอง
บริหารการวิจัย อาคารโดมบริหาร ชั้น 3 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต โทร. 0-2564-4440
ต่อ 1818-9 โทรสาร 0-2564-3937 ภายในวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2558

ทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ เพื่อนำไปสู่การตีพิมพ์เผยแพร่

ด้วยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้มีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/ศิลปนิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการหรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceeding) ฝ่ายวิจัยจึงเปิดรับสมัครผู้สนใจขอรับทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์เพื่อนำไปสู่การตีพิมพ์เผยแพร่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

๑.๑ ต้องเป็นผู้ที่มีสถานะเป็นนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ถึงวันที่นักศึกษายื่นใบสมัครขอรับทุนที่หน่วยงานต้นสังกัด) และศึกษาแผนทำวิทยานิพนธ์ (แผน ก.) หรือศึกษาแผนทำสารนิพนธ์/ศิลปนิพนธ์ (แผน ข.)

๑.๒ ต้องไม่เคยได้รับทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/ศิลปนิพนธ์ เพื่อนำไปสู่การตีพิมพ์เผยแพร่บทความจากโครงการบัณฑิตศึกษาของคณะ หรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือหน่วยงานอื่นมาก่อน

๒. เงื่อนไขการขอรับทุน

๒.๑ การเสนอขอรับทุนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะ/หน่วยงานที่นักศึกษาสังกัด

๒.๒ บทความต้องได้รับการตอบรับการตีพิมพ์ หรือตีพิมพ์แล้วในวารสารวิชาการ หรือเป็นบทความที่นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceeding) แล้ว ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันที่ยื่นใบสมัครขอรับทุนที่คณะ/สำนัก/สถาบัน หรือหน่วยงานที่นักศึกษาสังกัด

๒.๓ กรณีผู้เสนอขอรับทุนเสนอบทความมากกว่า ๑ บทความ จะได้รับการพิจารณาจัดสรรทุนให้แก่บทความในประเภทที่มีเงินสนับสนุนสูงสุดเพียง ๑ ทุน

๓. เงินสนับสนุนการจัดทำบทความจากวิทยานิพนธ์

๓.๑ ประเภทที่ ๑ บทความที่ได้รับการตอบรับการตีพิมพ์ หรือตีพิมพ์แล้วในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล ซึ่งอยู่ในบัญชีรายชื่อวารสารวิชาการตามประกาศของ กพอ. และมีค่า Journal Impact Factor แบ่งเป็น

๓.๑.๑ วารสารที่ถูกจัดอยู่ในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) ควอไทล์ที่ ๑ หรือ ๒ (Q1 หรือ Q2) ให้ได้รับเงินสนับสนุนทุนละ ๒๕,๐๐๐ บาท

๓.๑.๒ วารสารที่ถูกจัดอยู่ในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) ควอไทล์ที่ ๓ หรือ ๔ (Q1 หรือ Q2) ให้ได้รับเงินสนับสนุนทุนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ ประเภทที่ ๒ บทความที่ได้รับการตอบรับการตีพิมพ์ หรือตีพิมพ์แล้วในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล ซึ่งอยู่ในบัญชีรายชื่อวารสารวิชาการตามประกาศของ กพอ. แต่ไม่มีค่า Journal Impact Factor หรือได้นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่มีรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ให้ได้รับเงินสนับสนุนทุนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๓.๓ ประเภทที่ ๓ บทความที่ได้รับการตอบรับการตีพิมพ์ หรือตีพิมพ์แล้วในวารสารวิชาการระดับชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) หรือได้นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการระดับชาติ ที่มีรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ให้ได้รับเงินสนับสนุนทุนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๔. คำนิยามประกอบการพิจารณา

๔.๑ วารสารวิชาการระดับชาติ หมายถึง วารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ จากศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index Centre: TCI) หรือวารสารวิชาการระดับชาติตามประกาศของ สมศ. หรือตามประกาศของ กพอ. สามารถสืบค้นได้ที่ http://www.kmutt.ac.th/jif/public_html/Evaluation/Evaluation_56.html

๔.๒ วารสารวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง วารสารวิชาการที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลสากล ที่มีค่า Journal Impact Factor ที่จัดทำโดย Web of Knowledge – Journal Citation Report และเป็นค่า Journal Impact Factor ปีล่าสุด สามารถสืบค้นได้ที่ <http://admin-apps.webofknowledge.com/JCR/JCR?PointOfEntry=Home&SID=1AbNH8NMg LAHe5k@M9f>

๔.๓ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) สามารถสืบค้นได้ที่ www.scimagojr.com โดยการพิจารณาว่าวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ใด จะพิจารณา ใน subject category ที่ตีพิมพ์ปีล่าสุด และกรณีที่วารสารถูกจัดอยู่ใน subject category มากกว่า ๑ สาขา และอยู่ในควอไทล์ที่ต่างกัน จะพิจารณาจากควอไทล์ที่ได้รับเงินสนับสนุนสูงกว่า

๔.๔ บัญชีรายชื่อวารสารวิชาการระดับชาติ/นานาชาติที่ปรากฏในประกาศของ กพอ. สามารถดูได้ที่ <http://research.tu.ac.th>

๔.๕ บทความที่ได้รับการนำเสนอในการประชุมวิชาการ หมายถึง บทความฉบับเต็ม (Full paper) ที่ไม่ใช่บทคัดย่อ โดยเป็นบทความที่ได้รับการคัดเลือกตีพิมพ์รวมเล่มในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings)

๔.๖ วิทยานิพนธ์ หมายถึง สารนิพนธ์ และศิลปนิพนธ์ด้วย

๕. การขอรับทุน

๕.๑ นักศึกษาผู้มีคุณสมบัติตามประกาศ สามารถรับแบบฟอร์มสมัครขอรับทุนได้ที่คณะ/หน่วยงานที่นักศึกษาสังกัดได้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ กองบริหารการวิจัย www.research.tu.ac.th

วารสารทางวิชาการ มธ.

- วารสารวิชาการในความรับผิดชอบของกองบริหารการวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ขั้นตอนการดำเนินงานจัดทำวารสารทางวิชาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



วารสารทางวิชาการ มธ.

วารสารธรรมศาสตร์



วารสารธรรมศาสตร์ เป็นวารสารทางวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่บทความภาษาไทย มีวัตถุประสงค์เพื่อขยายความรู้ทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ และมุ่งสู่การทำความเข้าใจสังคมและวัฒนธรรม โดยเปิดรับบทความที่มีลักษณะเฉพาะในทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ รวมถึงมนุษยศึกษาที่ใช้ความรู้ ในเชิงสหวิทยาการและพหุสาขาวิชาในการวิเคราะห์ อาทิ ประชากรศาสตร์ สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา สิ่งแวดล้อม ศิลปกรรมศาสตร์ สื่อสารมวลชน สถาปัตยกรรม เพศวิถี และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กำหนดออกและพิมพ์เผยแพร่ปีละ 3 ฉบับ คือ ฉบับที่ 1 มกราคม-เมษายน ฉบับที่ 2 พฤษภาคม-สิงหาคม และฉบับที่ 3 กันยายน-ธันวาคม

วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นวารสารทางวิชาการรับตีพิมพ์บทความวิจัยและบทความวิชาการภาษาไทยในสายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4 สาขา ดังนี้

1. วิทยาศาสตร์กายภาพ (Physical Science) ได้แก่ เคมี ฟิสิกส์ คณิตศาสตร์ สถิติ เป็นต้น
2. วิทยาศาสตร์ชีวภาพ (Biological Science) ได้แก่ ชีววิทยา สัตววิทยา พฤกษศาสตร์ พันธุศาสตร์ เกษตรศาสตร์ เทคโนโลยีชีวภาพ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น
3. วิทยาศาสตร์การแพทย์ (Medical Science) ได้แก่ แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์ เทคนิคการแพทย์ กายภาพบำบัด พยาบาลศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ วิทยาศาสตร์การกีฬา เป็นต้น
4. วิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (Engineering and Architecture) ได้แก่ วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ การผังเมือง สถาปัตยกรรมศาสตร์ เป็นต้น

โดยกำหนดออกและพิมพ์เผยแพร่ปีละ 4 ฉบับ คือ ฉบับที่ 1 มกราคม – มีนาคม ฉบับที่ 2 เมษายน – มิถุนายน ฉบับที่ 3 กรกฎาคม – กันยายน และฉบับที่ 4 ตุลาคม – ธันวาคม

Thammasat Review



The Thammasat Review is a peer-reviewed journal devoted to social sciences and humanities. The purpose of this journal is to provide a forum for academics to present their viewpoints and findings of their research in those fields including politics, economics, law, sociology, anthropology, mass communication, fine and applied arts, etc. The journal is published two volumes per annum (June and December) with support from Thammasat University, however the opinions ex-pressed are those of the authors.

Thammasat International Journal of Science and Technology (TIJSAT)

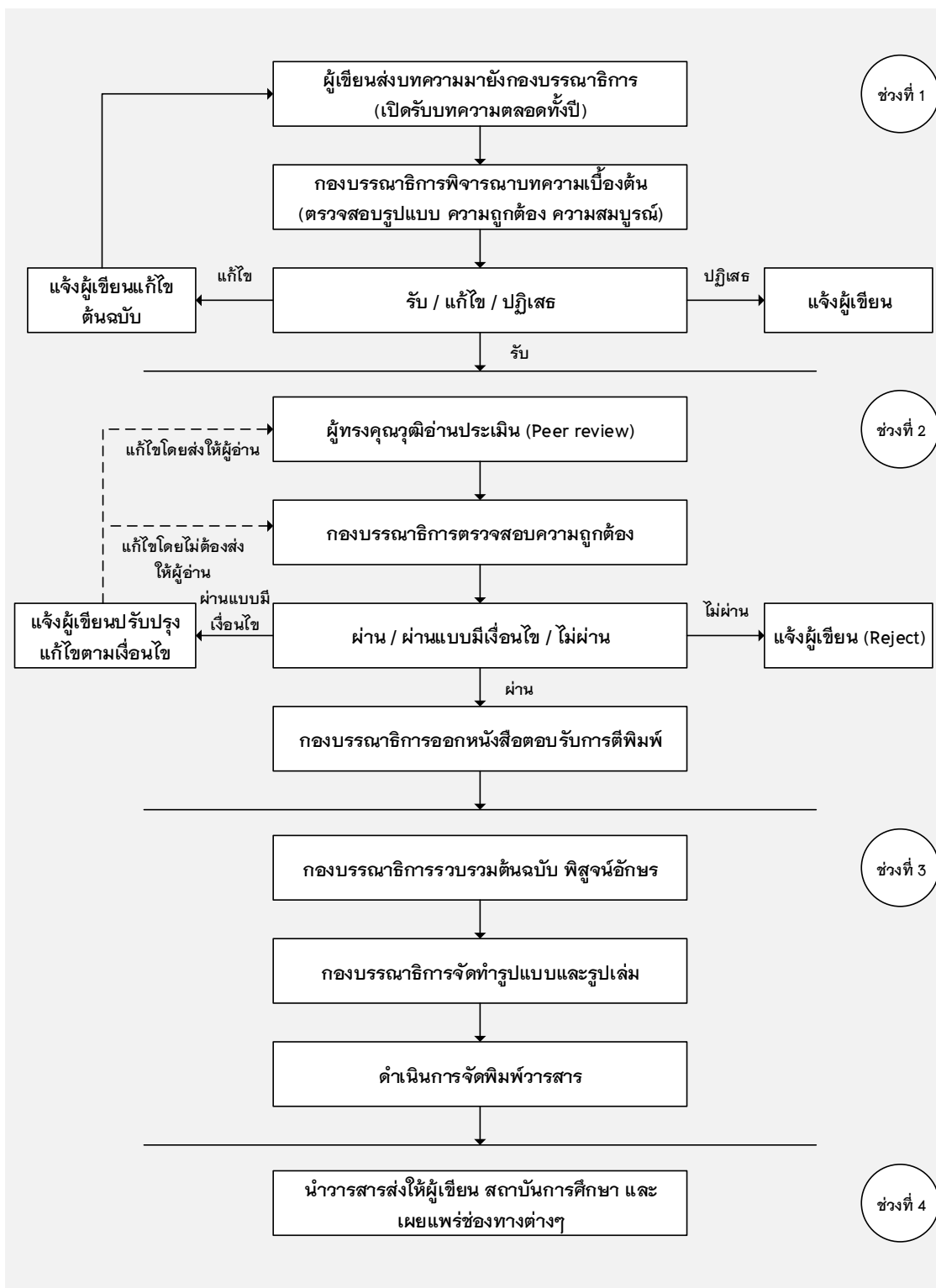


The Thammasat International Journal of Science and Technology (TIJSAT) contains re-search reports, articles concerning development work and research activities. The objectives are to publicize and promote the research contributions and innovative works in the fields associated with science and technology. Areas covered include

1. Physical sciences such as chemistry, physics, mathematics, statistics.
2. Biological sciences such as biology, zoology, botany, genetics, agriculture.
3. Medical sciences such as medicine, dentistry, veterinary, pharmacy, physiotherapy, nursing, public health.
4. Engineering and architecture such as electrical engineering, civil engineering, environmental engineering, computer engineering, architecture.

The journal publishes 4 issues per year No.1 January–March, No.2 April–June, No.3 July–September and No.4 October – December.

ขั้นตอนการจัดทำวารสารทางวิชาการ มธ.



ภาคผนวก ก.

- จรรยาบรรณนักวิจัย
- จรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์



จรรยาบรรณนักวิจัยและแนวทางปฏิบัติ

จรรยาบรรณนักวิจัย ความเป็นมา

ปัจจุบันนี้ผลการวิจัยมีความสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมเป็นอย่างยิ่ง หากงานวิจัยที่ปรากฏสู่สาธารณชน มีความเที่ยงตรง นำเสนอสิ่งที่ เป็นความจริงสะท้อนให้เห็นสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างแท้จริง ก็จะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาได้ตรงจุดและมีประสิทธิภาพ การที่จะให้ได้มาซึ่งงานวิจัยที่ดีมีคุณภาพ จำเป็นต้องมีส่วนประกอบสำคัญหลายประการ นอกจากการดำเนินตามระเบียบวิธีการวิจัยอย่างมีคุณภาพแล้ว คุณธรรมหรือจรรยาบรรณของนักวิจัยเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งประการหนึ่ง

นิยาม นักวิจัย หมายถึง ผู้ที่ดำเนินการค้นคว้าหาความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อตอบประเด็นที่สงสัย โดยมีระเบียบวิธีอันเป็นที่ยอมรับในแต่ละศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งครอบคลุมทั้งแนวคิด มโนทัศน์และวิธีการที่ใช้ในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล

จรรยาบรรณ หมายถึง หลักความประพฤติอันเหมาะสม แสดงถึงคุณธรรมและ จริยธรรมในการประกอบอาชีพที่กลุ่มบุคคลแต่ละสาขาวิชาชีพประมวลขึ้นไว้เป็นหลัก เพื่อให้สมาชิกในสาขาวิชาชีพนั้นๆ ยึดถือปฏิบัติ เพื่อรักษาชื่อเสียงและส่งเสริมเกียรติคุณของสาขาวิชาชีพของตน

จรรยาบรรณนักวิจัย หมายถึง หลักเกณฑ์ควรประพฤติปฏิบัติของนักวิจัยทั่วไป เพื่อให้การดำเนินงานวิจัยตั้งอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักวิชาการที่เหมาะสม ตลอดจนประกันมาตรฐานของการศึกษาค้นคว้าให้เป็นไปอย่างสมศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของนักวิจัย

จรรยาบรรณนักวิจัย : แนวทางปฏิบัติ

ข้อ 1. นักวิจัยต้องซื่อสัตย์และมีคุณธรรมในทางวิชาการและการจัดการ นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน ไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวิจัย ต้องซื่อตรงต่อการแสวงหาทุนวิจัยและมีความเป็นธรรมเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ได้จากการวิจัย

แนวทางปฏิบัติ

1.1 นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น

นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ในทุกขั้นตอนของกระบวนการวิจัย ตั้งแต่การเลือกเรื่องที่จะทำวิจัย การเลือกผู้เข้าร่วมทำวิจัย การดำเนินการวิจัย ตลอดจนการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ นักวิจัยต้องให้เกียรติผู้อื่น โดยการอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลและความคิดเห็นที่น่ามาใช้ในการวิจัย

1.2 นักวิจัยต้องซื่อตรงต่อการแสวงหาทุนวิจัย

นักวิจัยต้องเสนอข้อมูลและแนวคิดอย่างเปิดเผยและตรงมาในการเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน นักวิจัยต้องเสนอโครงการวิจัยด้วยความซื่อสัตย์โดยไม่ขอทุน ซ้ำซ้อน

1.3 นักวิจัยต้องมีความเป็นธรรมเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ได้จากการวิจัย นักวิจัยต้องจัดสรรสัดส่วนของผลงานวิจัยแก่ผู้ร่วมวิจัยอย่างยุติธรรม นักวิจัยต้องเสนอผลงานอย่างตรงไปตรงมา โดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาอ้างว่าเป็นของตน

ข้อ 2. นักวิจัยต้องตระหนักถึงพันธกรณีในการทำวิจัย ตามข้อตกลงที่ทำไว้กับหน่วยงานที่สนับสนุนการวิจัยและต่อหน่วยงานที่ตนสังกัด

นักวิจัยต้องปฏิบัติตามพันธกรณีและข้อตกลงการวิจัยที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายยอมรับ ร่วมกันอุทิศเวลาทำงานวิจัยให้ได้ผลดีที่สุดและเป็นไปตามกำหนดเวลา มีความรับผิดชอบไม่ละทิ้งงานระหว่างดำเนินการ

แนวทางปฏิบัติ

2.1 นักวิจัยต้องตระหนักถึงพันธกรณีในการทำวิจัย นักวิจัยต้องศึกษาเงื่อนไข และกฎเกณฑ์ของเจ้าของทุนอย่างละเอียดรอบคอบ เพื่อป้องกันความขัดแย้งที่จะเกิดขึ้นในภายหลัง นักวิจัยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ระเบียบและกฎเกณฑ์ตามข้อตกลงอย่างครบถ้วน

2.2 นักวิจัยต้องอุทิศเวลาทำงานวิจัย นักวิจัยต้องทุ่มเทความรู้ ความสามารถและเวลาให้กับการทำงานวิจัย เพื่อให้ได้มาซึ่งผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและเป็นประโยชน์

2.3 นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบในการทำวิจัย นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบ ไม่ละทิ้งงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และส่งงานตามกำหนดเวลา ไม่ทำผิดสัญญาข้อตกลงจนก่อให้เกิดความเสียหาย นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบในการจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อให้ผลอันเกิดจากการวิจัยได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

ข้อ 3. นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัย นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัยอย่างเพียงพอและมีความรู้ความชำนาญหรือมีประสบการณ์ เกี่ยวเนื่องกับเรื่องที่ทำวิจัย เพื่อนำไปสู่งานวิจัยที่มีคุณภาพ และเพื่อป้องกันปัญหาการวิเคราะห์ การตีความ หรือการสรุปที่ผิดพลาด อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่องานวิจัย

แนวทางปฏิบัติ

3.1 นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ ความชำนาญหรือประสบการณ์เกี่ยวกับเรื่องที่ทำวิจัยอย่างเพียงพอเพื่อนำไปสู่งานวิจัยที่มีคุณภาพ

3.2 นักวิจัยต้องรักษามาตรฐานและคุณภาพของงานวิจัยในสาขาวิชาการนั้นๆ เพื่อป้องกันความเสียหายต่อวงการวิชาการ

ข้อ 4. นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัย ไม่ว่าจะเป็นสิ่งที่มีชีวิตหรือไม่มีชีวิต นักวิจัยต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเที่ยงตรงในการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคน สัตว์ พืช ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม มีจิตสำนึกและมีปณิธานที่จะอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม

แนวทางปฏิบัติ

- 4.1 การใช้คนหรือสัตว์เป็นตัวอย่างทดลอง ต้องทำในกรณีที่ไม่มีทางเลือกอื่นเท่านั้น
- 4.2 นักวิจัยต้องดำเนินการวิจัยโดยมีจิตสำนึกที่จะไม่ก่อความเสียหายต่อคน สัตว์ พืช ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม
- 4.3 นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อผลที่จะเกิดแก่ตนเอง กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา และสังคม

ข้อ 5. นักวิจัยต้องเคารพศักดิ์ศรี และสิทธิของมนุษย์ที่ใช้เป็นตัวอย่างในการวิจัย นักวิจัยต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลย และขาดความเคารพในศักดิ์ศรีของเพื่อนมนุษย์ต้องถือเป็นภาระหน้าที่ที่จะอธิบาย จุดมุ่งหมายของการวิจัยแก่บุคคลที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง โดยไม่หลอกลวงหรือบีบบังคับ และไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล

แนวทางปฏิบัติ

- 5.1 นักวิจัยต้องมีความเคารพในสิทธิของมนุษย์ที่ใช้ในการทดลองโดยต้องได้รับความยินยอมก่อนทำการวิจัย
- 5.2 นักวิจัยต้องปฏิบัติต่อมนุษย์และสัตว์ที่ใช้ในการทดลองด้วยความเมตตา ไม่คำนึงถึงแต่ผลประโยชน์ทางวิชาการจนเกิดความเสียหายที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง
- 5.3 นักวิจัยต้องดูแลปกป้องสิทธิประโยชน์และรักษาความลับของกลุ่ม ตัวอย่างที่ใช้ในการทดลอง

ข้อ 6. นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด โดยปราศจากอคติในทุกขั้นตอนของการทำวิจัย นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด ต้องตระหนักว่า อคติส่วนตนหรือความลำเอียงทางวิชาการ อาจส่งผลให้มีการบิดเบือนข้อมูลและข้อค้นพบทางวิชาการ อันเป็นเหตุให้เกิดผลเสียหายต่องานวิจัย

แนวทางปฏิบัติ

- 6.1 นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด ไม่ทำงานวิจัยด้วยความเกรงใจ
- 6.2 นักวิจัยต้องปฏิบัติงานวิจัยโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์และไม่มีอคติมาเกี่ยวข้อง
- 6.3 นักวิจัยต้องเสนอผลงานวิจัยตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการวิจัย โดยหวังประโยชน์ส่วนตน หรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น

ข้อ 7. นักวิจัยพึงนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบ นักวิจัยพึงเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อประโยชน์ทางวิชาการและสังคมไม่ขยายผลข้อค้นพบจนเกินความเป็นจริง และไม่ใช้ผลงานวิจัยไปในทางมิชอบ

แนวทางปฏิบัติ

- 7.1 นักวิจัยพึงมีความรับผิดชอบและรอบคอบในการเผยแพร่ผลงานวิจัย
- 7.2 นักวิจัยพึงเผยแพร่ผลงานวิจัยโดยคำนึงถึงประโยชน์ทางวิชาการ และสังคม ไม่เผยแพร่ผลงานวิจัยเกินความเป็นจริง โดยเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนเป็นที่ตั้ง

7.3 นักวิจัยพึงเสนอผลงานวิจัยตามความเป็นจริง ไม่ขยายผลข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบ ยืนยันในทางวิชาการ

ข้อ 8. นักวิจัยพึงเคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น นักวิจัยพึงมีใจกว้าง พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลและขั้นตอนการวิจัยยอมรับฟังความคิดเห็นและเหตุผลทางวิชาการของผู้อื่น และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขงานวิจัยของตนให้ถูกต้อง

แนวทางปฏิบัติ

8.1 นักวิจัยพึงมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ยินดีแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสร้างความเข้าใจในงานวิจัยกับเพื่อนร่วมงานและนักวิชาการอื่นๆ

8.2 นักวิจัยพึงยอมรับฟัง แก้ไขการทำวิจัยและการเสนอผลงานวิจัยตามข้อเสนอแนะที่ดี เพื่อสร้างความรู้ที่ถูกต้องและสามารถนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้

ข้อ 9. นักวิจัยพึงมีความรับผิดชอบต่อสังคมทุกระดับ นักวิจัยพึงมีจิตสำนึกที่จะอุทิศกำลังสติปัญญาในการทำวิจัย เพื่อความก้าวหน้าทาง วิชาการเพื่อความเจริญและประโยชน์สุขของสังคมและมวลมนุษยชาติ

แนวทางปฏิบัติ

9.1 นักวิจัยพึงไต่ตรองหาหัวข้อการวิจัยด้วยความรอบคอบและทำการวิจัยด้วยจิตสำนึกที่จะอุทิศกำลังปัญญาของตน เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ เพื่อความเจริญของสถาบันและประโยชน์สุขต่อสังคม

9.2 นักวิจัยพึงรับผิดชอบต่อในการสร้างสรรค์ผลงานวิชาการเพื่อความเจริญของสังคม ไม่ทำการวิจัยที่ขัดกับกฎหมาย ความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน

9.3 นักวิจัยพึงพัฒนาบทบาทของตนให้เกิดประโยชน์ยิ่งขึ้น และอุทิศเวลา น้ำใจ กระทำ การส่งเสริมพัฒนาความรู้ จิตใจ พฤติกรรมของนักวิจัยรุ่นใหม่ให้มีส่วนสร้างสรรค์ความรู้แก่สังคมสืบไป

จรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติ

บทนำ

นับแต่อดีตกาลจนถึงปัจจุบัน สัตว์หลากหลายชนิดจำนวนหลายสิบล้านตัวได้ถูกนำมาใช้ในงานวิจัย งานทดสอบ และงานสอนด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของมนุษย์และสัตว์ ความจำเป็นที่ต้องใช้สัตว์เพื่อการนี้ยังมีอยู่ต่อไป เนื่องจากในหลายๆกรณียังไม่มีวิธีการอื่นใดที่จะนำมาใช้ทดแทนได้ดีกว่าหรือดีเท่า

อย่างไรก็ตาม ตลอดเวลาที่ผ่านมา ผู้ใช้สัตว์จำนวนไม่น้อยละเลยคุณธรรมที่พึงมีต่อสัตว์ ไม่คำนึงถึงชีวิตสัตว์ที่จะต้องสูญเสียไปในการทดลองแต่ละครั้ง ไม่คำนึงว่าวิธีการที่นำมาใช้จะทำให้เกิดความทรมานและสร้างความเจ็บปวดแก่สัตว์หรือไม่ ไม่คำนึงถึงความกดดันที่สัตว์ได้รับเนื่องจากถูกกักขังสูญเสียอิสรภาพ และไม่คำนึงถึงการสูญเสียพันธุ์ของสัตว์ป่าที่ถูกนำออกจากป่ามาใช้โดยไม่มีการเพาะขยายพันธุ์เพิ่ม ด้วยเหตุนี้ กลุ่มพิทักษ์สิทธิของสัตว์ กลุ่มต่อต้านการทรมานสัตว์ และกลุ่มอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่า จึงต่อต้านในรูปแบบต่างๆ บางครั้งมีการทำลายทรัพย์สิน บางครั้งรุนแรงถึงกับเสียชีวิต กลุ่มผู้ใช้สัตว์และผู้รักษากฎหมาย จึงกำหนดมาตรการต่างๆ ขึ้นใช้เป็นแนวทางปฏิบัติรวมทั้งออกกฎหมายบังคับใช้ เช่น ประเทศอังกฤษเป็นประเทศแรกที่ออกกฎหมายเกี่ยวกับการทารุณกรรมสัตว์ขึ้น เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๑๙ และปรับปรุงให้รัดกุมยิ่งขึ้น เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๒๙ จนเป็นที่ทราบกันดีว่าประเทศอังกฤษเป็นประเทศที่มีการควบคุมใช้สัตว์ในงานวิจัยที่เข้มงวดที่สุด

องค์กรระหว่างประเทศคือ สภาองค์การระหว่างประเทศว่าด้วยวิทยาศาสตร์การแพทย์ (Council for International Organization of medical Science หรือ CIOMS) ได้จัดให้มีการประชุมระหว่างผู้ใช้สัตว์ทดลองและกลุ่มผู้คัดค้านจากทั่วโลก ที่นครเจนีวา ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ เมื่อ พ.ศ. ๒๕๒๘ และได้จัดทำข้อสรุปเป็นแนวทางการปฏิบัติในการใช้สัตว์เพื่อการวิจัยด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ (International Guiding Principles for Biomedical Research Involving Animals) ซึ่งหลายประเทศ เช่น สหรัฐอเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย ได้นำมาใช้เป็นแนวทาง ในการกำหนดจรรยาบรรณควบคุมการใช้สัตว์ทดลองในประเทศของตนอย่างได้ผล จรรยาบรรณดังกล่าวได้นำไปสู่มาตรฐานต่าง ๆ เช่น การพัฒนาพันธุ์กรรมของสัตว์ ขึ้นอย่างหลากหลาย และนำไปสู่การใช้พันธุ์วิศวกรรมในการผลิตสัตว์ เพื่อแก้ไขปัญหาโรคต่าง ๆ ที่ยังไม่มีสัตว์เป็นตัวแทน นอกจากนี้ จรรยาบรรณนี้ยังได้นำไปสู่การเลี้ยงสัตว์อย่างเป็นระบบ และได้พัฒนาเทคนิคในการปฏิบัติต่อสัตว์แต่ละชนิด โดยเฉพาะเพื่อลดความทรมานของสัตว์ลง ขณะเดียวกันก็มีความพยายามที่จะนำวิธีการทางด้านคณิตศาสตร์ ด้านคอมพิวเตอร์ และ In vitro biological system มาใช้แทนการใช้สัตว์ เพื่อลดจำนวนการใช้สัตว์ลง แต่วิธีการเหล่านี้ได้ผลเฉพาะบางกรณีเท่านั้น ยังไม่สามารถใช้ทดแทนได้ทุกกรณี

นักวิชาการที่ใช้สัตว์ในการทดลองต่างตระหนักดีว่า พันธกรรมของสัตว์ สภาพแวดล้อมในการเลี้ยงดู และเทคนิคที่ใช้ปฏิบัติต่อสัตว์ เป็นตัวแปรที่สำคัญต่อผลการทดลอง คณะกรรมการนานาชาติว่าด้วยวิทยาศาสตร์ สัตว์ทดลอง (International Committee on Laboratory Animal Science, ICLAS) ได้แนะนำให้นักวิจัย รายงาน ปัจจัยทั้งสามอย่างละเอียดในการรายงานผลการวิจัย และได้เรียกร้องให้วารสารที่ตีพิมพ์ผลงานวิจัยทางวิชาการ ตีพิมพ์เฉพาะผลงานที่เสนอรายละเอียดอย่างสมบูรณ์ในการใช้สัตว์เท่านั้น รวมทั้งเสนอให้แหล่งทุนอุดหนุน การวิจัยยกเลิกการให้ทุนในกรณีที่ผู้ได้รับทุนวิจัยปฏิบัติผิดแผนงานการใช้สัตว์ที่ได้เสนอไว้ ซึ่งข้อเสนอแนะ ดังกล่าวได้รับการสนับสนุนทั้งจากวารสารและแหล่งทุนอุดหนุนการวิจัยเป็นอย่างดี

ในปัจจุบัน วิทยาการด้านวิทยาศาสตร์ของประเทศไทยก้าวหน้าไปอย่างไม่หยุดยั้ง มีผู้ใช้สัตว์ในงานวิจัย งานทดสอบ งานสอน และงานผลิตชีววัตถุ เป็นจำนวนมากเช่นเดียวกับในต่างประเทศ ดังนั้นเพื่อให้การ ดำเนินงานดังกล่าวของประเทศไทย มีมาตรฐานในระดับสากล สภาวิจัยแห่งชาติ จึงเห็นควรกำหนด "จรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์" ขึ้น เพื่อให้ให้นักวิจัยและนักวิชาการได้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ในการใช้สัตว์อย่างถูกต้อง เหมาะสม และเป็นผลดีต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของมนุษย์และสัตว์ อย่างแท้จริง ต่อไป

นิยาม

- “จรรยาบรรณ” หมายถึง หลักความประพฤติอันเหมาะสม แสดงถึงคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบอาชีพ ที่กลุ่มบุคคล แต่ละสาขาวิชาชีพประมวลขึ้นไว้เป็นหลัก เพื่อให้สมาชิกในสาขาวิชาชีพ นั้น ๆ ยึดถือปฏิบัติ เพื่อรักษาชื่อเสียง และส่งเสริมเกียรติคุณ ของสาขาวิชาชีพของตน
- “สัตว์” หมายถึง สัตว์ที่มีกระดูกสันหลังทุกชนิด รวมถึง สัตว์ทดลอง สัตว์ป่า
- “สัตว์ทดลอง” หมายถึง สัตว์ที่ถูกนำมาเพาะเลี้ยงในที่กักขัง สามารถสืบสายพันธุ์ได้ซึ่งมนุษย์นำมาใช้เพื่อ ประโยชน์ ในเชิง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทุกสาขา
- “สัตว์ป่า” หมายถึง สัตว์ทุกชนิดที่เกิดหรือดำรงชีวิตอยู่ในป่าตามธรรมชาติ
- “ผู้ใช้สัตว์” หมายถึง ผู้ใช้สัตว์ในงานวิจัย งานทดสอบ งานสอน และงานผลิตชีววัตถุ ในเชิงวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีทุกสาขา
- “องค์กร” หมายถึง สถาบันการศึกษาทุกระดับ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชน และ องค์กรต่าง ๆ
- “จรรยาบรรณการใช้สัตว์” หมายถึงหลักเกณฑ์ที่ผู้ใช้สัตว์และผู้เลี้ยงสัตว์เพื่องานวิจัย งานทดสอบ งานผลิตชีววัตถุ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์” และงานสอน ในเชิงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทุกสาขา ยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้ การดำเนินงานตั้งอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรม คุณธรรม มนุษยธรรม และหลักวิชาการ ที่เหมาะสม ตลอดจนเป็นมาตรฐานการดำเนินงานที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วกัน

จรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

๑. ผู้ใช้สัตว์ต้องตระหนักถึงคุณค่าของชีวิตสัตว์

ผู้ใช้สัตว์ต้องใช้สัตว์เฉพาะกรณีที่ได้พิจารณาอย่างถี่ถ้วนแล้วว่าเป็นประโยชน์และจำเป็นสูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของมนุษย์และสัตว์และ/หรือความก้าวหน้าทางวิชาการ และได้พิจารณาอย่างถี่ถ้วนแล้วว่าไม่มีวิธีการอื่นที่เหมาะสมเท่าหรือเหมาะสมกว่า

๒. ผู้ใช้สัตว์ต้องตระหนักถึงความแม่นยำของผลงานโดยใช้สัตว์จำนวนน้อยที่สุด

ผู้ใช้สัตว์จะต้องคำนึงถึงคุณสมบัติทางพันธุกรรมและคุณสมบัติทางสุขภาพของสัตว์ที่จะนำมาใช้ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการใช้สัตว์ เพื่อให้มีการใช้สัตว์จำนวนที่น้อยที่สุด และได้รับผลงานที่ถูกต้องแม่นยำมากที่สุด

๓. การใช้สัตว์ป่าต้องไม่ขัดต่อกฎหมายและนโยบายการอนุรักษ์สัตว์ป่า

การนำสัตว์ป่ามาใช้ ควรกระทำเฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นต่อการศึกษาวิจัย โดยไม่สามารถใช้สัตว์ประเภทอื่นทดแทนได้ และการใช้สัตว์ป่านั้น จะต้องไม่ขัดต่อกฎหมายและนโยบายการอนุรักษ์สัตว์ป่า

๔. ผู้ใช้สัตว์ต้องตระหนักว่าสัตว์เป็นสิ่งมีชีวิตเช่นเดียวกับมนุษย์

ผู้ใช้สัตว์ต้องตระหนักว่า สัตว์มีความรู้สึกเจ็บปวดและมีความรู้สึกตอบสนองต่อสภาพแวดล้อมเช่นเดียวกับมนุษย์ จึงต้องปฏิบัติต่อสัตว์ด้วยความระมัดระวังทุกขั้นตอนนับตั้งแต่การขนส่ง การใช้วัสดุอุปกรณ์ในการเลี้ยงสัตว์ การจัดการสภาพแวดล้อมของสถานที่เลี้ยง เทคนิคในการเลี้ยง และการปฏิบัติต่อสัตว์ โดยไม่ให้สัตว์ได้รับความเจ็บปวด ความเครียด หรือความทุกข์ทรมาน

๕. ผู้ใช้สัตว์ต้องบันทึกข้อมูลการปฏิบัติต่อสัตว์ไว้เป็นหลักฐานอย่างครบถ้วน

ผู้ใช้สัตว์ต้องปฏิบัติต่อสัตว์ตรงตามวิธีการที่เสนอไว้ในโครงการ และต้องจดบันทึกไว้เป็นหลักฐานอย่างละเอียด ครบถ้วน พร้อมทั้งจะเปิดเผยหรือชี้แจงได้ทุกโอกาส

จรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์และแนวทางปฏิบัติ

๑. ผู้ใช้สัตว์ต้องตระหนักถึงคุณค่าของชีวิตสัตว์	<u>แนวทางปฏิบัติ</u>
ผู้ใช้สัตว์ต้องใช้สัตว์เฉพาะกรณีที่ได้พิจารณาอย่างถี่ถ้วนแล้วว่าเป็นประโยชน์และจำเป็นสูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของมนุษย์และสัตว์และ/หรือความก้าวหน้าทางวิชาการ และได้พิจารณาอย่างถี่ถ้วนแล้วว่าไม่มีวิธีการอื่นที่เหมาะสมเท่าหรือเหมาะสมกว่า	๑.๑ ผู้ใช้สัตว์ควรใช้สัตว์เฉพาะในกรณีที่จำเป็นสูงสุด หลีกเลี่ยงไม่ได้หรือไม่มีวิธีการอื่นที่เหมาะสมเท่านั้น ไม่ใช้สัตว์อย่างพร่ำเพรื่อ ทั้งนี้ผู้ใช้สัตว์ต้องยอมรับและตระหนักถึงคุณค่าของชีวิตสัตว์และศีลธรรมตามหลักศาสนา ๑.๒ ก่อนการใช้สัตว์ ผู้ใช้สัตว์ต้องศึกษาข้อมูล หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานนั้นอย่างถี่ถ้วน และนำข้อมูลที่มีอยู่แล้วมาพิจารณาประกอบการศึกษา ทดลอง เพื่อให้การใช้สัตว์มีประสิทธิภาพสูงสุด
๑.๓ ก่อนการใช้สัตว์ ผู้ใช้สัตว์ต้องนำเสนอโครงการที่แสดงถึงแผนงานและขั้นตอนการใช้ พร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่จะมีต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของมนุษย์หรือสัตว์และ/หรือความก้าวหน้าทางวิชาการและข้อมูล หลักฐาน หรือเหตุผลที่แสดงว่า ไม่มีวิธีการอื่นที่เหมาะสมที่จะนำมาใช้ทดแทนได้ในสภาวะการณ์ขณะนั้น	
๑.๔ เมื่อสิ้นสุดการใช้สัตว์ผู้ใช้สัตว์ต้องดำเนินการให้สัตว์ตายอย่างสงบ กรณีที่จำเป็นต้องให้สัตว์นั้นมีชีวิตอยู่ต่อไป ผู้ใช้สัตว์ต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นและระบุวิธีการเลี้ยงสัตว์ให้ชัดเจนไว้ในโครงการที่นำเสนอต่อคณะกรรมการของสถาบันทุกครั้งก่อนที่จะดำเนินโครงการและต้องรับผิดชอบ เลี้ยงดูแลสัตว์นั้นเองโดยไม่ใช้สถานที่หรือทรัพยากรสินขององค์การโดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องไม่ปล่อยสัตว์กลับคืนสู่ธรรมชาติ	

๒. ผู้ใช้สัตว์ต้องตระหนักถึง แนวทางปฏิบัติ
- ความแม่นยำของผลงานโดยใช้สัตว์จำนวนน้อยที่สุด
- ๒.๑ ผู้ใช้สัตว์ ควรศึกษาและพิจารณาข้อมูลด้านพันธุกรรมและระบบการเลี้ยงสัตว์ให้ตรงกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการวิจัยและการใช้สัตว์
- ๒.๒ ผู้ใช้สัตว์ ควรเลือกใช้ชนิดและสายพันธุ์ของสัตว์ที่มีคุณสมบัติทางพันธุกรรมตรงกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของงานวิจัย และใช้สัตว์จำนวนน้อยที่สุด ที่จะให้ผลงานถูกต้อง แม่นยำ และเป็นที่ยอมรับ โดยการใช้วิธีการทางสถิติคำนวณหาจำนวนตัวอย่างที่เหมาะสม
- ผู้ใช้สัตว์จะต้องคำนึงถึงคุณสมบัติทางพันธุกรรมและคุณสมบัติทางสุขภาพของสัตว์ที่จะนำมาใช้ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการใช้สัตว์ เพื่อให้มีการใช้สัตว์จำนวนที่น้อยที่สุด และได้รับผลงานที่ถูกต้องแม่นยำมากที่สุด
- ๒.๓ ผู้ใช้สัตว์ ควรเลือกใช้สัตว์จากแหล่งเพาะขยายพันธุ์ที่มีประวัติการสืบสายพันธุ์ และมีคุณสมบัติทางพันธุกรรมคงที่ มีข้อมูลทางด้านพันธุกรรมและระบบการเลี้ยง และพร้อมที่จะให้บริการได้ทุกรูปแบบของชนิด สายพันธุ์ เพศ อายุ น้ำหนัก และจำนวนสัตว์ ตามความต้องการของผู้ใช้สัตว์อย่างต่อเนื่อง
- ๒.๔ ผู้ใช้สัตว์ ควรเลือกใช้สัตว์จากแหล่งที่มีการเลี้ยงด้วยระบบใดระบบหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- ๒.๔.๑ Strict Hygienic Conventional
 - ๒.๔.๒ Specified Pathogen Free
 - ๒.๔.๓ Germ Free
- ๒.๕ ผู้ใช้สัตว์ ควรนำสัตว์ที่ไม่มีประวัติการสืบสายพันธุ์มาใช้เฉพาะในกรณีที่จำเป็นซึ่งตรงกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของการศึกษาวิจัยเท่านั้น
- ๒.๖ ผู้ใช้สัตว์ ควรเลือกใช้วิธีการศึกษาวิจัย วิธีการเลี้ยงสัตว์ วิธีการปฏิบัติต่อสัตว์ การวางแผนการวิจัย และการวิเคราะห์ผลการวิจัยที่ถูกต้องทั้งทางเทคนิคและสถิติ

๓. การใช้สัตว์ป่าต้องไม่ขัดต่อ	แนวทางปฏิบัติ
กฎหมายและนโยบายการ	
อนุรักษ์สัตว์ป่า	๓.๑ ผู้ใช้สัตว์ ควรใช้สัตว์ป่าเฉพาะกรณี
	ที่จำเป็นอย่างยิ่งต่อการวิจัยที่ไม่มีวิธีการ
การนำสัตว์ป่ามาใช้ ควร	อื่นหรือใช้สัตว์อื่นทดแทนได้
กระทำเฉพาะกรณีที่มีความ	
จำเป็นต่อการศึกษาวิจัย โดยไม่	๓.๒ ผู้ใช้สัตว์ป่าในการศึกษาวิจัยจะต้อง
สามารถใช้สัตว์ประเภทอื่น	ปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมายและ
ทดแทนได้ และการใช้สัตว์ป่านั้น	นโยบาย การอนุรักษ์สัตว์ป่าอย่าง
จะต้องไม่ขัดต่อกฎหมายและ	ครบถ้วนและเคร่งครัด
นโยบายการอนุรักษ์สัตว์ป่า	

๔. ผู้ใช้สัตว์ต้องตระหนักว่าสัตว์
เป็นสิ่งมีชีวิตเช่นเดียวกับมนุษย์

ผู้ใช้สัตว์ต้องตระหนักว่า สัตว์มี
ความรู้สึกเจ็บปวด และมี
ความรู้สึกตอบสนองต่อ
สภาพแวดล้อม เช่นเดียวกับ
มนุษย์ จึงต้องปฏิบัติต่อสัตว์ด้วย
ความระมัดระวังทุกขั้นตอน
นับตั้งแต่การขนส่ง การใช้วัสดุ
อุปกรณ์ในการเลี้ยงสัตว์ การ
จัดการสภาพแวดล้อมของสถานที่
เลี้ยง เทคนิคในการเลี้ยง และการ
ปฏิบัติต่อสัตว์ โดยไม่ให้สัตว์
ได้รับความเจ็บปวด ความเครียด
หรือความทุกข์ทรมาน

แนวทางปฏิบัติ

๔.๑ การขนส่งสัตว์ หน่วยงานที่มีการใช้สัตว์ทดลอง และหน่วยงาน
ที่เพาะเลี้ยงสัตว์ทดลอง ต้องร่วมกันจัดการให้ผู้รับผิดชอบดูแล
ให้การขนส่งสัตว์ทั้งทางบก ทางน้ำ หรือทางอากาศ มีผลกระทบ
ต่อสวัสดิภาพและสุขภาพของสัตว์น้อยที่สุด และให้สัตว์ได้รับ
ความปลอดภัยมากที่สุด (โดยให้มีระบบควบคุมอุณหภูมิ ระบบ
ระบายอากาศ ระบบป้องกันการติดเชื้อ ภาชนะบรรจุสัตว์ที่แข็งแรง
มั่นคงป้องกันสัตว์หลบหนีได้ และมีพื้นที่ให้สัตว์เคลื่อนไหวได้ตามที่
กำหนดไว้ในมาตรฐานสากล)

๔.๒ การจัดสภาพแวดล้อมของสถานที่เลี้ยงสัตว์ ต้องสามารถป้องกันการติดเชื้อ มีการควบคุมอุณหภูมิ
ความชื้น การระบายอากาศ แสง และเสียง ให้คงที่ และเหมาะสมกับความต้องการของสัตว์แต่ละชนิด ไม่สร้าง
ความเครียดให้แก่สัตว์

๔.๓ วัสดุอุปกรณ์เลี้ยงสัตว์

๔.๓.๑ กรงหรือคอกเลี้ยงสัตว์ ต้องแข็งแรงมั่นคงเพียงพอที่จะป้องกันสัตว์หลบหนีได้และถูกต้อง
ตามมาตรฐานสากลที่กำหนดไว้สำหรับชนิด ขนาด และจำนวนสัตว์ ไม่มีส่วนประกอบที่จะทำให้สัตว์
บาดเจ็บและต้องทำด้วยวัสดุที่คงทนต่อสารเคมี หรือความร้อนที่ใช้ในการป้องกันการติดเชื้อ

๔.๓.๒ วัสดุรองนอน ต้องเหมาะสมกับสัตว์แต่ละชนิด ไม่แหลมคม มีคุณสมบัติที่ซึมซับน้ำแล้วไม่เปื้อน
ยุ่ย และต้องปลอดจากสารพิษและเชื้อโรค

๔.๓.๓ สัตว์ต้องได้รับอาหารและน้ำที่สะอาดปราศจากเชื้อโรค สารพิษ และสารที่ก่อมะเร็ง ต้องได้รับ
อาหารและน้ำกินในปริมาณที่พอเพียงกับความต้องการตามระยะเวลา อาหารต้องมีส่วนประกอบของ
โปรตีน ไขมัน แป้ง วิตามิน แร่ธาตุและกาก อย่างครบถ้วน เหมาะสมกับความต้องการของสัตว์แต่ละ
ชนิด

๔.๔ การจัดการ

๔.๔.๑ หน่วยงานเลี้ยงสัตว์ ต้องเลี้ยงสัตว์ตามระบบการเลี้ยง แบบ Strict Hygienic Conventional หรือ Specified Pathogen Free หรือ Germ Free ระบบใดระบบหนึ่ง อย่างต่อเนื่อง และเข้มงวด กวดขันในการป้องกันการติดเชื้อ โดยดำเนินการตามระบบดังกล่าวข้างต้นอย่างเคร่งครัด

๔.๔.๒ หน่วยงานเลี้ยงสัตว์ ต้องมีสัตวแพทย์หรือนักวิชาการที่มีพื้นความรู้และประสบการณ์ ด้านสัตว์ทดลองและต้องมีพนักงานเลี้ยงสัตว์ที่ผ่านการอบรมการเลี้ยงสัตว์ทดลองที่ได้มาตรฐาน

๔.๔.๓ หน่วยงานเลี้ยงสัตว์ ต้องมีข้อมูล แหล่งที่มาของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเลี้ยงสัตว์ การป้องกัน สัตว์ติดเชื้อ การควบคุมตรวจสอบสภาพแวดล้อม และการช่วยให้สัตว์ตายอย่างสงบในกรณีที่เป็น เพื่อให้สามารถจัดหาวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวได้อย่างต่อเนื่องและถูกต้องตามความต้องการ พร้อมทั้งต้องมี วัสดุอุปกรณ์สำรอง และหน่วยซ่อมบำรุงที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้โดยต้องได้รับงบประมาณในการ ดำเนินการดังกล่าวอย่างเพียงพอและต่อเนื่อง

๔.๔.๔ หน่วยงานเลี้ยงสัตว์ ต้องจัดการกำจัดซากสัตว์และขยะปฏิกล ด้วยวิธีการที่เหมาะสมที่สามารถ กำจัดทำลายสารกัมมันตรังสี สารพิษ และเชื้อโรค ไม่ให้ตกค้าง หรือแพร่กระจายเป็นอันตราย ต่อสภาพแวดล้อม และสุขภาพ

๔.๕ เทคนิคในการปฏิบัติต่อสัตว์

๔.๕.๑ ผู้ใช้สัตว์ ต้องกำหนดแผนงานและวิธีการปฏิบัติต่อสัตว์อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับ มาตรฐานสากล ไว้ในโครงการอย่างชัดเจน

๔.๕.๒ ผู้ใช้สัตว์และพนักงานเลี้ยงสัตว์ ต้องปฏิบัติต่อสัตว์ด้วยความเมตตา ไม่ทำให้สัตว์ได้รับความ เจ็บปวด หรือเกิดความเครียด ในกรณีที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ต้องแสดงเหตุผลทางวิชาการที่ชัดเจน ว่าไม่มีทางเลือกอื่นแล้วและต้องระบุวิธีการบำบัดหรือลดความเครียดและความเจ็บปวดที่เกิดขึ้นไว้ใน โครงการที่เสนอต่อคณะกรรมการของสถาบันไว้ด้วย ทั้งนี้การใช้สัตว์ควรสิ้นสุดลงก่อนที่สัตว์จะได้รับ ความเจ็บปวดจนถึงตาย

๔.๕.๓ ผู้ใช้สัตว์ ต้องเรียนรู้เทคนิคพื้นฐานการปฏิบัติต่อสัตว์และมีความชำนาญพร้อมในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- ๑) การจัดและควบคุมสัตว์
- ๒) การทำเครื่องหมายบนตัวสัตว์
- ๓) การแยกเพศ
- ๔) การให้สารทางปาก ผิวหนัง กล้ามเนื้อ เส้นเลือด ฯลฯ
- ๕) การเก็บตัวอย่างเลือด อุจจาระ ปัสสาวะ ชันเนื้อ

- ๖) การทำให้สัตว์สลบ
- ๗) การทำให้สัตว์ตายอย่างสงบ
- ๘) การผ่าซากสัตว์

	แนวทางปฏิบัติ
๕. ผู้ใช้สัตว์ต้องบันทึกข้อมูล การปฏิบัติต่อสัตว์ไว้เป็น หลักฐานอย่างครบถ้วน	๕.๑ ผู้ใช้สัตว์ต้องดำเนินการตามวิธีการที่เสนอไว้ในโครงการอย่าง เคร่งครัด
ผู้ใช้สัตว์ต้องปฏิบัติต่อสัตว์ตรง ตามวิธีการที่เสนอไว้ใน โครงการ และต้องจดบันทึกไว้ เป็นหลักฐานอย่างละเอียด ครบถ้วน พร้อมทั้งจะเปิดเผย หรือชี้แจงได้ทุกโอกาส	๕.๒ ผู้ใช้สัตว์ต้องบันทึกหลักฐานแหล่งที่มาของสัตว์ วิธีการเลี้ยง ระบบการป้องกันการติดเชื้อ และสภาพแวดล้อมของสถานที่ เลี้ยงสัตว์อย่างต่อเนื่อง ๕.๓ ผู้ใช้สัตว์ต้องทำบันทึกทุกครั้งที่มีการปฏิบัติต่อสัตว์

การกำกับและดูแลให้ผู้ใช้สัตว์ปฏิบัติตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

๑. ระดับองค์การ

- ๑.๑ องค์การที่มีการใช้สัตว์ในงานวิจัย งานทดสอบ งานสอน และงานผลิต ชีววัตถุ ควรมีคณะกรรมการอย่างน้อยหนึ่งชุด เพื่อรับผิดชอบและจัดการในเรื่องการใช้สัตว์ให้เป็นไปตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์ฯ และแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้
- ๑.๒ คณะกรรมการควรประกอบด้วย กรรมการบริหารขององค์การ นักวิจัย และบุคคลภายนอกวงการหรือนอกองค์การ อย่างหลากหลาย
- ๑.๓ หน้าที่ของคณะกรรมการ มี ดังนี้
 - ๑.๓.๑ กำหนดรายละเอียด แนวทางปฏิบัติในการใช้และการเลี้ยงสัตว์เพื่องานวิจัย งานทดสอบ งานสอน และงานผลิตชีววัตถุ ให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณการใช้สัตว์ฯ
 - ๑.๓.๒ พิจารณาโครงการที่มีการใช้สัตว์ในงานวิจัย งานทดสอบ งานสอน และงานผลิตชีววัตถุที่มีผู้เสนอ ทั้งที่ต้องการจะดำเนินการภายในหรือนอกองค์การ โดยเฉพาะอย่างยิ่งโครงการที่ต้องการดำเนินการภายในองค์การ และนำเสนอต่อผู้บริหารองค์การ เฉพาะโครงการ

