



## ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ว่าด้วยการจัดทำวารสารวิชาการและอัตราการจ่ายเงินสมนาคุณผู้จัดทำวารสารวิชาการ

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการพัฒนาการบริหารจัดการวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และวารสารวิชาการระดับหน่วยงาน เพื่อใช้ในการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ให้ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับอยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติและระดับสากลที่สูงยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๑ ประกอบข้อ ๑๕ วรรคหนึ่ง ของระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๔ สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงตราระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจัดทำวารสารวิชาการและอัตราการจ่ายเงินสมนาคุณผู้จัดทำวารสารวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การจ่ายเงินตามระเบียบนี้ให้เบิกจ่ายจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และให้เบิกจ่ายเงินตามหลักเกณฑ์และอัตราในระเบียบนี้ได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยเงินสมนาคุณในการจัดทำวารสารวิชาการ ภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๓๕

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยเงินสมนาคุณในการจัดทำวารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ภาษาไทย) พ.ศ. ๒๕๔๒

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารวารสารวิชาการ

“วารสารวิชาการ” หมายถึง วารสารวิชาการระดับมหาวิทยาลัย และวารสารวิชาการระดับหน่วยงาน

“วารสารวิชาการระดับมหาวิทยาลัย” หมายถึง วารสารธรรมศาสตร์ วารสาร Thammasat Review วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ วารสาร Thammasat International Journal of Science and Technology

“วารสารวิชาการระดับหน่วยงาน” หมายถึง วารสารวิชาการของคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวารสารวิชาการ ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านวิจัยของมหาวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านวิชาการ เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) ผู้ช่วยอธิการบดีหรือผู้ช่วยรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านวิจัยเป็นกรรมการ
- (๔) บรรณาธิการวารสารวิชาการระดับมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ
- (๕) บรรณาธิการวารสารวิชาการระดับหน่วยงานในกลุ่มสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ จำนวนสองท่านเป็นกรรมการ กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวนหนึ่งท่านเป็นกรรมการ และกลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวนหนึ่งท่านเป็นกรรมการ
- (๖) ผู้อำนวยการกองบริหารการวิจัย เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๗) หัวหน้างานวารสารทางวิชาการและระบบข้อมูลการวิจัย กองบริหารการวิจัยเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ และให้มีผู้ช่วยเลขานุการซึ่งแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่กองบริหารการวิจัยได้อีกไม่เกินสองคน

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดแนวทางการดำเนินการจัดทำวารสารวิชาการระดับมหาวิทยาลัย ให้มีคุณภาพ และได้เกณฑ์มาตรฐานระดับชาติ ได้แก่ เกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) หรือองค์กรอื่นที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ
- (๒) กำหนดแนวทางสนับสนุนวารสารวิชาการระดับหน่วยงาน ให้ผลิตวารสารที่มีคุณภาพ และได้เกณฑ์มาตรฐานระดับชาติหรือระดับนานาชาติ
- (๓) กำกับดูแล ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานจัดทำวารสารวิชาการ เสนอต่ออธิการบดีและสภามหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัยแต่ละฉบับ ประกอบด้วย

- (๑) บรรณาธิการ
- (๒) รองบรรณาธิการ และ/หรือ ผู้ช่วยบรรณาธิการ จำนวนไม่เกิน ๒ คน
- (๓) กองบรรณาธิการ
- (๔) ผู้จัดการ
- (๕) ผู้ช่วยผู้จัดการ

ข้อ ๘ บรรณาธิการให้แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยและมีผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาขาของวารสารนั้น ๆ อย่างต่อเนื่องและดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไปหรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกเท่านั้น

ให้บรรณาธิการมีหน้าที่รวบรวมและคัดกรองบทความ สรรหาผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพบทความเพื่อตีพิมพ์ (peer review) ตรวจสอบแก้ไขบทความ และควบคุมการผลิตวารสาร วิชาการจนกระทั่งตีพิมพ์ได้สำเร็จ

ข้อ ๑๐ กองบรรณาธิการ ให้แต่งตั้งจากอาจารย์ประจำภายในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ท่าน แต่ไม่เกิน ๑๒ ท่าน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ท่าน แต่ไม่เกิน ๑๒ ท่าน

ข้อ ๑๑ ให้ผู้อำนวยการกองบริหารการวิจัยเป็นผู้จัดการ ทำหน้าที่จัดทำต้นฉบับ ติดต่อประสานงานระหว่างบรรณาธิการ กองบรรณาธิการและผู้เขียนบทความ ออกแบบ จัดทำรูปเล่ม และตรวจสอบความเรียบร้อยของการพิมพ์ ผลิตเป็นรูปเล่มและจัดทำเป็นสื่อสารสนเทศ ทำการประชาสัมพันธ์ และงานอื่น ๆ ตามที่บรรณาธิการมอบหมาย

ให้หัวหน้างานวารสารทางวิชาการและระบบข้อมูลการวิจัย เป็นผู้ช่วยผู้จัดการ ทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้จัดการมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ให้จ่ายเงินสมนาคุณแก่ผู้จัดทำวารสารวิชาการระดับมหาวิทยาลัย ในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) บรรณาธิการ ฉบับละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) รองบรรณาธิการ ฉบับละไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท

(๓) ผู้ช่วยบรรณาธิการฉบับละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพบทความเพื่อตีพิมพ์ (peer review)

ก. วารสารธรรมศาสตร์ และวารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บทความละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อหนึ่งคน

ข. วารสาร Thammasat Review และ วารสาร Thammasat International Journal of Science and Technology บทความละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาทต่อหนึ่งคน

(๕) ผู้ตรวจภาษาอังกฤษในบทความที่จะตีพิมพ์ในวารสาร Thammasat Review และ Thammasat International Journal of Science and Technology บทความละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาทแต่ต้องไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาทต่อหนึ่งฉบับ

(๖) ผู้เขียนบทความรับเชิญ บทความละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาทต่อหนึ่งฉบับ

การจ่ายเงินสมนาคุณให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพบทความเพื่อตีพิมพ์ (peer review) ตาม (๔) จะจ่ายได้ไม่เกินบทความละห้าคน

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการบริหารวารสารวิชาการ มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ



ข้อ ๑๔ ในการประชุมเพื่อจัดทำวารสารวิชาการระดับมหาวิทยาลัย ให้คณะผู้จัดทำวารสารวิชาการ มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมในอัตราครั้งละ ๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(ศาสตราจารย์นรนิติ เศรษฐบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัย