



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง เปิดรับวิทยานิพนธ์เพื่อเข้ารับการพิจารณารางวัลวิทยานิพนธ์ดีเด่น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีนโยบายที่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เล็งเห็นความสำคัญของการทำวิทยานิพนธ์ และมีแรงจูงใจในการสร้างสรรค์วิทยานิพนธ์ให้มีคุณภาพและมาตรฐานมากยิ่งขึ้น จึงได้กำหนดให้มีรางวัลวิทยานิพนธ์ดีเด่นขึ้น โดยพิจารณาคัดเลือกจากวิทยานิพนธ์ดีเด่นของแต่ละส่วนงาน ที่จัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรประกาศเปิดรับวิทยานิพนธ์เพื่อเข้ารับการพิจารณารางวัลวิทยานิพนธ์ดีเด่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. รางวัลและประเภทของรางวัล แบ่งเป็น

๑.๑ รางวัลวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกและระดับปริญญาโท มี ๔ สาขา ดังนี้

- ๑) สาขาสังคมศาสตร์
- ๒) สาขามนุษยศาสตร์
- ๓) สาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี
- ๔) สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

๑.๒ ประเภทของรางวัล มีดังนี้

- ๑) รางวัลวิทยานิพนธ์ดีเด่น ซึ่งได้รับคะแนนเฉลี่ยจากการประเมิน ๙๐ คะแนน ขึ้นไป (จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เงินรางวัลละ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
- ๒) รางวัลวิทยานิพนธ์ดีมาก ซึ่งได้รับคะแนนเฉลี่ยจากการประเมิน ๘๕ คะแนน ขึ้นไป (จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เงินรางวัลละ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)
- ๓) รางวัลวิทยานิพนธ์ดี ซึ่งได้รับคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๘๕ คะแนน แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน (จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เงินรางวัลละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
- ๔) สำหรับวิทยานิพนธ์ที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๗๐ คะแนน จะไม่ได้รับรางวัล

๒. เกณฑ์การพิจารณากันกรอง

ส่วนงานดำเนินการพิจารณากันกรองมาตรฐานคุณภาพทางวิชาการตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนด สำหรับการพิจารณาคัดเลือกวิทยานิพนธ์ดีเด่นเพื่อเข้ารับการพิจารณาจากคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย มีเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

๒.๑ เป็นวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่สอบผ่านโดยคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง และนำส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ (วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖)

๒.๒ คุณสมบัติของวิทยานิพนธ์ดีเด่น

- ๑) จะต้องมัลักษณะเอกลักษณ์ทางวิชาการเป็นของตนเอง (Originality)
- ๒) ต้องมัลักษณะของการให้ความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ (Contribution) ต่อวงวิชาการ
- ๓) ต้องมีระเบียบวิธีวิจัยที่ถูกต้องและมีความเป็นไปได้ในทางวิชาการของสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ ส่วนการประเมินคุณภาพของวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามแบบประเมินที่ฝ่ายวิจัยกำหนดโดยผู้ประเมินเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกส่วนงานเท่านั้น และผู้ประเมินที่เกษียณอายุราชการต้องไม่เคยเป็นอาจารย์ของส่วนงานนั้น หรือเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหรือมีส่วนร่วมในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาที่ส่งผลงานเข้ารับพิจารณารางวัลมาก่อน อย่างน้อย ๒ คน และต้องมีผลประเมินตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป (จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒.๔ ส่วนงานสามารถเสนอวิทยานิพนธ์ เข้ารับการพิจารณาได้ โดยแบ่งประเภทตามระดับการศึกษาและแยกการพิจารณาตามระดับการศึกษา

๑) ระดับปริญญาเอก ส่วนงานสามารถเสนอผลงานวิทยานิพนธ์เข้ารับการพิจารณาได้ หน่วยงานละ ๑ เรื่อง ยกเว้นคณะศิลปศาสตร์และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีองค์ความรู้หลากหลายสาขาสามารถเสนอผลงานได้ หน่วยงานละ ๒ เรื่อง