- ๑.๓.๓ ติดตามกำกับดูแลการใช้สัตว์ให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติต่อสัตว์โดยถูกต้องตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์ฯ
- ๑.๓.๔ จัดการให้หน่วยงานเลี้ยงสัตว์ดำเนินการอย่างมีมาตรฐานตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณการใช้สัตว์ฯ
- ๑.๓.๕ สนับสนุนและผลักดันให้หน่วยงานเลี้ยงสัตว์ได้รับงบประมาณเพียงพอในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณการใช้สัตว์ฯ
- ๑.๓.๖ จัดให้มีการสอน การอบรม การประชุมทางวิชาการ เพื่อให้และเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการใช้สัตว์แก่นักศึกษา อาจารย์ นักวิจัย นักวิทยาศาสตร์ที่ใช้สัตว์ และพนักงานเลี้ยงสัตว์ เพื่อให้สามารถดำเนินการตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์ฯได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒. ระดับชาติ

- ๒.๑ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ควรแต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่ง เพื่อกำกับดูแลส่งเสริมและสนับสนุน ให้การใช้สัตว์เพื่องานวิจัย งานสอน งานทดสอบ และงานผลิตชีววัตถุ ของทุกองค์การ เป็นไปตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์ฯ และแนวทางปฏิบัติ โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - ๒.๑.๑ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบข้อเท็จจริงภายในองค์การ กรณีที่มีการร้องเรียนจาก ประชาชน สื่อมวลชน วารสารที่ตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ และแหล่งให้ทุนอุดหนุนการวิจัย
 - ๒.๑.๒ ส่งเสริมสนับสนุนและประชาสัมพันธ์ให้ ผู้ใช้สัตว์ องค์การที่ใช้สัตว์ทั้งภาครัฐและเอกชน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์ฯ อย่างเคร่งครัด
 - ๒.๑.๓ สนับสนุนและเสนอแนะแก่องค์การ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่ใช้สัตว์ ในการกำหนดรายละเอียด และแนวทางปฏิบัติสำหรับการใช้และการเลี้ยงสัตว์เพื่องานวิจัย งานทดสอบ งานสอน และงานผลิตชีววัตถุ ขององค์การ ให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณการใช้สัตว์ฯ
 - ๒.๑.๔ แก้ไขปรับปรุงจรรยาบรรณการใช้สัตว์ฯให้เหมาะสมกับความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ความเปลี่ยนแปลงทางสังคม และขนบธรรมเนียมประเพณีของประเทศ

- ๒.๑.๕ ส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงานต่างๆที่ใช้สัตว์ จัดการประชุมสัมมนา อบรมวิธีการเลี้ยงและวิธีการใช้สัตว์ ตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์ฯ
- ๒.๑.๖ ประสานงานกับสำนักงานงบประมาณ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรงบประมาณ ให้ได้รับทราบถึงความสำคัญของการดำเนินงานตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์ฯ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนด้านงบประมาณให้เพียงพอแก่การดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๑.๗ ประสานงานกับหน่วยงานที่ให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ให้พิจารณาให้ทุนอุดหนุนแก่โครงการที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการของแต่ละองค์การแล้วเท่านั้น

๒.๒ กองบรรณาธิการของวารสารที่ตีพิมพ์ผลงานวิจัย ควรกำหนดให้ผู้ส่งบทความหรือผลงานวิจัย เพื่อพิมพ์เผยแพร่ จัดส่งต้นฉบับพร้อมด้วย ข้อมูลที่แสดงความชัดเจนทั้งด้านพันธุกรรมสัตว์ จำนวนสัตว์ที่ใช้ วิธีการเลี้ยงและเทคนิคการปฏิบัติต่อสัตว์ รวมทั้งเอกสารแสดงหลักฐานการได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการขององค์การให้ดำเนินการวิจัยได้มาด้วย และควรขอการตีพิมพ์ไว้ จนกว่าผู้ส่งบทความหรือผลงานวิจัยจะส่งเอกสารแสดงหลักฐานว่าได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์ฯมาให้ครบถ้วนแล้ว

คณะทำงานร่าง “จรรยาบรรณการใช้สัตว์”
(แต่งตั้งเมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๒)

ดร.ประคน จาติกวนิช
รศ.นพ.เมืองทอง แหมมณี
ศ.ดร.ชุมพล ผลประมูล
ดร.อุดม จันทรรักษ์ศรี
นายโรเจอร์ โลหะนันท์
นางเลียวณี เวชชาชีวะ
นายธเนศ ต่วนชะเอม
ดร.ปัทมรัตน์ กุญชร ณ อยุธยา
นางทัศนีย์ ธารานนท์

ภาคผนวก ข.

- ระเบียบ มธ. ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2555
- ระเบียบ มธ. ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับจากเงินงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. 2549
- ระเบียบ มธ. ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับจากเงินงบประมาณแผ่นดิน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
- ระเบียบ มธ. ว่าด้วยศูนย์แห่งความเป็นเลิศทางวิชาการ พ.ศ.2554
- ระเบียบ มธ. ว่าด้วยกองทุนวิจัยของคณะ พ.ศ. 2555



ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๕

ด้วยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัยให้มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ โดยมีนโยบายที่จะให้การสนับสนุนด้านงบประมาณเพื่อการผลิตผลงานวิจัย และการประดิษฐ์คิดค้นสิ่งใหม่ ๆ ผลักดันให้มีการรวมกลุ่มการวิจัย การพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ และการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน และการบริการสังคม อีกทั้งจะทำให้มหาวิทยาลัยสามารถเพิ่มศักยภาพของคณาจารย์และนักวิชาการออกไปรับใช้สังคมอย่างเป็นรูปธรรมและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการอีกด้วย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๑ สภามหาวิทยาลัยจึงตราระเบียบไว้ดังนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ชื่อระเบียบ

ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ สภาพบังคับของระเบียบ

ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดา ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ การยกเลิกระเบียบเดิม

ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๔) ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ บทนิยาม

ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“คณะ” หมายรวมถึง หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีสถานะเป็นส่วนราชการตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“คณบดี” หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานของคณะ

“งานวิจัย” หมายถึง ผลงานวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างเป็นระบบด้วยวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลคำตอบหรือข้อสรุปรวมที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเอื้อต่อการนำวิชาการนั้นไปประยุกต์

“งานสร้างสรรค์” หมายถึง ผลงานศิลปะที่มีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมกับกลุ่มวิชาทางศิลปะ ตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียน ซึ่งได้แก่ ทศศิลป์ (Visual Arts) ศิลปะการแสดง (Performing Arts) และวรรณศิลป์ (Literature) และตามการแบ่งกลุ่ม ISCED (International Standard Classification of Education) ซึ่งได้แก่ คณะจิตรศิลป์ คณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์ คณะมนุษยศาสตร์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะโบราณคดี คณะมนุษยศาสตร์ และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ โดยมีผลงานที่แสดงออกถึงแนวทางการทดลอง หรือการพัฒนาจากแนวคิดการสร้างสรรค์เดิม เพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์ทางศิลปะ และหมายรวมถึงสิ่งประดิษฐ์และงานออกแบบตามสาขาศิลปะเฉพาะทางที่มีคุณค่าและคุณประโยชน์ เป็นที่ยอมรับในวงการวิชาชีพ

“สิ่งประดิษฐ์” หมายถึง ผลิตภัณฑ์ หรือกรรมวิธีการผลิตที่เกิดจากการคิดค้น หรือคิดทำขึ้นใหม่ รวมตลอดถึงการออกแบบใหม่สำหรับสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ

“งานวิจัยสถาบัน” หมายถึง งานวิจัยที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่เกี่ยวกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

“ผู้วิจัย” หมายถึง ผู้วิจัยงานวิจัยและผู้ประดิษฐ์สิ่งประดิษฐ์

“ผู้วิจัยหลัก” หมายถึง ผู้วิจัยที่เป็นผู้ริเริ่มทางความคิดซึ่งมีส่วนสำคัญในการกำหนดกรอบความคิด วิธีการ โครงสร้าง สาระสำคัญของงานวิจัยนั้น โดยมีหลักฐานการรับรองจากผู้ร่วมวิจัยทุกคน

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“กองทุน” หมายถึง กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“หน่วยวิจัยเฉพาะทาง” หมายถึง หน่วยซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ นักวิจัยที่มีความชำนาญในการทำวิจัย หรือมีความเชี่ยวชาญในด้านใดด้านหนึ่ง ร่วมกันดำเนินการ ไม่น้อยกว่า ๓ คนขึ้นไป และมีผลงานวิจัยหรือ

ผลงานการประดิษฐ์ หรือผลงานทางด้านศิลปกรรม อันเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ

“ศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ” หมายถึง ศูนย์วิจัยทางวิชาการซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ หรือนักวิจัยที่มีความชำนาญในการทำวิจัยหรือมีความเชี่ยวชาญด้านวิชาการ ร่วมกันดำเนินการตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป ดำเนินการวิจัยหรือพัฒนาผลงานการประดิษฐ์หรือผลงานทางด้านศิลปกรรม และดำเนินการพัฒนานุเคราะห์ด้านวิชาการ โดยมีเป้าหมายที่จะเพิ่มพูนความเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในระดับชาติและในระดับนานาชาติ

“บทความวิชาการ” หมายถึง เอกสารทางวิชาการที่เรียบเรียงอย่างเป็นระบบ มีข้อความรู้ที่สะท้อนมุมมอง แนวคิดเชิงทฤษฎีที่ได้จากประสบการณ์ การสังเคราะห์เอกสาร หรือ การวิจัย โดยจัดทำในรูปของบทความ เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่มีคุณภาพซึ่งมีผู้ตรวจอ่าน

“วารสารวิชาการระดับชาติ” หมายถึง วารสารทางวิชาการในประเทศซึ่งมีการตรวจคัดคุณภาพผลงานโดยผู้ประเมินอิสระ (Peer Review) และคณะกรรมการจะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิอันเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

“วารสารวิชาการระดับนานาชาติ” หมายถึง วารสารทางวิชาการอันเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติซึ่งมีการตรวจคัดคุณภาพผลงานโดยผู้ประเมินอิสระ (Peer Review) ไม่ว่าวารสารนั้นจะอยู่ในฐานข้อมูลสากลหรือไม่ก็ตาม

“ฐานข้อมูลสากล” หมายถึง ฐานข้อมูลอันเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งได้รับการรับรองจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

“Impact Factor” หมายถึง ดัชนีชี้วัดคุณภาพของวารสารซึ่งวัดจำนวนครั้งโดยเฉลี่ยที่บทความในวารสารนั้นจะได้รับการอ้างอิงในแต่ละปี

“การเผยแพร่งานสร้างสรรค์” หมายถึง การเผยแพร่โดยการจัดนิทรรศการ (Exhibition) หรือการจัดแสดง (Performance) ซึ่งเป็นการนำเสนอผลงานหรือสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะ ดนตรี การแสดงที่เป็นผลงานวิชาการ (นอกเหนือจากงานวิจัย) ผู้สาธารณะหรือกลุ่มเป้าหมาย โดยมีการจัดการนำเสนอในระดับชาติหรือนานาชาติอย่างเป็นระบบและเป็นวิธีการที่ยอมรับในวงวิชาชีพ และมีการประเมินคุณค่าของผลงานที่เผยแพร่

ข้อ ๕ ผู้รักษากฎตามระเบียบ

ให้อธิการบดีรักษากฎให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งมหาวิทยาลัย เพื่อวางหลักเกณฑ์การปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาการตีความเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

หมวด ๒

คณะกรรมการบริหารงานวิจัย

ข้อ ๖ องค์ประกอบคณะกรรมการ

ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์”

โดยมีองค์ประกอบดังนี้

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลด้านการวิจัย เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้แทน ผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลด้านการวิจัย ประธานสภาอาจารย์หรือผู้แทน ผู้ทรงคุณวุฒิทางสาขาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวนสาขาละไม่เกิน ๒ คน ผู้อำนวยการจากทุกสำนักหรือสถาบันที่มีภารกิจหลักในการวิจัย หรือผู้แทน ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินทางปัญญาและบ่มเพาะวิสาหกิจหรือผู้แทน ผู้อำนวยการกองคลังหรือผู้แทน เป็นกรรมการ

ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิทางสาขาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์สุขภาพ สาขาละไม่เกิน ๒ คน โดยให้มีวาระดำรงตำแหน่ง ๒ ปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้อีก

(๔) ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารการวิจัย เป็นกรรมการและเลขานุการ และในกรณีที่เห็นสมควร อธิการบดีอาจแต่งตั้งบุคลากรในสำนักงานบริหารการวิจัยอีกไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้

ข้อ ๗ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และแนวทางการวิจัยของมหาวิทยาลัยตลอดจนระดมทุน

(๒) พิจารณาจัดทำงบประมาณด้านการวิจัยเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณาจัดสรรงบประมาณจากเงินกองทุนหรือเงินผลประโยชน์จากกองทุน เพื่อให้การสนับสนุนโครงการวิจัยประเภทต่าง ๆ ของฝ่ายวิจัยของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การสนับสนุนรางวัลผลงานวิจัยดีเด่น ตลอดจนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยต่าง ๆ และเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนหรือตามความประสงค์ของผู้บริจาค

(๔) พิจารณาจัดตั้ง ยกเลิกและกำกับกำกับการดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ

(๕) ติดตามประเมินผลโครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

(๖) พิจารณาเสนอเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ ๘

(๗) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยทุกสิ้นปีงบประมาณ

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนงานวิจัยตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๘ คณะกรรมการ

ให้อธิการบดีโดยข้อเสนอของคณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการสนับสนุนโครงการวิจัยประเภทต่าง ๆ หรือพิจารณาให้รางวัลสนับสนุนนักวิจัย หรือผลงานวิจัย

ข้อ ๙ คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยของคณะ

ให้มีคณะกรรมการระดับคณะทุกคณะ เรียกว่า “คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยของคณะ” องค์ประกอบ

และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยระดับคณะ ให้เป็นไปเป็นระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยกองทุนวิจัยของคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔

หมวด ๓

กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ข้อ ๑๐ การจัดตั้งและวัตถุประสงค์ของกองทุน

ให้จัดตั้ง “กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์” โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) เพื่อสนับสนุนให้มีการดำเนินงานวิจัยในด้านต่าง ๆ ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามนโยบาย และแนวทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย

(๒) เพื่อสนับสนุนให้มีการพัฒนาอาจารย์และนักวิจัยทุกระดับให้มีความรู้ความสามารถในการ เสนอโครงการ ดำเนินโครงการ นำเสนองานวิจัย และแสวงหาแหล่งทุนสนับสนุนจากภายนอก

(๓) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้มีศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการในด้านต่าง ๆ

(๔) เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรไปนำเสนอผลงานวิชาการและผลงานวิจัยในต่างประเทศ

(๕) เพื่อสนับสนุนให้มีการจ้างนักวิจัย ผู้ช่วยวิจัย และบุคลากรสนับสนุนงานวิจัย เพื่อให้เกิดความ คล่องตัวในการทำวิจัย

(๖) เพื่อสนับสนุนการดำเนินการด้านจริยธรรมการวิจัย

ข้อ ๑๑ รายได้และทรัพย์สินของกองทุน

รายได้และทรัพย์สินของกองทุน ประกอบด้วย

(๑) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นงบประมาณด้าน วิจัยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ ของงบดำเนินการของงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินและทรัพย์สินที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำมาสมทบกองทุน

(๓) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน

(๔) เงินทุนวิจัยที่ได้รับคืนและดอกเบี้ยตามข้อ ๒๖

(๕) เงินหรือผลประโยชน์อื่นใด อันเกิดจากการลงทุนของกองทุน

(๖) เงินหรือผลประโยชน์อื่น ๆ

ข้อ ๑๒ รายจ่ายของกองทุน

รายจ่ายของกองทุน ประกอบด้วย

(๑) เงินทุนวิจัยตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

(๒) เงินรางวัล หรือเงินสมนาคุณตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

(๓) เงินค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา จัดทำสิ่งพิมพ์ หรือวารสารทางวิชาการหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัย เบี้ยประชุมคณะกรรมการ และคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบนี้ ค่าจ้างที่ปรึกษาหรือวิทยากร รวมถึงค่าเดินทางของที่ปรึกษาหรือวิทยากร โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

- (๔) เงินค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน
(๕) เงินค่าใช้จ่ายในการไปนำเสนอผลงานวิชาการหรือผลงานวิจัยในต่างประเทศ
(๖) เงินค่าใช้จ่ายในการจ้างนักวิจัย ผู้ช่วยวิจัย และบุคลากรสนับสนุนงานวิจัยเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการทำวิจัย
- (๗) เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการด้านจริยธรรมการวิจัย
(๘) เงินค่าใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

หมวด ๔

การให้ทุนเพื่อสนับสนุนงานวิจัยและการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์

ข้อ ๑๓ ประเภทงานวิจัยที่อาจได้รับเงินทุนสนับสนุน

งานวิจัยและพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ ที่จะได้รับการสนับสนุนเงินทุนในหมวดนี้ แบ่งออกได้เป็น ๔ ประเภท ได้แก่

- (๑) งานวิจัยสำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่
- (๒) งานวิจัยประเภททั่วไป
- (๓) งานวิจัยเพื่อพัฒนาสิ่งประดิษฐ์
- (๔) งานวิจัยสถาบัน

ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์ทั่วไปในการสนับสนุนงานวิจัย

งานวิจัยที่จะได้รับการสนับสนุนเงินทุนในหมวดนี้ จะต้องมีลักษณะที่สำคัญดังต่อไปนี้

- (๑) มีหัวข้อและขอบเขตการวิจัยที่แน่นอนและชัดเจน
- (๒) สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย
- (๓) มีเอกสารอ้างอิงที่ใช้ในการค้นคว้าวิจัย
- (๔) เป็นงานวิจัยที่มีได้เป็นโครงการวิจัยหรือส่วนหนึ่งของโครงการวิจัยซึ่งได้รับการสนับสนุน

ทางการเงินจากแหล่งอื่นอย่างพอเพียง

- (๕) เป็นงานวิจัยที่เข้าหลักเกณฑ์เฉพาะในแต่ละประเภทงานวิจัยตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๕

ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ หรือข้อ ๑๘ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๕ คุณสมบัติทั่วไปของผู้ที่จะได้รับสนับสนุนเงินทุน

