



ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับจากเงินงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขแนวทางการปฏิบัติที่สำคัญเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป ประเภทเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับจากเงินงบประมาณแผ่นดินให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระบบกลไกของการส่งเสริมสนับสนุนงานวิจัยของมหาวิทยาลัยที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๑ สภามหาวิทยาลัยจึงตราระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ชื่อระเบียบ

ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับจากเงินงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ การมีผลใช้บังคับ

ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บทนิยาม

ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“คณะ” ให้หมายความรวมถึง หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ สถาบัน ที่มีภารกิจหลักด้านการวิจัย ซึ่งเป็นต้นสังกัดของนักวิจัย หรือเป็นหน่วยงานที่เสนอโครงการวิจัยในนามของหน่วยงาน

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๘

“กองคลัง” หมายถึง กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ข้อ ๔. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาความเหมาะสมของโครงการวิจัย จัดสรรงบประมาณ ติดตามผล และประเมิน

ผลการวิจัย

(๒) อนุมัติเงินงวดวิจัยตามที่คณะเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

(๓) พิจารณารายงานความก้าวหน้า และรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

(๔) อนุมัติการขยายเวลาดำเนินการวิจัย การเปลี่ยนแปลง หรือการยกเลิกการวิจัย

คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย เป็นผู้ดำเนินการ

การต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีไป

ข้อ ๕. การดำเนินการเพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

ให้หน่วยงานเสนอเรื่องขอความสนับสนุนโครงการวิจัยมายังฝ่ายวิจัย โครงการวิจัยใด

ได้รับอนุมัติเงินจากสำนักงบประมาณแล้ว ให้คณะเสนอขออนุมัติเบิกเงินงวดวิจัยจากคณะกรรมการ

เมื่อได้รับอนุมัติเบิกเงินงวดวิจัยตามวรรคหนึ่ง ให้คณะนำเงินที่ได้รับเปิดบัญชีเงินฝาก

ประเภทออมทรัพย์ไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจก่อน โดยระบุชื่อบัญชีโครงการวิจัยตามที่ได้รับอนุมัติ
ในกรณีไม่มีธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่ให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ที่คณะกรรมการกำหนด

ดอกเบี้ยที่เกิดจากการฝากเงินตามวรรคก่อนให้คณะนำส่งกองคลังภายใน ๑๔ วันนับตั้งแต่วันที่

วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๖. การควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนโดยคณะ

ให้คณะมีหน้าที่โดยทั่วไปในการควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยให้เป็นไปตาม

วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยและเป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๗. การจ่ายงวดเงินวิจัย

ให้คณะจ่ายเงินแก่หัวหน้าโครงการวิจัยเป็น ๓ งวด ดังนี้

(๑) งวดแรก เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่าย

ให้เมื่อคณะได้รับอนุมัติเงินงวดวิจัยตามข้อ ๖ วรรคหนึ่ง

(๒) งวดที่สอง เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนด

จ่ายให้เมื่อส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนดขึ้นตาม

ความเหมาะสมของแต่ละโครงการวิจัย

(๓) งวดที่สาม เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายให้เมื่อจัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการประเมินและได้ปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี) ตามข้อ ๑๖ และส่งหลักฐานในการเสนอขอตีพิมพ์เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๘. ขอบเขตของการใช้จ่ายเงิน

การจ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และงบประมาณของโครงการวิจัยแต่ละโครงการ

ข้อ ๙. หลักฐานการจ่ายเงิน

ในการจ่ายเงินสำหรับค่าใช้จ่ายของโครงการวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องดำเนินการเกี่ยวกับหลักฐานการจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ

ให้หัวหน้าโครงการวิจัยจัดส่งหลักฐานสำหรับการจ่ายเงินตามวรรคหนึ่งให้แก่คณะเพื่อรับการตรวจสอบ

ข้อ ๑๐. การจ่ายเงินสำหรับค่าใช้จ่ายอื่น

การจ่ายเงินสำหรับค่าใช้จ่ายอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๑. ค่าครุภัณฑ์

