



ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
ว่าด้วยศูนย์แห่งความเป็นเลิศทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ด้วยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีนโยบายส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัยให้มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ จึงมีการส่งเสริมให้จัดตั้งศูนย์แห่งความเป็นเลิศทางวิชาการในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ขึ้น เพื่อให้การพัฒนางานวิจัยและวิชาการของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีความเป็นเลิศ สอดคล้องกับนโยบายการนำมหาวิทยาลัยไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๑ สภามหาวิทยาลัยจึงตราระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ชื่อระเบียบ

ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยศูนย์แห่งความเป็นเลิศทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ เวลามีผลใช้บังคับ

ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป  
บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ คำนิยาม

ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“คณะ” หมายความว่า รวมถึง วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือหน่วยงานที่จัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัย

“คณะบดี” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“กองทุนวิจัย” หมายความว่า กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์แห่งความเป็นเลิศทางวิชาการ ซึ่งมีได้มีสถานะเทียบเท่าศูนย์ที่จัดตั้งตาม

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือ โคมินิสถาภมหาวิทยาลัย

“เงินทุนสนับสนุนการดำเนินงาน” หมายถึง เงินทุนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่ คณะกรรมการบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พิจารณาสับสนุนการดำเนินงานของศูนย์แห่งความเป็นเลิศทาง วิชาการตามเงื่อนไขที่กำหนดในระเบียบนี้

“งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก” หมายถึง งบประมาณจากหน่วยงานหรือบุคคลอื่นนอกเหนือจาก เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือเงินสนับสนุนการวิจัยจากเงินกองทุน วิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือเงินกองทุนวิจัยของคณะ

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การจัดตั้งศูนย์

ศูนย์จะต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) เป็นศูนย์วิจัยทางวิชาการที่มีอาจารย์หรือนักวิจัยที่มีความชำนาญในการทำวิจัยหรือมีความเชี่ยวชาญ ด้านวิชาการร่วมกันดำเนินงานตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป โดยมีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจนซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าศูนย์ ๑ คน และอาจารย์หรือนักวิจัยเป็นสมาชิกในศูนย์อีกอย่างน้อย ๔ คน โดยไม่นับรวมถึงนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

(๑.๑) หัวหน้าศูนย์จะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(ก) เป็นอาจารย์หรือนักวิจัยที่มีประสบการณ์ในการทำวิจัยต่อเนื่องกันมาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับชื่อศูนย์ และเคยทำหน้าที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ โดยมีผลงานทาง วิชาการเฉพาะที่แล้วเสร็จเป็นที่โดดเด่น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด และ

(ข) มีประสบการณ์เป็นที่ปรึกษาหลักในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาที่จบการศึกษาแล้ว ในระดับปริญญาเอกอย่างน้อย ๒ คน หรือในระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าอย่างน้อย ๔ คน

(๑.๒) อาจารย์หรือนักวิจัยผู้เป็นสมาชิกในศูนย์อย่างน้อย ๑ คน นอกเหนือจากหัวหน้าศูนย์ จะต้อง มีประสบการณ์การทำวิจัยต่อเนื่องกันมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับชื่อศูนย์ และเคยทำหน้าที่เป็นหัวหน้า โครงการวิจัยไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ โดยมีผลงานทางวิชาการเฉพาะที่แล้วเสร็จเป็นที่โดดเด่น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการกำหนด

(๑.๓) อาจารย์หรือนักวิจัยที่เป็นสมาชิกของศูนย์ จะมีชื่อในศูนย์ได้ไม่เกิน ๒ ศูนย์ในขณะเดียวกัน

(๒) ศูนย์ต้องมีผลงานวิชาการ ผลงานวิจัย ผลงานประดิษฐ์ ผลงานด้านศิลปกรรม การประชุมวิชาการ การเสวนาระดับประเทศ หรือ ผลงานที่ได้รับการเผยแพร่และเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ โดยจะต้องมีความโดดเด่นและแสดงศักยภาพในการเป็นผู้นำด้านวิชาการระดับประเทศเมื่อเทียบกับเกณฑ์ของสาขาวิชา นั้น ๆ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) ศูนย์จะต้องมีการกำหนดแผนงานการวิจัย แผนงานการประดิษฐ์ การสร้างผลงานใหม่ ๆ รวมถึง ความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจ ภาครัฐ หรือ ภาคประชาชน และความร่วมมือในระดับนานาชาติเป็นรายปี อย่างน้อย ๑ ปีซึ่งมีความสอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย และเป็นประโยชน์ต่อความเข้มแข็ง ด้านวิชาการของประเทศไทย