(๑) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ได้แก่ อาจารย์ ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยที่รับราชการหรือปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๒) ต้องไม่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยอื่น ๆ และอยู่ระหว่างการวิจัย หรือการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ หรือค้างการส่งรายงานการวิจัย และการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์อื่น ๆ ที่ได้รับทุนจากงบประมาณแผ่นดิน หรืองบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้รับทุนมีสิทธิเป็นหัวหน้าโครงการ หรือเสนอทำโครงการได้เพียงครั้งละ ๑ โครงการ จะเสนอทำโครงการใหม่ได้ต่อเมื่อโครงการเดิมได้เสร็จเรียบร้อยแล้วผู้รับทุนมีสิทธิเป็นหัวหน้าโครงการ หรือเสนอ

ทำโครงการได้เพียงครั้งละ ๑ โครงการ จะเสนอทำโครงการใหม่ได้ต่อเมื่อโครงการเดิมได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๑๖ การจ่ายเงินสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยและผู้ประเมินผลงานวิจัย

(๑) ให้จ่ายเงินสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยได้โครงการละไม่เกิน ๓ คน ในอัตราคนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

(๒) ให้จ่ายเงินสมนาคุณผู้ประเมินผลงานวิจัยได้โครงการละไม่เกิน ๓ คน ในอัตราคนละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๗ ประเภทของโครงการวิจัยทั่วไป และโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาสิ่งประดิษฐ์

อธิการบดีโดยข้อเสนอของคณะกรรมการมีอำนาจกำหนดประเภทของโครงการวิจัยทั่วไปและโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ ขนาดของเงินสนับสนุนและจำนวนทุนได้ตามความเหมาะสม โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การกำกับดูแลโครงการวิจัยทั่วไปและโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาสิ่งประดิษฐ์

ให้คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยของคณะ ตามข้อ ๘ มีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลโครงการวิจัยทั่วไปและโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ด้วย

ข้อ ๑๙ หลักเกณฑ์เฉพาะในการสนับสนุนงานวิจัยแต่ละประเภท

๑๙.๑ งานวิจัยสำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่

(๑) คุณสมบัติเฉพาะของผู้รับทุน

เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ได้แก่ อาจารย์ ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยที่รับราชการหรือปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๕ ปี

(๒) ผู้รับทุนต้องแต่งตั้งที่ปรึกษาโครงการวิจัยของนักวิจัยรุ่นใหม่ในแต่ละโครงการ โดยที่ปรึกษาโครงการวิจัยต้องคุณสมบัติดังนี้

(ก) เป็นอาจารย์หรือนักวิจัยมาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยรับราชการหรือปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีประสบการณ์ในการทำวิจัยต่อเนื่องกันมา ๕ ปี หรือเคยทำหน้าที่หัวหน้าโครงการวิจัยมาไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ โดยพิจารณาจากผลงานที่แล้วเสร็จ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด หรือให้ความเห็นชอบ

(ข) ที่ปรึกษาโครงการวิจัยจะดูแลโครงการในที่ปรึกษาที่อยู่ระหว่างดำเนินการได้ไม่เกิน ๓ โครงการ

(๓) เงินอุดหนุนการวิจัยและเงินสมนาคุณผู้วิจัยสำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่ โครงการละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการวิจัยไม่เกิน ๑ ปี โดยแบ่งจ่ายเป็น ๒ งวด คือ งวดที่ ๑ จ่ายเมื่อได้รับการอนุมัติโครงการ และงวดที่ ๒ จ่ายเมื่อได้รับการอนุมัติผลงานวิจัย

(๔) เงินสมนาคุณที่ปรึกษาโครงการวิจัย โครงการละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท โดยแบ่งจ่ายเป็น ๒ งวด คือ งวดที่ ๑ จ่ายเมื่อได้รับการอนุมัติโครงการ และงวดที่ ๒ จ่ายเมื่อได้รับการอนุมัติผลงานวิจัย

๑๕.๒ งานวิจัยทั่วไป

(๑) การสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป แบ่งได้เป็น ๒ ประเภท คือ

(ก) ประเภทกำหนดหัวข้อ เป็นการวิจัยที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดหัวข้อ ซึ่งมี
ความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ หรือเป็นปัญหาสำคัญของระดับชาติและนานาชาติ

(ข) ประเภททั่วไป เป็นการวิจัยที่ผู้รับทุนเสนอขึ้นมาตามความสนใจ และสอดคล้องกับนโยบาย
และแนวทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย เช่น การวิจัยพื้นฐาน วิจัยเสริมหลักสูตร วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ เป็นต้น

(๒) คุณสมบัติเฉพาะของผู้รับทุน

กรณีเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จะต้องมีความพร้อมวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการอนุมัติ
แล้ว หรือผู้ที่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมผู้เชี่ยวชาญของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย

(๓) ให้จ่ายเงินสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป ดังนี้

(ก) จำนวนเงินอุดหนุนการวิจัยและเงินสมนาคุณผู้วิจัยให้เป็นไปตามประกาศของ
มหาวิทยาลัย โดยระยะเวลาการวิจัยไม่เกิน ๒ ปี

(ข) เมื่อผู้วิจัยทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัยแล้ว ให้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยหรือเงิน
สมนาคุณผู้วิจัยเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดแรก เป็นจำนวนร้อยละ ๔๐ ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ โดยจ่ายให้
เมื่อผู้วิจัยทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัย

งวดที่สอง เป็นจำนวนร้อยละ ๔๐ ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่าย
เมื่อผู้วิจัยรายงานความก้าวหน้าว่ารวบรวมข้อมูลครบถ้วนแล้ว และกำลังอยู่ในขั้นตอนการเขียนรายงานผลงานวิจัย

งวดที่สาม เป็นจำนวนร้อยละ ๒๐ ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่าย
เมื่อผู้วิจัยส่งรายงานผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และส่งหลักฐานในการเสนอขอตีพิมพ์เรียบร้อยแล้ว

๑๕.๓ งานวิจัยเพื่อพัฒนาสิ่งประดิษฐ์

(๑) คุณสมบัติเฉพาะของผู้รับทุน

กรณีเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จะต้องมีความพร้อมวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว

(๒) ให้จ่ายเงินสนับสนุนงานวิจัยเพื่อพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ ดังนี้

(ก) ให้เงินอุดหนุนการวิจัยและเงินสมนาคุณผู้วิจัยไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ โครงการ
โดยระยะเวลาการประดิษฐ์ไม่เกิน ๒ ปี

(ข) เมื่อผู้ประดิษฐ์ทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัยแล้ว ให้เบิกจ่ายเงินอุดหนุนเป็น ๓ งวด ดังนี้
งวดแรก เป็นจำนวนร้อยละ ๖๐ ของเงินอุดหนุนการประดิษฐ์ที่ได้รับอนุมัติ โดยจ่ายให้
เมื่อผู้ประดิษฐ์ทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัย

งวดที่สอง เป็นจำนวนร้อยละ ๒๐ ของเงินอุดหนุนการประดิษฐ์ที่ได้รับอนุมัติ กำหนด
จ่ายเมื่อผู้ประดิษฐ์รายงานความก้าวหน้าว่ารวบรวมข้อมูลในการออกแบบสิ่งประดิษฐ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว และกำลัง

อยู่ในขั้นตอนการเขียนรายงานผลงานวิจัย

งวดที่สาม เป็นจำนวนร้อยละ ๒๐ ของเงินอุดหนุนการประดิษฐ์ที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อผู้ประดิษฐ์ส่งรายงานและผลงานการประดิษฐ์เรียบร้อยแล้ว

๑๕.๔ งานวิจัยสถาบัน

ให้จ่ายเงินสนับสนุนงานวิจัยสถาบัน ดังนี้

(ก) ให้เงินอุดหนุนการวิจัยและเงินสมนาคุณผู้วิจัยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ โครงการ โดยระยะเวลาการวิจัยไม่เกิน ๑ ปี

(ข) เมื่อผู้วิจัยทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัยแล้ว ให้เบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนเป็น ๓ งวด ดังนี้
งวดแรก เป็นจำนวนร้อยละ ๔๐ ของเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ โดยจ่ายให้เมื่อผู้วิจัยทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัย

งวดที่สอง เป็นจำนวนร้อยละ ๔๐ ของเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อผู้วิจัยรายงานความก้าวหน้าว่ารวบรวมข้อมูลครบถ้วนแล้ว และกำลังอยู่ในขั้นตอนการเขียนรายงานผลงานวิจัย

งวดที่สาม เป็นจำนวนร้อยละ ๒๐ ของเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อผู้วิจัยส่งรายงานผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว

หมวด ๕

การดำเนินการและติดตามประเมินผลงานวิจัยและการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์

ข้อ ๒๐ การทำสัญญารับทุน

โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว ให้ผู้วิจัยทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัย ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการให้ทุน มิฉะนั้น ให้ถือว่าผู้วิจัยสละสิทธิการรับทุน

เงื่อนไขและแบบของสัญญารับทุนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่โครงการใดมีผู้ร่วมวิจัยหรือผู้ร่วมประดิษฐ์หลายคน ให้ผู้ร่วมวิจัยหรือผู้ร่วมประดิษฐ์ทุกคนลงนามเป็นคู่สัญญากับมหาวิทยาลัยและให้รับผิดชอบร่วมกันในการดำเนินงานตามโครงการวิจัย โดยต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้ทุกประการ

ข้อ ๒๑ การเสนอรายงานความก้าวหน้า

ผู้วิจัยต้องเสนอรายงานความก้าวหน้าของงานวิจัยหรือการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ต่อคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง หรือทุก ๖ เดือน เว้นแต่คณะกรรมการจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

คณะกรรมการอาจติดตามหรือสอบถามความก้าวหน้าของโครงการวิจัยได้ตามความเหมาะสม หรือตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๒ การเสนอรายงานฉบับสมบูรณ์

ผู้วิจัยจะต้องเสนอรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือผลงานสิ่งประดิษฐ์ต่อคณะกรรมการภายใน

กำหนดเวลาตามสัญญารับทุน

ข้อ ๒๓ การขอขยายระยะเวลาการเสนอรายงานฉบับสมบูรณ์

ในกรณีที่มิเหตุผลจำเป็นทำให้ไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือผลงานสิ่งประดิษฐ์ต่อคณะกรรมการภายในกำหนดเวลา ผู้วิจัยอาจยื่นคำขอขยายระยะเวลาต่อคณะกรรมการก่อนครบกำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน พร้อมกับเสนอรายงานความก้าวหน้า

การพิจารณาขยายระยะเวลาส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือผลงานสิ่งประดิษฐ์ตามวรรคหนึ่งให้ขยายได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๒๔ ผลของการเสนอรายงานฉบับสมบูรณ์ไม่ตรงตามกำหนดเวลา

หากผู้วิจัยไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือผลงานสิ่งประดิษฐ์ภายในกำหนดเวลาตามสัญญารับทุน หรือตามที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา ผู้วิจัยจะไม่มีสิทธิรับทุนส่วนที่เหลือ และผู้วิจัยจะต้องชดใช้ทุนที่ได้รับไปทั้งหมดคืนให้แก่มหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ผู้วิจัยไม่ชำระเงินภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้วิจัยจะต้องชดใช้เงินทุนวิจัยที่ได้รับไปพร้อมดอกเบี้ยตามอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ ๑ ปี ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ณ วันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ การคำนวณดอกเบี้ยให้เริ่มคิดตั้งแต่เวลาที่ผู้วิจัยผิดนัดจนถึงเวลาที่ผู้วิจัยได้ชำระคืนแก่มหาวิทยาลัยจนครบถ้วน

ข้อ ๒๕ การตรวจประเมินและจัดส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

คณะกรรมการอาจกำหนดผู้อ่านหรือผู้พิจารณาผลงานซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้องเป็นผู้พิจารณาผลงานวิจัยหรือผลงานสิ่งประดิษฐ์เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการได้

เมื่อคณะกรรมการอนุมัติร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือผลงานสิ่งประดิษฐ์แล้ว ผู้วิจัยจะต้องส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดและบทความสรุปผลงานวิจัยเพื่อการเผยแพร่จำนวน ๕ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลที่บันทึกผลงานวิจัย พร้อมรหัสผ่าน (password) (ถ้ามี) ตลอดจนคู่มือการใช้งาน และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการใช้งาน (ถ้ามี) ต่อคณะกรรมการภายในกำหนดเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๒๖ เงื่อนไขการระงับโครงการวิจัย

มหาวิทยาลัยอาจระงับ โครงการวิจัยหรือโครงการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับทุนตามระเบียบนี้เมื่อผู้วิจัยไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการ หรือผิดเงื่อนไขอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (๑) ลาออกจากมหาวิทยาลัย
- (๒) ไม่ส่งรายงานความก้าวหน้าตามกำหนดเวลาโดยไม่มีเหตุผล
- (๓) ไม่สามารถดำเนินการให้ถูกล่วงไปตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุน
- (๔) ได้รับเงินทุนสนับสนุนที่ซ้ำซ้อนจากแหล่งทุนอื่น

ข้อ ๒๗ ผลของการระงับโครงการวิจัย

เมื่อมหาวิทยาลัยระงับโครงการวิจัยแล้ว ผู้วิจัยต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (๑) สรุปผลงานทั้งหมดเท่าที่ได้ทำมาแล้วเสนอมหาวิทยาลัยภายใน ๓ เดือน นับแต่วันที่โครงการ

ถูกระงับ

(๒) ส่งมอบครุภัณฑ์ อุปกรณ์ที่ซื้อจากทุนสนับสนุนโครงการ และผลงานสิ่งประดิษฐ์ที่สมบูรณ์ หรือยังไม่สมบูรณ์ คืนแก่มหาวิทยาลัยทั้งหมด

(๓) ส่งคืนเงินทั้งหมด หรือเงินที่เหลือ พร้อมดอกเบี้ยและหลักฐานการใช้จ่ายเงิน

ข้อ ๒๘ ทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์

การจัดพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนตามระเบียบนี้ จะต้องระบุว่าเป็น ผลงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย

ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาประเภทอื่นใดของผลงานวิจัยหรือ ผลงานสิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับทุนสนับสนุนตามระเบียบนี้ให้เป็นไปตามที่สำนักทรัพย์สินทางปัญญาและบ่มเพาะ วิสาหกิจกำหนด

หมวด ๖

รางวัลผลงานวิจัยดีเด่น

ข้อ ๒๙ รางวัลผลงานวิจัยดีเด่น

ให้มีการพิจารณาเพื่อประกาศรางวัลผลงานวิจัยดีเด่นทุกปีการศึกษา ใน ๔ สาขา ดังนี้

(๑) สาขาสังคมศาสตร์

(๒) สาขามนุษยศาสตร์

(๓) สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(๔) สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ข้อ ๓๐ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับรางวัลผลงานวิจัยดีเด่น

ผู้มีสิทธิเสนอผลงานเพื่อรับรางวัลผลงานวิจัยดีเด่นจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ได้แก่ อาจารย์ ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย

(๒) เป็นผู้ทำผลงานระหว่างรับราชการหรือทำงานในมหาวิทยาลัย

(๓) จะต้องไม่มีผลงานวิจัยค้างส่งหรือเกินกำหนดระยะเวลาที่ได้รับการอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ ลักษณะของผลงานวิจัยดีเด่น

ผลงานวิจัยที่สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นผลงานวิจัยดีเด่นต้องมีคุณภาพดีและก่อให้เกิดคุณค่าต่อวงการวิชาการ หรือนำไปใช้ประโยชน์ได้ และต้องมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผลงานวิจัยในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่แสดงถึงความคิดสร้างสรรค์และมีการค้นคว้าอย่างสมบูรณ์

(๒) เป็นผลงานวิจัยที่แสดงถึงการริเริ่มทางวิชาการหรือการพัฒนาองค์ความรู้หรือเทคโนโลยีใหม่

(๓) เป็นผลงานวิจัยที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ การคัดเลือกผลงานวิจัยดีเด่น

คณะกรรมการเป็นผู้คัดเลือกผลงานวิจัยดีเด่นโดยเสนอให้อธิการบดีทำประกาศผู้ได้รับรางวัลผลงานวิจัยดีเด่นแล้วแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ โดยคณะกรรมการอาจตั้งอนุกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือกผลงานวิจัยดีเด่นก็ได้ การจ่ายเงินสมนาคุณแก่อนุกรรมการที่ปฏิบัติหน้าที่ในการคัดเลือกผลงานวิจัยดีเด่นให้อธิการบดีกำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ผู้ได้รับรางวัลผลงานวิจัยดีเด่นตามระเบียบนี้ ให้ได้รับประกาศนียบัตร พร้อมเงินรางวัลผลงานวิจัยดีเด่น ตามอัตราให้อธิการบดีกำหนดโดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๘

**การสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยและ
การสนับสนุนผลงานที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา**

ข้อ ๓๓ หลักเกณฑ์และวิธีการให้การสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัย

คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาให้การสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยโดยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๓๔ คุณสมบัติของผู้รับการสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัย

ผู้มีสิทธิรับการสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ได้แก่ อาจารย์ ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย

(๒) ได้รับการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศ

(๓) ต้องเป็นผู้วิจัยหลักในผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ ผู้วิจัยต้องไม่เคยได้รับเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัยมาก่อน

ข้อ ๓๕ เงินสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัย

เงินสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยประกอบด้วย

(๑) บทความวิจัยที่ตีพิมพ์แล้วในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล และมีค่า impact factor ให้ได้รับเงินสนับสนุนบทความวิจัยละ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

(๒) บทความวิจัยที่ตีพิมพ์แล้วในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล แต่ไม่มีค่า impact factor ให้ได้รับเงินสนับสนุนบทความวิจัยละ ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๓) บทความวิจัยที่ตีพิมพ์แล้วในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ ให้ได้รับเงินสนับสนุนบทความวิจัยละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓๖ หลักเกณฑ์และวิธีการให้การสนับสนุนผลงานที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สิน

คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาให้การสนับสนุนผลงานที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สิน

ทางปัญญา โดยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๓๓ คุณสมบัติของผู้รับการสนับสนุนผลงานที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้มีสิทธิรับการสนับสนุนผลงานที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาต้องมีคุณสมบัติ

ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ได้แก่ อาจารย์ ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย

