

ปฏิทินการเสนอของบประมาณบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ 2563

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ระยะเวลา
1	ประชุมเตรียมความพร้อมในการเสนอของบประมาณการวิจัยและนวัตกรรม 2563	วันที่ 4-Jul-61
2	มหาวิทยาลัยเปิดรับสมัครผู้อำนวยการแผนฯ โดยการเสนอชื่อตนเอง / ฝ่ายวิจัยสรรหา	ภายใน 20-Jul-61
3	มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้อำนวยการแผนฯ	ภายใน 25-Jul-61
4	นักวิจัยสมัครและยื่นความประสงค์เสนอโครงการไปยังผู้อำนวยการแผนบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม	ภายใน 10-Aug-61
5	Develop proposal ร่วมกันระหว่าง ผอ. แผนฯ และนักวิจัยที่ประสงค์จะเสนอโครงการ	ภายใน 10-Sep-61
6	ผู้อำนวยการแผนฯ จัดส่งแบบเสนอแผนบูรณาการ (Integrated research program) มายังฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	ภายใน 10-Sep-61
7	หัวหน้าโครงการวิจัยยื่นเอกสารการยื่นขอรับทุนบูรณาการวิจัยและนวัตกรรมปี 2563 ผ่านคณะ/หน่วยงานต้นสังกัดมายังฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม (แบบเสนอชุดโครงการวิจัย (research program) และ/หรือแบบเสนอโครงการวิจัย (research project))	ภายใน 10-Sep-61
8	นักวิจัยส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเข้าระบบ NRMS	ภายใน 15-Sep-61
9	ฝ่ายวิจัยตรวจสอบข้อมูลในระบบ NRMS และแจ้งผู้วิจัยแก้ไขข้อมูลในระบบ (ถ้ามี)	ภายใน 30-Sep-61
10	นักวิจัยพิมพ์โครงการออกจาก ระบบ NRMS เสนอผ่านต้นสังกัดเพื่อนำเสนอฝ่ายวิจัย (โครงการละ 4 ชุด)	ภายใน 5-Oct-61
11	ฝ่ายวิจัยจัดทำภาพรวมการเสนอของบประมาณของมหาวิทยาลัยเสนอต่อ วช. / จัดส่งเอกสารทั้งหมดไปยัง วช. ประกอบด้วย 1. ภาพรวมการเสนอของบประมาณของมหาวิทยาลัย 2. สรุปการเสนอของบประมาณโดยการประมวลผลจากระบบ NRMS 3. แบบเสนอแผนงานวิจัยแต่ละแผนงานที่ประกอบด้วย ชุดโครงการและโครงการย่อย แผนงานละ 3 ชุด	ภายใน 15-Oct-61

หมายเหตุ

ปฏิทินการดำเนินงานนี้ จัดทำตามระยะเวลาเดิมของการเสนอขอทุนปี 2562 โดยปฏิทินอาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมได้ ในกรณีที่ วช. / สำนักงบประมาณแจ้งให้ดำเนินการเพิ่มเติม หรือมีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาที่แตกต่างไปจากปี 2562