เกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย จากเงินกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2569

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	**หมวดค่าจ้างชั่วคราว (ตามอัตราที่ราชการและมหาวิทยาลัยกำหนด)**	
	- อัตราค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย (ตามอัตราวุฒิการศึกษา)	
	วุฒิปริญญาเอก	เดือนละไม่เกิน 30,000 บาท
	วุฒิปริญญาโท	เดือนละไม่เกิน 25,000 บาท
	วุฒิปริญญาตรี	เดือนละไม่เกิน 18,000 บาท
	วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (วุฒิ ปวส.)	เดือนละไม่เกิน 12,500 บาท
	วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (วุฒิ ปวช.)	เดือนละไม่เกิน 11,000 บาท
	ต่ำกว่าระดับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ	เดือนละไม่เกิน 9,000 บาท
	ค่าจ้างคนงาน ตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ	ไม่เกิน 300 บาท/วัน
	จำนวนผู้ช่วยวิจัยจ้างได้ในระยะเวลาไม่เกิน 9 เดือน และควรคำนึงถึงความเหมาะสมและความจำเป็นตามภาระงาน	
2	**หมวดค่าตอบแทน**	
	- ค่าตอบแทนผู้วิเคราะห์แปลผล โดยคำนึงความยากง่ายของโปรแกรมการแปลผล, ในบางโครงการนักวิจัยควรเป็นผู้วิเคราะห์ข้อมูลด้วยตนเอง	ใช้จ่ายตามจริง แต่ไม่เกิน 30,000 บาท/โครงการ
	- ค่าตอบแทนผู้แปล/Edit บทความวิจัย (หากได้รับทุนสนับสนุนการแปลบทความวิจัยและบทความทางวิชาการแล้ว จะไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการในส่วนนี้ได้)	ใช้จ่ายตามจริง แต่ไม่เกิน 10,000 บาท/โครงการ
	- ค่าตอบแทนนักวิจัย ไม่มีค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการวิจัยและคณะผู้ร่วมวิจัย	ไม่สนับสนุน
3	**หมวดค่าใช้สอย**	
	- การเดินทางไปเก็บข้อมูลวิจัยภายในประเทศ สนับสนุนค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และที่พัก ให้ใช้อัตราการใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อเก็บข้อมูลวิจัย (Field Research Travel Expenses) หมายถึง รายจ่ายที่จำเป็นและเกิดขึ้นจริงจากการเดินทางของคณะผู้วิจัยจากที่ตั้งปกติหรือสถานประกอบการไปยังพื้นที่ปฏิบัติงานภาคสนาม ซึ่งระบุไว้ในระเบียบวิธีวิจัย เพื่อดำเนินการรวบรวมข้อมูลดิบจากแหล่งข้อมูลปฐมภูมิ โดยมีขอบเขตและเงื่อนไข ดังนี้: ลักษณะกิจกรรม: ต้องเป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นการปฏิสัมพันธ์กับแหล่งข้อมูลหรือกลุ่มตัวอย่างโดยตรง เช่น การสัมภาษณ์เจาะลึก การสนทนากลุ่ม การสังเกตการณ์พฤติกรรม หรือการสำรวจพื้นที่เชิงกายภาพ ขอบเขตพื้นที่: ครอบคลุมเฉพาะการเดินทางเข้าสู่พื้นที่ที่กำหนดให้เป็นแหล่งเก็บข้อมูลตามแผนการวิจัยเท่านั้น ****ไม่รวมถึงการเดินทางไปปฏิบัติงานทั่วไปนอกสถานที่ การเดินทางไปร่วมทำวิจัยกับนักวิจัยต่างสถาบัน การไปร่วมประชุมวิชาการ การนำเสนอผลงานวิจัย หรือการเดินทางเพื่อบริหารจัดการโครงการในลักษณะอื่นที่ไม่ใช่การรวบรวมข้อมูลวิจัยจากแหล่งข้อมูลปฐมภูมิ****	ใช้จ่ายตามจริงและความเหมาะสม
	- การเดินทางไปเก็บข้อมูล ณ ต่างประเทศ นักวิจัยจะต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการไปเก็บข้อมูลต่างประเทศ โดยฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมจะพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป	ใช้จ่ายตามจริงและความเหมาะสม
	- ค่าจัดพิมพ์เอกสาร (ค่าจัดพิมพ์, ค่าถ่ายเอกสาร)	ใช้จ่ายตามจริง แต่ไม่เกิน 5,000 บาท/โครงการ

/ ค่าสาธารณูปโภค...

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
	- **ค่าสาธารณูปโภค** (ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย เช่น ค่าโทรศัพท์, ค่าไปรษณีย์ ฯลฯ)	ใช้จ่ายตามจริง แต่ไม่เกิน 5,000 บาท/โครงการ
	- **ค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องมือ ค่าเช่าอุปกรณ์**	ใช้จ่ายตามจริงและความเหมาะสม
	- **ค่าธรรมเนียมการเสนอตีพิมพ์บทความวิจัย**	ใช้จ่ายตามจริงและความเหมาะสม
	- **การนำเสนอผลงานทั้งในและต่างประเทศ**	ไม่สนับสนุน
	- **ค่าจัดประชุมเผยแพร่ผลงานวิจัย**	ไม่สนับสนุน
	- **เงินอุดหนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน**	ไม่สนับสนุน
4	**หมวดค่าวัสดุ**	
	- **ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์/สารเคมี** ขอให้ระบุจำนวนและรายละเอียด	ใช้จ่ายตามจริงและความเหมาะสม
	- **ค่าวัสดุสำนักงานและค่าวัสดุคอมพิวเตอร์** ขอให้ระบุจำนวนและรายละเอียด	ใช้จ่ายตามจริงและความเหมาะสม
5	**หมวดค่าครุภัณฑ์** กรณีที่มีความจำเป็นในงานวิจัย อันได้แก่ ครุภัณฑ์ทางวิทยาศาสตร์หรือทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือครุภัณฑ์ที่ใช้สำหรับทดลองในห้องปฏิบัติการที่จำเป็น และภายในคณะ/หน่วยงานยังมีไม่พอ สามารถตั้งงบประมาณได้ไม่เกิน 20% ของวงเงินที่ได้รับการจัดสรร โดยให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น โดยฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมจะพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป	ใช้จ่ายตามจริงโดยไม่เกิน 20% ของวงเงินที่ได้รับการจัดสรร