**แบบตรวจสอบความครบถ้วนของการส่ง file เอกสารประกอบเพื่อเข้ารับการพิจารณาจาก**

**คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สาขาสังคมศาสตร์**

ชื่อโครงร่างการวิจัย (ภาษาไทย)

ชื่อหัวหน้าโครงการ (โปรดใส่คำนำหน้าชื่อ,ตำแหน่งทางวิชาการ)

หน่วยงานที่สังกัด

โทรศัพท์มือถือ E-mail:

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องสำหรับผู้วิจัย และข้อที่ท่านส่ง file เอกสาร

| **ข้อ** | **หัวข้อ / เอกสาร** | **สำหรับผู้วิจัย** | | **สำหรับเจ้าหน้าที่**  **สำนักงานฯ** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **มี** | **ไม่มี** | **มี** | **ไม่มี** |
| 1 | ประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรจริยธรรมการวิจัยในคนอย่างน้อย 1 หลักสูตร ลักษณะของประกาศนียบัตร คือ   * 1. ประกาศนียบัตรการอบรมจะเป็นการอบราจากสถาบันใดก็ได้   2. ประกาศนียบัตรจะต้องไม่หมดอายุการอบรมจากการระบุในใบประกาศนียบัตร   3. กรณีประกาศนียบัตรไม่มีมีระบุวันหมดอายุจากการอบรม จะนับจากวันที่เข้ารับการอบรมจนถึงวันที่ส่งโครงร่างการวิจัยเข้ารับการพิจารณาจะต้องไม่เกิน 3 ปีนับจากวันอบรม   4. หากโครงการมีผู้ร่วมวิจัย ผู้วิจัยจะต้องแนบประกาศนียบัตรการอบรมของผู้เข้าร่วมการวิจัยทุกท่าน |  |  |  |  |
| 2 | กรณีที่ผู้วิจัยได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการพิจารณา และแนบสำเนาใบเสร็จรับเงิน |  |  |  |  |
| 3 | ผู้วิจัยจะต้องลงนามลายเซ็นสแกน และลงวันที่ในเอกสารต่างๆ ดังนี้  3.1 แบบเสนอโครงร่างการวิจัย (แบบ 09\_1) ในหน้าสุดท้าย  3.2 แบบประวัติผู้วิจัย (แบบ 09\_2) ในหน้าสุดท้าย  3.3 กรณีมีผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมวิจัยต้องลงนามลายเซ็นสแกน และลงวันที่  ทุกท่าน ในแบบประวัติผู้ร่วมวิจัย (แบบ 09\_2) ในหน้าสุดท้าย |  |  |  |  |
|  | 3.4 กรณีผู้วิจัยหลักเป็นนักศึกษา นักศึกษาต้องลงนามลายเซ็นสแกนและลงวันที่ พร้อมทั้งเสนอให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามลายเซ็นสแกนพร้อมลงวันที่ |  |  |  |  |
| 4 | เอกสารชี้แจงข้อมูลแก่ผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย  (Information sheet) (แบบ 10\_1)  4.1 กรณีไม่แนบเอกสาร โปรดระบุเหตุผลที่ไม่แนบเอกสารเนื่องจาก |  |  |  |  |
| 5 | หนังสือแสดงเจตนายินยอมเข้าร่วมการวิจัย  (Consent Form) (แบบ 10\_2)  5.1 กรณีไม่แนบเอกสาร โปรดระบุเหตุผลที่ไม่แนบเอกสารเนื่องจาก |  |  |  |  |
| 6 | หนังสือแสดงความยินยอมเข้าร่วมการวิจัยของอาสาสมัครวิจัย  สำหรับผู้ปกครอง กรณีเก็บข้อมูลกับเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี  (Assent form) (แบบ 10\_3)  6.1 กรณีไม่แนบเอกสาร โปรดระบุเหตุผลที่ไม่แนบเอกสารเนื่องจาก |  |  |  |  |
| 7 | เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เช่น  7.1 แบบสอบถาม  7.2 แบบสัมภาษณ์  7.3 อื่นๆ โปรดระบุและแนบ file |  |  |  |  |
| 8 | งบประมาณและแหล่งทุนที่ได้รับ |  |  |  |  |

ลงชื่อ

( )

หัวหน้าโครงการวิจัย

/ /

**หมายเหตุ: กรณีที่ไม่สามารถรับโครงการวิจัยเข้ารับการพิจารณาได้ มีเงื่อนไขดังนี้**

1. หากผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บข้อมูลแล้ว ทางคณะกรรมการฯ จะไม่สามารถพิจารณาด้านจริยธรรม  
   การวิจัยในคนได้ หากผู้วิจัยประสงค์จะส่งโครงการวิจัยเข้ารับการพิจารณา จะต้องเป็นโครงการที่ยังไม่ดำเนินการเก็บข้อมูลซึ่งเป็นไปตามหลักการพิจารณาด้านจริยธรรมการวิจัยในคน (SOPs)
2. ผู้วิจัย และ ผู้ร่วมวิจัย ไม่แนบ file ประกาศนียบัตรการอบรมจริยธรรมการวิจัยในคนให้ครบทุกท่าน   
   ทางคณะกรรมการฯ ไม่สามารถรับพิจารณาได้ซึ่งเป็นไปตามแนวปฏิบัติของคณะกรรมการฯ
3. กรณีที่ผู้วิจัยได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมและแนบ file สำเนาใบเสร็จรับเงิน หากไม่มีทางคณะกรรมการฯ ไม่สามารถรับพิจารณาได้ซึ่งเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์