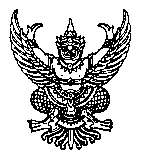
ก่อนการบันทึกเอกสารเป็น PDF กรุณาลบข้อความอธิบายสีแดง

** บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**.......โปรดระบุ.........................................................**โทร**. ..................โปรดระบุ......................................

**ที่**.........................โปรดระบุ......................................................................**วันที่**......โปรดระบุ......................................

**เรื่อง** ขอส่งโครงการวิจัยเพื่อพิจารณาด้านจริยธรรมการวิจัยในคน

เรียน ประธานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สาขาสังคมศาสตร์

ข้าพเจ้า (โปรดระบุคำนำหน้าชื่อ / ตำแหน่งทางวิชาการ)......................................................................

สังกัด............................................................ขอเสนอโครงการวิจัยเรื่อง

(ชื่อโครงการวิจัยภาษาไทย).........................................................................................................................................

(ชื่อโครงการวิจัยภาษาอังกฤษ) (................................................................................................................................)

เพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สาขาสังคมศาสตร์ โดยได้แนบเอกสาร Electronic File บันทึกเป็น PDF และได้ส่งไปที่ e-mail: irbsctu@gmail.com ดังนี้

(โปรดทำเครื่องหมาย √ ตามหัวข้อเอกสารที่จัดส่ง)

|  |
| --- |
| ❑1. ประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรจริยธรรมการวิจัยในคนของหัวหน้า และผู้ร่วมโครงการวิจัยทุกท่าน |
| ❑2. สำเนาใบเสร็จรับเงิน การชำระค่าธรรมเนียมด้านจริยธรรมการวิจัยในคนฯ อ้างอิงตามประกาศค่าธรรมเนียมฯมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2565 |
| ❑3. บันทึกข้อความนำส่ง (SSF/28\_1/2) ระบุส่วนราชการ เลขที่หนังสือจากต้นสังกัด และการลงนาม |
| ❑4. แบบเสนอโครงการวิจัย. (SSF/09\_1/2) |
| ❑5. แบบประวัติผู้วิจัย/ผู้ร่วมวิจัย SSF/09\_2/2) |
| ❑6. เอกสารโครงการวิจัย  กรณีไม่ได้รับทุนทำวิจัย ขอให้แนบโครงการวิจัย  กรณีได้รับทุน ขอให้แนบแบบเสนอขอรับทุนวิจัยของหน่วยงานที่ขอรับทุน |
| ❑7. กรณีผู้วิจัยหลักเป็นนักศึกษา  ❑ แนบเอกสารการผ่านการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์  ❑ โครงร่างวิทยานิพนธ์ |
| ❑8 เอกสารชี้แจงข้อมูลแก่ผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย  ❑ เอกสารชี้แจงข้อมูลแก่ผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย สำหรับอายุ 18 ปีขึ้นไป (SSF/10\_1/2)  ❑ เอกสารชี้แจงข้อมูลแก่ผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย สำหรับอายุ 7 ปีแต่ไม่ถึง 13 ปีบริบูรณ์ (SSF/10\_3/2)  ❑ เอกสารชี้แจงข้อมูลแก่ผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย สำหรับผู้ปกครอง (SSF/10\_4/2) |
| ❑9. หนังสือแสดงเจตนายินยอมเข้าร่วมการวิจัย (ถ้ามี)  ❑ หนังสือแสดงเจตนายินยอมเข้าร่วมการวิจัย (SSF/10\_2/2)  ❑ หนังสือแสดงความยินยอมเข้าร่วมการวิจัยของเด็ก (SSF/10\_6/2) |
| ❑10 .เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เช่น ❑ แบบสอบถาม ❑ แบบสัมภาษณ์ ❑ อื่น............................. |
| ❑11. งบประมาณและแหล่งทุนที่ได้รับ |
| ❑12. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ระบุ...................................... |

|  |
| --- |
| ลงชื่อ...........................................................  (........................................................)  หัวหน้าโครงการวิจัย |

|  |
| --- |
| กรณีหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นนักศึกษา  ลงชื่อ...........................................................(........................................................)  อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัย |

หมายเหตุ: กรณีที่ผู้วิจัยส่งเอกสารการโอนเงินให้กับกองคลัง มธ. และยังไม่ได้มารับใบเสร็จจากกองคลัง ขอให้ผู้วิจัยติดตามใบเสร็จจากกองคลัง และนำส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินภายใน 7 วันทำการหลังจากที่ผู้วิจัยส่งเอกสารให้กับคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนเพื่อพิจารณา

**ก่อนการบันทึกเอกสารเป็น PDF ขอให้ตรวจรูปแบบเอกสาร (Format) ลบข้อความสีแดง และระบุข้อมูลท้ายเอกสาร (Footnote) ให้ครบถ้วน**