



## ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรทุนสนับสนุนการทำวิจัยและนวัตกรรม

สำหรับทุนอุดหนุนความร่วมมือด้านการวิจัยและนวัตกรรมในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีนโยบายในการยกระดับผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งปริมาณ และคุณภาพให้เป็นที่ยอมรับสูงขึ้นในระดับสากล จึงสนับสนุนให้คณาจารย์และนักวิจัยได้มีโอกาสในการดำเนิน กิจกรรมด้านการวิจัยและนวัตกรรมร่วมกับนักวิจัยในต่างประเทศ เพื่อร่วมกันจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย ที่มีคุณภาพในการเสนอของบประมาณสนับสนุนการวิจัย ในลักษณะของความร่วมมือในการทำวิจัยร่วมกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ วรรคหนึ่ง (๑) และวรรคสอง ของข้อบังคับ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๑ อธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ จัดสรรทุนสนับสนุนการทำวิจัยและนวัตกรรมสำหรับทุนอุดหนุนความร่วมมือด้านการวิจัยและนวัตกรรม ในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง ทุนอุดหนุนความร่วมมือด้านการวิจัย และนวัตกรรมในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและส่งเสริมการวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่อธิการบดีโดยข้อเสนอของคณะกรรมการแต่งตั้ง

ข้อ ๕ ผู้สมัครขอรับทุนต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรือไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือถูกยืมตัวไปปฏิบัติงาน ที่หน่วยงานอื่น

(๓) ไม่มีภาระผูกพันในการค้างส่งผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย ผลงานจากการไปเพิ่มพูน ความรู้ทางวิชาการกับมหาวิทยาลัย คณะ หรือหน่วยงานต้นสังกัด ณ วันที่สมัครขอรับทุน

(๔) ผู้ที่เคยได้รับทุนอุดหนุนความร่วมมือด้านการวิจัยและนวัตกรรมในต่างประเทศ ต้องเว้นระยะการสมัครขอรับทุนอย่างน้อยหนึ่งปี นับจากวันที่นำส่งหลักฐานที่ครบถ้วนตามที่ประกาศกำหนด เพื่อขออนุมัติปิดทุนเดิม

ข้อ ๖ หลักฐานการสมัครขอรับทุนและขั้นตอนการสมัครขอรับทุน มีดังต่อไปนี้

(๑) ใบสมัครขอรับทุน โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ของกองบริหาร การวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(๒) แผนการเข้าร่วมกิจกรรมความร่วมมือในต่างประเทศที่ระบุระยะเวลาการเดินทาง อย่างชัดเจน

(๓) หนังสือตอบรับในการเข้าร่วมกิจกรรมทางด้านการวิจัยตาม (๒) อย่างเป็นทางการ ที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงานที่ผู้รับทุนไปเข้าร่วมกิจกรรมทางการวิจัยในต่างประเทศ

(๔) ให้ผู้เสนอขอรับทุนเสนอขอรับการสนับสนุนโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ส่งเสริมงานวิจัย (ชื่อส่วนงาน) หรือคณะกรรมการประจำส่วนงานในกรณีที่ไม่มีคณะกรรมการส่งเสริม งานวิจัย (ชื่อส่วนงาน)

(๕) ส่วนงานมีหนังสือขอนำส่งหลักฐานการสมัครขอรับทุนตามรอบระยะเวลาการกำหนด ส่งใบสมัครและประกาศผลการพิจารณา ดังต่อไปนี้

(๕.๑) รอบที่หนึ่ง สำหรับผู้เดินทางในช่วงเดือนธันวาคมถึงเดือนกุมภาพันธ์ ให้ผู้เสนอ ขอรับทุนส่งใบสมัครและเอกสารขอรับทุนภายในเดือนตุลาคม และให้กองบริหารการวิจัยประกาศผล การพิจารณาภายในเดือนพฤศจิกายน

(๕.๒) รอบที่สอง สำหรับผู้เดินทางในช่วงเดือนมีนาคมถึงเดือนพฤษภาคม ให้ผู้เสนอ ขอรับทุนส่งใบสมัครและเอกสารขอรับทุนภายในเดือนมกราคม และให้กองบริหารการวิจัยประกาศผล การพิจารณาภายในเดือนกุมภาพันธ์

