แนวทางปฏิบัติในการขอเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาด้านจริยธรรมการวิจัยในคน
ของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์

ผู้วิจัยส่งไฟล์เอกสาร (PDF) ผ่าน E-mail ECScTU3@tu.ac.th
กรณีเป็นนักศึกษา ขอให้สำเนาอีเมล (CC: carbon copy) แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาทุกครั้งที่ยื่นเสนอเพื่อขอรับการพิจารณา
โปรดลงนามในเอกสารทุกฉบับ (สามารถใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ได้ (E-Signature)
ระบุวันที่และเลขส่งออกเอกสารของคณะต้นสังกัดในบันทึกข้อความนำส่งให้ครบถ้วน

- คณะกรรมการฯ จะพิจารณาโครงการวิจัยที่ใช้แบบฟอร์มใหม่ล่าสุดเท่านั้น ควรดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่หน้า website ของ EC ทุกครั้ง
- ตั้งชื่อไฟล์ PDF ให้ตรงกับเอกสารและรหัสเอกสารที่ระบุไว้หน้า website เช่น ScF 04_03 ใบคำขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย, ScF 07_01 โครงการวิจัย เป็นต้น

กำหนดการประชุมและรอบการรับเข้าเอกสารสามารถตรวจสอบได้ที่ https://research.tu.ac.th/ethics3

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบไฟล์เอกสารที่ส่งมายัง E-mail ECScTU3@tu.ac.th
ภายใน 3 วันทำการ หากครบกำหนดแล้วผู้วิจัยยังไม่ได้รับการตอบกลับขอให้ติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานฯ

ไม่ครบถ้วน และ/หรือไม่ถูกต้อง

ครบถ้วน และถูกต้อง

เข้าสู่กระบวนการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน

ติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์
ผ่านทาง E-mail ECScTU3@tu.ac.th, 02-5644440 ถึง 4
นางสาวชุติมา อบเหลือง ต่อ 7358)
นางสาวณาตยานี พยุงตน ต่อ 1678

ขั้นตอนของการส่งเอกสารของสำนักงาน EC (ระหว่างหน่วยงานต้นสังกัดมายังสำนักงาน EC)

