



สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

การจัดทำคำของบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานให้มีคุณภาพ ระเบียบงบประมาณที่เปลี่ยนไป

รศ.ดร.คมกฤต เล็กสกุล

ผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจการพัฒนา ววน. ด้านกำลังคนและสถาบันความรู้ (O-Brain)
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สกสว.)

การประชุมชี้แจงเป้าหมายการสนับสนุนงานมูลฐานและแนวทางการจัดทำคำของบประมาณของหน่วยงานในระบบวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2 สิงหาคม พ.ศ. 2565

Update 21 July 2022

ประเด็นสำคัญในการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF)



การบริหารงบประมาณแบบ

Block grant

มีการระบุผลผลิต ผลลัพธ์ที่จะส่งมอบอย่างชัดเจน

อาจประกอบด้วยหลายโครงการ/กิจกรรม ซึ่งมีความเกี่ยวข้องและสอดคล้องกับเป้าหมายของแผนงาน สะท้อนเป้าหมายและพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ

มีกระบวนการออกแบบแผนงาน โครงการภายใต้แผนงานอย่างเป็นระบบ มีการวางแผนงานสำคัญในระยะ 5 ปี มีเป้าหมายสุดท้ายและเป้าหมายรายปี (Milestone) งบประมาณรายปีและงบประมาณทั้งโครงการที่ชัดเจน

หน่วยรับงบประมาณ จะพิจารณา

- การคัดเลือกและจัดลำดับความสำคัญของโครงการ
- การปรับลดงบประมาณรายโครงการ
- การบริหารจัดการงบประมาณ

การพิจารณาคัดเลือก กลั่นกรองโครงการวิจัย/กิจกรรม ควรใช้เกณฑ์ ดังนี้



ตอบสนองต่อพันธกิจ หรือยุทธศาสตร์การวิจัยของหน่วยงาน และตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ชาติ



พัฒนาศักยภาพพื้นฐาน หรือมูลฐาน ด้านการวิจัย ของหน่วยงาน ให้มีความเข้มแข็งมากขึ้น



มีศักยภาพและต่อยอดสู่การวิจัย Strategic Fund และพันธกิจของหน่วยงานได้ในอนาคต



จัดลำดับความสำคัญ ในระดับโครงการตามคุณภาพและศักยภาพในการส่งมอบผลผลิต



ผ่านกระบวนการพิจารณาจากหน่วยงาน หรือผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก



งบประมาณของโครงการมีความคุ้มค่าและเหมาะสม

ประเด็นสำคัญในการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF)