(๔) ศูนย์จะต้อง ไม่มีชื่อหรือวัตถุประสงค์ที่ซ้ำซ้อนกับศูนย์ที่เคยได้รับอนุมัติจัดตั้งไปแล้วที่อยู่ระหว่าง

การดำเนินการ และต้องใช้ชื่อภาษาไทยว่า “ศูนย์แห่งความเป็นเลิศทางวิชาการด้าน...” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาการที่ศูนย์นั้นมีความเชี่ยวชาญ และต้องใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า “Center of Excellence in...” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาการที่ศูนย์นั้นมีความเชี่ยวชาญเป็นภาษาอังกฤษ

**ข้อ ๕ การขออนุมัติจัดตั้งศูนย์**

ศูนย์ที่ประสงค์จะจัดตั้งขึ้นตามระเบียบนี้จะต้องจัดทำคำขอจัดตั้งเสนอต่อคณะกรรมการ โดยมีรายละเอียดในคำขอจัดตั้งตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยให้ดำเนินการเสนอคำขอจัดตั้งผ่านทางคณะ ทั้งนี้คณะต้องให้ความเห็นประกอบได้

คณะกรรมการพิจารณาคำขอจัดตั้งศูนย์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ของระเบียบนี้ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและแผนการดำเนินงานเป็นหลัก เมื่อคณะกรรมการเห็นว่าคำขอจัดตั้งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว คณะกรรมการจะเสนอขออนุมัติจากอธิการบดีเพื่อจัดตั้งศูนย์แห่งความเป็นเลิศทางวิชาการ

**ข้อ ๖ อำนาจในการจัดตั้งศูนย์**

อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติจัดตั้งศูนย์ตามที่คณะกรรมการเสนอ โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย และมีอำนาจลงนามทำสัญญากับหัวหน้าศูนย์และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบภายใน ๓ เดือน นับแต่ประกาศจัดตั้ง เมื่อได้รับอนุมัติให้จัดตั้งแล้ว ศูนย์จะต้องดำเนินการตามแผนงานที่กำหนด โดยคณะให้การสนับสนุนตามความเหมาะสม

ศูนย์ที่ได้รับการจัดตั้งแล้ว จะต้องจัดทำคำขอใช้งบประมาณในหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โดยศูนย์จะต้องเก็บหลักฐานการใช้จ่ายไว้เพื่อการตรวจสอบตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

**ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การให้เงินทุนสนับสนุนการดำเนินงาน**

ศูนย์จะได้รับเงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานจากเงินกองทุนวิจัย โดยคณะกรรมการจะพิจารณาให้เงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานแก่ศูนย์จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและแผนการดำเนินงานเป็นหลัก และจะให้เงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานแก่ศูนย์ที่เข้าหลักเกณฑ์ครบถ้วนดังต่อไปนี้

(๑) ศูนย์จะต้องมีการสร้างสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานด้านศิลปกรรม ที่ได้รับการจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ผลงาน หรือได้รับการเผยแพร่และเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ในระยะ ๓ ปีที่ผ่านมาอย่างน้อย ๒ เรื่อง หรือมีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติอย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง และมีผลงานตีพิมพ์สะสมอย่างน้อย ๕ เรื่อง ในระยะ ๓ ปีที่ผ่านมา หรือมีผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติที่เทียบเท่ากัน โดยให้พิจารณาตามลักษณะการตีพิมพ์ของแต่ละสาขาวิชา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) ศูนย์จะต้องมีแผนงานการวิจัย แผนงานการประดิษฐ์ แผนงานด้านศิลปกรรม การสร้างผลงานใหม่ ๑ รวมถึงความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจ ภาครัฐ หรือภาคประชาชน และความร่วมมือในระดับนานาชาติเป็นรายปี อย่างน้อย ๓ ปี โดยแผนงานดังกล่าวจะต้องมีความสอดคล้องกับชื่อและวัตถุประสงค์ของศูนย์ และสอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย และเป็นประโยชน์ต่อความเข้มแข็งด้านวิชาการของประเทศไทย