๒) ระดับปริญญาโท ส่วนงานสามารถเสนอผลงานวิทยานิพนธ์เข้ารับการพิจารณาได้ หน่วยงานละ ๑ เรื่อง ยกเว้นคณะศิลปศาสตร์และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีองค์ความรู้หลากหลายสาขาสามารถเสนอผลงานได้ หน่วยงานละ ๒ เรื่อง

๓. การพิจารณาตัดสิน

๓.๑ ส่วนงานเสนอชื่อวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการคัดเลือกพร้อมแบบประเมินวิทยานิพนธ์จากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกส่วนงาน จำนวน ๒ คน

๓.๒ กรณีวิทยานิพนธ์เรื่องนั้นมีประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณาเพิ่มเติม คณะกรรมการบริหารกองทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย มีอำนาจในการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิปฏิบัติหน้าที่ประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกอีกครั้ง

๓.๓ การตัดสินของคณะกรรมการบริหารกองทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ถือเป็นขั้นสิ้นสุด

๓.๔ ฝ่ายวิจัยจะดำเนินการประกาศผลการพิจารณารางวัลวิทยานิพนธ์ดีเด่น ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับจำนวนวิทยานิพนธ์ที่ส่งเข้ารับการพิจารณา

๔. ขั้นตอน/ระยะเวลาการเสนอผลงานวิทยานิพนธ์

๔.๑ ผู้สนใจสามารถรับแบบเสนอวิทยานิพนธ์ได้ที่สำนักงาน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๔.๒ ส่วนงานเสนอวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการคัดเลือก โดยจัดทำและเรียงเอกสาร จำนวน ๑ ชุด

ตามรายการดังนี้

- ๑) แบบเสนอวิทยานิพนธ์เพื่อเข้ารับการพิจารณารางวัลวิทยานิพนธ์ดีเด่น
- ๒) ผลการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ (แบบประเมินที่ฝ่ายวิจัยกำหนด)
- ๓) สำเนาบทคัดย่อวิทยานิพนธ์
- ๔) ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
- ๕) สำเนาทะเบียนวิทยานิพนธ์ และหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์
- ๕) สำเนาทะเบียนสมุดบัญชีธนาคารนักศึกษา
- ๗) สำเนาเอกสารหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)
- ๘) ไฟล์เอกสารประกอบการพิจารณาตามข้อ ๑-๔ ในรูปแบบ PDF ส่งทางอีเมล

rue0070@tu.ac.th

๔.๓ ส่วนงานส่งแบบประเมินสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และแบบกรอกข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิ ประเมินวิทยานิพนธ์ดีเด่นพร้อมสำเนาทะเบียนสมุดบัญชีธนาคาร ทั้งนี้ ฝ่ายวิจัยฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าตอบแทน ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกส่วนงานไม่เกิน ๒ คน / ๑ เรื่อง โดยจะโอนเงินค่าตอบแทนไปยังบัญชีธนาคารของผู้ทรงคุณวุฒิโดยตรง (สำเนาทะเบียนสมุดบัญชีธนาคาร จำนวน ๒ ชุด รวมต้นฉบับ)

๔.๔ ส่งเอกสารมายัง งานส่งเสริมและเผยแพร่งานวิจัย กองบริหารการวิจัย อาคารสำนักงาน อธิการบดี ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต โทร.๐ ๒๕๖๔ ๔๔๔๑-๗๙ ต่อ ๑๘๑๙ ภายใน วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๔.๕ มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณาวิทยานิพนธ์ในกรณีที่ส่วนงานส่งเอกสารล่าช้า หรือส่ง เอกสารไม่ครบถ้วนในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ และขอให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบเอกสารและข้อมูลของ นักศึกษาให้ถูกต้อง/ครบถ้วนก่อนดำเนินการจัดส่ง โดยให้ถือเป็นความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

1 นว ๒๕๖๖
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิฑูรชาติ วิชาญชาติ)
อธิการบดี
 THAMMASAT UNIVERSITY