**แบบตรวจสอบความครบถ้วนของการส่งเอกสาร Electronic File เพื่อเข้ารับการพิจารณาจาก**

**คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สาขาสังคมศาสตร์**

**ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย)………………………………………………………………………………………………………………………………**

**ชื่อหัวหน้าโครงการ (โปรดใส่คำนำหน้าชื่อ,ตำแหน่งทางวิชาการ)…………………………………………………………………..………**

**หน่วยงานที่สังกัด……………………………………………………………**

**โทรศัพท์มือถือ…………………………………………………….**  **E-mail:……………………………………………………..**

**โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องสำหรับผู้วิจัย**

**\*\*เอกสารลำดับที่ 1 ถึงลำดับที่ 4, เอกสารลำดับที่ 7 ถึงลำดับที่ 8 จำเป็นต้องมีผู้วิจัยต้องส่งให้ครบถ้วน**

| **ข้อ** | **หัวข้อ / เอกสาร** | | | **สำหรับผู้วิจัย** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **มี** | **ไม่มี** |
| 1 | ประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรจริยธรรมการวิจัยในคน ลักษณะของประกาศนียบัตร คือ | | |  |  |
|  | 1.1 | | ประกาศนียบัตรการอบรมจะเป็นการอบรมจากสถาบันใดก็ได้ |  |  |
|  | 1.2 | | ประกาศนียบัตรจะต้องไม่หมดอายุการอบรมจากการระบุในใบประกาศนียบัตร |  |  |
|  | 1.3 | | กรณีประกาศนียบัตรไม่มีมีระบุวันหมดอายุจากการอบรม จะนับจากวันที่เข้ารับการอบรมจนถึงวันที่ส่งโครงร่างการวิจัยเข้ารับการพิจารณาจะต้องไม่เกิน 3 ปีนับจากวันอบรม |  |  |
|  | 1.4 | | หากโครงการมีผู้ร่วมวิจัย ผู้วิจัยจะต้องแนบประกาศนียบัตรการอบรมของผู้เข้าร่วมการวิจัยทุกท่าน |  |  |
| 2 | แนบสำเนาใบเสร็จรับเงิน การชำระค่าธรรมเนียมด้านจริยธรรมการวิจัยในคนฯ อ้างอิงตามประกาศค่าธรรมเนียมฯมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2565  **หมายเหตุ: กรณีที่ผู้วิจัยส่งเอกสารการโอนเงินให้กับกองคลัง มธ. และยังไม่ได้มารับใบเสร็จจากกองคลังนั้น ขอให้ผู้วิจัยติดตามใบเสร็จจากกองคลัง และนำส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินภายใน 7 วันทำการหลังจากที่ผู้วิจัยส่งเอกสารให้กับคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนเพื่อพิจารณา** | | |  |  |
| 3 | ผู้วิจัยจะต้องลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และลงวันที่ในเอกสารต่าง ดังนี้ | | |  |  |
|  | 3.1 | บันทึกข้อความ (แบบฟอร์มที่ SSF/28\_1/2) พร้อมออกเลขที่ และลงวันที่/เดือน/ปี | |  |  |
|  | 3.2 | แบบเสนอโครงการวิจัย (แบบฟอร์มที่ SSF/09\_1/2) ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และลงวันที่ในหน้าสุดท้าย | |  |  |
|  | 3.3 | แบบประวัติผู้วิจัย (แบบฟอร์มที่ SSF/09\_2/2) ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และลงวันที่  ในหน้าสุดท้าย | |  |  |
|  | 3.4 | กรณีมีผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมวิจัยลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในแบบประวัติของผู้ร่วมวิจัยทุกท่าน  (แบบฟอร์มที่ SSF/09\_2/2 ) ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และลงวันที่ในหน้าสุดท้าย | |  |  |
|  | 3.5 | กรณีไม่ได้รับทุนทำวิจัย ขอให้แนบโครงการวิจัย | |  |  |
|  | 3.6 | กรณีได้รับทุน ขอให้แนบแบบเสนอขอรับทุนวิจัยของหน่วยงานที่ขอรับทุน | |  |  |

| **ข้อ** | **หัวข้อ / เอกสาร** | | | **สำหรับผู้วิจัย** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **มี** | **ไม่มี** |
|  | 3.7 | กรณีผู้วิจัยหลักเป็นนักศึกษา | |  |  |
|  |  | 3.7.1 | นักศึกษาลงนามลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และลงวันที่ พร้อมทั้งเสนอให้อาจารย์ที่ ปรึกษาลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์และลงวันที่ |  |  |
|  |  | 3.7.2 | แนบเอกสารการผ่านการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ |  |  |
|  |  | 3.7.3 | แนบโครงร่างวิทยานิพนธ์ |  |  |
| 4 | เอกสารชี้แจงข้อมูลแก่ผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย (Information sheet) (แบบฟอร์มที่ SSF/10\_1/2) | | |  |  |
|  | 4.1 | กรณีไม่แนบเอกสาร โปรดระบุเหตุผลที่ไม่แนบเอกสารเนื่องจาก  ............................................................................................................................................................................................................................................................................................... | |  |  |
| 5 | หนังสือแสดงเจตนายินยอมเข้าร่วมการวิจัย (Consent Form) (แบบฟอร์มที่ SSF/10\_2/2) | | |  |  |
|  | 5.1 | กรณีไม่แนบเอกสาร โปรดระบุเหตุผลที่ไม่แนบเอกสารเนื่องจาก  ............................................................................................................................................................................................................................................................................................... | |  |  |
| 6 | หนังสือแสดงความยินยอมเข้าร่วมการวิจัยของเด็ก กรณีเก็บข้อมูลกับเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี (Assent form) (แบบฟอร์มที่ SSF/10\_3/2) | | |  |  |
|  | 6.1 | กรณีไม่แนบเอกสาร โปรดระบุเหตุผลที่ไม่แนบเอกสารเนื่องจาก  ............................................................................................................................................................................................................................................................................................... | |  |  |
| 7 | เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เช่น | | |  |  |
|  | 7.1 | แบบสอบถาม | |  |  |
|  | 7.2 | แบบสัมภาษณ์ | |  |  |
|  | 7.3 | อื่น ๆ โปรดระบุและแนบ file.................. | |  |  |
|  | 7.4 | กรณีไม่แนบเอกสาร โปรดระบุเหตุผลที่ไม่แนบเอกสารเนื่องจาก................................................. | |  |  |
| 8 | งบประมาณและแหล่งทุนที่ได้รับ | | |  |  |

ลงนาม..........................................................................

(............................................................................)

หัวหน้าโครงการวิจัย

วันที่ ............เดือน.............พ.ศ.......