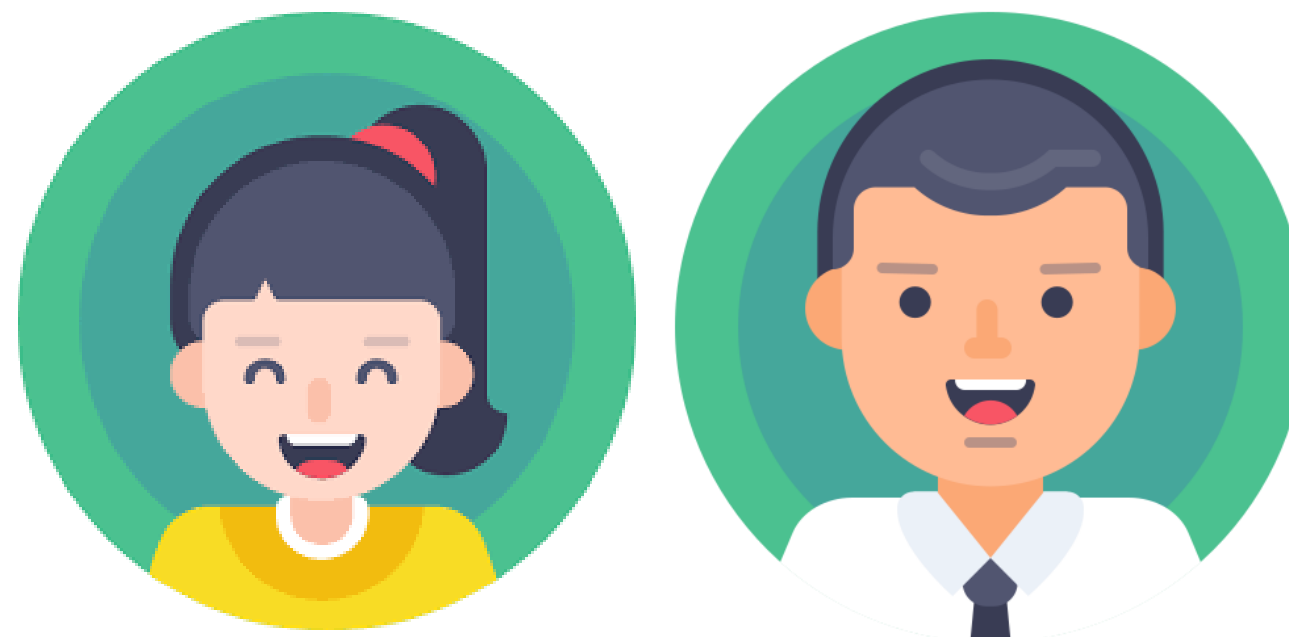
คำจ้าง

รวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 30 ของวงเงิน
งบประมาณรวมตามคำของบประมาณ
ของหน่วยรับงบประมาณ

- ✗ ไม่สามารถจ้างบุคลากรประจำภายในของหน่วยรับงบประมาณนั้นได้
- ✓ จ้างที่ปรึกษาได้เฉพาะบุคลากรภายนอกหน่วยรับงบประมาณเท่านั้น
- ✗ ไม่สามารถจ้างเลขานุการโครงการ/ ผู้ประสานงานโครงการ (ให้ตั้งไว้ในหมวด
ค่าเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ)

คำจ้างนักวิจัยร่วมโครงการ หรือ คำจ้างผู้ช่วยวิจัย
มิใช่บุคลากรประจำของหน่วยงาน โดยมีอัตราเงินเดือนตามวุฒิ
การศึกษา ต่อคน ต่อเดือน ดังนี้

- ป.เอก ไม่เกิน 30,000 บาท
- ป.โท ไม่เกิน 25,000 บาท
- ป.ตรี ไม่เกิน 18,000 บาท
- ปวส. ไม่เกิน 12,000 บาท
- ปวช. ไม่เกิน 11,000 บาท
- ต่ำกว่า ปวช. จ้างเป็นรายวัน (ไม่เกินขั้นต่ำตามกฎหมายกำหนด)
(หากมีประสบการณ์สามารถเพิ่มจากอัตราเงินได้ตามความเหมาะสม)



คำจ้างที่ปรึกษา อาจจ้างเป็นรายเดือนหรือรายครั้ง

- ✓ จ้างเมื่อมีความจำเป็นที่ต้องได้รับคำปรึกษา
ด้านเทคนิค วิชาการในสาขาวิชาชีพต่างๆ
โดยที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์และคุณวุฒิ
ที่เหมาะสม
- ✓ อัตราค่าจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
ของกระทรวงการคลังและให้คิดจ่ายเป็น
รายบุคคล ต่อวันและเวลาทำงาน (man-
day) ตามงานที่ทำจริง

ประเด็นสำคัญในการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF)



ค่าวัสดุ



จัดซื้อวัสดุเพื่อพัฒนาหรือสร้างเป็นเครื่องต้นแบบ

- ✓ เครื่องต้นแบบดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ของโครงการ
รายงานในระบบ NRIIS เมื่อโครงการเสร็จสิ้น

ค่าใช้สอย



ค่าประกันภัย

- ✓ ในกรณีการดำเนินโครงการในพื้นที่เสี่ยงภัย
ได้แก่ จังหวัดชายแดนภาคใต้ หรือพื้นที่ที่มีการ
ระบาดของโรคระบาดสูง ตั้งได้ตามความจำเป็น
และเหมาะสม



ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา

- ✓ วันทำการ 50 บาท/ชั่วโมง ไม่เกิน 4 ชั่วโมง/วัน
- ✓ วันหยุดราชการ 60 บาท/ชั่วโมง ไม่เกิน 7 ชั่วโมง/วัน



ค่าตอบแทนวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ

- ✓ อัตราไม่เกิน 1,200 บาท/ชั่วโมง

หน่วยงานไม่สามารถขอสนับสนุน ค่าบำรุงสถาบัน (overhead) และค่าบริหารจัดการของหน่วยรับงบประมาณ
เว้นแต่เป็นกรณีที่สอดคล้องกับงบประมาณภายใต้แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลฯ

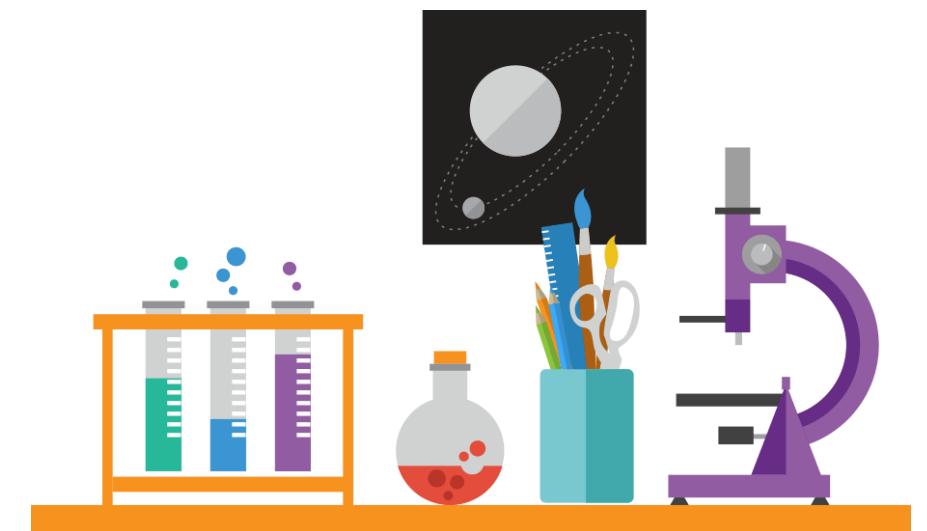
ประเด็นสำคัญในการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF)



ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ และสอบเทียบเครื่องมือ

รวมแล้วไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินงบประมาณรวม
ตามคำของบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ

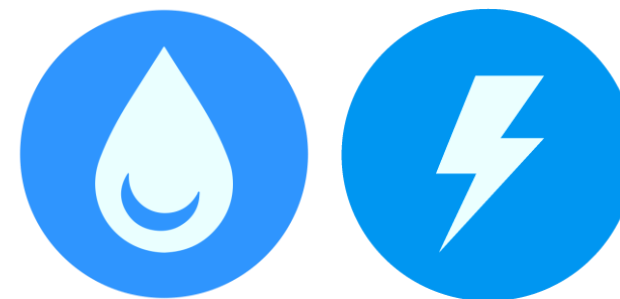
- ✓ เมื่อรวมงบประมาณในหมวดครุภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และสอบเทียบเครื่องมือแล้ว ต้อง ไม่เกินร้อยละ 20 ของวงเงินงบประมาณรวมตามคำของบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ



ค่าสาธารณูปโภค สำหรับโครงการ ววน.

รวมแล้วไม่เกินร้อยละ 1 ของวงเงินงบประมาณรวม
ตามคำของบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ

- ✓ เฉพาะในกรณีที่งบประมาณสาธารณูปโภคจากแผนงานพื้นฐาน ไม่ครอบคลุมแผนงานที่รับงบประมาณจากกองทุน ระบุงบประมาณส่วนนี้ในแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้อง



ค่าน้ำ ค่าไฟ
(ที่ใช้ในงานวิจัย)

ประเด็นสำคัญในการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF)



คำครุภัณฑ์

ไม่เกินร้อยละ 20 ของวงเงินงบประมาณรวมตาม
คำของบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ

กรณีที่ครุภัณฑ์มีวงเงินสูงเกินกว่า 20 ล้านบาทต่อ
หน่วยหรือระบบ หน่วยงานต้องวิเคราะห์ ดังนี้

- ✓ ต้องแสดงรายละเอียดของครุภัณฑ์ เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องใช้ครุภัณฑ์
- ✓ แบบใบเสนอราคาครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้างสร้างอย่างน้อย 3 ราย มาพร้อมกับ
คำของบประมาณด้วย



ผลตอบแทน
ความคุ้มค่า



ความสอดคล้องกับ
แผนด้าน ววน. ของ
กองทุนส่งเสริม ววน.



ความซ้ำซ้อนกับ
หน่วยงานอื่น



เสนอแนวทางการใช้
ครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ร่วมกัน
กับหน่วยงานอื่น

- ✓ เมื่อจัดซื้อหรือจัดสร้างครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว จะต้องบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ลงในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS)
- ✓ ระหว่างการดำเนินงานให้ถือว่า หน่วยรับงบประมาณเป็นผู้ครอบครอง บำรุงรักษา ใช้ประโยชน์และเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ครุภัณฑ์ได้
- ✓ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ กรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์เป็นของหน่วยรับงบประมาณ
- ✓ กรณีที่มีการยกเลิกแผนงานหรือโครงการ กรรมสิทธิ์ของครุภัณฑ์ในโครงการ ให้เป็นไปตามที่ กสว.กำหนด ทั้งนี้ หากหน่วยรับงบประมาณประสงค์จะได้รับกรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์ ให้หน่วยรับงบประมาณทำหนังสือแสดงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อ กสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ประเด็นสำคัญในการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF)



