



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์แห่งความเป็นเลิศทางวิชาการ (Center of Excellence – CoE) พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีนโยบายในการส่งเสริมงานวิจัยและวิชาการเพื่อพัฒนาไปสู่การเป็น “มหาวิทยาลัยวิจัย” ที่สมบูรณ์ยิ่งขึ้น อีกทั้งยังเป็นแหล่งสร้างและหรือผลิตองค์ความรู้ใหม่ โดยศูนย์แห่งความเป็นเลิศทางวิชาการ (Center of Excellence – CoE) ถือเป็นกลไกหนึ่งในการสร้างความก้าวหน้า และความเป็นเลิศทางวิชาการในสาขาวิชาต่าง ๆ จึงควรให้มีการจัดตั้งศูนย์แห่งความเป็นเลิศทางวิชาการ (Center of Excellence – CoE)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบข้อ ๑๖ วรรคสอง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัยในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์แห่งความเป็นเลิศทางวิชาการ (Center of Excellence – CoE) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับนับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์แห่งความเป็นเลิศทางวิชาการ (Center of Excellence – CoE) พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและส่งเสริมการวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์แห่งความเป็นเลิศทางวิชาการ (Center of Excellence – CoE)

“หน่วยวิจัย” หมายความว่า หน่วยวิจัยตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดตั้งหน่วยวิจัย (Research Unit – RU)

“แหล่งทุนภายนอก” หมายความว่า หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ทั้งในและต่างประเทศ อาทิ ส่วนราชการ หน่วยงานภาครัฐ วิสาหกิจ สถาบันองค์กร สมาคม เอกชน มูลนิธิ ที่ได้จัดสรรทุนสนับสนุน การวิจัยให้แก่นักวิจัยของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทั้งนี้ไม่รวมถึง เงินสนับสนุนโครงการฝึกอบรม หรือ โครงการที่ปรึกษา

“โครงการวิจัยขนาดใหญ่” หมายความว่า โครงการวิจัยที่มีมูลค่าโครงการไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ ศูนย์ประกอบด้วยอาจารย์หรือนักวิจัยที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาหรือวิชาการตาม วัตถุประสงค์ของศูนย์ตั้งแต่ห้าคนขึ้นไป เพื่อจัดทำหรือผลิตผลงานวิจัย นวัตกรรมหรือผลงานทางวิชาการอื่น

ข้อ ๖ ศูนย์มีวัตถุประสงค์ในการจัดทำหรือผลิตผลงานวิจัย นวัตกรรม หรือผลงานทางวิชาการอื่น ตามพันธกิจของศูนย์ที่กำหนดไว้ในประกาศจัดตั้งศูนย์

ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ตามวรรคหนึ่ง ศูนย์ต้องจัดทำแผนดังต่อไปนี้เสนอต่อ คณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบทุกปี

- (๑) แผนงานวิจัยและนวัตกรรมประจำปี
- (๒) แผนงานความร่วมมือการทำวิจัยและนวัตกรรมกับภาครัฐ เอกชน ชุมชน หรือสังคม
- (๓) แผนงานความร่วมมือการทำวิจัยและนวัตกรรมกับสถาบันวิจัยต่างประเทศ
- (๔) แผนงานด้านการพัฒนาและความร่วมมือด้านการวิจัยกับนักศึกษาระดับปริญญาโท ปริญญาเอก หรือ หลังปริญญาเอก ทั้งในมหาวิทยาลัยและสถาบันอุดมศึกษาอื่น

ข้อ ๗ การนำผลงานไปเสนอหรือตีพิมพ์เผยแพร่ ของหัวหน้าศูนย์ และหรือสมาชิกของศูนย์ ผลงาน จะต้องระบุชื่อศูนย์พร้อมกับชื่อมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ณ ตำแหน่งที่อยู่ของนักวิจัย หรือระบุใน Acknowledgement ว่า "This work was supported by Thammasat University Center of Excellence in"

