



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง เปิดรับวิทยานิพนธ์เพื่อเข้ารับการพิจารณารางวัลวิทยานิพนธ์ดีเด่น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีนโยบายที่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เล็งเห็นความสำคัญของการทำวิทยานิพนธ์ และมีแรงจูงใจในการสร้างสรรค์วิทยานิพนธ์ให้มีคุณภาพและมาตรฐานมากยิ่งขึ้น จึงได้กำหนดให้มีรางวัลวิทยานิพนธ์ดีเด่นขึ้น โดยพิจารณาคัดเลือกจากวิทยานิพนธ์ดีเด่นของแต่ละส่วนงาน ที่จัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรประกาศเปิดรับวิทยานิพนธ์เพื่อเข้ารับการพิจารณารางวัลวิทยานิพนธ์ดีเด่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. รางวัลและประเภทของรางวัล แบ่งเป็น

๑.๑ รางวัลวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกและระดับปริญญาโท มี ๔ สาขา ดังนี้

- ๑) สาขาสังคมศาสตร์
- ๒) สาขามนุษยศาสตร์
- ๓) สาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี
- ๔) สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

๑.๒ ประเภทของรางวัล มีดังนี้

- ๑) รางวัลวิทยานิพนธ์ดีเด่น ซึ่งได้รับคะแนนเฉลี่ยจากการประเมิน ๙๐ คะแนนขึ้นไป (จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เงินรางวัลละ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
- ๒) รางวัลวิทยานิพนธ์ดีมาก ซึ่งได้รับคะแนนเฉลี่ยจากการประเมิน ๘๕ คะแนนขึ้นไป (จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เงินรางวัลละ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)
- ๓) รางวัลวิทยานิพนธ์ดี ซึ่งได้รับคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๘๕ คะแนน แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน (จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เงินรางวัลละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
- ๔) สำหรับวิทยานิพนธ์ที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๗๐ คะแนน จะไม่ได้รับรางวัล

๒. เกณฑ์การพิจารณากลับกรอง

ส่วนงานดำเนินการพิจารณากลับกรองมาตรฐานคุณภาพทางวิชาการตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับการพิจารณาคัดเลือกวิทยานิพนธ์ดีเด่นเพื่อเข้ารับการพิจารณาจากคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย มีเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

๒.๑ เป็นวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่แล้วเสร็จและผ่านการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยในปีการศึกษา ๒๕๖๒

๒.๒ คุณสมบัติของวิทยานิพนธ์ดีเด่น

- ๑) จะต้องมัลักษณะเอกลักษณ์ทางวิชาการเป็นของตนเอง (Originality)
- ๒) ต้องมีลักษณะของการให้ความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ (Contribution)

ต่อวงวิชาการ

- ๓) ต้องมีระเบียบวิธีวิจัยที่ถูกต้องและมีความเป็นไปได้ในทางวิชาการของสาขาวิชาที่

เกี่ยวข้อง

๒.๓ ส่วนการประเมินคุณภาพของวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามแบบประเมินที่ฝ่ายวิจัยกำหนด โดยผู้ประเมินเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกส่วนงานเท่านั้น และต้องไม่เคยเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา/หรือมีส่วนร่วมในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาที่ส่งผลงานเข้ารับพิจารณารางวัลมาก่อน อย่างน้อย ๒ คน และต้องมีผลประเมินตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป (จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒.๔ ส่วนงานสามารถเสนอวิทยานิพนธ์ เข้ารับการพิจารณาได้ โดยแบ่งประเภทตามระดับการศึกษาและแยกการพิจารณาตามระดับการศึกษา

๑) ระดับปริญญาเอก ส่วนงานสามารถเสนอผลงานวิทยานิพนธ์เข้ารับการพิจารณาได้ หน่วยงานละ ๑ เรื่อง ยกเว้นคณะศิลปศาสตร์และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีองค์ความรู้หลากหลายสาขาส่งผลงานได้ หน่วยงานละ ๒ เรื่อง

