## แบบรายงานความก้าวหน้าหน่วยวิจัย

ปีที่...........................................

ตั้งแต่.............................. ถึง ..............................

(ผลการดำเนินงาน 6 เดือน)

.........................................................

1. ชื่อหน่วยวิจัย

 (ไทย)………………………………………………………………………………………………………………………………………

 (อังกฤษ)……………………………………………………………………………………………………………..…………………

1. สรุปผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับแผนที่วางไว้

| กิจกรรมตามแผนงานที่วางไว้ | ผลการดำเนินงาน 6 เดือน | หมายเหตุ |
| --- | --- | --- |
| ผลผลิตที่ระบุไว้ | ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง |
| - แผนงานวิจัย |  |  | □ มีข้อมูลครบถ้วน□ มีข้อมูลไม่ครบถ้วน เนื่องจาก......................................................□ ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน |
| - การตีพิมพ์ผลงานวิจัยลงในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล |  |  | □ มีข้อมูลครบถ้วน□ มีข้อมูลไม่ครบถ้วน เนื่องจาก......................................................□ ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน |

1. แสดงรายละเอียดผลผลิตที่เกิดขึ้นจริงในรอบ 6 เดือน
	1. ผลงานวิจัย

ระบุชื่อโครงการวิจัย ชื่อคณะผู้ดำเนินการวิจัย (ระบุด้วยว่า ใครคือหัวหน้าโครงการ) ชื่อแหล่งทุนที่ให้การสนับสนุน วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับทุน/เริ่มทำวิจัย และวัน/เดือน/ปี ที่ทำวิจัยเสร็จ/คาดว่าจะเสร็จ

* 1. ผลงานตีพิมพ์วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล

- ระดับ Q2 ระบุชื่อคณะผู้ดำเนินการวิจัย ชื่องานวิจัย ชื่อวารสาร ปีที่ตีพิมพ์ หน้าที่พิมพ์

- Scopus ระบุชื่อคณะผู้ดำเนินการวิจัย ชื่องานวิจัย ชื่อวารสาร ปีที่ตีพิมพ์ หน้าที่พิมพ์

1. สรุปรายงานการใช้จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยวิจัย รอบ 6 เดือน (หัวหน้าหน่วยวิจัยเป็นผู้เก็บหลักฐานการเงินเพื่อการตรวจสอบ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รายการ | แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ | ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง | หมายเหตุ |
| **หมวดค่าจ้าง** |  |  |  |
| -ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย  |  |  |  |
| -ค่าจ้างนักศึกษาเพื่อช่วยวิจัย | ระบุตำแหน่งพร้อมชื่อนามสกุลและวุฒิการศึกษา ที่หน่วยวิจัยว่าจ้างทุกคน |  |  |
| -ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ธุรการ |  |  |  |
| **หมวดค่าวัสดุ** |  |  |  |
| -วัสดุสำนักงาน  |  |  |  |
| -วัสดุวิทยาศาสตร์ |  |  |  |
| **หมวดครุภัณฑ์** |  |  |  |
| -ค่าครุภัณฑ์ |  |  |  |
| **หมวดค่าใช้สอย** |  |  |  |
| -ค่าตอบแทนผู้วิเคราะห์แปลผล |  |  |  |
| -ค่าตอบแทนผู้แปล/Edit บทความวิจัย |  |  |  |
| -ค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานในารสารวิชาการ |  |  |  |
| -ค่าบำรุงรักษาครุภัณฑ์ |  |  |  |
| -ค่าปรับปรุงสถานที่ |  |  |  |
| -ค่าใช้สอยอื่น ๆ |  |  |  |
| รวม | xx | xx |  |
| คงเหลือ (รายรับหักรายจ่าย) จำนวน..........................................บาท (...........................................................) |

ลงนาม……………………………………………………

 (…………….………………………………………)

 หัวหน้าศูนย์………………………………………………….

 วันที่…… เดือน……………………พ.ศ.……….

บุคลากรในหน่วยวิจัย (ทุกคน)....................................................

 ..............................................................

หมายเหตุ

1. ขอให้จัดส่งรายงานรอบ 6 เดือน ฉบับจริงที่มีลายเซ็นของหัวหน้าหน่วยวิจัยและสมาชิก และเอกสารประกอบผลงาน

จำนวน 1 เล่ม มายัง กองบริหารการวิจัย โดยผ่านคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด

1. และ จัดส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ แบบรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน ในรูปแบบ Word และแบบรายงานผลการดำเนินงาน

รอบ 6 เดือน ที่มีลายเซ็นของหัวหน้าหน่วยวิจัยและสมาชิก และสำเนาหลักฐานประกอบผลงาน ในรูปแบบ Pdf มายังอีเมล์

tu.researchfunding@gmail.com