

วิธีการชำระค่าธรรมเนียมฯ สามารถชำระเป็นเงินสด หรือ เงินโอน ดังนี้

1. ชำระเป็นเงินสด ที่งานการเงินกองคลัง มธ. สำนักงานอธิการบดี ชั้น 2

พร้อมแนบใบนำส่งค่าธรรมเนียม (ดังตัวอย่าง)

2. ชำระเป็นเงินโอน บัญชีธนาคารกรุงเทพ เลขที่บัญชี 091-0-28401-7

ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (กองทุน)

****เมื่อโอนเงินเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งใบ pay-in ไปที่ finfin_tu@tu.ac.th**

พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้

-เป็นค่าธรรมเนียมการพิจารณาด้านจริยธรรมการวิจัยในคน

-ชื่อโครงการวิจัย..... เพื่อนำเข้ากองทุนวิจัย มธ.

-ชื่อ บริษัท/ผู้วิจัย/โครงการวิจัย ที่ต้องการให้ออกใบเสร็จ

ติดต่อขอรับใบเสร็จรับเงิน ที่งานการเงิน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ชั้น 2

(โทรสอบถามก่อนเข้ามารับใบเสร็จ โทร. 02-5644444 ต่อ 1355 คุณรุ่งนภา)

3. ส่งจ่ายเป็นเช็คในนามมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ นำส่งที่งานการเงินกองคลัง มธ.สำนักงานอธิการบดี ชั้น 2

ตัวอย่างใบนำส่งค่าธรรมเนียม (รับเอกสารได้ที่งานการเงินกองคลัง มธ. สำนักงานอธิการบดี ชั้น 2)



ใบส่งเงินค่าธรรมเนียม

ตัวอย่างใบนำส่งค่าธรรมเนียมฯ

ชำระค่าธรรมเนียมได้ที่ กองคลัง มธ.

ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี (รังสิต)

(วัน-เวลาทำการ ก่อน 15.30 น.)

ชื่อและนามสกุล (ตัวจริง).....เลขทะเบียน.....

บริษัท/ห้าง/ร้าน/ ชื่อโครงการวิจัย หรือชื่อผู้ทำวิจัย.....คณะ.....

ที่อยู่.....

ชำระค่าธรรมเนียมตามรายการข้างดังนี้ :-

ค่าขึ้นทะเบียน.....		
ค่าสมัครสอบ.....		
ค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา ภาคเรียนที่.....		
เอกสารการศึกษา/ใบรับรอง.....		
ค่าบำรุงสถานที่.....		
ค่าเล่าเรียน.....		
ค่าไฟฟ้า.....		
ค่าโทรศัพท์.....		
เงินฝากบัญชี.....		
ค่าแบบ.....		
หลักประกันสัญญา.....		
(เข้าบัญชีกองทุนวิจัย มธ.)		
สิ้นฯ <u>ค่าธรรมเนียมการพิจารณาจริยธรรมวิจัยในคนฯ</u>		
<u>โครงการวิจัยเรื่อง.....ฯ</u>		
(ตัวอักษร)บาทถ้วน	รวม	

ผู้ส่งเงิน

ผู้ตรวจ

ผู้รับเงิน