(๒) ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตรในประเทศไทย หรือ ในต่างประเทศ ได้แก่ สหรัฐอเมริกา จีน ญี่ปุ่น และประเทศในสหภาพยุโรป หรือประเทศอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด ในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศ

(๓) ผู้รับการสนับสนุนงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาต้องเป็นผู้วิจัยหลัก หรือผู้สร้างสรรค์งานหลัก ในผลงานทางด้านทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร และผลงานทางด้านทรัพย์สินทางปัญญานั้น ไม่เคยได้รับเงินสนับสนุนผลงานที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตรในลักษณะเดียวกันนี้มาก่อน

ข้อ ๓๔ เงินสนับสนุนผลงานที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

เงินสนับสนุนผลงานที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาประกอบด้วย

(๑) ผลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้รับการจดสิทธิบัตรให้ได้รับเงินรางวัลดังต่อไปนี้

(ก) ในประเทศ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

(ข) ในต่างประเทศ ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) ผลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตรให้ได้รับเงินรางวัลดังต่อไปนี้

(ก) ในประเทศ ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

(ข) ในต่างประเทศ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

หมวด ๘

การสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิชาการและการเผยแพร่งานสร้างสรรค์

ข้อ ๓๕ การสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิชาการและการเผยแพร่งานสร้างสรรค์

คณะกรรมการอาจพิจารณาให้เงินสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิชาการและสนับสนุนการเผยแพร่งานสร้างสรรค์โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิชาการ ประกอบด้วย

(ก) บทความวิชาการที่ตีพิมพ์แล้วในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล แต่ไม่มีค่า impact factor หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีคุณภาพเทียบเท่าให้ได้รับเงินสนับสนุนผลงานละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(ข) บทความวิชาการที่ตีพิมพ์แล้วในวารสารวิชาการระดับชาติให้ได้รับเงินสนับสนุนผลงาน

ละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

(๒) เงินสนับสนุนการเผยแพร่งานสร้างสรรค์

(ก) งานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ในระดับนานาชาติ ให้ได้รับเงินสนับสนุนผลงานละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

(ข) งานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ ให้ได้รับเงินสนับสนุน

ผลงานละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

(ค) งานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ในระดับชาติ ให้ได้รับเงินสนับสนุนผลงานละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

หมวด ๕

การให้การสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการหรือผลงานวิจัยในต่างประเทศ

ข้อ ๔๐ การให้การสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการหรือผลงานวิจัยในต่างประเทศ

คณะกรรมการอาจให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานวิชาการหรือผลงานวิจัยในต่างประเทศ ดังต่อไปนี้

(ก) ค่าตัวเครื่องบินไปกลับ

(ข) ค่าเดินทางภายในประเทศที่ไปเสนอผลงานในกรณีที่มีความจำเป็น

(ค) ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม

(ง) ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก

(จ) ค่าประกันการเจ็บป่วย และอุบัติเหตุ

(ฉ) ค่าใช้จ่ายในการทำวีซ่า

หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๑๐

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๑ ให้บรรดาหน่วยวิจัยเฉพาะทางที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย พ.ศ. ๒๕๔๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ให้คงสถานะการเป็นหน่วยวิจัยเฉพาะทางต่อไปตามระเบียบเดิมอีกเป็นระยะเวลา ๑ ปี และเมื่อครบกำหนดระยะเวลา ๑ ปี หน่วยวิจัยเฉพาะทางไม่สามารถยกระดับขึ้นเป็นศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการได้ ให้หน่วยวิจัยเฉพาะทางนั้นถูกยุบเลิก หรืออาจให้หน่วยวิจัยเฉพาะทางนั้น ดำเนินการภายใต้ระเบียบกองทุนวิจัยของคณะที่หัวหน้าหน่วยวิจัยเฉพาะทางนั้นสังกัดอยู่

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์ นรนิติ เศรษฐบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัย



ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับจากเงินงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขแนวทางการปฏิบัติที่สำคัญเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป ประเภทเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับจากเงินงบประมาณแผ่นดินให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระบบกลไกของการส่งเสริมสนับสนุนงานวิจัยของมหาวิทยาลัยที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๑ สภามหาวิทยาลัยจึงตราระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ชื่อระเบียบ

ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับจากเงินงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ การมีผลใช้บังคับ

ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บทนิยาม

ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“คณะ” ให้ความหมายรวมถึง หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ สถาบัน ที่มีภารกิจหลักด้านการวิจัย ซึ่งเป็นต้นสังกัดของนักวิจัย หรือเป็นหน่วยงานที่เสนอโครงการวิจัยในนามของหน่วยงาน

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๘

“กองคลัง” หมายถึง กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ข้อ ๔. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาความเหมาะสมของโครงการวิจัย จัดสรรงบประมาณ ติดตามผล และประเมิน

ผลการวิจัย

(๒) อนุมัติเงินงวดวิจัยตามที่คณะเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

(๓) พิจารณารายงานความก้าวหน้า และรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

(๔) อนุมัติการขยายเวลาดำเนินการวิจัย การเปลี่ยนแปลง หรือการยกเลิกการวิจัย

คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย เป็นผู้ดำเนินการ

ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีไป

ข้อ ๕. การดำเนินการเพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

ให้หน่วยงานเสนอเรื่องขอความสนับสนุนโครงการวิจัยมายังฝ่ายวิจัย โครงการวิจัยใด

ได้รับอนุมัติเงินจากสำนักงานงบประมาณแล้ว ให้คณะเสนอขออนุมัติเบิกเงินงวดวิจัยจากคณะกรรมการ

เมื่อได้รับอนุมัติเบิกเงินงวดวิจัยตามวรรคหนึ่ง ให้คณะนำเงินที่ได้รับเปิดบัญชีเงินฝาก

ประเภทออมทรัพย์ไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจก่อน โดยระบุชื่อบัญชีโครงการวิจัยตามที่ได้รับอนุมัติ

ในกรณีไม่มีธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่ ให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ที่คณะกรรมการกำหนด

ดอกเบี้ยที่เกิดจากการฝากเงินตามวรรคก่อนให้คณะนำส่งกองคลังภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่

วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๖. การควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนโดยคณะ

ให้คณะมีหน้าที่โดยทั่วไปในการควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยให้เป็นไปตาม

วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยและเป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๗. การจ่ายงวดเงินวิจัย

ให้คณะจ่ายเงินแก่หัวหน้าโครงการวิจัยเป็น ๓ งวด ดังนี้

(๑) งวดแรก เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่าย

ให้เมื่อคณะได้รับอนุมัติเงินงวดวิจัยตามข้อ ๖ วรรคหนึ่ง

(๒) งวดที่สอง เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนด

จ่ายให้เมื่อส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนดขึ้นตาม

ความเหมาะสมของแต่ละโครงการวิจัย

(๓) งวดที่สาม เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายให้เมื่อจัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการประเมินและได้ปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี) ตามข้อ ๑๖ และส่งหลักฐานในการเสนอขอตีพิมพ์เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๘. ขอบเขตของการใช้จ่ายเงิน

การจ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และงบประมาณของโครงการวิจัยแต่ละโครงการ

ข้อ ๙. หลักฐานการจ่ายเงิน

ในการจ่ายเงินสำหรับค่าใช้จ่ายของโครงการวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องดำเนินการเกี่ยวกับหลักฐานการจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ

ให้หัวหน้าโครงการวิจัยจัดส่งหลักฐานสำหรับการจ่ายเงินตามวรรคหนึ่งให้แก่คณะเพื่อรับการตรวจสอบ

ข้อ ๑๐. การจ่ายเงินสำหรับค่าใช้จ่ายอื่น

การจ่ายเงินสำหรับค่าใช้จ่ายอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๑. ค่าครุภัณฑ์

การจ่ายเงินสำหรับค่าครุภัณฑ์ในการวิจัย ให้จ่ายได้ภายในวงเงินที่คณะกรรมการกำหนด ครุภัณฑ์ตามวรรคหนึ่ง จะต้องเป็นครุภัณฑ์ทางวิทยาศาสตร์ หรือทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือครุภัณฑ์ที่ใช้สำหรับทดลองในห้องปฏิบัติการที่จำเป็นและภายในขณะยังมีไม่เพียงพอต่อการวิจัยเท่านั้น

เมื่อโครงการวิจัยแล้วเสร็จ หรือได้รับอนุมัติให้ยกเลิกตามข้อ ๑๗ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยส่งมอบครุภัณฑ์ตามวรรคหนึ่งแก่คณะ เพื่อดำเนินการขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๑๒. เวลาในการจ่ายเงินและเงินเหลือจ่าย

ในการจ่ายเงินสำหรับค่าใช้จ่าย ของโครงการวิจัย ให้จ่ายได้ภายในปีงบประมาณ กรณีที่มีเงินเหลืออยู่และยังไม่สิ้นสุดโครงการให้นำเงินที่เหลือไปจ่ายในปีงบประมาณต่อไปได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัยนั้น

กรณีสิ้นสุด หรือยกเลิกโครงการ หากปรากฏว่ามีเงินเหลืออยู่ในบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้คณะนำส่งกองคลังโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๑๓. การรายงานความก้าวหน้าและการติดตามผล

หัวหน้าโครงการวิจัยต้องส่งรายงานความก้าวหน้าแก่คณะเพื่อนำส่งต่อคณะกรรมการ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง หรือทุก ๖ เดือน เว้นแต่คณะกรรมการจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

คณะกรรมการอาจติดตาม หรือสอบถามความก้าวหน้าของโครงการวิจัยตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๔. กำหนดเวลาส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และการขยายระยะเวลาจัดส่งรายงาน

หัวหน้าโครงการวิจัยต้องส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และส่งหลักฐานในการเสนอขอ ตีพิมพ์ต่อคณะ เพื่อนำส่งต่อคณะกรรมการภายในกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดโครงการวิจัย

ในกรณีที่มิได้เหตุผลจำเป็นทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่ง หัวหน้าโครงการวิจัย อาจยื่นคำขอขยายระยะเวลาต่อคณะกรรมการก่อนครบกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน พร้อมกับเสนอ รายงานความก้าวหน้า

การพิจารณาขยายระยะเวลาข้างต้น ให้ขยายได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ๑ ละไม่เกิน ๑ เดือน

ข้อ ๑๕. การประเมินผลงานวิจัย

ในการพิจารณาผลงานวิจัยตามข้อ ๑๔ คณะกรรมการอาจกำหนดตัวผู้อ่านซึ่งเป็นผู้ทรง คุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาประเมินผลรายงานวิจัยแล้ว ถ้าเห็นควรแก้ไข ให้หัวหน้า โครงการวิจัยแก้ไข และจัดส่งรายงานวิจัย พร้อมบทความสรุปผลงานวิจัยเพื่อการเผยแพร่จำนวน ๕ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลที่บันทึกผลงานวิจัย รหัสผ่าน (ถ้ามี) ต่อคณะกรรมการ โดยไม่ชักช้าเพื่อเบิกจ่าย เงินงวดสุดท้ายต่อไป

ข้อ ๑๖. ลิขสิทธิ์และการจัดพิมพ์เผยแพร่

ลิขสิทธิ์ของผลงานวิจัยตามระเบียบนี้ให้เป็นของผู้วิจัย

ในการจัดพิมพ์เผยแพร่ไม่ว่ากรณีใด ๆ จะต้องระบุว่าเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุน จากงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติด้วย

ข้อ ๑๗. การขอขยายระยะเวลา เปลี่ยนแปลง และยกเลิกโครงการ

ในกรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยประสงค์จะขอขยายเวลาดำเนินการวิจัย ขอเปลี่ยนแปลง

หรือยกเลิกโครงการวิจัย ให้เสนอเรื่องผ่านคณะ เพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการ

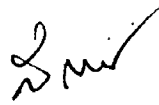
ในกรณีที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกการทำวิจัย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยนำเงินอุดหนุนการทำวิจัยที่ได้รับไปแล้วทั้งจำนวนส่งคืนคณะภายใน ๑๔ วันนับแต่ได้รับแจ้งการอนุมัติตามวรรคหนึ่ง และให้คณะนำส่งกองคลังต่อไป

กรณีมีเหตุผลอันสมควร คณะกรรมการอาจอนุมัติให้ยกเลิกการทำวิจัยโดยไม่ต้องคืนเงินที่ได้รับและจ่ายไปแล้วในการวิจัย แต่หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องแสดงหลักฐานการจ่ายเงินดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบก่อนได้รับอนุมัติด้วย

ข้อ ๑๘. ผู้รักษาการตามระเบียบ

ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๕



(ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัย



ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับจากเงินงบประมาณแผ่นดิน (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับจากเงินงบประมาณแผ่นดินให้เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๑ สภามหาวิทยาลัย จึงตราระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับจากเงินงบประมาณแผ่นดิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับจากเงินงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๕ และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ การดำเนินการเพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

ให้หน่วยงานเสนอเรื่องขอความสนับสนุนโครงการวิจัยมายังฝ่ายวิจัย โครงการวิจัยใดได้รับอนุมัติเงินจากสำนักงบประมาณแล้ว ให้คณะเสนอขออนุมัติเบิกเงินงวดวิจัยจากคณะกรรมการ

เมื่อได้รับอนุมัติเบิกเงินงวดวิจัยตามวรรคหนึ่ง ให้คณะนำเงินที่ได้รับเปิดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจก่อน โดยระบุชื่อบัญชีตามปีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในกรณีไม่มีธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่ ให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ที่คณะกรรมการกำหนด

ดอกเบี้ยที่เกิดจากการฝากเงินตามวรรคก่อนให้คณะนำส่งกองคลังภายใน ๑๔ วัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นปีงบประมาณ”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับจากเงินงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๕ และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑ การจ่ายงวดเงินวิจัย

ให้คณะจ่ายเงินแก่หัวหน้าโครงการวิจัยเป็น ๓ งวด ดังนี้

(๑) งวดแรก เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๕๐ ของเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ
กำหนดจ่ายให้เมื่อคณะได้รับอนุมัติเงินงวดวิจัยตามข้อ ๕ วรคหนึ่ง

(๒) งวดที่สอง เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๕๐ ของเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ
กำหนดจ่ายให้เมื่อส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนดขึ้น
ตามความเหมาะสมของแต่ละโครงการวิจัย

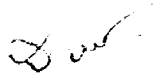
(๓) งวดที่สาม เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ
กำหนดจ่ายให้เมื่อจัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และส่งหลักฐานในการเสนอขอตีพิมพ์บทความวิจัย
เรียบร้อยแล้ว”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการใช้
จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับจากเงินงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๙ และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๕ การประเมินผลงานวิจัย

ในการพิจารณาผลงานวิจัยตามข้อ ๑๔ คณะกรรมการกำหนดหรืออาจมอบหมาย
ให้คณะกำหนดตัวผู้อ่านซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินผลการวิจัย ถ้าเห็นควรแก้ไข ให้
หัวหน้าโครงการวิจัยแก้ไข และจัดส่งรายงานวิจัย พร้อมบทความสรุปผลงานวิจัยเพื่อการเผยแพร่จำนวน ๒
ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลที่บันทึกผลงานวิจัย รหัสผ่าน (ถ้ามี) ต่อคณะกรรมการภายในระยะเวลาที่
คณะกรรมการกำหนด”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑



(ดร. สุเมธ ตันติเวชกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัย



ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ว่าด้วยศูนย์แห่งความเป็นเลิศทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ด้วยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีนโยบายส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัยให้มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ จึงมีการส่งเสริมให้จัดตั้งศูนย์แห่งความเป็นเลิศทางวิชาการในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ขึ้น เพื่อให้การพัฒนางานวิจัยและวิชาการของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีความเป็นเลิศ สอดคล้องกับนโยบายการนำมหาวิทยาลัยไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๑ สภามหาวิทยาลัยจึงตราระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ชื่อระเบียบ

ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยศูนย์แห่งความเป็นเลิศทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ เวลามีผลใช้บังคับ

ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ คำนิยาม

ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“คณะ” หมายความว่า รวมถึง วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือหน่วยงานที่จัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัย

“คณะบดี” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“กองทุนวิจัย” หมายความว่า กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์แห่งความเป็นเลิศทางวิชาการ ซึ่งมีได้มีสถานะเทียบเท่าศูนย์ที่จัดตั้งตาม

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือโดยมคิสภามหาวิทยาลัย

“เงินทุนสนับสนุนการดำเนินงาน” หมายถึง เงินทุนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่ คณะกรรมการบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พิจารณาสันับสนุนการดำเนินงานของศูนย์แห่งความเป็นเลิศทาง วิชาการตามเงื่อนไขที่กำหนดในระเบียบนี้

“งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก” หมายถึง งบประมาณจากหน่วยงานหรือบุคคลอื่นนอกเหนือจาก เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือเงินสนับสนุนการวิจัยจากเงินกองทุน วิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือเงินกองทุนวิจัยของคณะ

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การจัดตั้งศูนย์

ศูนย์จะต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) เป็นศูนย์วิจัยทางวิชาการที่มีอาจารย์หรือนักวิจัยที่มีความชำนาญในการทำวิจัยหรือมีความเชี่ยวชาญ ด้านวิชาการร่วมกันดำเนินงานตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป โดยมีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจนซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าศูนย์ ๑ คน และอาจารย์หรือนักวิจัยเป็นสมาชิกในศูนย์อีกอย่างน้อย ๔ คน โดยไม่นับรวมถึงนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

(๑.๑) หัวหน้าศูนย์จะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(ก) เป็นอาจารย์หรือนักวิจัยที่มีประสบการณ์ในการทำวิจัยต่อเนื่องกันมาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับชื่อศูนย์ และเคยทำหน้าที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ โดยมีผลงานทาง วิชาการเฉพาะที่แล้วเสร็จเป็นที่โดดเด่น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด และ

(ข) มีประสบการณ์เป็นที่ปรึกษาหลักในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาที่จบการศึกษาแล้ว ในระดับปริญญาเอกอย่างน้อย ๒ คน หรือในระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าอย่างน้อย ๔ คน