๒) ระดับปริญญาโท ส่วนงานสามารถเสนอผลงานวิทยานิพนธ์เข้ารับการพิจารณาได้ หน่วยงานละ ๑ เรื่อง ยกเว้นคณะศิลปศาสตร์และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีองค์ความรู้หลากหลายสาขาส่งผลงานได้ หน่วยงานละ ๒ เรื่อง

๓. การพิจารณาตัดสิน

๓.๑ ส่วนงานเสนอชื่อวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการคัดเลือกพร้อมแบบประเมินวิทยานิพนธ์จากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกส่วนงาน จำนวน ๒ คน

๓.๒ กรณีวิทยานิพนธ์เรื่องนั้นมีประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณาเพิ่มเติม คณะกรรมการพิจารณาทุกระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย มีอำนาจในการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิปฏิบัติหน้าที่ประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกอีกครั้ง

๓.๓ การตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาทุกระดับบัณฑิตศึกษา ถือเป็นขั้นสิ้นสุด

๓.๔ ฝ่ายวิจัยจะดำเนินการประกาศผลการพิจารณารางวัลวิทยานิพนธ์ดีเด่น ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับจำนวนวิทยานิพนธ์ที่ส่งเข้ารับพิจารณา

๔. ขั้นตอน/ระยะเวลาการเสนอผลงานวิทยานิพนธ์

๔.๑ ผู้สนใจสามารถรับแบบเสนอวิทยานิพนธ์ได้ที่ส่วนงาน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๔.๒ ส่วนงานเสนอวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการคัดเลือก โดยจัดทำและเรียงเอกสารตามรายการ

ด้านล่าง

- ๑) แบบเสนอวิทยานิพนธ์เพื่อเข้ารับการพิจารณารางวัลวิทยานิพนธ์ดีเด่น จำนวน ๑๒ ชุด รวมต้นฉบับ
- ๒) ผลการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ (แบบประเมินที่ฝ่ายวิจัยกำหนด) จำนวน ๑๒ ชุด รวมต้นฉบับ
- ๓) สำเนาบทความวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑๒ ชุด รวมต้นฉบับ
- ๔) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารนักศึกษา จำนวน ๒ ชุด รวมต้นฉบับ
- ๕) ตัวเล่มวิทยานิพนธ์ (ปกอ่อนเท่านั้น) จำนวน ๑ ชุด
- ๖) CD ไฟล์วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ชุด
- ๗) สำเนาเอกสารหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ ส่วนงานส่งแบบประเมินสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และแบบกรอกข้อมูล ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินวิทยานิพนธ์ดีเด่นพร้อมสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร ทั้งนี้ ฝ่ายวิจัยฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกส่วนงานไม่เกิน ๒ คน / ๑ เรื่อง โดยจะโอนเงินค่าตอบแทนไปยังบัญชีธนาคารของผู้ทรงคุณวุฒิโดยตรง (บัญชีธนาคาร จำนวน ๒ ชุด รวมต้นฉบับ)

๔.๔ ส่งเอกสารมายัง งานส่งเสริมและเผยแพร่งานวิจัย กองบริหารการวิจัย อาคารสำนักงาน อธิการบดี ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต โทร. ๐ ๒๕๖๔ ๔๔๔๑-๗๙ ต่อ ๑๘๑๙ ภายใน วันจันทร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๔.๕ มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณาวิทยานิพนธ์ในกรณีที่ส่วนงานส่งเอกสารล่าช้า หรือส่ง เอกสารไม่ครบถ้วนในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ และขอให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบเอกสารและข้อมูลของ นักศึกษาให้ถูกต้อง/ครบถ้วนก่อนดำเนินการจัดส่ง โดยให้ถือเป็นความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์หญิงศิริวรรณ สีสุนทรณ์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี



QR Code วพ.๒๕๖๒

- ๑.แบบเสนอวิทยานิพนธ์
- ๒.แบบกรอกข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิประเมินวิทยานิพนธ์ดีเด่น
- ๓.แบบประเมินสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ๔ สาขา