ข้อ ๘ ศูนย์ ประกอบด้วย

- (๑) หัวหน้าศูนย์ ที่มีคุณสมบัติดังนี้
 - (๑.๑) เป็นคณาจารย์ประจำหรือนักวิจัยของมหาวิทยาลัย
 - (๑.๒) มีประสบการณ์ทำวิจัยในสาขาวิชาตามวัตถุประสงค์ของศูนย์มาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี
 - (๑.๓) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยขนาดใหญ่หรือชุดโครงการวิจัยในสาขาวิชาตามวัตถุประสงค์ ที่แล้วเสร็จ ในรอบห้าปีก่อนการจัดตั้งศูนย์ โดยผลงานวิจัยต้องมีความโดดเด่น เช่น ได้รับการตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ มีการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ เป็นต้น
 - (๑.๔) ในรอบสิบปี ก่อนการจัดตั้งศูนย์ ต้องเป็นที่ปรึกษาหรือที่ปรึกษาร่วมของนักศึกษาระดับ ปริญญาโทขึ้นไป ที่สำเร็จการศึกษาแล้วไม่น้อยกว่าห้าคน หรือระดับปริญญาเอกที่สำเร็จการศึกษาแล้วไม่น้อย กว่าสามคน

(๒) สมาชิกศูนย์ต้องเป็นคณาจารย์ประจำหรือนักวิจัยของมหาวิทยาลัยตั้งแต่สี่คนขึ้นไป โดยอย่างน้อยสองคน ต้องมีประสบการณ์ทำวิจัยในสาขาวิชาตามวัตถุประสงค์ของศูนย์มาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี และเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยในสาขาวิชาตามวัตถุประสงค์ที่แล้วเสร็จ โดยผลงานวิจัยต้องมีความโดดเด่น เช่น ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ มีการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ เป็นต้น

นอกจากสมาชิกศูนย์ตาม (๒) อาจมีสมาชิกที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาตามวัตถุประสงค์ของศูนย์ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยในจำนวนที่เหมาะสมก็ได้

ข้อ ๙ หัวหน้าศูนย์มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้แทนของศูนย์ในการติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัย
- (๒) รับผิดชอบบริหารงานของศูนย์ให้บรรลุวัตถุประสงค์การจัดตั้งศูนย์
- (๓) จัดทำแผนการวิจัยและนวัตกรรมประจำปีของศูนย์เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

- (๔) ควบคุมดูแลการทำวิจัย นวัตกรรม หรือผลงานวิชาการอื่นตามวัตถุประสงค์ของศูนย์
- (๕) รายงานผลการดำเนินการตามแผนการวิจัยและนวัตกรรมประจำปีที่ผ่านมาความเห็นชอบของคณะกรรมการ

- (๖) รับผิดชอบบริหารงบประมาณ การเงิน และการบัญชีของศูนย์
- (๗) รายงานการใช้จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๐ หัวหน้าศูนย์สามารถเป็นหัวหน้าศูนย์ได้เพียงหนึ่งศูนย์ และต้องไม่เป็นสมาชิกของศูนย์อื่นหรือหน่วยวิจัยอื่น

สมาชิกของศูนย์จะเป็นสมาชิกของศูนย์อื่นได้ แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินสองศูนย์

ข้อ ๑๑ ศูนย์ต้องใช้ชื่อภาษาไทยว่า “ศูนย์แห่งความเป็นเลิศทางวิชาการด้าน ...” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาการที่ศูนย์นั้นมีความเชี่ยวชาญ และต้องใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า “Center of Excellence in ...” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาการที่ศูนย์นั้นมีความเชี่ยวชาญเป็นภาษาอังกฤษ แต่ทั้งนี้ ศูนย์ต้องไม่มีชื่อหรือวัตถุประสงค์ซ้ำกับศูนย์ที่ได้รับการจัดตั้งไว้ก่อนแล้ว

ข้อ ๑๒ ให้หัวหน้าศูนย์จัดทำแบบเสนอขอรับการสนับสนุนและรับรองการจัดตั้งศูนย์เสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (ชื่อส่วนงาน) หรือคณะกรรมการประจำส่วนงานในกรณีที่ไม่มีคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (ชื่อส่วนงาน) เพื่อกลั่นกรององค์ประกอบ วัตถุประสงค์ พันธกิจ และแผนงานของศูนย์เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

แบบเสนอขอรับการสนับสนุนและรับรองการจัดตั้งศูนย์ให้เป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้พิจารณาจัดตั้งศูนย์ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ศูนย์ต้องมีแผนงานตามข้อ ๖ วรรคสอง อย่างน้อย ๓ ปี โดยแผนงานดังกล่าวจะต้องมีความสอดคล้องกับชื่อและวัตถุประสงค์ของศูนย์และสอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย และเป็นประโยชน์ต่อความเข้มแข็งด้านวิชาการของประเทศไทย