(๑.๒) อาจารย์หรือนักวิจัยผู้เป็นสมาชิกในศูนย์อย่างน้อย ๑ คน นอกเหนือจากหัวหน้าศูนย์ จะต้อง มีประสบการณ์การทำวิจัยต่อเนื่องกันมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับชื่อศูนย์ และเคยทำหน้าที่เป็นหัวหน้า โครงการวิจัยไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ โดยมีผลงานทางวิชาการเฉพาะที่แล้วเสร็จเป็นที่โดดเด่น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการกำหนด

(๑.๓) อาจารย์หรือนักวิจัยที่เป็นสมาชิกของศูนย์ จะมีชื่อในศูนย์ได้ไม่เกิน ๒ ศูนย์ในขณะเดียวกัน

(๒) ศูนย์ต้องมีผลงานวิชาการ ผลงานวิจัย ผลงานประดิษฐ์ ผลงานด้านศิลปกรรม การประชุมวิชาการ การเสวนาระดับประเทศ หรือ ผลงานที่ได้รับการเผยแพร่และเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ โดยจะต้องมีความโดดเด่นและแสดงศักยภาพในการเป็นผู้นำด้านวิชาการระดับประเทศเมื่อเทียบกับเกณฑ์ของสาขาวิชา นั้น ๆ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) ศูนย์จะต้องมีการกำหนดแผนงานการวิจัย แผนงานการประดิษฐ์ การสร้างผลงานใหม่ ๆ รวมถึง ความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจ ภาครัฐ หรือ ภาคประชาชน และความร่วมมือในระดับนานาชาติเป็นรายปี อย่างน้อย ๑ ปีซึ่งมีความสอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย และ เป็นประโยชน์ต่อความเข้มแข็ง ด้านวิชาการของประเทศไทย

(๔) ศูนย์จะต้อง ไม่มีชื่อหรือวัตถุประสงค์ที่ซ้ำซ้อนกับศูนย์ที่เคยได้รับอนุมัติจัดตั้งไปแล้วที่อยู่ระหว่าง

การดำเนินการ และต้องใช้ชื่อภาษาไทยว่า “ศูนย์แห่งความเป็นเลิศทางวิชาการด้าน...” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาการที่ศูนย์นั้นมีความเชี่ยวชาญ และต้องใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า “Center of Excellence in...” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาการที่ศูนย์นั้นมีความเชี่ยวชาญเป็นภาษาอังกฤษ

ข้อ ๕ การขออนุมัติจัดตั้งศูนย์

ศูนย์ที่ประสงค์จะจัดตั้งขึ้นตามระเบียบนี้จะต้องจัดทำคำขอจัดตั้งเสนอต่อคณะกรรมการ โดยมีรายละเอียดในคำขอจัดตั้งตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยให้ดำเนินการเสนอคำขอจัดตั้งผ่านทางคณะ ทั้งนี้คณะต้องให้ความเห็นประกอบได้

คณะกรรมการพิจารณาคำขอจัดตั้งศูนย์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ของระเบียบนี้ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและแผนการดำเนินงานเป็นหลัก เมื่อคณะกรรมการเห็นว่าคำขอจัดตั้งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว คณะกรรมการจะเสนอขออนุมัติจากอธิการบดีเพื่อจัดตั้งศูนย์แห่งความเป็นเลิศทางวิชาการ

ข้อ ๖ อำนาจในการจัดตั้งศูนย์

อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติจัดตั้งศูนย์ตามที่คณะกรรมการเสนอ โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย และมีอำนาจลงนามทำสัญญากับหัวหน้าศูนย์และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบภายใน ๑ เดือน นับแต่ประกาศจัดตั้ง

เมื่อได้รับอนุมัติให้จัดตั้งแล้ว ศูนย์จะต้องดำเนินการตามแผนงานที่กำหนด โดยคณะให้การสนับสนุนตามความเหมาะสม

ศูนย์ที่ได้รับการจัดตั้งแล้ว จะต้องจัดทำคำขอใช้งบประมาณในหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โดยศูนย์จะต้องเก็บหลักฐานการใช้จ่ายไว้เพื่อการตรวจสอบตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การให้เงินทุนสนับสนุนการดำเนินงาน

ศูนย์จะได้รับเงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานจากเงินกองทุนวิจัย โดยคณะกรรมการจะพิจารณาให้เงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานแก่ศูนย์จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและแผนการดำเนินงานเป็นหลัก และจะให้เงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานแก่ศูนย์ที่เข้าหลักเกณฑ์ครบถ้วนดังต่อไปนี้

(๑) ศูนย์จะต้องมีการสร้างสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานด้านศิลปกรรม ที่ได้รับการจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ผลงาน หรือได้รับการเผยแพร่และเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ในระยะ ๓ ปี ที่ผ่านมาน้อย ๒ เรื่อง หรือมีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติอย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง และมีผลงานตีพิมพ์สะสมอย่างน้อย ๕ เรื่อง ในระยะ ๓ ปีที่ผ่านมา หรือมีผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติที่เทียบเท่ากัน โดยให้พิจารณาตามลักษณะการตีพิมพ์ของแต่ละสาขาวิชา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) ศูนย์จะต้องมีแผนงานการวิจัย แผนงานการประดิษฐ์ แผนงานด้านศิลปกรรม การสร้างผลงานใหม่ ๑ รวมถึง ความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจ ภาครัฐ หรือภาคประชาชน และความร่วมมือในระดับนานาชาติเป็นรายปี อย่างน้อย ๓ ปี โดยแผนงานดังกล่าวจะต้องมีความสอดคล้องกับชื่อและวัตถุประสงค์ของศูนย์ และสอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย และเป็นประโยชน์ต่อความเข้มแข็งด้านวิชาการของประเทศไทย

(๓) ศูนย์จะต้องมีผลงานด้านการพัฒนาบุคลากร เช่น การร่วมงานกับนักวิจัยระดับหลังปริญญาเอกหรือ

การผลิตนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามแผนการดำเนินงานที่ได้เสนอไว้

ผลงานและแผนงานวิจัย รวมถึงผลงานด้านวิชาการอื่น ๆ ที่จะถูกนับเป็นเงื่อนไขในการให้เงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานในข้อนี้ จะต้องมิใช่สมาชิกในศูนย์เป็นผู้วิจัยหรือผู้ร่วมวิจัยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง หรือจะต้องมีสมาชิกในศูนย์เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยหรือกิจกรรมที่ทำให้เกิดผลงานนั้น ๆ โดยการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานต่าง ๆ จะต้องใช้ชื่อศูนย์พร้อมกับชื่อมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำกับด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๘ ลักษณะการให้เงินทุนสนับสนุนการดำเนินงาน

การให้เงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์มีลักษณะดังต่อไปนี้

- (๑) ในระยะ ๓ ปีแรก ของการเริ่มก่อตั้งศูนย์ กองทุนวิจัยจะสนับสนุนเงินให้ปีละ ไม่เกินหนึ่งล้านบาท โดยจะต้องมีผลงานและแผนงานครบถ้วนตามที่กำหนดในแต่ละปี
- (๒) ภายหลังจากที่ศูนย์ได้รับเงินทุนสนับสนุนติดต่อกันเป็นเวลา ๓ ปี และมีผลงานและแผนงานครบถ้วนตามที่กำหนด กองทุนวิจัยจะให้เงินทุนสนับสนุนเท่ากับร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกที่ศูนย์ได้รับ ทั้งนี้ไม่น้อยกว่าปีละหกแสนบาท แต่ไม่เกินปีละหนึ่งล้านห้าแสนบาท

ข้อ ๙ การใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนการดำเนินงาน

ศูนย์จะต้องใช้เงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานที่จัดสรรให้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าจ้างนักวิจัยระดับหลังปริญญาเอก
- (๒) ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย ค่าจ้างนักศึกษาเพื่อช่วยวิจัย
- (๓) ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ธุรการ
- (๔) ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีการทำวิทยานิพนธ์
- (๕) วัสดุสำนักงาน และวัสดุวิทยาศาสตร์
- (๖) ค่าครุภัณฑ์ และ ค่าบำรุงรักษาครุภัณฑ์
- (๗) ค่าปรับปรุงสถานที่
- (๘) ค่าใช้สอยอื่น ๆ

ทั้งนี้วงเงินค่าใช้จ่ายแต่ละประเภทข้างต้นให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๐ การกำกับดูแลศูนย์แห่งความเป็นเลิศทางวิชาการ

ศูนย์ที่ได้รับการอนุมัติจัดตั้งแล้ว จะต้องดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้กำกับดูแลการดำเนินงานของศูนย์

ข้อ ๑๑ การประเมินผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการจะประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

หัวหน้าศูนย์จะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฉบับแรกส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบภายใน ๖ เดือนนับจากวันลงนามในสัญญาจัดตั้ง นอกจากนี้หัวหน้าศูนย์จะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบในทุก ๆ ปี โดยจะต้องส่งภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันครบรอบปีของการจัดตั้งศูนย์ เว้นแต่ในปีแรกของการจัดตั้งศูนย์ หัวหน้าศูนย์จะต้องส่งรายงานผลการดำเนินงานในปีแรกภายใน ๑๒ เดือนนับแต่วันจัดตั้งศูนย์

หัวหน้าศูนย์จะต้องจัดส่งสำเนารายงานผลการวิจัยที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่และแผนงานวิจัยประจำปี ประกอบกับการส่งรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ตามวรรคสองด้วย

ให้อธิการบดีรายงานผลการดำเนินการของศูนย์ให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นปีงบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนการดำเนินงาน

ให้หัวหน้าศูนย์จัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินของศูนย์ พร้อมกับเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานทุกรายการไว้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบในกรณีที่ถูกร้องขอ

ให้หัวหน้าศูนย์จัดทำงบการเงิน ๒ ชุด เสนอต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันครบรอบปีของการ จัดตั้งศูนย์ โดยส่งให้กับสำนักงานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่อธิการบดีแต่งตั้ง แล้วแต่กรณี ๑ ชุด และส่ง ให้กับสำนักงานบริหารการวิจัย ๑ ชุด

ให้สำนักงานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่อธิการบดีแต่งตั้ง แล้วแต่กรณี ตรวจสอบงบการเงินและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีภายใน ๑๕๐ วัน นับแต่วันได้รับงบการเงิน

ข้อ ๑๓ การคงให้เงินทุนสนับสนุนการดำเนินงาน

กองทุนวิจัยจะคงการให้เงินทุนสนับสนุนการดำเนินงาน หากศูนย์ไม่รายงานผลการดำเนินงานตาม ข้อ ๑๑ หรือไม่ส่งงบการเงินเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๒ หรือผลงานและแผนงานไม่เป็นไปตามที่กำหนดตามข้อ ๑ หากศูนย์ไม่ได้รับเงินทุนสนับสนุนในปีที่ผ่านมาตามวรรคหนึ่ง การจัดสรรเงินทุนสนับสนุนในปีถัดไป ให้ถือเป็นการจัดสรรสำหรับปีแรกของการดำเนินการ โดยให้ได้รับเงินทุนสนับสนุนไม่เกินปีละห้าแสนบาท เว้นแต่กรณีที่ ศูนย์ใดได้รับเงินทุนสนับสนุนต่อเนื่องครบ ๓ ปีแล้ว อาจได้รับเงินทุนสนับสนุนตามข้อ ๔

ในกรณีที่ผลงานและแผนงานไม่เป็นไปตามที่กำหนด ศูนย์จะไม่ได้รับการสนับสนุนเงินทุนใน ปีงบประมาณนั้น ๆ และในปีถัดไปเงินทุนจะได้รับการจัดสรรเท่ากับจำนวนที่ระบุไว้ในวรรคสอง

ข้อ ๑๔ การยุบเลิกศูนย์

ศูนย์อาจถูกยุบเลิกได้ เมื่อมีเหตุดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่มีการรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์
- (๒) ไม่มีการเสนอผลงานและแผนงานตามที่คณะกรรมการกำหนดติดต่อกัน ๒ ปี
- (๓) มีการดำเนินงานแตกต่างไปจากแผนที่เสนอไว้โดยไม่ได้รับอนุญาต
- (๔) ไม่ได้รับการ จัดสรรเงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานเป็นเวลา ๓ ปีติดต่อกัน

ข้อ ๑๕ ขั้นตอนการยุบเลิกศูนย์

การยุบเลิกศูนย์จะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) อธิการบดีมีอำนาจยุบเลิกศูนย์ โดยข้อเสนองของคณะกรรมการ โดยอธิการบดีทำเป็นประกาศยุบเลิก ศูนย์ และแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบภายใน ๑ เดือน นับแต่วันที่ประกาศยุบเลิก

(๒) ศูนย์ที่ถูกยุบเลิก จะต้องจัดทำบัญชีครุภัณฑ์ และนำส่งครุภัณฑ์ทั้งหมดที่ได้รับจัดสรรจาก งบประมาณนี้คืนให้แก่มหาวิทยาลัยภายใน ๑ เดือน นับแต่วันที่ประกาศยุบเลิก

(๓) ศูนย์ที่ถูกขุดเลิก จะต้องส่งคืนงบประมาณที่เหลือและรายงานการใช้จ่ายเงินพร้อมเอกสารสำคัญทางการเงินทั้งหมดให้แก่มหาวิทยาลัยภายใน ๑ เดือน นับแต่วันที่ประกาศขุดเลิก

(๔) หัวหน้าศูนย์ที่ถูกขุดเลิกเนื่องจากสาเหตุในข้อ ๑๔ จะไม่สามารถดำเนินการจัดตั้งศูนย์อื่นใดขึ้นอีกได้ในระยะเวลา ๑ ปี หลังจากวันที่ประกาศขุดเลิก

ข้อ ๑๖ ผู้รักษาการตามระเบียบ

ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้
ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๖๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์ นรนิติ เศรษฐบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัย



ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ว่าด้วยกองทุนวิจัยของคณะ พ.ศ. ๒๕๕๕

ด้วยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัยให้มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ โดยมีนโยบายที่จะสนับสนุนให้มีกองทุนวิจัยของคณะหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีฐานะเทียบเท่า ให้การสนับสนุนด้านงบประมาณเพื่อการผลิตผลงานวิจัยและการประดิษฐ์คิดค้นสิ่งใหม่ ๆ ผลักดันให้มีการรวมกลุ่มการวิจัย การพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ และสนับสนุนให้มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพทั้งในระดับชาติและนานาชาติ อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน และการบริการสังคม อีกทั้งจะทำให้มหาวิทยาลัยสามารถเพิ่มศักยภาพของคณาจารย์และนักวิชาการออกไปรับใช้สังคมอย่างเป็นรูปธรรมและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการอีกด้วย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๑ สภามหาวิทยาลัยจึงตราระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ชื่อระเบียบ

ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยกองทุนวิจัยของคณะ พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ สภาพบังคับของระเบียบ

ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ บทนิยาม

ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“คณะ” หมายความว่ารวมถึง หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีสถานะเป็นส่วนราชการตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“คณบดี” หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานของคณะ

“งานวิจัย” หมายถึง ผลงานวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างเป็นระบบด้วยวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลคำตอบหรือข้อสรุปรวมทั้ง

จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเอื้อต่อการนำวิชาการนั้นไปประยุกต์

“งานสร้างสรรค์” หมายถึง ผลงานศิลปะที่มีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมกับกลุ่มวิชาทางศิลปะ ตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียน ซึ่งได้แก่ ทัศนศิลป์ (Visual Arts) ศิลปะการแสดง (Performing Arts) และวรรณศิลป์ (Literature) และตามการแบ่งกลุ่ม ISCED (International Standard Classification of Education) ซึ่งได้แก่ คณะวิจิตรศิลป์ คณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์ คณะมัณฑนศิลป์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะโบราณ คณะมนุษยศาสตร์ และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ โดยมีผลงานที่แสดงออกถึงแนวทางการทดลอง หรือการพัฒนาจากแนวคิดการสร้างสรรค์เดิม เพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์ทางศิลปะ และหมายความรวมถึงสิ่งประดิษฐ์และงานออกแบบตามสาขาศิลปะเฉพาะทางที่มีคุณค่าและคุณประโยชน์ที่ยอมรับในวงการวิชาชีพ

“สิ่งประดิษฐ์” หมายถึง ผลิตภัณฑ์ หรือกรรมวิธีการผลิตที่เกิดจากการคิดค้น หรือคิดทำขึ้นใหม่ รวมตลอดถึงการออกแบบใหม่สำหรับสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ

“งานวิจัยสถาบัน” หมายถึง งานวิจัยที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่เกี่ยวกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

“ผู้วิจัยหลัก” หมายถึง ผู้วิจัยที่เป็นผู้ริเริ่มทางความคิดซึ่งมีส่วนสำคัญในการกำหนดกรอบความคิด วิธีการ โครงสร้าง สาระสำคัญของงานวิจัยนั้น โดยมีหลักฐานการรับรองจากผู้ร่วมวิจัยทุกคน

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยของคณะ

“กองทุนวิจัย” หมายถึง กองทุนวิจัยของคณะ

“กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัย” หมายถึง กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“หน่วยวิจัยเฉพาะทาง” หมายถึง หน่วยซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ นักวิจัยที่มีความชำนาญในการทำวิจัย หรือมีความเชี่ยวชาญในด้านใดด้านหนึ่ง ร่วมกันดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓ คนขึ้นไป และมีผลงานวิจัย หรือ ผลงานการประดิษฐ์ หรือผลงานทางด้านศิลปกรรม อันเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ

ข้อ ๔ การจัดตั้งและวัตถุประสงค์ของกองทุนวิจัย

ให้คณะจัดตั้งกองทุนวิจัย โดยใช้ชื่อคณะเป็นชื่อกองทุนวิจัยโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อสนับสนุนให้มีการดำเนินงานวิจัยในด้านต่าง ๆ ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามนโยบาย และแนวทางวิจัยของมหาวิทยาลัย

(๒) เพื่อสนับสนุนให้มีการพัฒนาอาจารย์และนักวิจัยทุกระดับให้มีความรู้ ความสามารถในการเสนอโครงการ ดำเนินโครงการ นำเสนองานวิจัย และแสวงหาแหล่งทุนสนับสนุนจากภายนอก

