**แบบตรวจสอบความครบถ้วนของการส่ง file เอกสารประกอบเพื่อเข้ารับการพิจารณา**

**คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สาขาสังคมศาสตร์**

ชื่อโครงร่างการวิจัย (ภาษาไทย)

ชื่อหัวหน้าโครงการ (โปรดใส่คำนำหน้าชื่อ,ตำแหน่งทางวิชาการ)

หน่วยงานที่สังกัด

โทรศัพท์มือถือ E-mail:

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องสำหรับผู้วิจัย และข้อที่ท่านส่ง file เอกสาร

| **ข้อ** | **หัวข้อ / เอกสาร** | **สำหรับผู้วิจัย** | **สำหรับเจ้าหน้าที่****สำนักงานฯ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **มี** | **ไม่มี** | **มี** | **ไม่มี** |
| 1 | ประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรจริยธรรมการวิจัยในคนอย่างน้อย 1 หลักสูตร ลักษณะของประกาศนียบัตร คือ* 1. ประกาศนียบัตรการอบรมจะเป็นการอบราจากสถาบันใดก็ได้
	2. ประกาศนียบัตรจะต้องไม่หมดอายุการอบรมจากการระบุในใบประกาศนียบัตร
	3. กรณีประกาศนียบัตรไม่มีมีระบุวันหมดอายุจากการอบรม จะนับจากวันที่เข้ารับการอบรมจนถึงวันที่ส่งโครงร่างการวิจัยเข้ารับการพิจารณาจะต้องไม่เกิน 3 ปีนับจากวันอบรม
	4. หากโครงการมีผู้ร่วมวิจัย ผู้วิจัยจะต้องแนบประกาศนียบัตรการอบรมของผู้เข้าร่วมการวิจัยทุกท่าน
 |  |  |  |  |
| 2 | กรณีที่ผู้วิจัยได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการพิจารณา และแนบสำเนาใบเสร็จรับเงิน |  |  |  |  |
| 3 | ผู้วิจัยจะต้องลงนามและลงวันที่ในเอกสารต่าง ดังนี้3.1 แบบเสนอโครงร่างการวิจัย (แบบ 09\_1) ในหน้าสุดท้าย3.2 แบบประวัติผู้วิจัย (แบบ 09\_2) ในหน้าสุดท้าย**3.3 กรณีมีผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมวิจัยต้องลงนามลายเซ็นและวันที่ ในแบบประวัติของผู้ร่วมวิจัยทุกท่าน (แบบ 09\_2 หน้าสุดท้าย)**\*ยอมรับการลงนามด้วยลายเซ็นสแกน |  |  |  |  |
|  | กรณีผู้วิจัยหลักเป็นนักศึกษา 3.4 นักศึกษาต้องลงนามลายเซ็นสแกนและลงวันที่ พร้อมทั้งเสนอให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามลายเซ็นสแกนพร้อมลงวันที่3.5 แนบเอกสารการผ่านการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ |  |  |  |  |
| 4 | เอกสารชี้แจงข้อมูลแก่ผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย (Information sheet) (แบบ 10\_1)4.1 กรณีไม่แนบเอกสาร โปรดระบุเหตุผลที่ไม่แนบเอกสารเนื่องจาก   |  |  |  |  |
| 5 | หนังสือแสดงเจตนายินยอมเข้าร่วมการวิจัย (Consent Form) (แบบ 10\_2) 5.1 กรณีไม่แนบเอกสาร โปรดระบุเหตุผลที่ไม่แนบเอกสารเนื่องจาก   |  |  |  |  |
| 6 | หนังสือแสดงความยินยอมเข้าร่วมการวิจัยของอาสาสมัครวิจัยสำหรับผู้ปกครอง กรณีเก็บข้อมูลกับเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี(Assent form) (แบบ 10\_3)6.1 กรณีไม่แนบเอกสาร โปรดระบุเหตุผลที่ไม่แนบเอกสารเนื่องจาก   |  |  |  |  |
| 7 | เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เช่น7.1 แบบสอบถาม7.2 แบบสัมภาษณ์7.3 อื่นๆ โปรดระบุและแนบ file  |  |  |  |  |
| 8 | งบประมาณและแหล่งทุนที่ได้รับ |  |  |  |  |

ลงชื่อ

 ( )

 หัวหน้าโครงการวิจัย

 / /

**หมายเหตุ: กรณีที่ไม่สามารถรับโครงการวิจัยเข้ารับการพิจารณาได้ มีเงื่อนไขดังนี้**

1. หากผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บข้อมูลแล้ว ทางคณะกรรมการฯ จะไม่สามารถพิจารณาด้านจริยธรรม
การวิจัยในคนได้ หากผู้วิจัยประสงค์จะส่งโครงการวิจัยเข้ารับการพิจารณา จะต้องเป็นโครงการที่ยังไม่ดำเนินการเก็บข้อมูลซึ่งเป็นไปตามหลักการพิจารณาด้านจริยธรรมการวิจัยในคน (SOPs)
2. ผู้วิจัย และ ผู้ร่วมวิจัย ไม่แนบ file ประกาศนียบัตรการอบรมจริยธรรมการวิจัยในคนให้ครบทุกท่าน
ทางคณะกรรมการฯ ไม่สามารถรับพิจารณาได้ซึ่งเป็นไปตามแนวปฏิบัติของคณะกรรมการฯ
3. กรณีที่ผู้วิจัยได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมและแนบ file สำเนาใบเสร็จรับเงิน หากไม่มีทางคณะกรรมการฯ ไม่สามารถรับพิจารณาได้ซึ่งเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์