(๒) หัวหน้าศูนย์และสมาชิกต้องมีผลงานรวมกันอย่างน้อยห้าเรื่อง ในระยะสามปีที่ผ่านมา นับจากวันที่ยื่นคำขอจัดตั้ง ดังต่อไปนี้

(๒.๑) มีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือฐานข้อมูล Scopus

(๒.๒) เฉพาะกรณีการตั้งศูนย์ด้านสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ต้องมีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือฐานข้อมูล Scopus หรือที่อยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติจากศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index Centre: TCI) กลุ่มที่ ๑

(๒.๓) มีผลงานสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือได้รับการเผยแพร่และเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ

(๒.๔) ต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาและความร่วมมือด้านการวิจัยกับนักศึกษาระดับปริญญาโท ปริญญาเอก หรือ หลังปริญญาเอก

ข้อ ๑๔ การจัดตั้งศูนย์ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยที่ประกอบด้วย

(๑) ชื่อศูนย์

(๒) วัตถุประสงค์และพันธกิจของศูนย์

(๓) หัวหน้าศูนย์และสมาชิกศูนย์

ข้อ ๑๕ ศูนย์ที่ได้รับอนุมัติจัดตั้งแล้วให้ได้รับเงินสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์และอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ปีที่หนึ่ง จัดสรรให้เมื่อได้รับการจัดตั้งศูนย์และคณะอนุกรรมการให้ความเห็นชอบแผนงานประจำปี จำนวนไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้แบ่งจ่ายเป็น ๒ งวด และมีกำหนดการจ่าย ดังนี้

(๑.๑) งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๕๐ ของเงินสนับสนุนการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อศูนย์ได้รับการจัดตั้ง

(๑.๒) งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๕๐ ของเงินสนับสนุนการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อศูนย์รายงานผลการดำเนินงานรอบหกเดือน และคณะอนุกรรมการเห็นชอบในความก้าวหน้านั้น

(๒) ปีที่สองถึงปีที่ห้า จัดสรรให้ร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกที่ศูนย์ได้รับในรอบ ๑ ปีที่ผ่านมา แต่ไม่เกินปีละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท กำหนดจ่ายเมื่อผลงานเป็นไปตามแผนงานประจำปีที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ โดยให้แบ่งจ่ายเป็น ๒ งวด และมีกำหนดการจ่าย ดังนี้

(๒.๑) งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๕๐ ของเงินสนับสนุนการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อศูนย์รายงานผลการดำเนินงานของรอบปีที่ผ่านมา และคณะกรรมการเห็นชอบในผลงานและแผนงานของปีถัดไป

(๒.๒) งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๕๐ ของเงินสนับสนุนการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อศูนย์รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ของรอบปี และคณะกรรมการเห็นชอบในความก้าวหน้านั้น

(๓) ปีที่หกเป็นต้นไป จัดสรรให้ร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกที่ศูนย์ได้รับในรอบ ๑ ปีที่ผ่านมา แต่ไม่เกินปีละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท กำหนดจ่ายเมื่อผลงานเป็นไปตามแผนงานประจำปีที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ โดยให้แบ่งจ่ายเป็น ๒ งวด และมีกำหนดการจ่าย ดังนี้

(๓.๑) งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๕๐ ของเงินสนับสนุนการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อศูนย์รายงานผลการดำเนินงานของรอบปีที่ผ่านมา และคณะกรรมการเห็นชอบในผลงานและแผนงานของปีถัดไป

(๓.๒) งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๕๐ ของเงินสนับสนุนการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อศูนย์รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ของรอบปี และคณะกรรมการเห็นชอบในความก้าวหน้านั้น

การรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๑๕ (๒) และ (๓) หัวหน้าศูนย์จะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบในทุก ๆ ปี นับจากวันที่ได้รับจัดตั้งเป็นศูนย์แห่งความเป็นเลิศทางวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ในกรณีที่หัวหน้าศูนย์ ไม่สามารถส่งรายงานผลการดำเนินงานภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ ให้หัวหน้าศูนย์ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (ชื่อส่วนงาน) หรือคณะกรรมการประจำส่วนงานแล้วแต่กรณี เพื่อเสนอขอขยายเวลาการดำเนินงานต่อคณะกรรมการพิจารณา ก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่าสามสิบ