การจ่ายเงินสำหรับค่าครุภัณฑ์ในการวิจัย ให้จ่ายได้ภายในวงเงินที่คณะกรรมการกำหนด ครุภัณฑ์ตามวรรคหนึ่ง จะต้องเป็นครุภัณฑ์ทางวิทยาศาสตร์ หรือทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือครุภัณฑ์ที่ใช้สำหรับทดลองในห้องปฏิบัติการที่จำเป็นและภายในขณะยังมีไม่เพียงพอต่อการวิจัยเท่านั้น

เมื่อโครงการวิจัยแล้วเสร็จ หรือได้รับอนุมัติให้ยกเลิกตามข้อ ๑๗ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยส่งมอบครุภัณฑ์ตามวรรคหนึ่งแก่คณะ เพื่อดำเนินการขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๑๒. เวลาในการจ่ายเงินและเงินเหลือจ่าย

ในการจ่ายเงินสำหรับค่าใช้จ่าย ของโครงการวิจัย ให้จ่ายได้ภายในปีงบประมาณ กรณีที่มีเงินเหลืออยู่และยังไม่สิ้นสุดโครงการให้นำเงินที่เหลือไปจ่ายในปีงบประมาณต่อไปได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัยนั้น

กรณีสิ้นสุด หรือยกเลิกโครงการ หากปรากฏว่ามีเงินเหลืออยู่ในบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้คณะนำส่งกองคลังโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๑๓. การรายงานความก้าวหน้าและการติดตามผล

หัวหน้าโครงการวิจัยต้องส่งรายงานความก้าวหน้าแก่คณะเพื่อนำส่งต่อคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง หรือทุก ๖ เดือน เว้นแต่คณะกรรมการจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

คณะกรรมการอาจติดตาม หรือสอบถามความก้าวหน้าของโครงการวิจัยตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๔. กำหนดเวลาส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และการขยายระยะเวลาจัดส่งรายงาน

หัวหน้าโครงการวิจัยต้องส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และส่งหลักฐานในการเสนอขอตีพิมพ์ต่อคณะ เพื่อนำส่งต่อคณะกรรมการภายในกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดโครงการวิจัย

ในกรณีที่มิเหตุผลจำเป็นทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่ง หัวหน้าโครงการวิจัยอาจยื่นคำขอขยายระยะเวลาต่อคณะกรรมการก่อนครบกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน พร้อมกับเสนอรายงานความก้าวหน้า

การพิจารณาขยายระยะเวลาข้างต้น ให้ขยายได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ๆ ละไม่เกิน ๖ เดือน

ข้อ ๑๕. การประเมินผลงานวิจัย

ในการพิจารณาผลงานวิจัยตามข้อ ๑๔ คณะกรรมการอาจกำหนดตัวผู้อ่านซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาประเมินผลรายงานวิจัยแล้ว ถ้าเห็นควรแก้ไข ให้หัวหน้าโครงการวิจัยแก้ไข และจัดส่งรายงานวิจัย พร้อมบทความสรุปผลงานวิจัยเพื่อการเผยแพร่จำนวน ๕ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลที่บันทึกผลงานวิจัย รหัสผ่าน (ถ้ามี) ต่อคณะกรรมการ โดยไม่ชักช้าเพื่อเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้ายต่อไป

ข้อ ๑๖. ลิขสิทธิ์และการจัดพิมพ์เผยแพร่

ลิขสิทธิ์ของผลงานวิจัยตามระเบียบนี้ให้เป็นของผู้วิจัย

ในการจัดพิมพ์เผยแพร่ไม่ว่ากรณีใด ๆ จะต้องระบุว่าเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติด้วย

ข้อ ๑๗. การขอขยายระยะเวลา เปลี่ยนแปลง และยกเลิกโครงการ

ในกรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยประสงค์จะขอขยายเวลาดำเนินการวิจัย ขอเปลี่ยนแปลง

