**ใบคำร้องขอค้นเอกสาร**

**(Document retrieval Request Form)**

วันที่ ........................................

ข้าพเจ้า ............................................................................. สังกัด ......................................................... เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ..............................................................................................................

เป็นผู้วิจัยหลักโครงการวิจัยเรื่อง .........................................................................................................

รหัสโครงการวิจัย……………………………………………………………………………………………………………..

มีความประสงค์จะขอค้นเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย ดังนี้

1..............................................................................................................................................................

2. ...........................................................................................................................................................

โดยมีวัตถุประสงค์...................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 ข้าพเจ้าได้ลงนามเอกสารรักษาความลับแล้ว

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ลงนาม .....................................................

(...................................................)

|  |
| --- |
| * อนุมัติ
* ไม่อนุมัติ

 ................................................................. (………………………………………………….) ประธานคณะกรรมการฯ วันที่ .............................................. |
| ลงนามผู้รับเอกสาร : ............................................................(………………………………………………….) วันที่ ..............................................  |
| ลงนามผู้คืนเอกสาร : ............................................................(………………………………………………….) วันที่ .............................................. |
| ลงนามผู้ รับคืนเอกสาร : ........................................................(………………………………………………….) วันที่ .............................................. |