

เกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย จากเงินกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	<p>หมวดค่าจ้างชั่วคราว (ตามอัตราที่ราชการและมหาวิทยาลัยกำหนด)</p> <ul style="list-style-type: none"> - อัตราค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย (ตามอัตราวุฒิการศึกษา) <ul style="list-style-type: none"> วุฒิปริญญาเอก เดือนละไม่เกิน 30,000 บาท วุฒิปริญญาโท เดือนละไม่เกิน 25,000 บาท วุฒิปริญญาตรี เดือนละไม่เกิน 18,000 บาท วุฒิประกาศนิยบัตรวิชาชีพชั้นสูง (วุฒิปวส.) เดือนละไม่เกิน 12,500 บาท วุฒิประกาศนิยบัตรวิชาชีพ (วุฒิปวช.) เดือนละไม่เกิน 11,000 บาท - ต่ำกว่าระดับวุฒิประกาศนิยบัตรวิชาชีพ เดือนละไม่เกิน 9,000 บาท - ค่าจ้างคนงาน ตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ไม่เกิน 300 บาท/วัน <p>จำนวนผู้ช่วยวิจัยจ้างได้ในระยะเวลาไม่เกิน 9 เดือน และควรคำนึงถึงความเหมาะสมและความจำเป็นตามภาระงาน</p>	
2	<p>หมวดค่าตอบแทน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนผู้วิเคราะห์แปรผล โดยคำนึงความยากง่ายของโปรแกรมการแปรผล, ในบางโครงการนักวิจัยควรเป็นผู้วิเคราะห์ข้อมูลด้วยตนเอง 5,000-30,000 บาท/โครงการ - ค่าตอบแทนผู้แปล/Edit บทความวิจัย (หากได้รับทุนสนับสนุนการแปลบทความวิจัย และบทความทางวิชาการแล้ว จะไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการในส่วนนี้ได้) ใช้จ่ายตามจริง แต่ไม่เกิน 10,000 บาท/โครงการ - ค่าตอบแทนนักวิจัย ไม่มีค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการวิจัยและคณะผู้ร่วมวิจัย ไม่สนับสนุน 	
3	<p>หมวดค่าใช้จ่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเดินทางไปเก็บข้อมูลวิจัยภายในประเทศ สนับสนุนค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และที่พัก ให้ใช้อัตราการใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ใช้จ่ายตามจริงและความเหมาะสม - การเดินทางไปเก็บข้อมูล ณ ต่างประเทศ นักวิจัยจะต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการไปเก็บข้อมูลต่างประเทศ โดยฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมจะพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป ใช้จ่ายตามจริงและความเหมาะสม - ค่าจัดทำรายงานและรูปเล่ม (ค่าจัดพิมพ์, ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเข้าปก-เย็บเล่มรายงาน) ใช้จ่ายตามจริง แต่ไม่เกิน 5,000 บาท/โครงการ - ค่าสาธารณูปโภค (ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย เช่น ค่าโทรศัพท์, ค่าไปรษณีย์ ฯลฯ) ใช้จ่ายตามจริง แต่ไม่เกิน 5,000 บาท/โครงการ - ค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องมือ ค่าเช่าอุปกรณ์ ใช้จ่ายตามจริงและความเหมาะสม - ค่าธรรมเนียมการเสนอดิพม์บทความวิจัย ใช้จ่ายตามจริงและความเหมาะสม - การนำเสนอผลงานทั้งในและต่างประเทศ ไม่สนับสนุน - ค่าจัดประชุมเผยแพร่ผลงานวิจัย ไม่สนับสนุน - เงินอุดหนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน ไม่สนับสนุน 	
4	<p>หมวดค่าวัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์/สารเคมี ขอให้ระบุจำนวนและรายละเอียด ใช้จ่ายตามจริงและความเหมาะสม - ค่าวัสดุสำนักงานและค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายตามจริงและความเหมาะสม 	
5	<p>หมวดค่าครุภัณฑ์ กรณีที่มีความจำเป็นในงานวิจัย อันได้แก่ ครุภัณฑ์ทางวิทยาศาสตร์ หรือทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือครุภัณฑ์ที่ใช้สำหรับทดลองในห้องปฏิบัติการ ที่จำเป็น และภายในคณะ/หน่วยงานยังมีไม่พอ สามารถตั้งงบประมาณได้ไม่เกิน 20% ของวงเงินที่ได้รับการจัดสรร โดยให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น โดยฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมจะพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป ใช้จ่ายตามจริงโดยไม่เกิน 20%</p>	