(๓) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้มีหน่วยวิจัยเฉพาะทาง หรือศูนย์วิจัยที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ตลอดจนการวิจัยแบบบูรณาการ

(๔) เพื่อสนับสนุนการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ การออกแบบสิ่งประดิษฐ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ เพื่อการขอจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ตลอดจนการรักษาไว้ซึ่งสภาพของอนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร และทรัพย์สินทางปัญญานั้น ๆ

(๕) เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการในต่างประเทศ

(๖) เพื่อสนับสนุนให้มีการจ้างนักวิจัย ผู้ช่วยวิจัย และบุคลากรสนับสนุนงานวิจัย เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการทำวิจัย

ข้อ ๕ รายได้และทรัพย์สินของกองทุนวิจัย

รายได้และทรัพย์สินของกองทุนวิจัยประกอบด้วย

(๑) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะจัดสรรตามผลการปฏิบัติงานด้านการวิจัยของแต่ละคณะตามผลที่ได้จริงโดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัย

(๓) เงินอุดหนุนที่คณะจัดสรรให้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของเงินงบประมาณรายจ่ายของคณะ ยกเว้นโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติให้จัดสรรอย่างน้อยร้อยละ ๐.๒๕ ของงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน

(๔) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน

(๕) เงินทุนวิจัยที่ได้รับคืนและดอกเบี้ย

(๖) เงินหรือผลประโยชน์อื่นใดอันเกิดจากการลงทุนของกองทุนวิจัย

(๗) เงินหรือผลประโยชน์อื่น ๆ

ข้อ ๖ รายจ่ายของกองทุนวิจัย

รายจ่ายของกองทุนวิจัยประกอบด้วย

(๑) เงินทุนวิจัยตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

(๒) เงินรางวัล หรือเงินสมนาคุณตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

(๓) เงินสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการหรือผลงานวิจัยในที่ประชุมหรือในการสัมมนาทาง

วิชาการ

(๔) เงินค่าใช้จ่ายในการจ้างนักวิจัย ผู้ช่วยวิจัย และบุคลากรสนับสนุนงานวิจัย เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการทำวิจัย

(๕) เงินค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

(๖) เงินใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

ข้อ ๗ คณะกรรมการ

ให้มี “คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยระดับคณะ” ประกอบด้วยบุคลากรภายในคณะจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน ซึ่งแต่งตั้งโดยคณบดี และให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี

ข้อ ๘ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่บริหารกองทุนวิจัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามข้อ ๕ และอำนาจหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึง

- (๑) พิจารณากำหนดเป้าหมายและนโยบายการวิจัยของคณะ โดยต้องสอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๒) พิจารณาจัดทำงบประมาณด้านการวิจัยเสนอต่อมหาวิทยาลัย
- (๓) พิจารณาจัดสรรงบประมาณของกองทุนวิจัย เพื่อให้การสนับสนุนโครงการวิจัยประเภทต่าง ๆ ของคณะ เพื่อการสนับสนุนรางวัลผลงานวิจัยดีเด่น เพื่อการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยต่าง ๆ และเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนวิจัยหรือตามความประสงค์ของผู้บริจาค
- (๔) พิจารณากลับกรองโครงการวิจัยของบุคลากรที่เสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากเงินกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัย และรวบรวมโครงการวิจัยของคณะเสนอต่อคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

(๕) ติดตามและประเมินผลงานวิจัยของบุคลากร

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินจากกองทุนวิจัย

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินจากกองทุนวิจัย ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๕

ในกรณีที่คณะใดมีการบริหารกองทุนวิจัยในลักษณะพิเศษซึ่งไม่สามารถปฏิบัติตามความในวรรคหนึ่งได้ ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจออกระเบียบกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินจากกองทุนวิจัย ตามลักษณะพิเศษและความเหมาะสมของแต่ละคณะได้

ข้อ ๑๐ การกำกับดูแลกองทุนวิจัย

ให้คณะกำกับดูแลกองทุนวิจัย โดยกองทุนวิจัยต้องจัดทำรายงานดังต่อไปนี้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เพื่อทราบ

- (๑) แผนการดำเนินงานของกองทุนวิจัย โดยให้เสนอก่อนปีงบประมาณ
- (๒) ผลการดำเนินงานของกองทุนวิจัย โดยให้เสนอเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๑ ผู้รักษาการตามระเบียบ

ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อวางหลักเกณฑ์การปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มิมีปัญหาการตีความเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ ๑๒ บทเฉพาะกาล

การจัดสรรเงินเข้ากองทุนวิจัยของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ในปีงบประมาณ

๒๕๕๕ ให้โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติจัดสรรเงินเข้ากองทุนวิจัยอย่างน้อยร้อยละ ๐.๐๘ ของ
งบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์ นรนิติ เศรษฐบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ด.

- แหล่งทุนวิจัยภายนอก



แหล่งทุนวิจัยภายนอก

กลุ่มวิจัยและส่งเสริมการวิจัยทางการศึกษา สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

กลุ่มวิจัยและส่งเสริมการวิจัยทางการศึกษา (วสศ.) มีหน้าที่วิจัย ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการวิจัยของครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยการสนับสนุนทุนวิจัย สร้างนักวิจัยทางการศึกษาที่มีคุณภาพ กระตุ้นส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ปฏิบัติงาน จัดกิจกรรมส่งเสริมการวิจัย และสร้างวัฒนธรรมการวิจัยในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

โทร. 0-2288-5882-3

เว็บไซต์ <http://www.obecresearch.net>

กรมควบคุมมลพิษ

มีหน้าที่ในการควบคุม ป้องกัน และแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากภาวะมลพิษ รวมทั้งสนับสนุนทุนวิจัยในอันที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่การควบคุมมลพิษในด้านต่างๆ

โทร. 0-2642-5028 (วิจัยเกี่ยวกับคุณภาพเสียงและอากาศ)

โทร. 0-2619-2299 ต่อ 2340 (วิจัยเกี่ยวกับสารอันตรายและกากของเสีย)

โทร. 0-2579-5269 (วิจัยเกี่ยวกับการจัดการมลพิษ)

เว็บไซต์ <http://www.pcd.go.th>

กรมป่าไม้

มีหน้าที่ในการสงวนและคุ้มครองป่าไม้และสัตว์ป่า พัฒนาการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และฟื้นฟูระบบนิเวศในพื้นที่ป่าไม้ ศึกษา ค้นคว้า วิจัย ทดลองและพัฒนาวิชาการด้านการป่าไม้และสัตว์ป่าและวิชาการด้านอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งยังให้ทุนวิจัยที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์ธรรมชาติ

โทร. 0-2579-5269

เว็บไซต์ <http://www.forest.go.th>

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม

มีพันธกิจในการศึกษา วิจัย และจัดการความรู้ด้านวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาและเผยแพร่วรรณกรรมส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคม ในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน ปกป้อง คุ้มครอง จารีตประเพณี ภูมิปัญญา และศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนเสริมสร้างค่านิยมที่เหมาะสมในสังคม ส่งเสริม สนับสนุนการนำเนื้อหาสาระทางวัฒนธรรม มาใช้ในการพัฒนาเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์

โทร. 0-2247-0013

เว็บไซต์ <http://www.culture.go.th>

แหล่งทุนในสังกัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ทุนอุดหนุนเพื่อเครือข่าย-โครงการประดิษฐ์กรรมเพื่อการพัฒนาชนบท

ให้บริการรับสมัครข้อเสนอโครงการ เพื่อรับเงินอุดหนุนวิจัยพัฒนาโครงการประดิษฐ์กรรมเพื่อการพัฒนาชนบท โดยมีเป้าหมายให้มีการนำเทคโนโลยี หรือประดิษฐ์กรรมที่ได้ไปใช้งานได้จริง และสามารถผลักดันให้มีการนำไปใช้งานผลิตทางการเกษตรกรรมและอุตสาหกรรม เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชนในชนบท

สำนักส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักงานปลัด กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โทร. 0-2354 4466 ต่อ 625, 626

ทุนอุดหนุนการวิจัยพัฒนาและใช้ประโยชน์เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

ให้บริการรับเรื่องส่งต่อ ในด้านทุนอุดหนุนการวิจัยพัฒนาและใช้ประโยชน์เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

โทร. 0-2940-6420-8 ต่อ 201/208

ทุนสนับสนุนงานวิจัยด้านเทคโนโลยีชินโครตรอน

ให้บริการรับเรื่องส่งต่อ ในด้านการสนับสนุนงานวิจัยด้านเทคโนโลยี ชินโครตรอน การให้ข้อมูลการสนับสนุนโครงการวิจัย การส่งต่อข้อเสนอโครงการ การติดตามสถานะ

ส่วนงานนโยบายและแผนงาน สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)

โทร. 0-4421-7040 ต่อ 230, 231

เว็บไซต์ <http://www.slri.or.th>

ทุนสนับสนุนการวิจัยพัฒนาวิศวกรรมภาครัฐและเอกชน (NECTEC)

โทร. 0-2564-6900-9

ทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในระดับ โท-เอก (สช.)

สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)

โทร. 0-4421-7040 ต่อ 230-1

ทุนสนับสนุนงานวิจัยด้านเทคโนโลยีชินโครตรอน (สช.)

จัดสรรทุนให้นักวิจัย และคณาจารย์จากสถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานวิจัยภาครัฐและเอกชนทั่วประเทศส่งข้อเสนอโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์ชินโครตรอน โดยมีขอบเขตงานวิจัย การวิจัยที่ใช้แสง ซินโครตรอน การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีชินโครตรอน โดยมีระยะเวลาโครงการไม่เกิน 3 ปี

สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)

โทร. 0-4421-7040 ต่อ 230-1

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

มีพันธกิจหลักในการยกระดับความสามารถด้านนวัตกรรมในทุกระดับ ตลอดจนสร้างความตื่นตัว และสร้างบรรยากาศนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในประเทศ โดยการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการดำเนินงานด้านนวัตกรรมทั้งในระดับภาคการผลิต ภาคการเกษตร และภาคบริการ

โทร. 02-017 5555

เว็บไซต์ <http://www.nia.or.th>

มูลนิธิประเมินค่าทรัพย์สินแห่งประเทศไทย (องค์กรสาธารณประโยชน์)

เพื่อส่งเสริมการศึกษาวิชาชีพการประเมินค่าทรัพย์สิน ค้นคว้า ศึกษา วิจัย ความรู้และความก้าวหน้าทางวิทยาการใหม่ๆ ด้านการประเมินค่าทรัพย์สิน และการสำรวจ วิจัยอสังหาริมทรัพย์ สนับสนุนศึกษา วิจัยทางด้านการเปลี่ยนแปลงมูลค่าทรัพย์สิน การพัฒนาที่ดิน ที่อยู่อาศัย ชุมชนเมือง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โทร. 0-2295-3171

เว็บไซต์ <http://www.thaiappraisal.org>

มูลนิธิศาสตราจารย์ ดร.วิศิษฐ์ ประจวบเหมาะ

ให้การสนับสนุนทุนวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาและทุนวิจัยทั่วไปในด้านประชากรศาสตร์และสาขาต่างๆ ที่สัมพันธ์กับการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

โทร. 0-2218-7340-2

เว็บไซต์ <http://www.cps.chula.ac.th/visid-prajubmoh-foundation/>

มูลนิธิแพथอาสาสมัครสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี

ให้การสนับสนุนทุนวิจัยทางการแพทย์หรือตามความสนใจของมูลนิธิฯ

โทร. 02-588-3000-4 ต่อ 110

มูลนิธิโตโยต้าประเทศไทย (Toyota Thailand Foundation)

ให้การสนับสนุนทุนวิจัยแก่อาจารย์ นักวิจัย นักศึกษาหรือบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยของรัฐ ในด้านสาขาสิ่งแวดล้อมเพื่อนำมาประยุกต์ใช้เป็นแนวทางอนุรักษ์ แก้ปัญหาสิ่งแวดล้อม

โทร. 02-386-1393-5

เว็บไซต์ <http://www.toyota.co.th>

มูลนิธิทอเรีเพื่อการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ ประเทศไทย (Thailand Toray Science Foundation)

เพื่อสนับสนุนอาจารย์ และ/หรือนักวิจัยที่กำลังค้นคว้าหรือมีโครงการในการค้นคว้างานที่เป็นรากฐานอันจะอำนวยประโยชน์ให้แก่การพัฒนาองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในประเทศไทย โดยเฉพาะใน สาขาเกษตรศาสตร์และชีววิทยา ฟิสิกส์ เคมี และวิศวกรรมศาสตร์

โทร. 0-2266-6609

เว็บไซต์ <http://www.ttsf.or.th>

ศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีแห่งชาติ (BIOTEC)

หน่วยงานในสังกัดของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) เพื่อเป็นแกนหลักในการสนับสนุน และการนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรกรรม สิ่งแวดล้อม รวมทั้งเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

โทร. 0-2564-6700 ต่อ 3561-3565

เว็บไซต์ <http://www.biotec.or.th>

ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน)

เป็นองค์การเพื่อประโยชน์ในการศึกษา ค้นคว้า วิจัย การพัฒนาข้อมูลทางวิชาการด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ทั้งให้ทุนวิจัยเกี่ยวกับด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

โทร. 0-2880-9429

เว็บไซต์ <http://www.sac.or.th>

ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC)

หน่วยงานในสังกัดของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) มีหน้าที่ในการสนับสนุนและพัฒนากิจการวิจัยทางด้านอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์

โทร. 0-2564-6900

เว็บไซต์ <http://www.nectec.or.th>

ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ (MTEC)

เป็นหน่วยงานสังกัดภายใต้สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) เพื่อส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาความสามารถทางด้านวิศวกรรมของโลหะและวัสดุของประเทศ เพื่อรองรับอุตสาหกรรมทั้งในปัจจุบันและอนาคต

โทร. 0-2564-6500

เว็บไซต์ www.mtec.or.th

สำนักควบคุมการบริโภคยาสูบ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

สนับสนุนให้องค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนร่วมกันเฝ้าระวังและดำเนินการ เพื่อคุ้มครองสุขภาพของประชาชนชาวไทยให้ได้มาตรฐาน ทนต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้พ้นจากการเสพติดเจ็บป่วย พิการ และตายอันเนื่องมาจากอันตรายของยาสูบ

โทร. 0-2580-9237

เว็บไซต์ <http://btc.ddc.mohp.go.th>

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

เป็นหน่วยงานเพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน เครือข่ายการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงติดตาม ประเมินผล วิจัย และพัฒนานวัตกรรมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร. 0-3432-1286, 0-3422-5400-2

เว็บไซต์ <http://www.nidtep.go.th>

สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข

ทำหน้าที่ศึกษา ค้นคว้าและวิจัยองค์ความรู้สำหรับการพัฒนาและปรับเปลี่ยนสุขภาพของชาติอย่างมีระบบและสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมในประเทศ ให้ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยเพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีทางการแพทย์และการสาธารณสุขในประเทศไทย

โทร. 0-2832-9200

เว็บไซต์ <http://www.hsri.or.th>

สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.)

มีหน้าที่ในการริเริ่ม ดำเนินการ รวมทั้งส่งเสริมการค้นคว้าและวิจัยหลักสูตร วิธีการสอนและการประเมินผลการเรียนการสอนเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีทุกระดับการศึกษา รวมทั้งให้ทุนวิจัยเกี่ยวกับด้านการศึกษาในแขนงคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และคอมพิวเตอร์

โทร. 0-2335-5222, 0-2392-4021

เว็บไซต์ <http://www.ipst.ac.th>

สำนักงบประมาณ

เป็นหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่จัดทำงบประมาณแผ่นดินเพื่อเสนอนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติก่อนที่รัฐบาลจะนำเสนอรัฐสภาเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ประกาศใช้เป็นพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป นอกจากนี้ได้ให้ทุนวิจัยในด้านต่างๆ

โทร. 0-2265-1000

เว็บไซต์ <http://www.bb.go.th>

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)

เป็นองค์กรที่สนับสนุนทุนวิจัยในการสร้างนักวิจัย เพื่อยกระดับความรู้และความสามารถของสังคมไทย รวมถึงการพัฒนาที่สัมพันธ์กับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

โทร. 0-2278-8200

เว็บไซต์ <http://www.trf.or.th>

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มีหน้าที่ร่างกฎหมายและให้ความเห็นทางกฎหมายแก่รัฐบาลและหน่วยงานของรัฐ นอกจากนี้ยังให้ทุนสนับสนุนการวิจัยโครงการพัฒนานักกฎหมาย

โทร. 0-2222-0206-9, 0-2221-5306, 0-2221-5313

เว็บไซต์ www.krisdika.go.th

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

มีหน้าที่ในการจัดทำนโยบายและแผนการศึกษาของชาติ ประสานนโยบายและแผนการศึกษาเพื่อให้กระทรวง ทบวง กรมต่างๆ นำไปสู่การปฏิบัติ ติดตาม ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและแผนการศึกษา นอกจากนี้ให้ทุนสนับสนุนการวิจัยด้านครุศาสตร์และศึกษาศาสตร์

โทร. 0-2528-4800-4849

เว็บไซต์ <http://www.nacc.go.th>

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

มีหน้าที่ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตรวมทั้งการประพฤติมิชอบในวงราชการของประเทศ ทั้งยังให้ทุนอุดหนุนการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

โทร. 0-2668-7123

เว็บไซต์ <http://www.onec.go.th>

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

มีหน้าที่ดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข โดยการควบคุมกำกับ กำหนดมาตรฐานและเฝ้าระวังความปลอดภัยผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและรณรงค์เผยแพร่ความรู้ให้แก่ประชาชน ทั้งยังสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนางานคุ้มครองผู้บริโภคอันเกี่ยวกับอาหารและยา เครื่องสำอาง ฯลฯ

โทร. 0-2590-7000

เว็บไซต์ <http://www.fda.moph.go.th>

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

มีหน้าที่ในการเสนอแนะนโยบายและบูรณาการแผนบริหารพลังงานของประเทศ เสนอแนะยุทธศาสตร์การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนของประเทศ รวมทั้งให้ทุนสนับสนุนการวิจัยทางด้านพลังงาน

โทร. 0-2612-1555

เว็บไซต์ <http://www.eppo.go.th>