

วิธีการชำระค่าธรรมเนียมฯ สามารถชำระเป็นเงินสด หรือ เงินโอน ดังนี้

1. ชำระเป็นเงินสด ที่งานการเงินกองคลัง มธ. สำนักงานอธิการบดี ชั้น 2

พร้อมแนบใบนำส่งค่าธรรมเนียม (ดังตัวอย่าง)

2. ชำระเป็นเงินโอน บัญชีธนาคารกรุงเทพ เลขที่บัญชี 091-0-28401-7

ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (กองทุน)

**เมื่อโอนเงินเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งใบ pay-in ไปที่ E-mail: lek_siri@hotmail.co.th

พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้

-เป็นค่าธรรมเนียมการพิจารณาด้านจริยธรรมการวิจัยในคน

-ชื่อโครงการวิจัย..... เพื่อนำเข้ากองทุนวิจัย มธ.

-ชื่อ บริษัท/ผู้วิจัย/โครงการวิจัย ที่ต้องการให้ออกใบเสร็จ

ติดต่อขอรับใบเสร็จรับเงิน ที่งานการเงิน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ชั้น 2

(โทรสอบถามก่อนเข้ามารับใบเสร็จ โทร. 02-5644444 ต่อ 1355 คุณรุ่งนภา)

3. ส่งจ่ายเป็นเช็คในนามมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ นำส่งที่งานการเงินกองคลัง มธ.สำนักงานอธิการบดี ชั้น 2

ตัวอย่างใบนำส่งค่าธรรมเนียม (รับเอกสารได้ที่งานการเงินกองคลัง มธ. สำนักงานอธิการบดี ชั้น 2)



ใบส่งเงินค่าธรรมเนียม

ตัวอย่างใบนำส่งค่าธรรมเนียม

ชำระค่าธรรมเนียมได้ที่ กองคลัง มธ.

ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี (รังสิต)

(วัน-เวลาทำการ ก่อน 15.30 น.)

ชื่อตระกูล (ตัวบรรจง)..... เลขทะเบียน.....
 บริษัท/ห้าง/ร้าน/ ชื่อโครงการวิจัย หรือชื่อผู้ทำวิจัย..... คณะ.....
 ที่อยู่.....

ชำระค่าธรรมเนียมตามรายการข้างล่างนี้ :-

ค่าลงทะเบียน.....		
ค่าสมัครสอบ.....		
ค่ารับนสอตามสถานศึกษา ภาคเรียนที่.....		
เอกสารการศึกษา/ใบรับรอง.....		
ค่าบำรุงสถานที่.....		
ค่าเข้าประจำ.....		
ค่าไฟฟ้า.....		
ค่าโทรศัพท์.....		
เงินผ่านบัญชี.....		
.....		
ค่าแบบ.....		
.....		
หลักประกันสัญญา.....		
.....		(เข้าบัญชีกองทุนวิจัย มธ.)
อื่นๆ ค่าธรรมเนียมการพิจารณาจริยธรรมวิจัยในคนฯ.....		
..... โครงการวิจัยเรื่อง.....ฯ		
(ตัวอักษร)	บาทถ้วน	รวม

ผู้ส่งเงิน

ผู้ตรวจ

ผู้รับเงิน