ข้อ ๑๖ ในการรับเงินสนับสนุน ศูนย์ต้องเปิดบัญชีเพื่อรับเงินโอนสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์กับธนาคารพาณิชย์ตามที่กองคลังกำหนดในชื่อศูนย์

เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินตามวรรคหนึ่ง มีผู้ลงนามในการเบิกจ่ายอย่างน้อยสองคน โดยมีหัวหน้าศูนย์ลงนามร่วมกับหัวหน้าส่วนงานหรือรองหัวหน้าส่วนงานที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย

ข้อ ๑๗ เงินสนับสนุนตามข้อ ๑๕ ให้ศูนย์ใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของศูนย์ ทั้งนี้ให้มีรายการค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าจ้างนักวิจัยระดับหลังปริญญาเอก
- (๒) ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย ค่าจ้างนักศึกษาเพื่อช่วยวิจัย
- (๓) ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ธุรการ

- (๔) ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีการทำวิทยานิพนธ์
- (๕) วัสดุสำนักงาน และวัสดุวิทยาศาสตร์
- (๖) ค่าครุภัณฑ์ และ ค่าบำรุงรักษาครุภัณฑ์
- (๗) ค่าปรับปรุงสถานที่
- (๘) ค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการ
- (๙) ค่าใช้สอยอื่น ๆ

ข้อ ๑๘ การใช้จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ ตามข้อ ๑๗ วงเงินค่าใช้จ่ายแต่ละรายการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด และหัวหน้าศูนย์จะต้องดำเนินการตามระเบียบและหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๙ การตรวจสอบการใช้เงินสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ มีดังต่อไปนี้

- (๑) หัวหน้าศูนย์จะต้องจัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินของศูนย์ และต้องเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ทุกรายการเพื่อการตรวจสอบ
- (๒) หัวหน้าศูนย์จะต้องจัดส่งรายงานการใช้จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ ภายในสามสิบวันนับจากวันที่สิ้นสุดแผนงานประจำปี ให้กองบริหารการวิจัยเพื่อนำเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบด้วย

ข้อ ๒๐ กรณีที่ศูนย์มีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงาน เช่น เปลี่ยนแปลงแผนงานวิจัย แผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณและหรือกรณีที่ศูนย์มีการเพิ่มหรือถอนสมาชิกในศูนย์ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อน จึงจะดำเนินการตามแผนที่ได้รับอนุมัติได้ โดยให้หัวหน้าศูนย์จัดทำคำขอเปลี่ยนแปลงเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (ชื่อส่วนงาน) หรือคณะกรรมการประจำส่วนงานในกรณีที่ไม่มีคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (ชื่อส่วนงาน) ให้ความเห็นชอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา

ข้อ ๒๑ การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) ศูนย์ต้องมีผลงาน ดังต่อไปนี้

(๑.๑) ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือฐานข้อมูล Scopus อย่างน้อยสามเรื่อง โดยต้องอยู่ใน Q1 หรือ Q2 อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือ

(๑.๒) ศูนย์ต้องมีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือฐานข้อมูล Scopus อยู่ใน Q1 หรือ Q2 อย่างน้อยหนึ่งเรื่อง และมีผลงานดังต่อไปนี้ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น ได้แก่

(๑.๒.๑) ผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์ในภาครัฐ เอกชน ชุมชน หรือสังคม มีหนังสือรับรองการนำไปใช้ประโยชน์ ทั้งระดับชาติหรือนานาชาติ

(๑.๒.๒) รางวัลผลงานวิจัยหรือรางวัลบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผลงานวิจัยในระดับนานาชาติหรือระดับชาติ ได้แก่ รางวัลจากสภากิจแห่งชาติ รางวัลจากกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รางวัลจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นต้น

(๑.๒.๓) ผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ที่มีผู้จัด หรือเอกสารประกอบการแสดงผลงานสร้างสรรค์

(๑.๒.๔) ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ที่มีหนังสือรับรองจากชุมชนในการลงไปทำงานกับชุมชน การทำโครงการวิจัยกับชุมชน การจัดนิทรรศการชุมชน การจัดเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชุมชน

(๒) ศูนย์ต้องมีหลักฐานที่แสดงถึงความร่วมมือการทำวิจัยและนวัตกรรมกับสถาบันวิจัยต่างประเทศ หรือการสนับสนุนด้านเครื่องมือ หรือการตีพิมพ์ผลงานร่วมกัน หรือการแลกเปลี่ยนนักศึกษาปริญญาเอก หรือความร่วมมือการทำวิจัยและนวัตกรรมกับภาครัฐ เอกชน ชุมชน หรือสังคม อย่างน้อยปีละหนึ่งเรื่อง

(๓) หัวหน้าศูนย์และสมาชิกต้องเป็นที่ปรึกษาหรือที่ปรึกษาร่วมของนักศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโท ขึ้นไป รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าสามคน ในแต่ละปี

ผลงานใน (๑.๑) และ (๑.๒) จะต้องไม่เป็นบทความวิจัยเดียวกันกับบทความวิจัยที่ได้ใช้ประกอบการอนุมัติปิดทุนวิจัย จากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้แก่ ทุนพัฒนาศักยภาพผลงานวิจัย (Fast Track) หรือทุนวิจัยเพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย (Thai Studies) หรือทุนสนับสนุนการวิจัย จากความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก (Matching Fund) หรือทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอกศักยภาพสูง (Thammasat Postdoctoral Fellowship) ยกเว้นโครงการวิจัยนั้นมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณเพื่อการวิจัยเกินกว่าวงเงินทุนที่ได้รับ โดยผู้รับทุนจะต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็น พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงินเสนอผ่านส่วนงาน มายังกองบริหารการวิจัยเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติเป็นรายการต่อไป

ข้อ ๒๒ คณะอนุกรรมการจะดัดให้เงินสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ เมื่อศูนย์ไม่ดำเนินการดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่จัดส่งผลการดำเนินงานประจำปี
- (๒) ไม่จัดส่งรายงานการใช้จ่ายเงินตามข้อ ๑๙ (๒)
- (๓) ไม่จัดทำแผนตามข้อ ๖ วรรคสอง เสนอต่อคณะอนุกรรมการเพื่อให้ความเห็นชอบในการดำเนินงานของศูนย์ต่อไป

ข้อ ๒๓ ให้ยุบเลิกศูนย์ด้วยเหตุดังต่อไปนี้

(๑) หัวหน้าศูนย์พ้นสภาพการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และสมาชิกของศูนย์ไม่สามารถหาผู้มีคุณสมบัติมาเป็นหัวหน้าศูนย์ได้ ภายในระยะเวลาเก้าสิบวัน

(๒) ศูนย์มีผลงานไม่เป็นไปตาม ข้อ ๒๑

(๓) คณะอนุกรรมการพิจารณาสั่งยุบเลิกศูนย์

ข้อ ๒๔ เมื่อศูนย์ถูกยุบเลิกให้หัวหน้าศูนย์ดำเนินการดังต่อไปนี้ ภายในสามสิบวันนับจากวันที่ถูกยุบเลิกศูนย์

(๑) นำส่งคืนเงินเหลือจ่ายที่ได้รับไปคืนให้แก่กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัย พร้อมส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินให้กองบริหารการวิจัย

(๒) จัดส่งรายงานการใช้จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ พร้อมสมุดบัญชีที่ปิดให้กองบริหารการวิจัย

(๓) สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เสนอให้มหาวิทยาลัยทราบ

(๔) ในกรณีที่ศูนย์มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ ให้หัวหน้าศูนย์จัดทำบัญชีครุภัณฑ์และส่งมอบครุภัณฑ์นั้นให้เป็นครุภัณฑ์ของส่วนงานต่อไป

ข้อ ๒๕ หัวหน้าศูนย์ที่ถูกยุบเลิกในข้อ ๒๓ จะไม่สามารถขอจัดตั้งศูนย์อื่นใดขึ้นอีกได้ในระยะเวลาสามปี นับจากวันที่ศูนย์ถูกยุบเลิก แต่อาจเข้าเป็นสมาชิกศูนย์ตามประกาศนี้อีกได้

ข้อ ๒๖ การตีความวินิจฉัยตามประกาศฉบับนี้ให้เป็นอำนาจของรองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการวิจัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ ให้ศูนย์แห่งความเป็นเลิศทางวิชาการที่จัดตั้งขึ้นก่อนวันที่ประกาศนี้ มีผลใช้บังคับดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร. วิชาญ วิชาญ)