(๕.๓) รอบที่สาม สำหรับผู้เดินทางในช่วงเดือนมิถุนายนถึงเดือนสิงหาคม ให้ผู้เสนอ ขอรับทุนส่งใบสมัครและเอกสารขอรับทุนภายในเดือนเมษายน และให้กองบริหารการวิจัยประกาศผล การพิจารณาภายในเดือนพฤษภาคม

(๕.๔) รอบที่สี่ สำหรับผู้เดินทางในช่วงเดือนกันยายนถึงเดือนพฤศจิกายน ให้ผู้เสนอ ขอรับทุนส่งใบสมัครและเอกสารขอรับทุนภายในเดือนกรกฎาคม และให้กองบริหารการวิจัยประกาศผล การพิจารณาภายในเดือนสิงหาคม

(๖) ส่วนงานพิจารณากลับกรองคุณสมบัติและเอกสารของผู้สมัครขอรับทุนให้ครบถ้วน และจัดส่งเอกสารจำนวนหนึ่งชุด เสนอต่อรองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านงานวิจัยและนวัตกรรม กองบริหาร การวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และจัดส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF ไปยัง กองบริหารการวิจัย ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดใน (๕)

(๗) กรณีเอกสารและหลักฐานการรับสมัครไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือจัดส่งเอกสารล่าช้า เกินกว่ารอบระยะเวลาที่กำหนด กองบริหารการวิจัยขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุน ให้แก่ผู้เสนอขอรับทุนนั้น

ข้อ ๗ เงื่อนไขการจัดสรรทุน มีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้เสนอขอรับทุนต้องมีแผนการเข้าร่วมกิจกรรมความร่วมมือด้านการวิจัยในต่างประเทศที่ชัดเจน โดยมีหนังสือตอบรับในการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงานที่ผู้เสนอขอรับทุนไปเข้าร่วมกิจกรรมความร่วมมือด้านการวิจัยในต่างประเทศ

(๒) กิจกรรมทางด้านการวิจัยที่ผู้เสนอขอรับทุนเสนอขอรับการสนับสนุนจะต้องไม่ใช่กิจกรรมเดียวกันกับทุนที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยในประเภททุนอุดหนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ผลงานสร้างสรรค์ และสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมในต่างประเทศจากเงินกองทุนเพิ่มพูนความรู้ในต่างประเทศที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุน

(๓) แผนกิจกรรมตาม (๑) และ (๒) จะต้องแสดงให้เห็นถึงความจำเป็นและประโยชน์ที่จะนำไปสู่การพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อยื่นขอทุนจากแหล่งทุนวิจัยที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ หรือนานาชาติร่วมกันระหว่างผู้เสนอขอรับทุนและนักวิจัยชาวต่างประเทศ

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรทุนอุดหนุนให้ผู้เสนอขอรับทุนในลักษณะเหมาจ่าย โดยแบ่งตามภูมิภาค ดังต่อไปนี้

(๑) กลุ่มประเทศในทวีปเอเชียและโอเชียเนีย

(๑.๑) กลุ่มประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ๓๐,๐๐๐ บาท

(๑.๒) กลุ่มประเทศอื่นในทวีปเอเชียและโอเชียเนีย รวมถึงทวีปออสเตรเลียและกลุ่มประเทศที่เป็นหมู่เกาะในมหาสมุทรแปซิฟิก ๖๐,๐๐๐ บาท

(๒) กลุ่มประเทศในทวีปยุโรป ๘๐,๐๐๐ บาท

(๓) กลุ่มประเทศในทวีปอเมริกาและทวีปแอฟริกา ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๙ ให้ผู้เสนอขอรับทุนส่งหลักฐานเพื่อขอเบิกเงินทุนตามรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) รายงานสรุปกิจกรรมและหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าไปเข้าร่วมกิจกรรมความร่วมมือด้านการวิจัยในต่างประเทศตามแผนที่ได้รับอนุมัติตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแผนการเข้าร่วมกิจกรรมความร่วมมือด้านการวิจัยในต่างประเทศต้องได้รับอนุมัติจากกองบริหารการวิจัยก่อน

(๒) สำเนาหนังสือขออนุมัติตัวบุคคลเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ

(๓) หลักฐานการเดินทาง ได้แก่ สำเนาบัตรผ่านขึ้นเครื่อง (Boarding Pass)

ผู้เสนอขอรับทุนต้องนำส่งหลักฐานการขอเบิกเงินทุนตามวรรคหนึ่งให้แก่กองบริหารการวิจัยภายในหนึ่งเดือนนับจากวันที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางกลับจากการเข้าร่วมกิจกรรมความร่วมมือด้านการวิจัยในต่างประเทศ ทั้งนี้ ผู้เสนอขอรับทุนต้องเก็บเอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายฉบับจริงไว้ทุกรายการเพื่อให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบในกรณีที่ถูกร้องขอ และกรณีที่ผู้เสนอขอรับทุนไม่ส่งหลักฐานเพื่อขอเบิกเงินทุนภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ถือว่าสละสิทธิการขอรับทุน เว้นแต่มีเหตุอันสมควรโดยผู้เสนอขอรับทุนต้องชี้แจงเหตุผลมายังกองบริหารการวิจัย โดยผลการพิจารณาของกองบริหารการวิจัยถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๐ ให้ผู้เสนอขอรับทุนส่งหลักฐานเพื่อขอปิดทุนตามรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารข้อเสนอเชิงแนวคิด (Concept paper) ที่นำไปสู่การพัฒนาเป็นข้อเสนอโครงการวิจัย หรือข้อเสนอโครงการวิจัย ที่จะดำเนินการวิจัยร่วมกันระหว่างผู้เสนอขอรับทุนและนักวิจัยชาวต่างประเทศ

(๒) หนังสือรับรองการดำเนินการวิจัยร่วมกันในโครงการวิจัยตาม (๑) เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมแนบประวัติโดยย่อของนักวิจัยชาวต่างประเทศ

(๓) หลักฐานการยื่นเสนอขอรับทุนวิจัยในโครงการวิจัยตาม (๑) หนังสือตอบรับจากแหล่งทุน หรือการตอบรับอัตโนมัติจากแหล่งทุน โดยสามารถยื่นเสนอขอรับทุนวิจัยในโครงการวิจัยจากแหล่งทุน ภายนอกหรือกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ผู้เสนอขอรับทุนต้องนำส่งหลักฐานการขอปิดทุนตามวรรคหนึ่งให้แก่กองบริหารการวิจัย ภายในหกเดือนนับจากวันที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางกลับจากการเข้าร่วมกิจกรรมความร่วมมือด้านการวิจัย ในต่างประเทศ ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดผู้เสนอขอรับทุนไม่ส่งหลักฐานดังกล่าว ผู้เสนอขอรับทุนต้องคืนเงินทุน ทั้งหมดที่ได้รับไปคืนให้แก่มหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาสองสัปดาห์ มิฉะนั้น ผู้เสนอขอรับทุนจะถูกขึ้นบัญชี รายชื่อผู้ที่มีประวัติค้างส่งงานวิจัยของมหาวิทยาลัย และมีผลต่อการพิจารณาขอรับทุนต่าง ๆ จากกอง บริหารการวิจัย เว้นแต่กรณีผู้เสนอขอรับทุนเสียชีวิตหรือไม่สามารถดำเนินการตามแผนกิจกรรมนั้นต่อไป ด้วยเหตุสุดวิสัยโดยมิใช่ความผิดของผู้เสนอขอรับทุนโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ และ ผู้เสนอขอรับทุนหรือทายาทของผู้เสนอขอรับทุนไม่ต้องคืนเงินทุนให้แก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การตีความวินิจฉัยตามประกาศฉบับนี้ ให้เป็นอำนาจของรองอธิการบดีที่รับผิดชอบ กำกับดูแลด้านการวิจัย

ข้อ ๑๒ โครงการและการดำเนินการอื่นใดที่ได้รับทุนหรือเงินสนับสนุนตามประกาศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง ทุนอุดหนุนความร่วมมือด้านการวิจัยและนวัตกรรมในต่างประเทศ อยู่ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามประกาศดังกล่าวต่อไปจนกว่าโครงการวิจัย หรือการดำเนินการนั้นจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(ศาสตราจารย์ศกสวีสดี ชัชวาลย์)