• การปรับงบประมาณ

- ✓ หน่วยรับงบประมาณดำเนินการปรับงบประมาณได้โดยต้องไม่เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์และผลผลิต และไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณของหมวดที่รับโอน ทั้งนี้

(1) **ข้ามหมวดภายใต้โครงการ** ให้หัวหน้าโครงการเสนอต่อหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณพิจารณาอนุมัติ

(2) **ข้ามโครงการในแผนงานเดียวกัน หรือข้ามแผนงาน** ให้หัวหน้าแผนงานหรือโครงการเสนอต่อหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณพิจารณาอนุมัติ

และแจ้งต่อ สกสว. กราบ

- ✓ การปรับงบประมาณค่าครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางต่างประเทศ หน่วยรับงบประมาณจะต้องเสนอต่อ กสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ✓ การปรับงบประมาณค่าตอบแทนสำหรับนักวิจัย ผู้ช่วยนักวิจัยและที่ปรึกษา จะปรับเพิ่มได้โดยรวมกันแล้วต้อง ไม่เกินร้อยละ 30 ของงบประมาณรวมของแผนงาน โดยให้หัวหน้าแผนงานหรือโครงการเสนอต่อหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณเพื่อพิจารณาอนุมัติและแจ้งต่อ สกสว. กราบ



ประเด็นสำคัญในการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF)



เงินคงเหลือ ดอกเบี้ย หรือผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการวิจัย

- ✓ นำส่งเงินอุดหนุนคงเหลือพร้อมดอกเบี้ย และผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น คืนให้แก่กองทุนภายใน 60 วัน นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามคำรับรอง
- ✓ ถ้าหน่วยงานประสงค์จะเก็บเงินคงเหลือ ดอกเบี้ย และผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น ให้เสนอแผนการนำเงินดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานต่อ สกสว. ภายใน 60 วัน
- ✓ ยกเว้น งบประมาณหมวดครุภัณฑ์ใช้เท่าที่จ่ายจริงเท่านั้น กรณีมีเงินคงเหลือ ให้ส่งคืนให้แก่กองทุนภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่จัดซื้อเสร็จสมบูรณ์ และแจ้งกลับมายัง สกสว. เพื่อทราบ



เปรียบเทียบประเด็นสำคัญในการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF) ที่เปลี่ยนแปลงไป

หมวดงบประมาณ	ระเบียบเดิม	ระเบียบใหม่
• ค่าจ้าง	ไม่เกินร้อยละ 25 ของงบประมาณรวมของแผนงาน	ไม่เกินร้อยละ 30 ของวงเงินงบประมาณรวมตามคำของบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ
• ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และสอบเทียบเครื่องมือ	ไม่เกินร้อยละ 10 ของแผนงานหรือโครงการ ยกเว้นกรณีกรณีอัฟเกรด เสนอได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของโครงการ ทั้งนี้ เมื่อรวมกับงบครุภัณฑ์แล้ว ไม่เกินร้อยละ 20 งบประมาณรวมของหน่วยรับงบประมาณ	ไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินงบประมาณรวมตามคำของบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ
• ค่าครุภัณฑ์	ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณโครงการ และไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณรวมของหน่วยรับงบประมาณ	ไม่เกินร้อยละ 20 ของวงเงินงบประมาณรวมตามคำของบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ
• การปรับหมวดเงิน	อาจดำเนินการปรับงบประมาณได้โดยไม่ต้องไม่เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์	ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณของหมวดที่รับโอน
• การคืนเงิน	งบประมาณครุภัณฑ์ในกรณีที่มีเงินคงเหลือ ให้คืนภายใน 60 วัน นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามคำรับรอง	งบประมาณครุภัณฑ์ในกรณีที่มีเงินคงเหลือ ให้คืนภายใน 60 วัน นับแต่วันที่จัดซื้อเสร็จสมบูรณ์ และแจ้งกลับมายัง สกสว. เพื่อทราบ

● THANK YOU

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สกสว.)

ชั้น 14 อาคาร เอส เอ็ม ทาวเวอร์
979/17-21 ถนนพหลโยธิน
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
กรุงเทพฯ 10400

T +662 212 2641
T +662 212 2642
E contact@tsri.or.th
www.tsri.or.th