(๓) ศูนย์จะต้องมีผลงานด้านการพัฒนาบุคลากร เช่น การร่วมงานกับนักวิจัยระดับหลังปริญญาเอกหรือ

การผลิตนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ตามแผนการดำเนินงานที่ได้เสนอไว้

ผลงานและแผนงานวิจัย รวมถึงผลงานด้านวิชาการอื่น ๆ ที่จะถูกนับเป็นเงื่อนไขในการให้เงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานในข้อนี้ จะต้องมีชื่อสมาชิกในศูนย์เป็นผู้วิจัยหรือผู้ร่วมวิจัยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง หรือจะต้องมีสมาชิกในศูนย์เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยหรือกิจกรรมที่ทำให้เกิดผลงานนั้น ๆ โดยการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานต่าง ๆ จะต้องใช้ชื่อศูนย์พร้อมกับชื่อมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำกับด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๘ ลักษณะการให้เงินทุนสนับสนุนการดำเนินงาน

การให้เงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์มีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ในระยะ ๓ ปีแรก ของการเริ่มก่อตั้งศูนย์ กองทุนวิจัยจะสนับสนุนเงินให้ปีละ ไม่เกินหนึ่งล้านบาท โดยจะต้องมีผลงานและแผนงานครบถ้วนตามที่กำหนดในแต่ละปี

(๒) ภายหลังจากที่ศูนย์ได้รับเงินทุนสนับสนุนติดต่อกันเป็นเวลา ๓ ปี และมีผลงานและแผนงานครบถ้วนตามที่กำหนด กองทุนวิจัยจะให้เงินทุนสนับสนุนเท่ากับร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกที่ศูนย์ได้รับ ทั้งนี้ไม่น้อยกว่าปีละหกแสนบาท แต่ไม่เกินปีละหนึ่งล้านห้าแสนบาท

ข้อ ๙ การให้จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงาน

ศูนย์จะต้องใช้เงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานที่จัดสรรไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าจ้างนักวิจัยระดับหลังปริญญาเอก

(๒) ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย ค่าจ้างนักศึกษาเพื่อช่วยวิจัย

(๓) ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ธุรการ

(๔) ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีการทำวิทยานิพนธ์

(๕) วัสดุสำนักงาน และวัสดุวิทยาศาสตร์

(๖) ค่าครุภัณฑ์ และ ค่าบำรุงรักษาครุภัณฑ์

(๗) ค่าปรับปรุงสถานที่

(๘) ค่าใช้สอยอื่น ๆ

ทั้งนี้วงเงินค่าใช้จ่ายแต่ละประเภทข้างต้นให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๐ การกำกับดูแลศูนย์แห่งความเป็นเลิศทางวิชาการ

ศูนย์ที่ได้รับการอนุมัติจัดตั้งแล้ว จะต้องดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้กำกับดูแลการดำเนินงานของศูนย์

ข้อ ๑๑ การประเมินผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการจะประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

หัวหน้าศูนย์จะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฉบับแรกส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบภายใน ๖ เดือนนับจากวันลงนามในสัญญาจัดตั้ง นอกจากนี้หัวหน้าศูนย์จะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบในทุก ๆ ปี โดยจะต้องส่งภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันครบรอบปีของการจัดตั้งศูนย์ เว้นแต่ในปีแรกของการจัดตั้งศูนย์ หัวหน้าศูนย์จะต้องส่งรายงานผลการดำเนินงานในปีแรกภายใน ๑๒ เดือนนับแต่วันจัดตั้งศูนย์

หัวหน้าศูนย์จะต้องจัดส่งสำเนารายงานผลการวิจัยที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่และแผนงานวิจัยประจำปี ประกอบกับการส่งรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ตามวรรคสองด้วย

ให้อธิการบดีรายงานผลการดำเนินการของศูนย์ให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นปีงบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๑๒ การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนการดำเนินงาน**

ให้หัวหน้าศูนย์จัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินของศูนย์ พร้อมกับเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานทุกรายการไว้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบในกรณีที่ถูกร้องขอ

