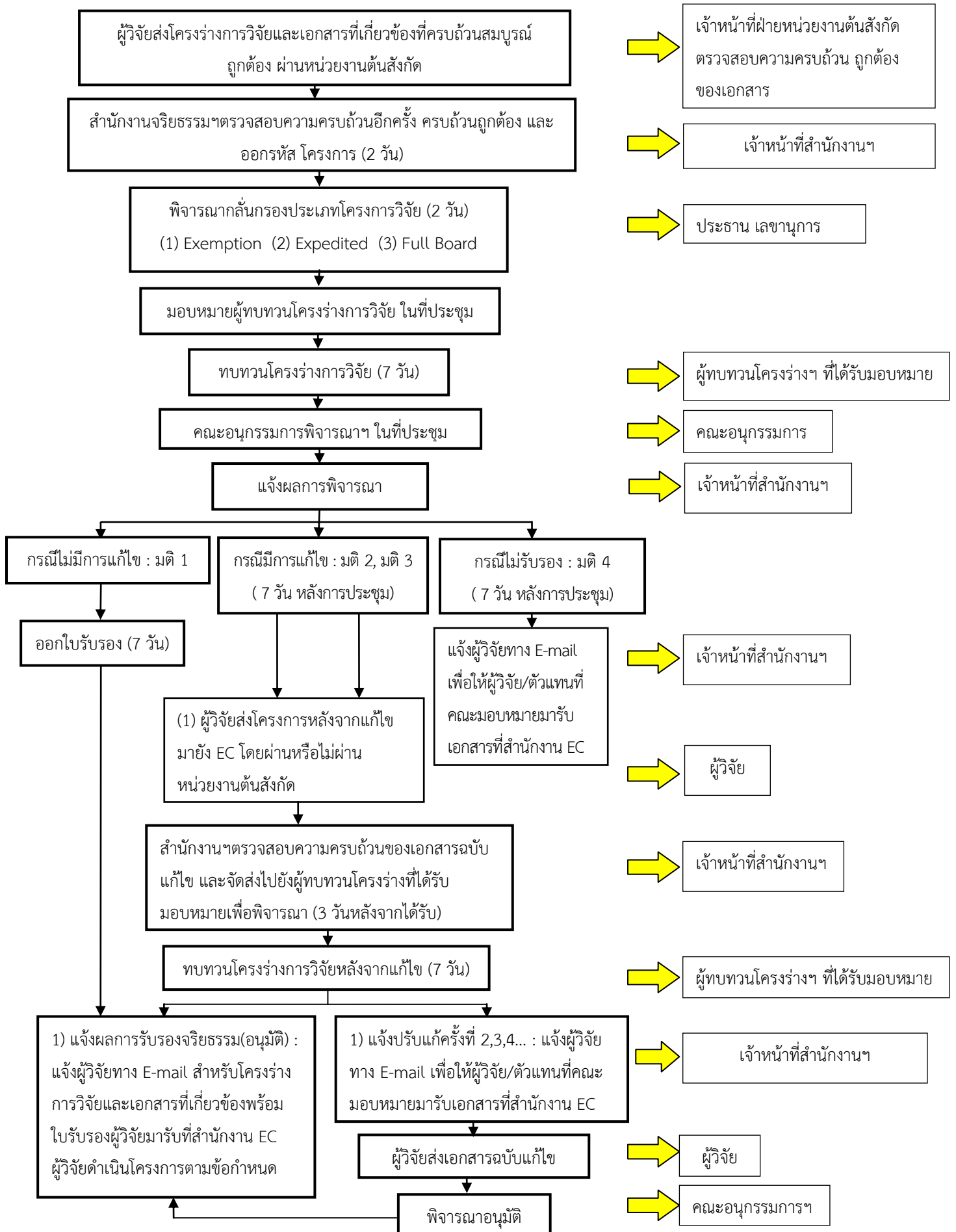


ขั้นตอนของการส่งเอกสารของสำนักงาน EC (ระหว่างหน่วยงานต้นสังกัดมายังสำนักงาน EC)



หมายเหตุ วัน หมายถึง วันทำการ

แนวทางปฏิบัติในการขอเสนอโครงร่างการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาด้านจริยธรรมการวิจัยในคน
ของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์
ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2565 เป็นต้นไป

ผู้วิจัยส่งเอกสารฉบับจริง Hard Copy (จำนวน 1 ฉบับ)

มายังสำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์

โปรดลงนามในเอกสารทุกฉบับ (สามารถใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ได้(E-Signature))

ระบุวันที่และเลขส่งออกเอกสารของคณะต้นสังกัดให้ครบถ้วน

- คณะกรรมการฯ จะพิจารณาโครงการวิจัยที่ใช้แบบฟอร์มใหม่ล่าสุดเท่านั้น ควรดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่หน้า website ของ EC ทุกครั้ง
- ตั้งชื่อไฟล์ PDF ให้ตรงกับเอกสารและรหัสเอกสารที่ระบุไว้หน้า website เช่น ScF 04_03ใบคำขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย, ScF 07_01โครงการวิจัย เป็นต้น

พร้อมทั้งส่งไฟล์เอกสาร ผ่าน E-mail ECScTU3@tu.ac.th

กรณีเป็นนักศึกษา ขอให้สำเนาอีเมล (CC: carbon copy) แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาทุกครั้งที่ยื่นเสนอเพื่อขอรับการพิจารณา

กำหนดการส่งเอกสารสามารถตรวจสอบได้ที่ <https://research.tu.ac.th/ethics3>

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร และไฟล์เอกสาร PDF

ภายใน 3 วันทำการ หากครบกำหนดแล้วผู้วิจัยยังไม่ได้รับการตอบกลับขอให้ติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานฯ

เจ้าหน้าที่จะรับเอกสารเข้าสู่กระบวนการพิจารณาเมื่อได้รับเอกสารฉบับจริง Hard Copy และไฟล์เอกสารครบถ้วนแล้วเท่านั้น

ครบถ้วน และถูกต้อง

เข้าสู่กระบวนการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน

หมายเหตุ: ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2565 เป็นต้นไป

ติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์

ผ่านทาง E-mail ECScTU3@tu.ac.th, 02-986-9213 ต่อ 7358

นางสาวชุตินา ออบเหลือง โทร. 0813738856

นายณาดयी พยุงตน โทร. 0955704545

ไม่ครบถ้วน และ/
หรือไม่ถูกต้อง