ให้หัวหน้าศูนย์จัดทำงบการเงิน ๒ ชุด เสนอต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันครบรอบปีของการ จัดตั้งศูนย์ โดยส่งให้กับสำนักงานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่อธิการบดีแต่งตั้ง แล้วแต่กรณี ๑ ชุด และส่ง ให้กับสำนักงานบริหารการวิจัย ๑ ชุด

ให้สำนักงานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่อธิการบดีแต่งตั้ง แล้วแต่กรณี ตรวจสอบงบการเงินและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีภายใน ๑๕๐ วัน นับแต่วันได้รับงบการเงิน

**ข้อ ๑๓ การคงให้เงินทุนสนับสนุนการดำเนินงาน**

กองทุนวิจัยจะงดการให้เงินทุนสนับสนุนการดำเนินงาน หากศูนย์ไม่รายงานผลการดำเนินงานตาม ข้อ ๑๑ หรือไม่ส่งงบการเงินเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๒ หรือผลงานและแผนงานไม่เป็นไปตามที่กำหนดตามข้อ ๑๒ หากศูนย์ไม่ได้รับเงินทุนสนับสนุนในปีที่ผ่านมาตามวรรคหนึ่ง การจัดสรรเงินทุนสนับสนุนในปีถัดไป ให้ถือเป็นการจัดสรรสำหรับปีแรกของการดำเนินการ โดยให้ได้รับเงินทุนสนับสนุนไม่เกินปีละห้าแสนบาท เว้นแต่กรณีที่ ศูนย์ใดได้รับเงินทุนสนับสนุนต่อเนื่องครบ ๓ ปีแล้ว อาจได้รับเงินทุนสนับสนุนตามข้อ ๑๒

ในกรณีที่ผลงานและแผนงานไม่เป็นไปตามที่กำหนด ศูนย์จะไม่ได้รับการสนับสนุนเงินทุนใน ปีงบประมาณนั้น ๆ และในปีถัดไปเงินทุนจะได้รับการจัดสรรเท่ากับจำนวนที่ระบุไว้ในวรรคสอง

**ข้อ ๑๔ การยุบเลิกศูนย์**

ศูนย์อาจถูกยุบเลิกได้ เมื่อมีเหตุดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่มีการรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์
- (๒) ไม่มีการเสนอผลงานและแผนงานตามที่คณะกรรมการกำหนดติดต่อกัน ๒ ปี
- (๓) มีการดำเนินงานแตกต่างไปจากแผนที่เสนอไว้โดยไม่ได้รับอนุญาต
- (๔) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานเป็นเวลา ๓ ปีติดต่อกัน

**ข้อ ๑๕ ขั้นตอนการยุบเลิกศูนย์**

การยุบเลิกศูนย์จะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) อธิการบดีมีอำนาจยุบเลิกศูนย์ โดยข้อเสนองของคณะกรรมการ โดยอธิการบดีทำเป็นประกาศยุบเลิก ศูนย์ และแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบภายใน ๑ เดือน นับแต่วันที่ประกาศยุบเลิก

(๒) ศูนย์ที่ถูกยุบเลิก จะต้องจัดทำบัญชีครุภัณฑ์ และนำส่งครุภัณฑ์ทั้งหมดที่ได้รับจัดสรรจาก งบประมาณนี้คืนให้แก่มหาวิทยาลัยภายใน ๑ เดือน นับแต่วันที่ประกาศยุบเลิก

(๓) ศูนย์ที่ถูกขุดเลิก จะต้องส่งคืนงบประมาณที่เหลือและรายงานการใช้จ่ายเงินพร้อมเอกสารสำคัญทางการเงินทั้งหมดให้แก่มหาวิทยาลัยภายใน ๑ เดือน นับแต่วันที่ประกาศขุดเลิก

(๔) หัวหน้าศูนย์ที่ถูกขุดเลิกเนื่องจากสาเหตุในข้อ ๑๔ จะไม่สามารถดำเนินการจัดตั้งศูนย์อื่นใดขึ้นอีกได้ในระยะเวลา ๑ ปี หลังจากวันที่ประกาศขุดเลิก

**ข้อ ๑๖ ผู้รักษาการตามระเบียบ**

ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๖๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์ นรมิติ เศรษฐบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัย